

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：**2024年航务海事综合辅助服务(二次)**

采购项目编号：**N5100012023003777**

四川省航务海事管理事务中心

四川建茂同方工程项目管理有限公司共同编制

2023年12月12日

第一章 竞争性磋商邀请

四川建茂同方工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受四川省航务海事管理事务中心委托，拟对2024年航务海事综合辅助服务(二次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：**N5100012023003777**

二、项目名称：**2024年航务海事综合辅助服务(二次)**

三、磋商项目简介

四川省航务海事管理事务中心负责全省水路运输安全监督、污染防治、船员船舶管理等行政辅助及技术支持工作。目前全省水上交通安全和污染防治监管呈现点多、线长、面广的鲜明特点，监管及后勤保障压力巨大，为进一步加强我中心对基层航务海事机构的督导检查力度和物资储备、应急处突、后勤保障力度，本项目拟通过竞争性磋商方式确定一名供应商为中心提供车辆驾驶、应急物资安全保障及值守，协助应急处突、后勤保障等辅助性服务。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（合同包一）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”）的项目电子化交易系统（以下简称项目电子化交易系统），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：四川省航务海事管理事务中心

地址：成都市武侯祠大街180号

邮编：610041

联系人：何老师

联系电话：028-85525675

代理机构：四川建茂同方工程项目管理有限公司

地址：四川省成都市青羊区成都市青羊区西御街8号西御大厦A座26楼A

邮编：610031

联系人： 李女士

联系电话： 028-86273853

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,400,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第五章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受联合体
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）</p>
9	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不收取
11	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：按照四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知，根据成本加合理利润原则，经与采购人协商，本采购文件约定，代理服务费由成交供应商向采购代理机构支付，代理服务费为成交金额的2.5%。交款时间：成交通知书发出时由成交供应商一次性支付。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	成交通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否

18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
19	报价/分值精确度	报价/分值精确度仅保留“所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。”

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由四川省航务海事管理事务中心和四川建茂同方工程项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由四川省航务海事管理事务中心负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由四川建茂同方工程项目管理有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是四川省航务海事管理事务中心。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川建茂同方工程项目管理有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3 响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3 磋商文件

2.3.1 磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （五）磋商办法；
- （六）响应文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权（实质性要求）

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第五章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商以书面形式通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过四川政府采购网-办事指南下载响应客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第五章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第五章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

计划于2024-12-01组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：以国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求为标准，按照《磋商文件》、《响应文件》和双方签订的《采购合同》，审查项目资料完备性、规范性情况，审查项目履行合同、《磋商文件》和《响应文件》情况，审查所有材料质量、性能、安全性以及各项技术指标完成情况，对供应商技术履约情况进行验收。

10) 商务履约验收内容：以国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求为标准，按照《磋商文件》、《响应文件》和双方签订的《采购合同》，审查项目资料完备性、规范性情况，审查项目履行合同、《磋商文件》和《响应文件》情况，审查所有商务条款完成情况，对供应商商务履约情况进行验收。

11) 履约验收标准：

(1) 本项目验收由采购人组织，成交供应商配合进行。(2) 2024年12月组织验收，第6月和第12月的考核结果作为验收意见和参考资料。(3) 按照国家有关规定以及磋商文件的质量要求和技术指标、磋商文件及承诺与合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。其他未尽事宜应严格按照《政府采购需求管理办法》财库〔2021〕22号和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及主管部门的相关要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：无

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 响应纪律要求

2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 四川建茂同方工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川建茂同方工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川建茂同方工程项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：采购单位

联系人：四川省航务海事管理事务中心

联系电话：028-85525675

地址：成都市武侯祠大街**180**号

邮编：**610041**

答复主体：代理机构

联系人：四川建茂同方工程项目管理有限公司

联系电话：**028-86273853**

地址：成都市青羊区西御街**8**号西御大厦**A**座**26**楼**A**

邮编：**610031**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

四川省航务海事管理事务中心负责全省水路运输安全监督、污染防治、船员船舶管理等行政辅助及技术支持工作。目前全省水上交通安全和污染防治监管呈现点多、线长、面广的鲜明特点，监管及后勤保障压力巨大，为进一步加强我中心对基层航务海事机构的督导检查力度和物资储备、应急处突、后勤保障力度，本项目拟通过竞争性磋商方式确定一名供应商为采购人提供车辆驾驶、应急物资安全保障及值守，协助应急处突、后勤保障等辅助性服务。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,400,000.00
采购包最高限价（元）：1,400,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	2024年航务海事综合辅助服务	1.00	1,400,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：2024年航务海事综合辅助服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>（一）项目概述</p> <p>四川省航务海事管理事务中心负责全省水路运输安全监督、污染防治、船员船舶管理等行政辅助及技术支持工作。目前全省水上交通安全和污染防治监管呈现点多、线长、面广的鲜明特点，监管及后勤保障压力巨大，为进一步加强我中心对基层航务海事机构的督导检查力度和物资储备、应急处突、后勤保障力度，本项目拟通过竞争性磋商方式确定一名供应商为中心提供车辆驾驶、应急物资安全保障及值守、协助应急处突、后勤保障等辅助性服务。</p> <p>（二）资金情况</p>

本项目共计**1**个包。资金来源及金额：财政资金。预算金额：人民币**140**万元。最高限价：人民币**140**万元。

。

（三）服务期限

自合同签订之日起**365**日（**2024**年度）。

（四）项目要求

1.应急物资安全保障及值守

至少要求配备**6**名综合辅助服务人员为中心提供应急基地救援物资安全保障服务；包括救援物资的日常管理如搬运、清点、记录、收归等，院区的安全巡查，及时发现安全隐患并报修，院区环境卫生和垃圾分类，来访人员接待等工作；协助做好应急抢险和其他工作，并参与**24**小时应急值守。身体健康、工作踏实、服从管理、责任心强、吃苦耐劳、礼貌热情、举止大方、语言文明、无违法犯罪纪律。严格遵守**24**小时轮班制。男性，年满**35-60**周岁；女性，年满**35-50**周岁。工作地点：成都市龙泉驿区、武侯区、青羊区。

2.协助应急处突

至少要求配备**3**名综合辅助服务人员为中心提供视频监控值守，开展行业预警信息的收集、发布以及风险信息发布处置等服务，协助做好全省水上应急演练和突发事件的船艇操作、抢险救援等工作，协助完成安排的其他工作。身体健康、工作踏实、服从管理、责任心强、吃苦耐劳、礼貌热情、举止大方、语言文明。严格遵守**24**小时轮班制。男性，年满**35-60**周岁。工作地点：成都市武侯区。

3.车辆驾驶

至少要求配备**6**名综合辅助服务人员为中心提供车辆驾驶服务，保障中心日常及春节、国庆等重要时段赴全省**21**个市（州）开展水路运输安全监督、污染防治、船舶船员管理等工作，**11**辆公务用车全年累计行驶里程约**50**万公里。身体健康、工作踏实、服从管理、责任心强、吃苦耐劳、礼貌热情、举止大方、语言文明、无违法犯罪纪律。驾驶技术娴熟、驾龄**15**年以上、汽车驾驶执照**C1**（含）以上，其中汽车驾驶执照**A**照**1**人及以上。具备能在突发安全应急事件和自然灾害发生时第一时间到达现场的驾驶能力和优秀的夜间、山路驾驶水平。无重大交通事故记录。男性，年满**35-60**周岁。工作地点：成都市武侯区。

4.协助后勤保障

至少要求配备**2**名综合辅助服务人员为中心提供四川水运发展相关档案资料的收集、整理服务；协助完成安排的其他工作。熟练电脑操作和办公软件使用，具有一定文字功底，有史志编写、文件归档整理经验者优先。身体健康、工作踏实、服从管理、责任心强、吃苦耐劳、礼貌热情、举止大方、语言文明、无违法犯罪纪律。女性，年满**35-50**周岁。工作地点：成都市武侯区。

（五）服务要求（★为实质性响应）

★**1.**供应商应严格按服务内容做好各项工作，确保服务人员按服务要求进行服务，确保服务质量。（提供承诺函原件并加盖供应商电子签章，格式自拟）。

★**2.**供应商须按照相关法律法规与服务人员订立书面用工合同，为服务人员办理劳动用工手续，结算发放工资、缴纳社会保险、处理保险理赔等方面的管理服务。（提供承诺函原件并加盖供应商电子签章，格式

自拟)。

★3.供应商必须指派专职项目经理、项目负责人各1名，负责管理本项服务人员和与采购人沟通协调等事宜，采购人不再另行支付相关费用。（提供承诺函原件并加盖供应商电子签章，格式自拟）。

★4.保证人员在岗稳定，供应商须按照相关法律法规的要求按月足额发放服务人员的工资，不得无故调整更换在岗人员，如确有特殊原因需要更换的，必须提前书面告知采购人说明原因，经采购人确认后方可更换。（提供承诺函原件并加盖供应商电子签章，格式自拟）。

★5.供应商在成都市有本地化服务机构或承诺成交后在成都市建立本地化服务机构，为采购人提供24小时响应服务，并指定专人负责采购人综合辅助服务项目所有相关工作。（提供承诺函原件并加盖供应商电子签章，格式自拟）。

★6.供应商须提供采购人要求的最低项目配置人数，且在响应文件中承诺能够满足采购人最低人数要求，并能满足采购人根据工作需要调整岗位和人数的要求（提供承诺函原件并加盖供应商电子签章，格式自拟）。

7.供应商应对拟投入本项目的综合辅助服务人员开展相应的岗前业务培训，并在合同实施前将人员名单、岗位安排情况等相关资料报采购人备案，自觉接受采购人的监管。供应商务必保证采购人综合辅助服务项目执行的进度和质量。须按照项目要求对服务人员进行日常教育与管理，加强服务人员的职业道德及安全教育，切实提高职业道德水平、业务素质和责任意识，提高服务质量。督促服务人员遵守采购人的各项规章制度、工作规范以及项目安排和调度。

8.因服务人员原因影响了采购人项目进度和质量，采购人有权要求供应商更换人员，若造成了采购人损失的，供应商应作相应赔偿。

9.供应商按照采购人所需综合辅助服务内容和服务人员量提供对应服务，需按具体的要求投入相应人员。具体使用人数以实际要求为准。

10.供应商严格按照国家相关规定按时发放工资，不得出现漏发、不发、不按标准发放等情形。

11.服务人员发生重大疾病、因工伤亡或其他意外伤亡等事故，供应商依照法律法规进行调查处理。

12.供应商负责处理服务过程中服务人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

13.供应商接受采购人对服务内容的检查考核。

14.如因服务工作失误而造成采购人设施设备损坏和经济损失，由服务人员负责赔偿，若服务人员在工作中违反法律法规规定，采购人有权依法追究刑事责任，供应商应协助采购人向相关服务人员主张权利。

15.供应商为本项目提供的服务内容应当符合本项目规定及国家现行相应法规、规范。

16.本文件中没有注明的，按照相关法律法规执行。

1

（六）商务要求

支付方式及要求

（1）本项目服务费用按月支付。第1月份执行中标金额的15%，第2-11月份每月执行中标金额的7.73%。第12月份执行中标金额的7.7%。供应商在每月的20日前将费用发票送至采购人，采购人审核后在当月末或次月初将费用通过银行转账方式直接拨付供应商。

采购人在第6月和第12月的20号前开展半年期服务考核，若涉及扣款，则采购人在第6月和第12月应支付的费用上扣减相应金额后再支付供应商。

（2）采购人按时向供应商支付相关费用，若供应商未按规定执行服务人员工资及相关福利待遇，由此引发的用工劳务纠纷，采购人不承担责任，所有责任由供应商全部承担。

（七）履约验收

- (1) 本项目验收由采购人组织，成交供应商配合进行。
- (2) 2024年12月组织验收，第6月和第12月的考核结果作为验收意见和参考资料。
- (3) 按照国家有关规定以及磋商文件的质量要求和技术指标、磋商文件及承诺与合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。其他未尽事宜应严格按照《政府采购需求管理办法》财库〔2021〕22号和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及主管部门的相关要求进行验收。
- (4) 项目考核表

2024年航务海事综合辅助服务考核表

采购单位名称：四川省航务海事管理事务中心

供应商名称：

考核项目	考核内容	服务情况评价
综合满意度	采购方根据成交供应商的诚信度、管理水平、服务质量、应急处置等方面进行综合评价。	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般
管理与沟通	成交供应商应安排专人负责项目运营，与采购人建立良好顺畅的沟通渠道，主动了解采购人需求等；及时回应采购人或服务人员的询问及咨询； 积极提供政策咨询和指导。	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般
服务质量	根据采购人岗位和人员要求派驻符合条件人员到岗工作并保证人员稳定，在未得到采购人同意的情况下，不得发生人员变动。	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般
	成交供应商应对服务人员进行相应的岗前和日常教育培训，确保服务人员专业知识和技术水平满足工作要求	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般
	服务人员应遵守采购人规章制度，服从和执行劳动纪律，工作态度良好，接受采购人的工作安排和调度。	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般
	应急物资安全保障及院区值守：做好应急物资和院区的安全保障。物资的日常管理如搬运、清点、记录、收归等，院区的安全巡查，及时发现安全隐患并报修；环境卫生和垃圾分类；来访人员接待等工作；协助做好应急抢险和其他工作，	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般

		协助应急处突：提供 24 小时视频监控值守服务；及时收集、发布行业预警信息、风险信息，数据准确无误；提供全省水上应急演练和突发事件的船艇操作和抢险救援等辅助服务。	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般
		车辆驾驶：提供安全的驾驶服务。驾驶员技术娴熟，具备优秀的夜间、山路驾驶水平，能在突发安全应急事件和自然灾害发生时第一时间到达现场，全年无重大交通事故记录。	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般
		协助后勤保障：提供良好的档案资料的收集、整理服务，做到材料齐全,分类准确,编排有序,目录清楚、装订整齐。	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般
	应急处置	成交供应商须及时回应并处理服务方面的临时性、突发性问题；有效对违纪员工进行即时处理，保障采购人的工作进度和质量正常运行。	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 一般
需要说明的事项：			
<p>说明：1.请在“<input type="checkbox"/>”处打“√”；</p> <p>2.考核结果有1-2个“差”时，扣减1000元；</p> <p>3.考核结果有3-4个“差”时，扣减3000元；</p> <p>4.考核结果有5-6个“差”时，扣减5000元。</p> <p>注： 本章带★条款为实质性要求，供应商必须响应并满足；若供应商未响应或者不满足，响应文件按无效投标处理。</p> <p>（八）其他要求</p> <p>（1）供应商应根据本项目实际情况制定服务方案，方案内容包括①管理团队组织架构②招聘管理服务方案③项目团队管理方案④项目人员配置、分工及培训管理方案⑤劳动风险预防⑥服务流程及实施执行细则方案⑦服务质量保障措施⑧综合辅助人员工作考评制度等内容。</p> <p>（2）供应商应根据本项目实际情况制定应急预案，方案内容包含①人员流失、缺岗应急措施②出现人</p>			

3.2.3人员配置要求
 员工工伤事故应急处理措施③劳动争议处理④突发事件应急预案等内容。

采购包1：

 详见磋商文件第三章**3.2.2**服务要求。

 (3) 供应商具有承接过类似项目的履约经验。

3.2.4设施设备要求

采购包1：

 无

3.2.5其他要求

采购包1：

 无

3.3、商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起365日

3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

（1）本项目验收由采购人组织，成交供应商配合进行。（2）2024年12月组织验收，第6月和第12月的考核结果作为验收意见和参考资料。（3）按照国家有关规定以及磋商文件的质量要求和技术指标、磋商文件及承诺与合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。其他未尽事宜应严格按照《政府采购需求管理办法》财库〔2021〕22号和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及主管部门的相关要求进行验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 供应商在每月的20日前将费用发票送至采购人，采购人审核后在当月末或次月初将费用通过银行转账方式直接拨付供应商，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 15.00%。

采购包1: 付款条件说明: 供应商在每月的20日前将费用发票送至采购人，采购人审核后在当月末或次月初将费用通过银行转账方式直接拨付供应商，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 7.73%。

采购包1: 付款条件说明: 供应商在每月的20日前将费用发票送至采购人，采购人审核后在当月末或次月初将费用通过银行转账方式直接拨付供应商，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 7.73%。

采购包1: 付款条件说明: 供应商在每月的20日前将费用发票送至采购人，采购人审核后在当月末或次月初将费用通过银行转账方式直接拨付供应商，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 7.73%。

采购包1: 付款条件说明: 供应商在每月的20日前将费用发票送至采购人，采购人审核后在当月末或次月初将费用通过银行转账方式直接拨付供应商，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 7.73%。

采购包1: 付款条件说明: 供应商在每月的20日前将费用发票送至采购人，采购人审核后在当月末或次月初将费用通过银行转账方式直接拨付供应商。采购人在第6月20日前开展半年期服务考核，若涉及扣款，则采购人在第6月应支付的费用上扣减相应金额后再支付供应商，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 7.73%。

采购包1: 付款条件说明: 供应商在每月的20日前将费用发票送至采购人，采购人审核后在当月末或次月初将费用通过银行转账方式直接拨付供应商，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 7.73%。

采购包1: 付款条件说明: 供应商在每月的20日前将费用发票送至采购人，采购人审核后在当月末或次月初将费用通过银行转账方式直接拨付供应商，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 7.73%。

采购包1: 付款条件说明: 供应商在每月的20日前将费用发票送至采购人，采购人审核后在当月末或次月初将费用通过银行转账方式直接拨付供应商，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 7.73%。

采购包1: 付款条件说明: 供应商在每月的20日前将费用发票送至采购人，采购人审核后在当月末或次月初将费用通过银行转账方式直接拨付供应商，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 7.73%。

采购包1: 付款条件说明: 供应商在每月的20日前将费用发票送至采购人，采购人审核后在当月末或次月初将费用通过银行转账方式直接拨付供应商，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 7.73%。

采购包1: 付款条件说明: 供应商在每月的20日前将费用发票送至采购人，采购人审核后在当月末或次月初将费用通过

银行转账方式直接拨付供应商。采购人在第12月20日前开展半年期服务考核，若涉及扣款，则采购人在第12月应支付的费用上扣减相应金额后再支付供应商，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 7.70%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

1.在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，任一方均可向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。 2.除法院另有判决外，因诉讼而产生的案件受理费、诉讼费、评估费等由败诉方承担。 3.在诉讼期间，除双方有争议正在进行诉讼的部分外，合同其他无争议部分继续执行。

3.4其他要求

无

第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

第五章 磋商办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2 磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评审程序

5.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.2资格审查

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.2.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件。①-④项具有同等的效力，供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。	具有独立承担民事责任的能力
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

3	具有健全的财务会计制度。	①可提供2021或2022年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供供应商内部的2021或2022年度财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件。①-④项具有同等的效力，供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

5.3.2.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

5.3.2.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包属于专门面向中小企业采购，供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

5.3.3磋商

- 一、 磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。
- 二、 磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订的合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
- 五、 磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：
- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。
- 七、 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 八、 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.4符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细描述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表 报价表

2	满足本项目响应文件封面格式要求。	响应文件封面	响应文件封面
3	满足本项目承诺函格式要求。	承诺函	承诺函
4	满足本项目磋商函格式要求。	磋商函	磋商函
5	满足本项目服务要求偏离表格式要求。	服务要求偏离表	服务要求偏离表
6	满足本项目供应商基本情况表格式要求。	供应商基本情况表	供应商基本情况表
7	满足本项目商务应答表格式要求。	商务应答表	商务应答表
8	按需填写。	其他供应商认为需要提供的文件和资料	其他供应商认为需要提供的文件和资料

5.3.5最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价的供应商不足的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四.供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

5.3.6解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄

清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.3.7 比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.8 复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

5.3.9 推荐成交候选供应商

采购包1： 确定3家供应商为成交候选人。

“本项目”磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告（若本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商）。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为：技术评审项，按照技术指标得分确定优劣）顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供的经认证的优先采购节能、环境标志产品数量由多到少顺序推荐。评审得分、最后报价、技术指标得分和承诺提供的经认证优先采购节能、环境标志产品数量均相同的，成交候选供应商并列。

5.3.10 编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明

理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

5.3.11 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4 评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	服务方案	根据供应商针对本项目制定的服务方案进行综合评分，方案内容包括①管理团队组织架构②招聘管理服务方案③项目团队管理方案④项目人员配置、分工及培训管理方案⑤劳动风险预防⑥服务流程及实施执行细则方案⑦服务质量保障措施⑧综合辅助人员工作考评制度等内容，以上8项内容完全满足且无缺陷的得 40 分；每有一项内容缺失的扣 5 分，提供的方案中每有一处具有缺陷（缺陷是指：方案中存在与采购情况无关的内容，或存在明显抄袭、照搬其他地区及项目的内容，或涉及的规范及标准错误等其中任意一种情形。）扣 2.5 分，扣完本项分值为止。	40.00	主观	项目评审方案

详细评审	应急预案	根据供应商针对本项目制定的应急预案进行综合评分，方案内容包含①人员流失、缺岗应急措施②出现人员工伤事故应急处理措施③劳动争议处理④突发事件应急预案等内容；以上4项内容完全满足且无缺陷的得12分；每有一项内容缺失的扣3分，提供的方案中每有一处具有缺陷（缺陷是指：方案中存在与采购情况无关的内容，或存在明显抄袭、照搬其他地区及项目的内容，或涉及的规范及标准错误等其中任意一种情形。）扣1.5分，扣完本项分值为止。	12.00	主观	项目评审方案
	履约经验	1.供应商从2021年1月1日(含)至响应文件递交截止日具有类似项目业绩的，每提供一个得1分，最高得10分。注：提供中标(成交)通知书或合同(协议)复印件(时间以落款或签订时间为准)，且提供该合同款项银行收款凭证复印件并加盖供应商电子签章(如为分期支付的，至少提供一次收款凭证)，未提供不得分；2.供应商在上述类似项目业绩中，获得过项目甲方对供应商项目履约服务评价为优(优秀)的证明，每提供1个得1分，最高得10分。注：提供相关证明材料，并加盖供应商电子签章。	20.00	客观	供应商类似项目业绩一览表
		1.供应商拟投入本项目的项目负责人（1人）：具有国家人力资源和社会保障部颁发的原国家职业资格一级人力资源管理师或高级经济师（人力资源管理师）高级及以上职称证书的得5分，具有国家人力资源和社会保障部颁发的原国家职业资格二级人力资源管理师或中级经济师（人力资源管理师）中级职称证书的得3分，具有国家人力资源和社会保障部颁发的原国家职业资格三级人力资源管理师或初级经济			

	项目管理团队配置	<p>师（助理人力资源管理师）初级职称证书的得1分。最高得5分，未提供的不得分。 2.供应商拟投入本项目的项目团队管理人员（不含项目负责人）：具有国家人力资源和社会保障部颁发的原国家职业资格一级人力资源管理师或高级经济师（人力资源管理师）高级及以上职称证书的得5分，具有国家人力资源和社会保障部颁发的原国家职业资格二级人力资源管理师或中级经济师（人力资源管理师）中级职称证书的得3分，具有国家人力资源和社会保障部颁发的原国家职业资格三级人力资源管理师或初级经济师（助理人力资源管理师）初级职称证书的得1分，最高得10分，未提供的不得分。 注： 1和2项需提供人员身份证正反面、相关证书、在职证明材料复印件并加盖供应商电子签章佐证，未按要求提供不得分。同一人员具备的同类证书只取最高级别。 3.供应商与律师事务所签订了法律顾问合同的得3分，最高得3分，未提供的不得分。 注：需提供供应商与律师事务所签订的法律顾问合同复印件（需在有效期内）、顾问费支付凭证复印件（如顾问费资金为分期付款的，至少应提供一次资金支付的银行付款凭证复印件）、顾问费的税务发票复印件及顾问律师执业证复印件，并加盖供应商电子签章。</p>	18.00	客观	项目管理、服务人员情况表
价格分	价格分	<p>以满足采购文件要求且报价最低的磋商报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分 统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×10。</p>	10.00	客观	报价表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、所有的评分、价格等涉及小数计算，先四舍五入再计算；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

5.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

5.6 确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网上公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

5.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采〔2016〕53号）第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 报价表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 承诺函

详见附件: 磋商函

详见附件: 服务要求偏离表

详见附件: 供应商基本情况表

详见附件: 供应商类似项目业绩一览表

详见附件: 具有独立承担民事责任的能力

详见附件: 其他供应商认为需要提供的文件和资料

详见附件: 商务应答表

详见附件: 项目管理、服务人员情况表

详见附件: 项目评审方案

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：2024年航务海事综合辅助服务合同.pdf

