

采购项目概述、服务内容及要求、商务及其他要求

一. 项目概述:

本项目为中国共产党四川省委员会宣传部电影审片室运维服务采购项目。采购人拟采购一家供应商为审片业务用房提供运行维护服务。服务期限三年，合同一年一签，费用按年支付。

为夯实电影审查和农村电影放映监管工作基础，保障相关业务工作正常开展，规范管理，消除泄密风险隐患，需专门设置我省电影审查和农村电影放映监管用房。电影审片和农村电影放映监管业务用房旨在为电影评审专家及工作人员审查在川备案立项影片、展映影片等工作、电影资料储存等提供合适场所；通过对各场农村电影放映现场状况信息收集、整理、分析，为行政监管提供强有力的技术支撑，并为全省农村电影放映工作计划制定提供科学依据。

我省目前年均审查影片 150 部、监管公益电影放映 50 万场·次，审查、监管工作任务繁重。

★二、服务内容及服务要求

（一）服务内容

完成四川省目前年均审查影片 150 部相关工作的运维服务。电影审片室运维主要包括场地租赁、设施设备租用、日常运行维护三个方面。

（二）服务要求:

1、场地规模要求

审片室业务用房总建筑面积不少于 600 平方米，其中审片室建筑面积不少于 350 平方米，层高不低于 4 米；评审研讨室建筑面积不少于 150 平方米；监管平台控制室建筑面积不少于 50 平方米；资料存储室建筑面积不少于 50 平方米。

2、设施设备租用

配置业务工作所需的光纤网络、电脑、LED 显示大屏、移动终端、桌椅等设施。

3、日常运行维护

主要包括对设施设备、绿化、环境卫生、安全等项目进行维护、修缮、服务与管理。配置消防设施设备，定期巡检，确保审片室安全。

专属区域及公共区域做到定期卫生打扫，设施设备定期巡查、及时维修，绿

植及盆栽做到日常养护,对于临时物业需求做到立即响应,保证区域内公共秩序,消防设施设备完好,保证消防通道畅通。

确保电力供应,尽量避免突然断电的情况。

三、履约要求

(一) 供应商提供完善项目服务方案。内容包括:

1、项目需求分析(包括:①行业背景及项目背景分析;②项目内容及节点安排;③项目重点难点分析应对)。

2、项目实施方案(包括:①项目人员配置及分工;②日常巡查方案;③绿化养护及环境卫生管理方案;④安全保障方案;⑤设施设备运维方案;⑥应急保障措施;⑦故障处置方案;⑧后续服务方案)。

(二) 供应商应具有与本项目工作开展相适应的专业团队。

(三) 供应商应具有类似项目履约经验。

★四、商务要求

(一) **服务期限:** 三年。合同每年一签,经考核合格后,续签下一年合同,具体考核根据考核办法执行。

(二) **服务地点:** 四川省成都市。

(三) **付款方式与条件:**

1、采购合同签订生效之日起5日内,由成交供应商申请,采购人向成交供应商支付当年采购合同总额的100%。

2、申请付款前,成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料,采购人依据成交供应商提交的付款资料进行支付结算,若成交供应商未出具完税发票,采购人可拒绝付款且不承担任何责任。

(四) **验收方法和标准:** 严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016]205号)相关要求、采购合同、本项目磋商文件的要求、成交供应商的响应文件及承诺等进行验收。

(五) **服务考核办法及标准**

考核标准依据本项目服务管理要求,由采购人制定具体实施办法,考核设置总分值100分。考核90分以上(含90分)的,考核结果为优秀;80分以上(含80分)的,考核结果为良好;不足60分的,考核结果为不合格。考核结果不合

格的，采购人不再与成交供应商续签下一年度服务合同，由此所造成的损失及相应责任均由成交供应商承担。

服务质量考核清单评分表：

考核内容	总分	评分标准	考评得分
设施设备运维	40	设备故障修复率（20分）：月设备故障修复率在95%以上得20分；80%-95%（不含）得10分；70%-80%（不含）得5分；70%以下不得分。	
		设备检修计划完成率（10分）：考核期内设备检修计划完成率在95%以上得10分；80%-95%（不含）得5分；70%-80%（不含）得3分；70%以下不得分。	
		设备日常保养（10分）：考核期内对设备进行日常保养及时率达到100%得10分；90%-100%（不含）得5分；80%-90%（不含）得3分；80%以下不得分。	
绿化养护、环境卫生	30	绿化养护（15分）：绿化保护意识不强，对毁绿、占绿行为未及时制止并上报的扣10分；对被毁坏的绿化未及时补植、修复的扣5分；其他情况扣2-3分。	
		环境卫生（15分）：保洁工作不到位，各类垃圾清理不及时扣10分；对各类乱扔垃圾行为未进行制止并及时处理的扣5分；其他情况扣2-3分。	
消防安全	30	消防安全重点部位（10分）：确定本单位消防安全管理重点部位，明确专人负责，并制定管理措施。未执行扣10分，管理措施不健全扣5分，其他情况扣1-2分。	
		消防安全巡查（10分）：有巡查记录，记录完善。无安全巡查记录扣10分，安全巡查执行不力扣5分，其他情况扣1-2分。	
		消防设施设备管理（10分）：对所属范围内的消防设备设施进行定期检测、维修、检查	

		及更换。无定期检测扣 10 分，执行不力扣 5 分，其他情况扣 1-2 分。	
考评得分汇总说明	考评小组负责人签字：		
得分汇总			

★五、其他要求

1、成交供应商应严格履行保密义务，不得将涉及此次项目的相关资料泄露给第三方。（须在其他响应性文件中单独提供承诺函并加盖供应商公章和法定代表人签字，否则视为无效响应）

2、供应商投入本项目人员实行备案制度，如成交，不得擅自更换项目人员，如遇特殊情况进行更换时需得到采购人同意，并备案后方可更换，若发现擅自更换项目人员的，情节严重者，终止其合同，并追究其责任。（须在其他响应性文件中单独提供承诺函并加盖供应商公章和法定代表人签字，否则视为无效响应）

3、本项目自成交供应商签订合同之日起至项目验收合格之日止，成交供应商将负责该项目实施过程中的人身安全、财产安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失，均由成交供应商自行承担。（须在其他响应性文件中单独提供承诺函并加盖供应商公章和法定代表人签字，否则视为无效响应）

4、本项目的磋商报价包括但不限于场地租赁、设施设备租赁、人员工资、保险费、加班费、交通费、税费、管理费、各种风险等在内的一切费用。采购人按照成交价进行结算，供应商应根据本项目的实际情况与自身现实情况，充分考虑所有不确定性因素，如出现因磋商报价估算错误等产生的损失由供应商自行承担，采购人不承担任何费用。（须在其他响应性文件中单独提供承诺函并加盖供应商公章和法定代表人签字，否则视为无效响应）

注：

带“★”号条款为实质性要求，供应商在响应文件中必须载明且明确响应，磋商文件有具体要求的，从其要求响应；若无要求的，以服务响应/偏离表或商务要求响应/偏离表的响应为准。