

# 招标项目技术、服务和其他要求

前提：本章中标注“★”的条款为本项目的实质性要求，投标人应完全满足，未响应或不满足按无效投标处理。

## 一、项目概述

项目总金额 156 万，分为两个包：第一包（四川省图书馆藏国家珍贵古籍数字化项目）：对馆藏入选《国家珍贵古籍名录》的古籍进行数字化，数量 14 万拍，并建设《洪武南藏》专题数据库一个，项目金额 103.2 万；第二包（古籍普查支撑服务项目）：古籍书目数据库使用及存储服务，项目金额 52.8 万。

## 二、服务内容及所属行业

包号	服务内容（标的名称）	数量（单位）	所属行业
第一包	四川省图书馆藏国家珍贵古籍数字化	1 批	软件和信息技术服务业
第二包	古籍普查支撑服务	1 套	软件和信息技术服务业

## 三、技术服务要求

### 第一包：四川省图书馆藏国家珍贵古籍数字化项目

#### ★（一）数字化加工要求

##### 1. 设备要求

（1）扫描设备选择零边距或非接触式扫描仪。光学分辨率不低于 600dpi，CCD 感光元件不低于 5000 像素点，色彩位数不低于 24bit。扫描设备应是无紫外线的同步冷光源。

（2）扫描时采用中灰色或黑色纸板作为背景纸来营造比较干净的氛围。

（3）数字化环境注意防护光源，避免透光或反射光的影响。

##### 2. 图像扫描要求

扫描后的图像清晰，数据文件叶码连续，没有重叶、缺叶，错叶、折叶等情况（原书缺叶、错叶除外）。补扫缺叶图像要与同册图像文件的大小一致，颜色接近。

(1) 每部古籍数字化前，先扫描或拍照色卡。使用色卡时，操作人员应该戴手套以保护色卡的清洁度。

(2) 每部古籍第一册封面的拍摄。将（带尺寸）标尺放置于古籍原件左侧，距离古籍 0.1~1 厘米，一同拍摄。

(3) 按 1:1 比例扫描，叶面外围要求留白，宽度不超过 1 厘米；书页间距不超过 0.1 厘米。

(4) 以原书的上边沿为基准，以中缝为中心线，保持原文献的天头、地脚的尺寸不变，左右两边的尺寸基本不变。图像倾斜角度不大于 0.2 度。

(5) 原件表面有其他粘贴物件时，先将原件与粘贴物（即粘贴物覆盖于文献）一起扫描，然后将粘贴物掀开，再次扫描原件。

(6) 原件透背叶字迹，有虫蛀、漏洞时，需垫上古籍适用的衬纸后扫描。

(7) 分画幅扫描时，各扫描区域边缘必须有 3 厘米（含）以上的重复扫描区。

(8) 数字图像文件用 photoshop 软件检查图像不失真（图像放大至实际尺寸 100%），检查清晰度。

(9) 数字图像文件与古籍原件颜色不一致，须先进行设备色彩校正，再重新进行扫描或拍照工作。

### **3. 数字图像处理要求**

(1) 纠偏处理。对出现偏斜的图像进行纠偏处理，对方向不正确的图像进行旋转还原，以符合阅读习惯。

(2) 图像剪裁。拍摄原件外边缘裁至 0.5~0.75 厘米。

(3) 不能进行锐化或者图像增强处理，不能更改图像的颜色，尽量减少对图像文件的后期处理。

### **4. 数字图像检查要求**

(1) 图像文件（各种格式）放大到 1:1 状态，逐叶检查。检查文件是否有透光、透字、有彩点、彩线、太淡、太浓、黑边、污点、歪斜、模糊（马赛克等）或图像内容不完整等现象。若不符合图像质量要求应进行图像校正或重新扫描（拍照）。

(2) 发现文件漏扫时，应及时补扫并正确插入图像。

(3) 检查扫描（拍照）图像的规格要求和技术参数。

(4) 检查图像叶码是否连续，不得跳叶。

(5) 文献以册/件为单位检查标引（登记、描述、管理）数据是否完整、准确。

(6) 所有文件保存位置正确，可以有效打开和显示。

(7) 按照命名规则，检查目录、文件、数据库、文档、介质等名称是否正确。

检查各类说明、统计、验收等文档是否齐全。

## 5. 元数据要求

严格按照国家古籍保护中心制定的《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册（暂行）》古籍元数据著录要求

(1) 根据古籍原文献实际情况，规范填写《古籍文献整理登记表》；

(2) 根据根据 PDF 文件，填写《古籍结构古籍原件及其为来源的古籍数字资源，规范填写《古籍基本元数据著录表》；

(3) 数据表》；

(4) 根据整理后的 PDF 各级目录，规范填写《古籍卷目篇名数据标引表》《古籍外字表》；

(5) 遵照 XML1.0 规范，使用 UTF-8 编码方式、Unicode5.0 以上版本字符集。

## 5. OCR 识别要求

(1) 采用非结构化文本数据制作，由图像文件逐页进行文本转换，生成单版 TXT 文件，文件名与图像文件名一致；

(2) 文本数据转换使用 UTF-8 编码方式、Unicode5.0 以上版本字符集。

## 6. 古籍安全和保密要求

(1) 古籍数字化工作场地由四川省图书馆提供，供应商应遵守古籍相关管理制度，并签订保密承诺书。

(2) 凡是用于古籍数字化扫描的电脑均不可上网、严禁携带移动存储设备进入数字化工作现场。

(3) 现场工作人员需具有古籍数字化相关工作经验，对古籍编目、古籍图像处理等业务有一定的基础知识，古籍必须由工作人员按照清单核对无误后方可交接，下班前清点核对后，必须当天入库。

(4) 保持工作场所的干净整洁，严禁吸烟、吃零食、古籍附近不得放置水杯等有损坏隐患的物品。

(5) 扫描过程中如有疑问，及时与工作人员联系，不得私自处理古籍签条掉落、

古籍粘连等问题。

(6) 扫描后的数字化资源版权归四川省图书馆所有，不得保留、使用、赠送给其他第三方，进行数据移交后，供应商必须清除所有数字资源。

## ★ (二) 《洪武南藏》数据库要求

### 1、安全体系建设

平台作为在线发布数字资源的媒介，基于《洪武南藏》数字资源安全性的考虑，必须有版权保护措施，同时保护数字资源不被盗取用作违法传播。

平台支持读者直接在线阅读全文，无须配置文献传递管理规则和账号锁定规则。

平台 IP 段访问限制：支持通过后台控制功能中的 IP 范围设置管理，可以将允许访问平台的 IP 范围添加进入，不在 IP 地址范围内的无法访问到本平台。

支持数据路径加密：通过对《洪武南藏》数字资源的显示路径的加密，有效隐藏平台部署的地址及数字资源存储资质，有效防范黑客等人员通过路径查找到资源存储位置进而偷盗《洪武南藏》数字资源。

接口调用管理：支持给其他平台提供页面阅读接口，在 IP 范围段内授权调用接口的程序可以直接调用资源页面。

### 2、功能建设

#### (1) 认证功能

- ①支持单位 IP 地址范围内的用户通过判断 IP，获取相应访问权限；
- ②支持账号密码登录；
- ③支持对接单位账号系统进行单点认证登录。

#### (2) 发布功能

支持按照千字文分类法进行分类，如：“天地玄黄，宇宙洪荒。”，可根据洪武南藏古籍特色进行自定义分类；

支持频道管理功能，可自定义频道；

支持水印设置，可设置自定义水印。

#### (3) 检索功能

支持分类导航，并支持多级分类；

支持繁简互检，不管输入的是简体还是繁体，都能进行检索；

支持书名、作者、版次字段检索；

支持在检索结果中进行二次检索；

支持在选中的分类中检索；

支持高级检索功能，可按题名、著者、日期等组合检索；

检索结果排序合理。

#### (4) 阅读功能

支持浏览器阅读的方式，用户不用安装插件和阅读器，支持 PC 端、移动端自适应；

支持 OCR 阅读功能，左文右图/左图右文展示阅读界面，并可复制文本内容；

支持阅读时全文检索；

支持阅读辅助功能；

阅读时随时添加书签；

支持文本内容和图像缩放；

支持复制内容；

支持对内容添加批注功能。

#### (5) 版面还原功能

所还原版面应与原书保持一致，包括文字大小、版式，并且每个字需保留坐标值；

图片版面翻动阅读时，可以同步显示还原的文字版面。

#### (6) 统计功能

提供首页以及阅读页面的访问统计；

提供用户的阅读情况统计；

支持单个 IP 地址的阅读情况统计；

支持单个账号的访问情况统计；

支持列表和图表方式展示统计结果；

#### (7) 安全功能

为保障《洪武南藏》古籍资源在 IP 内访问的安全性问题，要求发布平台具有以下功能：

支持黑名单机制，系统支持访问权限控制以防止恶意下载，可以限定 IP 范围，支持添加黑名单 IP；

支持数据加密，平台内所有的静态资源均经过数据加密，实现访问路径可消耗，单次访问路径使用后销毁，使访问路径不可逆，同时每次访问路径不同，保证《洪武

南藏》资源库的安全；

支持防爬功能，对平台进行监控，发现爬虫 IP 或账户可自动封禁；

支持网站挂接单位自有域名；支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问；支持网站选择默认登录方式或第三方登录；支持 SSO 统一身份认证，实现单点登录服务。

#### (8) 数据管理

支持表结构模板导入、编辑功能；

支持根据元数据著录表格导入数据功能；

支持资源数据批量导入、导出功能。

支持管理员在管理后台修改、删除、新增数据，前端实时更新。

需对采购单位工作人员进行数据库的使用和管理培训。

### 第二包：古籍普查支撑服务项目

1. 资源库服务：能提供包括《中国古籍总目》《中国古籍善本书目》等馆藏编目；《汉书艺文志》《隋书经籍志》等“二十四史”中重要的经籍志、艺文志等史志目录；《四库全书总目》以及相关的整理与订补类书目等官修目录，如《四库提要辨证》《续修四库全书总目提要（经部）》等；《藏园群书经眼录》《持静斋书目》等私家目录；《新中国五十年古籍整理目录》《中华书局百年总书目》等古籍整理本目录等一百多种图书、八十余万条古籍书目条目数据的快速检索、浏览、收藏与内容导出服务。

2. 分类检索：能根据内容和性质对书目进行分类检索，详细展示书目名称与条目数量，快速限定检索结果。

3. 条目检索：能根据题名、卷数、版本、责任者、馆藏等快速检索目录信息并进行浏览。

4. 综合检索：能根据题名、卷数、责任者、出版时间、出版地、版本、四部分类、馆藏等任意项的组合检索基本信息并进行浏览。

5. 数据服务内容显示：目录一般包括题名、责任人、四部分类、版本、书目来源、子目等基本信息，其中《中国古籍总目》包含古籍总目编号，提要性目录包含提要，图录性目录包含书影图录。

6. 数据服务使用：能提供目录数据的复制、收藏及批量导出。

7. 字库服务：能支持生僻汉字的检索、显示与复制。能显示古文字形、甲骨文等

生僻字符。

8. 书目数据维护服务：能支持存储容量 $\geq 100\text{TB}$ 的书目数据维护。

★9. 其他要求

(1) 使用方式：采购方具有书目资源服务的永久使用权，并远程访问服务。在使用过程中，如产生知识产权纠纷，供应商承担全部责任。

(2) 其他服务：在合同期内，按照图书馆要求，提供培训、现场活动推广等数据库资源有关的服务。提供网络、电话及EMAIL支持服务，响应时间不超过24小时，以保证服务及时有效。

★四、商务要求

第一包：四川省图书馆藏国家珍贵古籍数字化项目

序号	内容	要求
1	服务期限	自合同签订之日起240日
2	服务地点	四川省图书馆
3	报价	报价应是完成本项目所有服务内容和招标文件规定的其它全部费用
4	合同价款支付	(1) 合同签订后，在收到中标人履约保证金和正规发票后15日内，采购人向中标人支付合同总价款的30%； (2) 项目全部完成后，在收到中标人请款申请和正规发票后15日内，采购人向中标人支付合同总价款的60%； (3) 项目完成验收合格后，在收到中标人请款申请和正规发票后15日内，采购人向中标人支付合同总价款的10%；
5	验收标准及要求	1. 验收交付标准和方法 项目完成后，由采购人组织专家进行验收。验收时需提供图像TIFF格式、JPG无损压缩格式、双层PDF格式各一份、TXT文本一份及相关元数据。 验收标准： (1) 按照《全国智慧图书馆体系建设：古籍数字化和知识标引规范手册（暂行）》第九点质量要求进行验收。 (2) 交接后，中标人应在采购人监督下删除所有备份，不得私自保留数据。 (3) 未尽事宜按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及国家行业主管部门的标准执行。

		<p>2.履约验收方案</p> <p>验收组织方式：自行验收</p> <p>是否邀请本项目的其他供应商：否</p> <p>是否邀请专家：是</p> <p>是否邀请服务对象：否</p> <p>是否邀请第三方检测机构：否</p> <p>履约验收程序：一次性验收</p> <p>履约验收时间：供应商提出验收申请之日起20日内组织验收</p>
6	售后服务	<p>投标人提供快速的服务响应和长期的技术支持。服务期内，如果系统运行出现问题，做到及时响应并处理；</p> <p>远程指导服务：可随时记录及解答用户提出的问题，及时反馈，告知用户解决方案和解决时间，对系统出现的问题无法通过电话解决时将及时派人员前往现场进行维修、调试。</p> <p>上门维护服务：当远程、电话服务不能解决的问题提供上门服务，保证12小时内响应。</p>

### 第二包：古籍普查支撑服务项目

序号	内容	要求
1	交付时间	合同签订后90日内交付采购人使用
2	交付地点	采购人指定地点
3	报价	报价应是完成本项目所有服务内容和招标文件规定的其它全部费用
4	合同价款支付	<p>(1) 合同生效后，在收到中标人履约保证金和正规发票后，采购人向中标人支付合同总价款的30%；</p> <p>(2) 项目完成50%以后，中标人向采购人出具请款申请和正规发票后15日内，采购人向中标人支付合同总价款的60%；</p> <p>(3) 项目完成验收合格后，在收到中标人请款申请和正规发票后15日内，采购人向中标人支付合同总价款的10%；</p>
5	验收标准及要求	<p>1.验收交付标准和方法</p> <p>验收数据库名称、版本、内容等与采购需求一致；验收流程按照四川省图书馆采购相关管理办法进行。未尽事宜按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及国家行业主管部门的标准执行。</p>



		<p>2.履约验收方案</p> <p>验收组织方式：自行验收</p> <p>是否邀请本项目的其他供应商：否</p> <p>是否邀请专家：否</p> <p>是否邀请服务对象：否</p> <p>是否邀请第三方检测机构：否</p> <p>履约验收程序：一次性验收</p> <p>履约验收时间：供应商提出验收申请之日起30日内组织验收</p>
6	其他服务	<p><b>数据库服务维护系统</b></p> <p>远程技术支持：热线受理 7×24</p> <p style="padding-left: 40px;">远程问题处理 7×24</p> <p style="padding-left: 40px;">在线技术支持7×24</p> <p style="padding-left: 40px;">智能报障</p> <p>软件授权服务：软件更新授权7×24</p> <p><b>书目数据库</b></p> <p>使用权限：终身服务，永久使用。</p>