

# 招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：图书馆系统升级

采购项目编号：**N5100012024000036**

四川轻化工大学

自贡市政府采购中心共同编制

**2024年02月05日**

# 第一章 投标邀请

自贡市政府采购中心（以下简称“代理机构”）受四川轻化工大学委托，拟对图书馆系统升级进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：N5100012024000036

## 二、采购项目名称：图书馆系统升级

## 三、招标项目简介

本项目为图书馆系统升级，包含图书馆纸电一体集成管理系统与智慧门户两大核心子平台，另还有微信公众号、RFID、物联网、研修间、门禁等系统平台。该项目拟通过采购市面上成熟的新一代智慧服务平台实现对图书馆纸质与电子资源全生命周期的管理与读者服务，包括资源采访、资源编目、资源典藏、资源检索、借阅流通等功能；并通过整合图书馆资源与服务构建智慧门户，从而建设新一代智慧服务平台。项目的建设须完成我馆当前集成管理系统与图书馆主页相关数据的迁移工作，并实现与当前图书馆集成管理系统、图书馆已对接的其他第三方系统的对接工作。在图书馆建设以“知识服务、智慧创新”为中心的背景下，依托人工智能、大数据等信息化技术，以图书馆数据与资源为核心，重构图书馆资源、管理与服务工作流程，实现纸电一体化的集成管理系统，为读者提供统一、便捷与稳定的文献资源服务，全面提升文献资源保障与服务能力；通过整合图书馆应用与服务，构建图书馆智慧门户，与集成管理系统协同为读者提供新一代智慧服务平台，促进图书馆个性化、专业化、智慧化知识服务发展，为学校世界双一流大学建设提供有力支撑。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目所有采购包不专门面向中小企业。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过“四川政府采购网”（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身

份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务电话：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

采购人：四川轻化工大学

地址：自贡市自流井区汇兴路519号

邮编：643000

联系人：代媛

联系电话：0813-5505560

代理机构：自贡市政府采购中心

地址：自贡市自流井区丹桂北大街777号

邮编：643000

联系人：李波

联系电话： 0813-8126300

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：600,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受联合体</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：收取</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：供应商向采购人交付的货物在验收合格届满一年后，所供货物无任何质量和售后服务问题的情况下，供应商向采购人(使用单位)提出退还履约保证金申请，由采购人(使用单位)一次性向供应商无息退还履约保证金。若供应商违约，采购人可以先从履约保证金中扣除违约金，不足部分供应商应另行支付，同时供应商应在3日内补足履约保证金。</p>
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；</p> <p>中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“四川政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否

18	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：  （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；  （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；  （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。  出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由四川轻化工大学和自贡市政府采购中心享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由四川轻化工大学负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由自贡市政府采购中心负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是四川轻化工大学。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是自贡市政府采购中心。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选供应商等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
  - （一）投标邀请；
  - （二）投标人须知；
  - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）评标办法；
  - （六）投标文件格式；
  - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中的所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### 2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## 2.4 投标文件

### 2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### 2.4.2 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### 2.4.3 投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

### 2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### 2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### 2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### 2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### 2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

### 2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户



端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标开始时间前，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

#### **2.5.4评标**

详见招标文件第五章。

#### **2.5.5中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

### **2.6签订及履行合同和验收**

#### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

#### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

##### **2.6.2.1合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

##### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

#### **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

#### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 无

9) 技术履约验收内容: (1) 审核技术内容是否与响应文件内容一致。(2) 审核项目中货物是否达到规定要求。

10) 商务履约验收内容: (1) 审核提供验收的各类资料的正确性、完整性。(2) 审核提供验收的各类资料是否齐全、合理。(3) 审核实施进度情况是否符合招标文件要求。

11) 履约验收标准:

中标人与招标人严格按照国家有关规定、招标文件的要求、投标人的投标文件及承诺、合同约定标准、四川轻化工大学相关要求以及《政府采购需求管理办法22号》文件规定进行验收。验收结果合格的, 成交供应商凭验收报告办理相关手续; 验收结果不合格的, 要求立即整改, 直至满足采购人要求。采购人有权送检采购货物, 若送检不合格成交供应商须承担送检费用和相应后果。

12) 履约验收其他事项: ①服务期内, 中标人应对系统进行维护。在整个系统运行过程中, 供应商须帮助采购人解决在系统应用过程中遇到的各种技术问题。②中标人须开通5×8小时热线电话及7×24小时客服人员电话, 接受采购方的电话技术咨询和故障反馈。系统一般故障可通过电话技术咨询解决, 如故障不能解决或排除的, 中标人应在48小时内提供现场服务, 待系统运行正常后撤离现场。③服务期内, 按《网络安全法》等国家法律法规要求, 提供应用系统的网络安全运维服务。④服务期内, 因中标人原因、网络安全原因造成系统停运的, 应按停运时间无条件延长质保期。系统单次连续停运超过7天的, 采购人有权追求违约责任。⑤中标人应在国内有固定的售后服务机构, 能提供正常的技术支持服务。⑥中标人需制定项目培训计划, 针对不同用户角色根据需要提供系统的使用培训服务, 保证采购人顺利掌握系统各项功能操作。⑦售后服务响应时间(质保期内): 即时响应(包括电话响应); 电话响应无法解决48小时内到达现场。修复时间24小时内解决; 如在24小时内无法修复, 则提供部件冗余服务或采取应急措施, 提供相同产品或不低于故障产品规格档次的备用产品供采购人使用, 以确保货物的正常使用。⑧培训内容及要求: 需制定项目培训计划, 针对不同用户角色根据需要提供系统的使用培训服务, 保证采购人顺利掌握系统各项功能操作。⑨须与RFID、道闸门禁、研修间、云桌面系统、数据中台、信息门户、统一身份认证等做对接; 提供数据字典和数据接口, 涉及基础代码时, 提供代码表接口。(提供承诺函, 格式自拟)

## 2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 纪律要求

### 2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密, 评标委员会成员应予以保密, 不得泄露给其他投标人。

### 2.7.2 投标人不得具有的情形(实质性要求)

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装。

- 二、提供虚假材料谋取中标；
- 三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- 四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；
- 五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；
- 七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 四川轻化工大学 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川轻化工大学 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川轻化工大学 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑书正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：采购单位

联系人：代媛

联系电话：**0813-5505560**

地址：自贡市自流井区汇兴路**519**号

邮编：**643000**

答复主体：代理机构

联系人：罗峰

联系电话：**0813-8126302**

地址：自贡市汇东新区丹桂北大街**777**号

邮编：**643000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

本项目为图书馆系统升级，包含图书馆纸电一体集成管理系统与智慧门户两大核心子平台，另还有微信公众号、RFID、物联网、研修间、门禁等系统平台。该项目拟通过采购市面上成熟的新一代智慧服务平台实现对图书馆纸质与电子资源全生命周期的管理与读者服务，包括资源采访、资源编目、资源典藏、资源检索、借阅流通等功能；并通过整合图书馆资源与服务构建智慧门户，从而建设新一代智慧服务平台。项目的建设须完成我馆当前集成管理系统与图书馆主页相关数据的迁移工作，并实现与当前图书馆集成管理系统、图书馆已对接的其他第三方系统的对接工作。 在图书馆建设以“知识服务、智慧创新”为中心的背景下，依托人工智能、大数据等信息化技术，以图书馆数据与资源为核心，重构图书馆资源、管理与服务工作流程，实现纸电一体化的集成管理系统，为读者提供统一、便捷与稳定的文献资源服务，全面提升文献资源保障与服务能力；通过整合图书馆应用与服务，构建图书馆智慧门户，与集成管理系统协同为读者提供新一代智慧服务平台，促进图书馆个性化、专业化、智慧化知识服务发展，为学校世界双一流大学建设提供有力支撑。

3.2采购内容

3.2.1标的清单

采购包1：  
采购包预算金额（元）：600,000.00  
采购包最高限价（元）：600,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	新一代图书馆服务平台（纸电一体化管理系统）	1.00	400,000.00	套	工业	是	否	否	否
2	图书馆门户系统	1.00	80,000.00	套	工业	否	否	否	否
3	微信公众号服务	1.00	15,000.00	套	工业	否	否	否	否
4	防火墙	1.00	50,000.00	套	工业	否	否	否	否
5	核心交换机	1.00	55,000.00	套	工业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：  
标的名称：新一代图书馆服务平台（纸电一体化管理系统）

参数性质	序号	技术参数与性能指标

## 一、技术要求

### 1. 总体要求

1.1支撑平台要求：投标方提供的平台和系统均要求采用B/S结构，可运行于Unix、Linux、Windows等高安全性操作系统。

★1.2系统架构要求：系统应使用微服务分布式架构。应提供服务治理模块管理各微服务模块，系统应可通过添加硬件设施的方式实现系统的扩容，可提供模块访问的负载均衡。

1.3系统应提供多租户的方式，同时能通过应用共享的方式保障系统的快速迭代响应。

1.4兼容性要求：系统必须兼容Google、火狐等主流浏览器，且提供浏览器兼容清单；电脑端支持常用终端设备PC（windows 7、windows 8、windows 10、windows 11等）。

1.5系统性能要求：系统运行支持至少100万级注册用户量；系统保证7×24小时运行；支持负载均衡、可扩展性强。

1.6系统扩展性要求：

（1）支持与单位数据平台进行交互的功能。

（2）系统完全采用模块化的设计框架，具有灵活方便的添加新模块和变更模块的功能。

（3）支持开放的开发者平台服务。

1.7系统可靠性要求：系统设计满足高可靠性要求，有良好的灾难恢复机制，配合提供的自动化运维和人工响应，保证运行安全可靠，避免系统出现性能瓶颈和由于系统崩溃造成的数据丢失。

★1.8具备管理系统标准的API接口或视图，满足图书馆业务数据对接，需完成与其他系统（RFID、道闸门禁、研修间、云桌面）的对接；与数据中台、信息门户、统一身份认证等对接。

### 2. 中央知识库功能

（1）须采用由统一维护的中央知识库为元数据共享中心，通过自主挂接标记本馆数据库的方式，快速生成本馆电子资源目录；充分利用共享理念，减少图书馆对接获取及维护更新数据库元数据的工作量和成本。

●（2）中央知识库拥有元数据不低于11亿条，包含图书、期刊、学位论文、会议论文、专利、标准等多种文献类型资源库1000余个，资源包1400余个。（本项需要供应商在线演示，详细演示要求见本项目的综合评分明细表。）

（3）中央知识库支持按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理本馆电子资源。支持按资源库别名、缩写等方式检索；支持按生产商、语种、学科分类、收录资料类型等聚类条件导航筛选资源库或资源包；支持查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围、更新频率等详细信息。

（4）中央知识库支持数据库详细信息与分析，对数据库的资源包资源量进行统计，对比中央知识库资源包资源重复情况、本机构购买数据库资源重复情况。

（5）纸质资源覆盖量不少于300万的书目订购数据，能及时有效的自动获取最新的新书书目数据。

### 3. 纸电一体化管理系统

#### 3.1 纸质资源管理

##### 3.1.1资源采访——数据导入

（1）支持导入征订目录、导入订购记录、导入验收记录、更新订购待编记录、导入套录数据、导入电子资源库、导入批量退订；

（2）数据导入支持MARC文件和Excel文件，文件格式智能识别；

（3）导入MARC文件支持GBK、UNICODE、UTF-8、MARC8编码格式；

（4）支持同一批次征订目录、订购记录，多币种、多国别、多语种数据导入；

（5）导入Excel文件时，支持xls和xlsx格式转换，支持Excel工作表的切换；自动识别导入Excel文件的表头，提供MARC字段匹配库，自动匹配映射MARC字段；

##### 3.1.2资源采访——征订管理

（1）支持征订目录的独有或共享，支持经费的独有或共享；

- (2) 支持总馆与院系分馆之间以工作台协作采购，自由组配经费。并且各馆经费的使用额度能得到有效控制；
- (3) 每一条采购流水的订购方式可追溯，包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购、PDA订购等；
- (4) 灵活的黑名单管理，支持编辑及移除黑名单；
- (5) 支持批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作；
- (6) 支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序；
- (7) 业务操作进行筛选书目时，可快速选用已经设置好的个人采选策略；
- (8) 支持根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选；
- (9) 可通过中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息；

### 3.1.3资源采访——荐购处理

- (1) 支持对图书和电子资源库做采购申请处理和回复；
- (2) 支持批量查重，针对查重结果可查看重复元数据及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录；
- (3) 支持关联在订记录；
- (4) 荐购记录被订购及入藏时，系统可自动通过EMAIL或短信自动反馈读者；

### 3.1.4资源采访——资源订购

- (1) 支持按订购包、按全部订购记录查看本馆订单，可在全部订单中检索订购记录；
- (2) 支持检索本馆元数据、中央知识库及其他联机站点元数据，直接订购的方式；
- (3) 支持提供MARC或Excel文件，设置订购工作台、经费、套数，直接导入订购记录；
- (4) 支持单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地；
- (5) 支持批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录、退订；支持批量导出、打印订购记录；
- (6) 支持批量查重；弹窗展示重复结果；
- (7) 支持查看订购元数据的MARC详情、往年订购记录、荐购记录等；
- (8) 批次内支持按订购工作台筛选、导出订单；
- (9) 实时获取中国银行远期汇率，订购、验收时，人民币和外币价格可换算。
- (10) 支持订单发订审核；

### 3.1.5资源采访——供应商预警

- (1) 支持设置供应商预期交付时间，在机构参数设置预计交付周期后，按周期推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率；
- (2) 达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则输出预警文件，并向订购包创建人发送通知；

### 3.1.6资源采访——一次性接收

- (1) 图书一次性接收支持订购验收、自采验收、受赠验收。
- (2) 验收时支持检索查重。
- (3) 支持总签、分签、不签多种验收方式。
- (4) 订购验收支持直接追加订购记录；
- (5) 支持多卷册图书的验收处理；
- (6) 支持批量更改数据的验收包；
- (7) 财产号、条码号支持按工作台财产账参数自动分配。支持不自动分配财产账。
- (8) 支持自动生成索书号；
- (9) 支持设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地。
- (10) 支持编目验收，同时处理验收和编目；
- (11) 支持对查重结果合并元数据、移除验收等操作；
- (12) 支持批量导入验收，导入时支持设置书刊状态及元数据状态；



- (13) 索书号重复支持导入;
- (14) 支持导入文件完成订购数据MARC和订购价格的更新
- 3.1.7资源采访——受赠管理
  - (1) 支持受赠管理, 管理、添加捐赠记录, 包含OPAC读者自主提交捐赠记录以及馆员自建记录;
  - (2) 支持对捐赠记录根据题名、责任者、ISBN等多维度组合查重、导出、不藏、入藏。
  - (3) 支持后台发布捐赠记录的公告, 便于读者在OPAC查看。
- 3.1.8资源采访——送编交接
  - (1) 支持选择多验收批次送编交接。
  - (2) 支持按条码号或者财产号区间送编交接。
  - (3) 支持多个验收包送交至一个编目包, 支持一个验收包数据送交至多个编目包
- 3.1.9资源采访——经费管理
  - (1) 支持多总分馆间的经费共享, 设置订购工作台的经费使用权限;
  - (2) 支持经费的可使用周期、总额设置;
  - (3) 支持管理经费收支记录及预支记录;
- 3.1.10资源采访——合同管理
  - (1) 支持创建、修改、删除本馆合同, 针对合同, 关联不同资料采购类型资源;
  - (2) 支持台账格式导出, 必须包含合同签订时间、承办单位、是否重大合同、审批情况、履行情况等字段;
- 3.1.11发票管理
  - (1) 支持创建、修改、删除本馆发票, 针对不同资料采购类型关联订购数据;
  - (2) 支持对发票进行付款, 生成经费支出;
- 3.1.12连续出版物——订购及续订
  - (1) 支持复制订购批次续订, 续订时, 可选择复制的期刊类型以及是否保留原订购分配信息;
  - (2) 可进行订购, 征订记录价格、出版频率、记录差异、订购号比较;
  - (3) 比较后支持批量同步记录的价格、出版频率、订购号;
- 3.1.13连续出版物——签收
  - (1) 支持继承去年签收参数生成签到卡片;
  - (2) 支持期刊卷期批量签收以及退签功能;
  - (3) 可针对固定频率期刊, 非固定频率期刊, 特殊卷期期刊分别通过参数生成准确的卷期信息;
  - (4) 支持现刊分配条码自动单刊典藏;
  - (5) 支持预到日期和催缺日期的设置;
- 3.1.14连续出版物——现刊处理
  - (1) 满足正常刊、增刊以及合刊等期刊类型的签收。
  - (2) 具备多种特殊的签收情况处理, 包含增刊、合刊、索引刊、副刊等。
  - (3) 可根据不同订购工作台设置不同的签收参数, 各自分别签收;
  - (4) 可按照签收日期, 人员, 分配地筛选条件进行交接;
  - (5) 支持取消交接功能;
  - (6) 支持交接期刊数据打印和导出;
- 3.1.15连续出版物——现刊催缺
  - (1) 可按照缺刊、所有缺刊、未签刊、断刊类型进行邮件催缺;
  - (2) 提供按照供应商、订购年度筛选检索功能;

#### 3.1.16连续出版物——排架号管理

- (1) 可根据订购年度, 分配地以及不同选项, 如题名、责任者、馆藏地等检索期刊;
- (2) 可根据分类号, 往年排架号, 文件导入方式生成新一年排架号;

#### 3.1.17连续出版物——过刊下架

- (1) 可按照出版年, 分配地条件进行下架;
- (2) 支持取回下架期刊;
- (3) 可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理;

#### 3.1.18连续出版物——合订本装订

- (1) 通过检索单刊, 选择装订单刊实现合订本装订;
- (2) 可自动生成起止卷期相关信息;
- (3) 可对合订本批量验收;
- (4) 可针对合订本批量送流通或阅览;
- (5) 支持自动生成合订本条码号, 财产号;

#### 3.1.19连续出版物——单刊典藏

- (1) 可针对现刊进行批量单刊典藏操作, 已单刊典藏期刊可流通借还;
- (2) 支持自动生成单刊条码号, 财产号, 支持按图书馆要求的内容格式对条码号、财产号进行打印;

#### 3.1.20资源管理——元数据支持范围

- (1) 国际国内编目标准: 支持CNMARC、USMARC、RDA、DC、DCTERMS等规范;
- (2) 支持GBK、UNICODE、UTF-8字符集, 实现多语种编目;
- (3) USMARC的关联数据展现, 并且根据系统生成的链接可以跳转id.loc.gov网站查看对应的LinkedData;
- (4) BIBFRAME数据展示;

#### 3.1.21资源管理——元数据扩展编辑功能

- (1) 提供系统模板, 同时支持自定义元数据模板功能, 自定义模板可在机构内、机构间共享;
- (2) 支持用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到marc中;
- (3) 支持多种自动生成marc字段的规则, 用户可自由选择配置规则;
- (4) 基于中央知识库, 可实现规则共享区下载、本地应用;
- (5) 实现marc字段中简繁体互换, 生成指定字段拼音;
- (6) 支持锁定元数据, 锁定状态下无法编辑, 防止老师误操作;
- (7) 增加中图法分类名称提示, 直接根据分类号展示对应的分类名称;

#### 3.1.22资源管理——元数据获取

- (1) 联机检索支持多题名、多主题词的检索, 同时可通过Z39.50广播查询下载, 包括国图、CALIS等多数据来源检索;
- (2) 支持转入套录数据, 在套录库中按批次查看转入的套录元数据, 并在编目页面可以检索套录数据;
- (3) 支持复制网页上marc数据, 包括美国国会图书馆、中国国家图书馆等多个中外文网站。获取MARC的过程可以设置原MARC保留字段, 可以设定来源MARC过滤字段。

#### 3.1.23资源管理——元数据检索与查重

- (1) 支持查重、关联检索, 支持元数据分屏查看、复制字段、合并、覆盖操作;
- (2) 支持按CALIS号、国会号等条件检索馆内和联机数据;
- (3) 支持元数据的查重合并功能, 进行元数据统一, 形成纸电一体化管理;
- (4) 支持对元数据进行批量查重、批量合并功能, 且批量合并时可自定义保留字段;
- (5) 支持设置默认查重条件; 支持多种条件的查重, 包括正题名、题名组、标准号等, 并支持多种查重条件的自由

组合。支持多题名、多主题词的检索。查重范围可仅限本馆或全部成员馆；

#### 3.1.24索书号处理

- (1) 通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式自动生成索书号，支持复分号的自动生成；
- (2) 支持西文卡特号表维护；
- (3) 支持自定义四角号码生成规则；
- (4) 支持索书号管理常用快捷键，提供工作效率；
- (5) 支持用户自定义复分号初始值；

#### 3.1.25复本处理

- (1) 同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理；
- (2) 支持图片、文档等多种数字资源管理，支持资源本地或远程存储（数字馆藏）。  
▲ (3) 支持在编目页面直接将现刊装订成合订本，并且可同时展示现刊、过刊合订本的编目信息；（提供软件功能截图）
- (4) 支持附件的管理，附件与纸本馆藏一一关联，附件馆藏地、年代等信息随纸本馆藏变化而变化；
- (5) 纸质、电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理；
- (6) 支持查看期刊对应的篇级数据信息，同时显示该目录下的文章信息，包含篇名、责任者、页码和对应的URL等信息；

#### 3.1.26个人工作区

- (1) 支持设置个人工作区，支持多种方式添加工作区数据：上传MARC文件创建个人工作区、按检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区；
- (2) 支持批量查找本馆无财产订购记录相关的元数据加入工作区，进行本馆冗余元数据处理。  
▲ (3) 支持MARC批量新增字段、修改子字段、删除字段、删除子字段等；（提供软件功能截图）

#### 3.1.27书标打印

- (1) 提供书标打印功能，可补打书标。根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表。
- (2) 支持书标打印调整书标打印格式、预览打印效果。  
▲ (3) 支持不同编目方式下的书标打印，应能够按条码、索书号、复本编辑时间、复本创建时间、原编时间排序。（提供软件功能截图）

#### 3.1.28资源典藏——新书分配

- (1) 新书分配支持按规则方式和条码方式分配；
- (2) 可设置自动分配规则模板，根据分类、数量分配馆藏地；

#### 3.1.29资源典藏——馆藏调拨

- (1) 支持按馆藏地、当前地方式批量调拨；
- (2) 支持导入外部文件批量调拨；
- (3) 支持扫码单册加入调拨包；
- (4) 支持调拨时变更财产归属地，变更流通政策及借阅属性；

#### 3.1.30资源典藏——馆藏清点

- (1) 支持取消清点功能；
- (2) 通过清点后对比。得到未清点到、在馆异常、非本馆馆藏目录；
- (3) 支持查看清点馆藏统计；
- (4) 支持对已清点批次二次清点；

#### 3.1.31资源典藏——单册处理

- (1) 对单册图书扫码，进行报废、赠送、交换、丢失、送修、回验、上架处理；

(2) 可更改单册图书的馆藏地、当前地、借阅属性、流通政策等信息。

(3) 可通过移动端处理；

### 3.1.32资源典藏——批量处理当前地

(1) 支持按照馆藏地、当前地、经手人、还书日期检索查询，能够查询历史处理记录；

(2) 支持按照馆藏地恢复当前地

(3) 支持批量处理馆藏地和当前地；

### 3.1.33资源典藏——密集库管理

(1) 支持图书的排架管理。可筛选排架号浏览图书，支持对排架号进行统计

(2) 可用导入文件方式批量生成排架号；

(3) 可在处理过程中修改馆藏地和借阅属性；

### 3.1.34读者服务——读者管理

(1) 提供读者新增、修改、删除功能；读者具备多种有效证件模式：借阅证、辅助证；

(2) 提供读者批量注销，停借，挂失，冻结等功能；

(3) 可根据多种条件检索导出读者；可导出读者的借阅、违章、罚款信息；

### 3.1.35读者服务——流通管理

(1) 提供借书，还书功能，借还图书后显示图书所在地；

(2) 提供遗失赔偿功能，遗失赔偿页面显示书目详细信息，可进行赔书，赔款，并支持遗失预处理功能；

(3) 提供读者签到、图书登记、读者图书登记、现刊登记功能；

(4) 提供读者短期借还书功能；

### 3.1.36读者服务——请求管理

(1) 提供图书预约、委托功能；

(2) 提供跨校区预约，委托的物流管理，图书的状态会随着物流变化而变化，保证读者的精确获取图书物流信息；

(3) 提供新书和还书上架的物流管理，图书所在地以及状态会随物流变化而变化，保证读者在统一检索系统查询到的图书状态的准确；

(4) 图书到书后，管理员可通过系统向读者发送到书提醒；

(5) 读者多次到书未取，可进行违约处罚；

### 3.1.37读者服务——特色服务

(1) 评价管理：读者可对图书进行打分；读者可对图书发布书评；可批量审核发布书评；可批量删除书评；

(2) 问卷调查：可自行设计问卷调查；可设置问题为填空题，单选题，多选题，是否必填；可对问卷调查做批量发布；可查看问卷调查的反馈结果；

### 3.1.38读者服务——高级工具

(1) 支持离线流通、临时延期；

(2) 支持对即将到期/已过期的图书进行催还；

(3) 可自定义多种读者属性，姓名、性别、国籍、学号、工号、院系，部门，专业，年级，班级，职称，读者类型等。

### 3.1.39系统配置——参数配置

(1) 完善的多级参数管理：机构参数-单馆参数-工作台参数-个人参数，灵活配置共性设置和个性化设置。

(2) 完善的用户角色权限管理。权限明确到菜单权限和功能权限，一个用户可拥有多个角色。

### 3.1.40系统配置——总分馆配置

(1) 支持多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编。

- ▲（2）支持总分馆间种次号共享或种次号独立。（提供软件功能截图及图书馆总分馆管理系统著作权证书）
- ▲（3）支持总分馆间通借通还。（提供软件功能截图）
- 3.1.41 系统配置——系统消息
  - （1）支持即时的消息提醒，在线即可接受消息推送。
- ▲（2）支持消息中心，查看任务进度、系统公告；标记已读、未读。（提供软件功能截图）
- 3.1.42 统计报表
  - （1）资源采购：提供经费支出、订购等相关的统计，包含：经费支出统计、订购统计（征订目录订购、出版社订购、一次性接收订购、连续出版物订购、电子资源库订购）、纸质经费到书、纸质书刊来源、书商到书率、订购逾期未到、到书分类外借、连续出版物签收、资源库总览、电子资源库涨幅等统计；
  - ▲（2）资源保障：提供纸本馆藏数据分布、分类、增长统计；分类统计需提供中图法22大类以及教育部学科门类、教育部一级学科和教育部二级学科的统计方式。（提供软件功能截图）
  - （3）资源利用：提供文献分类借还、文献分类阅览、读者请求分类、文献借还周转率、文献借还利用率、文献借阅率、文献外借周期、文献热门排行、OPAC热门检索词等统计；
  - （4）读者服务：提供读者服务相关统计，包含读者借还、读者借阅量、读者借还趋势、超期罚款、读者使用排行榜、读者成分、读者增长量，同时还支持超期罚款、遗失赔偿、PDA借出明细、借阅出版社等统计；
  - （5）运行日志：提供流通日志、账目收支、注册业务结算、工作人员日志、工作量（工作台、工作人员、工作类型）相关统计；
  - （6）提供个人统计中心，支持将统计及条件保存为模板至个人统计中心；
  - （7）提供自定义分类模板配置；
  - ▲（8）提供电子资源统计相关配置，包括：电子统计来源管理、SUSHI服务器管理、统计文件管理、统计数据状态；（提供软件功能截图）
- 3.2 电子资源管理
  - 3.2.1 试用管理
    - （1）通过中央知识库创建试用，或创建本地试用。
    - （2）支持试用记录的编辑、查看。
    - （3）支持电子资源的试用管理，后台实现自行编辑问卷，包含满意度、是非题、单选题、多选题等，实现选择试用专家、实现上传评审文件等功能。
    - （4）实现向读者发放问卷调查并查看调查结果分析。
  - 3.2.2 资源库荐购
    - （1）实现读者自由荐购数据库。
    - （2）对读者荐购的数据库可以进行处理，实现通过短信、邮件等多种方式答复读者。
  - 3.2.3 订购管理
    - （1）实现电子资源的一次性买断或订阅采购模式。
    - （2）实现选择采购单位数据包（子库）订购模式，实现多资源包采购，实现发订后打印资源量清单，实现直接订购与打包发订，实现配置资源清单（中央知识库该包资源清单/上传文件导入资源清单/手动选择方式）；资源库采购时，实现定义外币价、汇率、手续费转化人民币价格、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票记录等内容。
    - （3）免订购流程，采用直接激活的方式管理资源库。
    - （4）支持试用资源库。
    - （5）支持查看资源库的基本信息、资源包列表及资源清单。
    - （6）从中央知识库创建的订购自动挂接到中央知识库，本地创建的可以手动挂接到中央知识库。
    - （7）电子资源库支持改订，修改订购年度、提供方、订购包号。

#### 3.2.4 续订管理

(1) 支持按订购包批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额；

(2) 支持按数据库批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额；

(3) 支持对续订作业的记录进行管理，可对往年的续订记录直接复制，创建新的续订作业。

#### 3.2.5 资源库管理

(1) 支持挂接/变更挂接/取消挂接中央知识库。

(2) 支持新增资源库（从中央知识库拉取/自定义新增），从中央知识库拉取时可以选择仅拉取基本信息还是拉取资源清单；自定义新增有详情模式和简单模式供选择填写；可对资源库属性编辑、资源包管理、服务管理、资源列表管理。

(3) 支持资源库有更新时提示用户，点击更新资源库进行更新（更新资源库基本信息、更新资源列表基本信息、更新新增资源、更新已有资源）；

(4) 支持查看资源清单；支持多种方式添加资源列表，1）中央知识库挂接自动添加；2）手动检索中央知识库添加；3）文件导入；4）复制往年资源列表；

(5) 支持对同一个数据库，连续性采购管理，采用数据包下以服务的模式记录每年的采购资源量；

(6) 支持自动生成电子馆藏，支持电子馆藏自动生成财产号。

(7) 支持配置SUSHI服务器收割资源库统计报告。

(8) 支持记录数据库电子资源的详细信息，包含对应的URL地址，支持直接跳转访问。

(9) 支持纸电数据查重和归并；

(10) 实现试用、服务到期提醒。

(11) 支持用户反馈，存档资料的管理；

● (12) 支持电子资源库对比，比对资源数量、重复数量、核心收录情况、学科覆盖情况，支持输出重复元数据清单，并可导出表格（本项需要供应商在线演示，详细演示要求见本项目的综合评分明细表。）

#### 3.2.6 库网管理

(1) 可自定义监控访问间隔时间。

(2) 可手动刷新全部数据库访问。

(3) 可单条刷新某个数据库的访问，也可直接访问数据库地址验证。

(4) 监控分为本地监控和中心监控。

(5) 本地监控支持配置多个校区，监控不同校区的访问情况。

(6) 数据库异常时，自动向老师发送通知。

#### 3.2.7 涨幅管理

(1) 实现分析比对电子资源库涨幅，便于老师做预算。

▲3.3业务管理系统安全技术要求：需提供业务管理系统相关3级及以上《信息系统安全等级保护备案证明》（提供证明材料复印件）。

#### 3.4馆藏统一检索

##### 3.4.1统一检索配置

(1) 资源发布：支持自定义统一检索栏目菜单、首页展示内容、背景、logo、主题色等，支持配置展示的资料类型、资源状态、展示字段等；

(2) 支持外部资源接入，支持发布问卷调查等信息。

##### 3.4.2检索

- (1) 提供关键词检索，检索首页展示近X天内的热门资源库、最新资源库、热门借阅、上架新书等。
  - (2) 具备基本检索功能的同时，支持高级检索，同时检索结果页可二次检索。
  - (3) 对图书、期刊、本校论文均提供评分、评论、收藏、分享、引用功能，对检索条件提供订阅功能，即将检索条件进行记录保留。
  - (4) 关键词检索所有整合的文献资源，包括并不限于本馆纸本资源、电子资源、数字资源等，将所有检索结果按资源的相关度显示出来。
  - (5) 提供纸质资源，电子资源，数字资源的整合检索，同一个元数据能同时展示元数据下对应的纸质馆藏和电子馆藏以及数字资源。纸本可直接查看详细信息，电子可链接到全文或者数据库。
  - (6) 图形化展示借阅趋势、借阅关系，将每种书刊的借阅量自动转化为曲线图。
  - (7) 支持在线填写问卷调查（电子资源库试用调查问卷及一般调查问卷）。
- 3.4.3 热门推荐
- (1) 可查看馆内热门借阅、热门收藏、热门浏览、高分图书等列表
  - (2) 按借阅比或借阅次数、收藏人数、浏览人数、评价人数和总体评价等倒序展示一段时间内借阅的图书列表；
  - (3) 提供按照学科、图书馆、资料类型，统计时间多种筛选条件；
- 3.4.4 新书通报
- (1) 自动根据入藏时间和其他设定条件生成新书内容；
  - (2) 支持学科分类，中图法分类展示；
  - (3) 提供按限制时间、资料类型、图书馆进行筛选；
- 3.4.5 数据库导航
- (1) 提供按照语言，学科，首字母，揭示类型，数据库类型多种方式的筛选；
  - (2) 提供数据库问卷调查和问题反馈；
- 3.4.6 期刊导航
- (1) 可根据学科分类进行导航；
  - (2) 可根据0-9，A-Z导航；
  - (3) 可根据SCIE，SCI，SSCI，A&HCI，SCOPUS，EI，CSSCI，CSCD，北大中文核心期刊，中国科技核心期刊目录等核心收录指标进行导航。
- 3.4.7 读者荐购
- (1) 可荐购图书和数据库；
  - (2) 可根据征订数据荐购，按照学科筛选荐购；可查看大家正在荐购的内容追加荐购；可自由荐购；
  - (3) 针对读者自由荐购提供基本的检索及查重；
- 3.4.8 我的借阅
- (1) 可查看借阅历史及当前借阅书籍；
  - (2) 借书超期及借书即将到期提醒；
  - (3) 支持单本续借和批量续借；
4. 数据统计
- 4.1 数据对接
- 4.1.1 门禁对接
- (1) 开门模式：支持刷卡/二维码/远程/密码/人脸识别开门模式，支持下模块扩展（指纹、二维码、人证等）；支持组合开门模式设置；
  - (2) 支持远程验证、黑白名单设定、实时监控、多重认证、WEB配置、主动注册；

- (3) 人脸识别准确率达到99.9%；人脸识别速度达到0.2s；
- (4) 满足用户容量100000个，人脸容量100000张，卡片容量500000张，密码容量100000个，存储记录数量300000条；
- (5) 提供RS-485接口1个，RS-232接口1个，韦根接口1路输入/输出，USB2.0接口1个，1个10Mbps/100Mbps自适应以太网口；
- (6) 报警输入2路（开关量），报警输出2路（继电器），支持报警联动；

#### 4.1.2 研修间系统对接

- (1) 提供门禁控制器6套：输入电压220V，输出电压12V，功率20W，可以管一个门的进门刷卡和出门按钮或者进出门都刷卡，用户注册卡数>20万张，485通讯总线最长1200米，自动警报，远程上报各种状态信息及远程报警非法状况，远程开关门，可以后台服务器进行交互与通信；
- (2) 提供门禁读卡器2套：支持学校现有的校园卡，带显示屏，可显示刷卡提示信息，提示音；韦根32位读卡器，不重号，有效感应距离0—5CM。
- (3) 出门开关2套：门内控制电磁锁开关，带信号反馈。
- (4) 提供一年系统维护。

#### 4.1.3 云桌面

- (1) 售后支持方式包含400热线电话、IM在线咨询、在线远程客服、自助知识库，热线电话支持7x24小时服务。
- (2) 远程服务支持7\*13小时人工在线客服：出现严重故障响应时间≤20分钟；故障有可能导致业务中断，产品部分操作不可用，但功能正常，对客户相关业务没有影响，或影响可以设法处理的故障响应时间≤60分钟；对业务造成有限的影响，产品仍能正常运转，但部分功能受限，问题不紧急，并未对客户整体业务运行造成限制≤90分钟
- (3) 现场服务支持包含高级工程师上门支持（提供高级工程师上门支持4次/年）
- (4) 产品服务支持包含产品咨询指导、产品故障处理、产品补丁更新支持、重大故障现场技术支持、重装部署、扩容支持
- (5) 专项服务支持包含平台巡检服务：提供2次/年巡检，巡检主要包括但不限于查看产品运行状态、资源使用情况等；培训支持：提供产品使用及运维培训、客户人员变更衔接赋能培训支持（2次/年）；关键时刻保障：考试/会议/竞赛重大活动等现场技术保障（1次/年）
- (6) 第三方故障协同包含对第三方业务调整提供协同支持，包括网络调整、系统调整、业务部署
- (7) 云桌面维保服务期限为两年，含100个点位的维保，提供承诺函。

#### 4.2 数据报表

- ▲（1）整体借阅统计：支持自定义时间段，对本馆借阅量、还书量、续借量进行统计，分析出馆藏资源使用占比和人均借阅占比情况。（提供软件功能截图）
- （2）读者类型借阅统计：支持对不同读者类型进行借还量统计，包含借书量（次）、还书量（次），且支持查看每一用户类型下的详细借阅清单查询；支持查看不同读者类型下最爱借书的读者展示top10。
- （3）学院借阅统计：支持统计各个学院的借阅情况，包含借阅量（次）、借阅人次、平均借阅量（次），同时可查看单个学院的详细借阅情况明细。
- （4）资源利用分析：支持从资源利用分析角度进行分析，包含学科使用、学科使用相关度、检索热词、资源利用趋势等维度进行分析；
- （5）用户行为分析：支持从用户行为分析角度进行分析，统计机构用户数据以及变化趋势，包括用户访问统计、ip访问统计等维度的数据分析；
- ▲（6）支持按照中图分类、教育部学科分类获悉本馆纸书、本馆电子书、本馆图书（纸电合并）分别数量和占比，且和中央知识库中图书总目做比对，比对出未保障的图书书目情况。（提供软件功能截图）
- （7）中图分类下本馆图书的保障情况支持查看到一级、二级、三级分类，可进行本馆图书馆藏结构分析、本馆图书



	<p>馆藏年代分析、本馆馆藏图书出版社结构分析。</p> <p>●（8）支持查看本馆与中央知识库图书总目的差异书单详情列表，包含图书基本信息字段有名称、作者、出版社、出版年、ISBN，且可以按照图书被引量、出版年对图书清单列表进行升序、降序操作，方便馆员查看未保障图书情况。（本项需要供应商在线演示，详细演示要求见本项目的综合评分明细表。）</p> <p>4.3数据报告</p> <p>●（1）本馆运行数据统计分析报告：支持按照不同时间段，不同统计模块展示，统计报告包括：到馆数据分析（对接门禁数据后）、图书借阅情况、资源利用分析、用户行为分析等维度。（本项需要供应商在线演示，详细演示要求见本项目的综合评分明细表。）</p> <p>（2）报告支持自由拖拽调整各个模块的展示顺序，可根据优先级进行显示。报告支持导出word格式和pdf格式。</p> <p>▲4.4数据中心安全技术要求：需提供数据索引相关3级及以上《信息系统安全等级保护备案证明》。（提供证明材料名称：图书馆门户网站系统）。</p>
--	---

标的名称：图书馆门户网站系统。

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>1.1网站管理</p> <p>（1）支持一个单位创建多个网站；</p> <p>（2）支持随时根据需求对已建网站进行修改编辑及删除；</p> <p>（3）支持网站挂接单位自有域名；</p> <p>▲（4）支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问；（提供软件功能截图）</p> <p>▲（5）支持网站自定义一种或多种登录方式，包含手机号登录密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、第三方统一认证登录等方式；（提供软件功能截图）</p> <p>（6）账号体系支持对接第三方系统，SSO统一身份认证登录服务；</p> <p>（7）支持设置网站IP白名单；</p> <p>（8）支持查看和导出网站操作记录；</p> <p>（9）支持下载镜像程序包及网站数据；</p> <p>（10）支持网站下载操作；</p> <p>（11）支持设置网站访客模式；</p> <p>（12）支持网站置灰操作；</p> <p>（13）支持页面代码块嵌入；</p> <p>（14）支持添加新手引导图片；</p> <p>（15）支持数据敏感词审核。</p> <p>1.2权限管理</p> <p>（1）支持自主添加管理员；</p> <p>（2）支持设置管理员编辑权限，编辑内容包括页面布局编辑、页面内容编辑、资源条目编辑、文章内容编辑等；</p> <p>（3）支持设置管理员按照网页和网页内的模块的独立权限，权限范围精确到具体的页面模块；</p> <p>（4）支持添加审核人员进行文章审核；</p> <p>（5）支持自定义设置模块文章是否需要审核；</p> <p>（6）支持设置多节点审核流程；</p> <p>1.3访问统计</p> <p>（1）支持统计门户访问PV数据，可自定义时间段查看；</p> <p>（2）支持统计门户访问明细，可根据ip查询记录；</p> <p>（3）支持统计门户访客数uv数据，可自定义时间段查看；</p>

(4) 支持统计门户访问设备占比。

(5) 支持查看网站文章访问量top10, 可自定义时间段查看; 同时可查看对应的每个模块的数据访问情况;

(6) 支持统计网站资源条目访问统计情况, 包含排行榜等信息; 可自定义时间段查看;

(7) 支持查看网站搜索的独立检索次数和总检索次数;

#### 1.4 网站编辑

(1) 可视化页面设计后台, 拖拽式页面布局;

▲ (2) 提供多种网页模板, 选择模板后可快速生新网站; (提供软件功能截图)

(3) 支持自定义网站主题颜色, 统一页面上的应用、图标等相关视觉元素, 便捷美观;

(4) 支持网页设置一个或多个背景元素, 背景包含: 颜色、图片形式, 背景图片提供素材库, 支持多种裁剪方式选择;

(5) 门户支持添加和编辑布局模块, 可实现快速将网页分隔为固定比例的布局, 放入布局中的模块自适应布局的宽高;

(6) 支持网页字体的繁简转换;

● (7) 门户支持添加和设置应用基础模块, 包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面, 满足绝大部分网站内容的展现形式。(本项需要供应商在线演示, 详细演示要求见本项目的综合评分明细表。)

(8) 文本、按钮、图片、视频、天气、搜索条、日期、IP基础模块支持设置颜色、形状、粗细等自定义样式;

(9) 支持添加资源展示类型的应用模块时, 自动生成资源列表页面和详情页面;

(10) 门户支持设置全局模块, 包含头部、全局轮播图、底部、飘窗、快捷入口等模块, 支持隐藏或开启全局模块;

(11) 支持调整所有应用模块的布局及排列, 更新内容或删除模块, 快速更新页面排版;

● (12) 支持网站内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能, 可拖拽式编辑的页面、内容页、侧边导航页等, 建设多个新页面可快速实现专业、学科分页、分站点等需求; (本项需要供应商在线演示, 详细演示要求见本项目的综合评分明细表。)

(13) 支持发布前预览。

(14) 支持记录编辑步骤, 在10步内可进行撤销和恢复;

(15) 支持将自定义网站设为单位内模板复用;

(16) 支持编辑页自动保存;

#### 1.5 应用模块管理

▲ (1) 应用模块拥有各自独立的设置后台, 可以设置模块的名称、显示样式、次级页面的细节设置、添加数据内容等; (提供软件功能截图)

(2) 应用模块提供多种样式展示形式, 包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表等9类模块;

(3) 应用模块支持随时、自主在各应用的设置后台进行内容管理, 添加、编辑、删除应用的内容;

(4) 支持各应用的相关设置实时更新到页面上;

(5) 支持应用模块二级、三级页面调用统一的头部与底部;

(6) 支持创建多级头部导航, 导航标签可自定义编辑详情或跳转外链;

(7) 支持给头部导航标签添加数据列表, 导航标签显示方式支持列表与简介的选择组合;

(8) 支持选择头部导航标签显示的列表样式;

(9) 支持图文列表、文本列表、多图列表类应用创建多级分类, 分类可自定义编辑详情或者跳转外链;

- (10) 支持图文列表、文本列表、多图列表类应用每级分类支持选择不同的显示方式和列表样式；
- (11) 支持图文列表、文本列表、多图列表类应用设置列表页导航样式；
- (12) 支持对图文列表、文本列表、多图列表类应用子页面进行面包屑、背景色等设置；
- (13) 支持在底部设置显示或关闭网站统计数据；
- (14) 文本、图文、多图、轮播支持选择二级页面版心大小；
- (15) 文本、图文、多图、轮播、图标支持设置移动端显示条数；
- (16) 支持针对样式上的【更多】进行移动端和PC端的样式设置；
- (17) 支持针对样式上的分类进行移动端和PC端的样式设置；
- (18) 全局轮播样式支持自定义移动端PC端的轮播图高度；
- (19) 轮播样式支持移动端和PC端分别上传不同的封面数据；

#### 1.6 内容管理

- (1) 支持根据基础模块的类型、样式创建不同字段的数据内容；
- ▲ (2) 模块数据内容支持对接标准接口规范的外部数据源；（提供软件功能截图）
- (3) 提供数据中心用于图标列表、图文列表、多图列表、文本列表、图表、搜索列表类应用，单位根据相关产品使用情况可直接选择数据源生成诸如数据库导航、期刊导航、热词词云、词云排行榜、阅读喜好、阅读测评趋势、活动管理、读者荐购、阅读推荐等应用模块；
- (4) 本地添加内容自定义编辑器采用富文本编辑器，支持富文本线编辑，支持图片、视频、附件、超链接等上传；支持对接云盘文件；
- (5) 提供草稿箱存储未保存的内容；
- (6) 提供包含专题和课程的资源库，用于图文列表、多图列表、文本列表、图标列表、轮播图类模块数据的添加；
- (7) 搜索应用支持同时对接多个搜索引擎，支持站内资源搜索；
- (8) 图标列表添加内容提供图标库；
- (9) 图文列表、多图列表、文本列表三类应用模块，本地数据管理支持批量导入、数据导出、多级分类管理、动态字段、置顶、发布、排序、批量编辑、关键词数据筛选；
- (10) 开启审核的应用模块支持在后台进行数据状态筛选；
- (11) 图表类模块支持上传EXCEL生成柱状图、饼状图、折线图等可视化图形。
- (12) 本地添加内容详情，预览支持手机端移动端切换预览；分类数据支持不同分类选择不同外接数据源数据进行展示。
- ▲ (13) 文章库功能，支持在查看和操作网站所有模块数据，通过文章库发布数据可以实现一条数据在本网站的多个应用中展示；（提供软件功能截图）

#### 1.7 门户系统服务参数

- (1) 模板更新服务：系统将持续根据行业发展与变化，更新模板。
- (2) 样式更新服务：系统将持续收集与创新，丰富各基础模块的样式，提高内容展现样式的满足率。
- (3) 模块更新服务：系统将持续分析与对接各业务数据中心，丰富数据中心来；提供更多的成熟应用模块。
- (4) 数据备份服务：门户数据每日进行自动备份，确保数据安全。

#### 1.8 门户系统性能参数

- (1) 响应式设计：使用css媒体查询方法，网站页面根据访问设备类型，响应式展示pc版或移动端适配页面。
- (2) 响应时间：可实现系统页面平均响应时间 $\leq 1215\text{ms}$ ；。
- (3) 并发量：可满足同时响应不低于1500个连接的请求，保障用户的正常使用。
- (4) 最大链接数：根据服务器配置的不同，可满足服务器上长时间保存用户会话信息的用户数量 $\geq 600$ 。
- (5) 访问量：可承载平均每天不低于40000的用户访问量；

	<p>(6) 页面请求数：可实现除图片、视频资源文件的请求外，系统单个页面的请求量≤10；</p> <p>(7) 成功率：可实现在日访问量≤4万的情况下，系统访问成功率≥99.9%。</p> <p>1.9具有网站数据的Excel导出功能（包括网站日志、用户行为等数据）；</p> <p>★1.10未经图书馆同意，不得擅自使用、泄露我馆数据。（提供承诺函，格式自拟）</p> <p>▲1.11门户网站具有资源荐购功能，可汇总收集读者的荐购数据。（提供软件功能截图）</p>
--	---

标的名称：微信公众号服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>▲1、提供可托管微信公众号的后台，该后台可提供微信推文素材，用户可根据自身需要提取相应素材，并进行编辑和推送（提供软件功能截图）。</p> <p>2、在微信公众号搭建微门户，可对接新一代图书馆管理系统。</p>

标的名称：防火墙

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>1、配置要求:千兆电口≥12；万兆光口≥12；40G接口≥2；配置≥100 SSL VPN；虚拟防火墙数量≥50；配置双电源；本次配置2个40Gb单模光模块，1个40Gb多模光模块 及相应线缆</p> <p>2、硬件架构:设备形态1U；采用多核架构；支持风扇可插拔支持前后风道）</p> <p>3、性能要求：吞吐量≥30Gbps，最大并发连接数≥1100万，每秒新建连接数≥40万,IPSec吞吐量≥20Gbps，SSL_VPN吞吐量≥2.8Gbps,IPS吞吐量≥13Gbps,SSL代理吞吐量≥6Gbps</p> <p>4、策略管控：能够基于时间、用户/用户组/安全组、应用层协议、地理位置、IP地址、端口、域名组、URL分类、接入类型、终端类型、设备组、VLANID、内容安全统一界面进行安全策略配置（提供软件功能截图）</p> <p>5、路由功能：全面支持IPV4/IPV6下的多种路由协议，如静态路由、策略路由、RIP、OSPF、BGP、IS-IS、RIPng、OSPFv3、BGP4+、IPv6 IS-IS等，策略路由支持的匹配条件：源IP/目的IP，服务类型，应用类型，用户(组)，入接口，DSCP优先级。</p> <p>6、流量控制:可支持基于应用层协议设置流控策略，包括设置最大带宽、保证带宽、协议流量优先级等；支持流量整形，支持基于地理位置的流量和威胁分析</p> <p>7、策略管理:支持策略的模糊查询，策略组，策略规则标签，方便策略的管理及运维。</p> <p>8、数据安全:支持数据防泄露，对传输的文件和内容进行识别过滤，对内容与身份证、信用卡、银行卡、社会安全卡号等类型进行匹配</p> <p>9、入侵防御及病毒防护:基于特征检测，支持超过8000种特征的攻击检测和防御；支持对常见应用服务（HTTP、FTP、SSH、SMTP、IMAP）和数据库软件（MySQL、Oracle、MSSQL）的口令暴力破解防护功能。</p> <p>10、加密流量安全防护:支持对HTTPS，POP3S，SMTPS,IMAPS加密流量代理解密后，并进行内容过滤，审计，安全防护；支持基于URL分类的精细化解密。</p> <p>11、支持防火墙内置流探针，对网络中的流量进行采集，上送网络安全智能分析系统进行威胁分析。</p> <p>12、上网用户认证:支持AD单点登录，Radius单点登录，NTLM认证，免认证，与认证服务器配合实现微信认证，MAC认证</p> <p>13、可靠性: 支持BFD链路检测，支持BFD与VRRP联动实现双机快速切换，支持BFD与OSPF联动实现双机快速切换；支持HA平滑升级，升级窗口中支持不同版本的软件形成双机热备。</p> <p>★14、本项目采购“防火墙”属于信息安全产品，须满足国家相关标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。</p>

标的名称：核心交换机

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>核心交换机参数1台：</p> <p>1、硬件要求：1U设备，万兆光口<math>\geq 24</math>个，40G/100GE QSFP28<math>\geq 6</math>，支持千兆/万兆自适应100GE QSFP28接口支持40G和100G光模块自适应；模块化双电源。本次配置<math>\geq 7</math>个单模万兆模块，配置<math>\geq 1</math>个40Gb多模光模块；</p> <p>2、性能要求：交换容量<math>\geq 2.56T/25.6Tbps</math>,包转发率<math>\geq 1620Mpps</math>；</p> <p>3、节能要求：支持端口休眠功能；</p> <p>▲4、安全功能：支持DHCP Snooping trust，防止私设DHCP服务器；支持MUX LAN功能，支持在VLAN的端口间进行二层流量的隔离；（提供原厂官网公开链接证明）</p> <p>5、MAC地址：支持 MAC 地址自动学习和老化 支持静态、动态、黑洞 MAC 表项 支持源 MAC 地址过滤；</p> <p>6、VLAN：支持 4K 个 VLAN、支持 Guest VLAN、Voice VLANs；</p> <p>7、ARP：静态 ARP、动态 ARP；</p> <p>8、三层功能：静态路由、RIP V1/2、RIPng、OSPF、OSPFv3、IS-IS、IS-ISv6、BGP、BGP4+、ECMP、路由策略；支持MPLS L3VPN，MPLS L2VPN(VPWS/VPLS)，MPLS-TE，MPLS QoS；</p> <p>9、IPv6特性：支持ND（Neighbor Discovery）、支持PMTU、支持VRF、支持IPv6 Ping、IPv6 Tracert、IPv6 Telnet、支持基于源IPv6 地址、目的IPv6 地址、四层端口、协议类型等ACL、支持MLD v1/v2 、snooping、支持子接口配置IPv6地址，支持VRRP6、DHCPv6、L3VPN等、支持VXLAN Over IPv6；</p> <p>10、环网保护技术：支持 RRPP 环型拓扑和 RRPP 多实例；支持 SmartLink 树型拓扑和 SmartLink 多实例，提供主备链路的毫秒级保护、支持BFD For OSPF/ISIS/VRRP/PIM协议；</p> <p>11、QoS/ACL：支持对端口入方向、出方向进行速率限制；支持报文重定向；支持基于端口的流量监管，支持双速三色 CAR 功能 每端口支持 8 个队列；</p> <p>12、安全特性：支持防止 DOS、ARP 攻击功能、ICMP 防攻击；支持 IP、MAC、端口、VLAN 的组合绑定；支持加密通信分析（ECA）；支持威胁诱捕技术（Deception）；</p> <p>13、可靠性：支持 LACP、支持 E-Trunk、支持 BFD for BGP/IS-IS/OSPF/静态路由等 支持硬件 BFD 和 OAM；</p> <p>14、VXLAN：支持 VXLAN 功能，支持 VXLAN 二层网关、三层网关，支持 BGP EVPN，实现自动建立隧道 支持通过 Netconf/YANG 进行配置；</p> <p>15、虚拟交换机：支持作为 Parent 将下联交换机、AP 纵向虚拟为一台设备管理支持 2 层 Client 架构；支持 AS 独立配置模式；支持与第三方厂商混合组网管理；</p> <p>16、无线管理：支持 Mesh 组网；支持随板 AC 间 N+N 冷备，支持AP管理，支持无线用户管理。</p> <p>接入交换机参数 7台：</p> <p>1、硬件要求：1U设备，<math>\geq 24</math>千兆电口，<math>\geq 4</math>个万兆光口，配置<math>\geq 1</math>个万兆单模模块；单电源，可选支持双电源；</p> <p>2、性能要求：交换容量<math>\geq 336 Gbps/3.36 Tbps</math>,包转发率<math>\geq 108 /126Mpps</math>；</p> <p>3、安全功能：支持DHCP Snooping；</p> <p>4、MAC地址：支持 MAC 地址自动学习和老化 支持静态、动态、黑洞 MAC 表项 支持源 MAC 地址过滤；</p> <p>5、VLAN：支持 Guest VLAN、Voice VLANs；</p> <p>6、三层功能：静态路由、RIP 、RIPng、OSPF、OSPFv3、ISIS 、BGP、VRRP；</p> <p>7、IPv6特性：支持ND（Neighbor Discovery）、支持PMTU、支持IPv6 Ping、IPv6 Tracert、IPv6 Telnet；</p> <p>8 环网保护技术：支持 RRPP 环型拓扑和 RRPP 多实例；支持 SmartLink 树型拓扑和 SmartLink 多实例，提供主备链路的毫秒级保护；</p> <p>9、QoS/ACL：支持对端口入方向、出方向进行速率限制；支持报文重定向；支持基于端口的流量监管，支持双速三色 CAR 功能 每端口支持 8 个队列；</p>

		10、安全特性：支持防止 DOS、ARP 攻击功能、ICMP 防攻击。 光纤跳线 1、SC-LC 3米单模光纤跳线 15对 施工 336芯光纤熔纤施工
--	--	---

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：  
自合同签订之日起90日

3.4.2交货地点

采购包1：  
四川轻化工大学汇东校区。

3.4.3支付方式

采购包1：  
一次付清

3.4.4支付约定

采购包1： 付款条件说明： 全部货物安装调试完毕并验收合格，甲方接到乙方通知、乙方出具的合法、有效、完整的全额增值税专用发票后（若遇甲方寒暑假、财务扎帐、财政性资金结转等原因，付款时间可做适当顺延），达到付款条件起30日内，支付合同总金额的 100.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1：  
成交供应商与采购人严格按照国家有关规定、采购文件的要求、供应商的响应文件及承诺、合同约定标准、《政府采购需求管理办法22号》（财库〔2021〕22号）文件、财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)文件规定进行验收。验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，要求立即整改，直至满足采购方要求。采购人有权送检采购货物，若送检不合格成交供应商须承担送检费用和相应后果。

3.4.6包装方式及运输

采购包1：  
涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1：  
验收合格通过之日起5年；质量保修范围：按国家现行标准执行。

3.4.8违约责任与争议解决的方法

采购包1：  
1、采购人与供应商双方必须遵守本合同并执行项目中的各项规定，保证本合同的正常履行。2、如因供应商的工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购方造成损失或侵害，包括但不限于采购方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。3、不可抗力事件处理①.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合作，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。②.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。③.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。4、解决合作纠纷的方式①.在执行本项目合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商

解决，经协商不能达成协议时，应提交采购人所在地人民法院管辖。②.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

### 3.5其他要求

**3.5.1技术应答** 供应商需对采购文件的技术参数进行逐条响应，本项目磋商小组将对供应商的技术响应情况进行综合评审，详细内容见本采购文件第五章中的评分标准。说明：①若“▲”参数后有括号说明，供应商须按照括号内说明提供相应证明材料；②若“▲”参数后无括号说明，供应商须提供国家认可的第三方检测报告或软件截图或真实图片均可；③如果投标产品中的某条“▲”号条款技术参数没有按照①或②要求提供技术支持资料的，该条技术参数在评审中将不予认定为满足要求。

**3.5.2在线演示：**本项目采购人希望供应商能够提供在线演示，本项目磋商小组将对供应商的在线演示情况进行综合评审，详细内容见本采购文件第五章中的评分标准。供应商对采购文件的视频演示项（6项）进行逐条演示，相关演示要求如下：（1）演示项一：中央知识库拥有元数据不低于11亿条，包含图书、期刊、学位论文、会议论文、专利、标准等多种文献类型资源库1000余个，资源包1400余个。（2）演示项二：支持电子资源库对比，比对资源数量、重复数量、核心收录情况、学科覆盖情况；支持输出重复元数据清单，并可导出表格。（3）演示项三：支持查看本馆与中央知识库图书总目的差异书单详情列表，包含图书基本信息字段有名称、作者、出版社、出版年、ISBN，且可以按照图书被引量、出版年对图书清单列表进行升序、降序操作，方便馆员查看未保障图书情况。（4）演示项四：本馆运行数据统计分析报告：支持按照不同时间段，不同统计模块展示，统计报告包括：到馆数据分析、图书借阅情况、资源利用分析、用户行为分析等维度。（5）演示项五：门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。（6）演示项六：支持网站内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能，可拖拽式编辑的页面、内容页、侧边导航页等，建设多个新页面可快速实现专业、学科分页、分站点等需求；注：1）供应商须保证演示功能、内容与本项目后期交付成果一致（提供承诺函，格式自拟）；2）标注“●”为在线演示项；3）在线演示要求采用真实用户系统环境，不接受Demo、PPT、视频等模拟；演示时间不超过20分钟，超时演示时间部分不计入得分；4）投标人若响应此项，需自行准备在线演示的内容及设备，并确保在演示环节能够正常使用。

**3.5.3履约能力** **3.5.3.1 2020年1月1日以来**（以合同签订时间为准），供应商需具有一个或以上的同类项目业绩（至少包含纸电一体化集成管理系统）。注：本项要求供应商在响应文件中提供合同复印件予以佐证。

**3.5.3.2**为了确保软件系统的信息网络安全，本项目采购人希望供应商能够提供其具有的信息安全体系认证证书（ISO27001）、信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000）。注：本项要求供应商在响应文件中提供资质证书复印件。说明：本项目磋商小组将对供应商的履约能力进行综合评审，详细内容见本采购文件第五章中的评分标准。

**3.5.4售后服务** 本项目采购人希望供应商能够针对本项目编制售后服务方案，售后服务方案需包括：①售后服务承诺；②服务方式；③响应时间；④售后服务电话等。本项目磋商小组将对供应商的售后服务方案进行综合评审，详细内容见本采购文件第五章中的评分标准。

**3.5.5★**本章3.4商务要求中的所有内容及要求均为实质性要求，供应商必须响应并满足。

**3.5.6**除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但磋商文件未列明的情形，则磋商小组和响应人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

## 第四章 资格审查

资格审查由 四川轻化工大学和自贡市政府采购中心 组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

### 4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	1、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 2、提供下述营业执照等证明材料（四选一）： A.供应商若为企业法人：提供有效的“统一社会信用代码营业执照（或电子营业执照）”；未换证的提供有效的“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”。 B.供应商若为事业法人：提供有效的“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提供有效的“事业法人登记证书、组织机构代码证”。 C.供应商若为其他组织：提供有效的“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。 D.供应商若为自然人：提供有效的“身份证明材料”；身份证明材料包括在有效期内的居民身份证或户口本或军官证或护照等。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函



7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

## 第五章 评标办法

### 5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4评标程序

#### 5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
  - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表

2	符合性审查	评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。	开标一览表 产品技术参数响应表 分项报价表 其他要求应答表 供应商认为需要提供的其他材料 商务应答表 投标文件封面 投标（响应）函
---	-------	--	---

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

**5.4.3解释、澄清有关问题**

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

**5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

**5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之

下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1： 确定3家供应商为中标候选人。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### **5.5评标争议处理规则**

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

### **5.6评标细则及标准**

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

### 5.6.1 评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

### 5.6.2 评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术要求	投标人对招标文件的技术参数进行逐条响应，完全响应招标文件重要参数没有负偏离得33分。（1）重要参数条款得分=供应商满足重要参数的数量÷重要参数的总数量×21分；（2）一般参数条款得分=供应商满足一般参数的数量÷一般参数的总数量×12分；注：1）“▲”为重要参数条款；一般技术参数为未标注“★”、“▲”、“●”的条款；2）针对投标产品的“▲”号条款技术参数作如下要求：①若“▲”参数后有括号说明，供应商须按照括号内说明提供相应证明材料；②若“▲”参数后无括号说明，供应商须提供国家认可的第三方检测报告或软件截图或真实图片均可；③如果投标产品中的某条“▲”号条款技术参数没有按照①或②要求提供技术支持资料的，该条技术参数在评审中将不予认定；3）无子项的要求，按该项扣分；4）有子项的要求，按最末级的子项扣分。	33.00	客观	产品技术参数响应表 供应商认为需要提供的其他材料
		投标人对招标文件的视频演示项（			

详细评审	现场演示	<p>6项）进行逐条演示；未演示或未完全演示或演示未达到招标文件要求的，该项不得分。（1）演示项一：中央知识库拥有元数据不低于11亿条，包含图书、期刊、学位论文、会议论文、专利、标准等多种文献类型资源库1000余个，资源包1400余个（2分）。（2）演示项二：支持电子资源库对比，比对资源数量、重复数量、核心收录情况、学科覆盖情况（2分）；支持输出重复元数据清单，并可导出表格（2分）。（3）演示项三：支持查看本馆与中央知识库图书总目的差异书单详情列表，包含图书基本信息字段有名称、作者、出版社、出版年、ISBN（2分），且可以按照图书被引量、出版年对图书清单列表进行升序、降序操作，方便馆员查看未保障图书情况（2分）。（4）演示项四：本馆运行数据统计分析报告：支持按照不同时间段，不同统计模块展示，统计报告包括：到馆数据分析、图书借阅情况、资源利用分析、用户行为分析等维度（四个模块均有得4分，少一个模块扣1分）。（5）演示项四：演示项五：门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。（2分）（6）演示项六：支持网站内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能，可拖拽式编辑的页面、内容页、侧边导航页等，建设多个新页面可快速实现专业、学科分</p>	18.00	客观	<p>在线演示的说明</p> <p>供应商认为需要提供的其他材料</p>
------	------	---	-------	----	--------------------------------------

	<p>页、分站点等需求；（2分）注：</p> <p>1）供应商须保证演示功能、内容与本项目后期交付成果一致（提供承诺函，格式自拟）； 2）标注“●”为在线演示项； 3）在线演示要求采用真实用户系统环境，不接受Demo、PPT、视频等模拟；演示时间不超过20分钟，超时演示时间部分不计入得分； 4）供应商若响应此项，需自行准备在线演示的内容及设备，并确保在演示环节能够正常使用。</p>			
履约能力	<p>1、投标人具有2020年1月1日以来同类项目业绩（至少包含纸电一体化集成管理系统）。其中，每提供一个同类项目业绩得2.25分，最多得9分。注：。注：供应商应在响应文件中提供合同复印件，未按要求提供佐证材料或提供的佐证材料不满足要求的不得分。 2、为了确保软件系统的信息网络安全，需提供信息安全体系认证证书（ISO27001）、信息技术服务管理体系认证证书（ISO20000），每提供一个得1分，最多得2分，不提供不得分。说明：本项要求供应商在响应文件中提供资质证书复印件，未按要求提供佐证材料或提供的佐证材料不满足要求的不得分。</p>	11.00	客观	供应商认为需要提供的其他材料



	售后服务方案	根据投标人针对本项目提供的售后服务方案内容进行综合评审，售后服务方案包括以下4个子方案：①售后服务承诺；②服务方式；③响应时间；④售后服务电话；投标人编制的售后服务方案中每有一个子方案能够符合项目需求且能保障项目顺利实施的得2分，最多得8分。 注：能够符合项目需求且能保障项目顺利实施是指：内容专门针对本项目编制，不存在套用其他项目方案，不存在方案内容语句矛盾，不存在阐述存在逻辑错误、涉及的规范或标准错误，不存在方案阐述脱离服务需求或完全复制服务需求，不存在方案中的内容与项目技术服务要求对比存在错误，质量与安全相关内容缺乏监督机制，项目名称或实施地点与本项目不一致或仅有框架或标题的。	8.00	主观	供应商认为需要提供的其他材料
价格分	价格分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30	30.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	扣除比例(C1)	说明	关联格式
----	----	------	----------	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	20.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--------------------	--------	--	-------------------------------

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“四川政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

本项目授权评标委员会直接确认中标供应商，确认后代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，同时向中标供应商发出中标通知书。

## 5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 产品技术参数响应表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 其他要求应答表

详见附件: 供应商认为需要提供的其他材料

详见附件: 在线演示的说明

# 政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

## 一、标的信息

## 二、服务要求

## 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

## 四、履约保证金

## 五、验收标准和方法

## 六、甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。

2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

## 七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

#### 八、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

#### 九、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

#### 十、解决合同纠纷的方式

#### 十一、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）  
法定（授权）代表人：  
地 址：  
开户银行：

乙方：（盖章）  
法定（授权）代表人：  
地 址：  
开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日

