# 采购需求

注：其中标注“★”的为实质性参数，投标人有负偏离按照无效投标处理.标注“▲”的为实质性参数，其他未标注符号的为一般参数。投标人有负偏离按照综合评分明细表进行扣分。

**一、采购清单（实质性要求）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **序号** | **标的名称** | **计量单位** | **数量** | **单项限价（元）** | **是否是**  **核心产品** | **是否进口** |
| 1 | 1 | 纸本图书 | 册 | 一批 | 1500000.00 | 是 | 否 |

**二、技术要求**

1、正版图书：投标人必须保证提供的所有图书为国家正规出版社的正版图书。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，采购人有权拒付书款并将立即终止合同，投标人承担发生的所有经济损失及法律责任，采购人不承担任何责任。

2、本项目采用折扣报价，价格包干：投标人所提供的图书价格是包干价，包括运费、税费、招标代理服务费、售后服务费等一切费用。还应包括到馆加工服务费用（图书加工中涉及到的条码、标签、粘贴馆藏专用RFID 超高频电子标签、上架人工费等由投标人提供）。

3、多种采购方式：由中标供应商根据我校专业设置和读者需求，提供多种采购方式，包括专业书目采购、馆配订单采购、现采采购、荐购采购、营销采购、特色文献采购等。

（1）读者荐购——由各学院专业老师及读者提供荐购书目，汇总后采购人按订单限时采购。

（2）营销采购——由中标供应商充分研究采购人读者需求后组织对标图书到西南科技大学开展形式多样的营销活动，由读者现场荐购或选借的采购方式进行采购,凡不满足读者需求没有被选的图书由中标供应商收回。

（3）现货采购——由采购人组织读者前往中标供应商书库或书店，在投标人存量图书中按需采选，只有读者选定的图书由采购人采购。

（4）馆配订单直销——馆配订单直销采购是指采购人因阅读急需的但可能读者没有机会采选的热榜畅销、社会热点、名著经典、权威推荐、各类获奖、价值导向、政治理论、理工科专业等图书，由采购人审核后，中标供应商按订单限期配送。

（5）特色地方文献采购——负责收集整理有关三线建设的英雄人物事迹、本地特色产业、旅游、工业遗址等各类资源，以及珍贵的老图片、老旧报纸、图书、研究文献等相关资料；提供以“三线建设”为题材出版的史料、年鉴、方志等公开出版正版以及断版图书。

4、驻馆加工要求：投标人须提供图书馆需要的驻馆加工服务， 所需设备自备，严格遵守采购人单位的规章制度，保证工作场地的整洁卫生，做好防火防盗安全。工作内容包括：拆包清点、系统验收、加盖馆藏章、粘贴 RFID 电子标签、条码并覆膜、编目数据处理、打印并粘贴书标、RFID 数据转换、上架等。保证每批图书 15 天内完成，保证在商务合同约定时限前完成采购人合同期内采购的所有图书到馆。

（1）新书上架服务内容作如下要求：

①根据上架新书馆藏区域及楼层，按《中图法》大类进行分拣。

②逸夫图书馆（东区馆）上架图书，按楼层运送到各书库指定地点。

③西区馆图书馆上架图书按《中图法》大类进行分别打包，运送到指定地点。

④协助管理人员完成清点、审核验收，并填写交接单确认签字。

（2）专用 RFID 超高频电子标签：电子标签需满足智能化馆藏系统（RFID 图书馆智能管理系统）的兼容性要求，合同签订时投标人需提交芯片样本、原厂测试报告。

（3）RFID 电子标签注册：完成编目数据审校的图书需在图书管理系统中进行注册，与系统中的数据进行关联。

5、到书与验收：需分期、分批及时将图书送至图书馆，并负责人工搬运入库到指定地点，协助图书馆验收人员解决各种问题（包括投标人工作失误造成的差错，若因书的错发、加工、缺损、缺页、装订、印刷等质量问题，投标人无条件退货）。

满足图书编目数据要求（见附件）



批次清单：投标人按照图书条形号从小到大顺序、同类书集中的原则打包（内有分包清单），并按图书馆验收老师指定方式堆放、图书清单（批次清单与分包清单）数据一式两份，清单打印清晰、规范。图书批次总清单有：批次包号、批次总条码号段、批次种数、数量（册）、码洋（元）， 合计等项。分包清单：ISBN、书名、定价（元）、出版社、订数、册数、码洋（元）、条码起止号段、统计。如下表：

批次清单表(样式)：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **图 书 批 次 总 清 单** | | | | |
| 批次包号 | 批次种数 | 数量（册） | 码洋（元） | 包起止条码号段 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  | 批次总条码号段： |

分包清单表(样式)：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **图 书 分 包 清 单** | | | | | | | | |
| 包号 | 序号 | ISBN | 书名 | 出版社 | 定价（元） | 订数 | 册数 | 码洋（元） |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 本包统  计 | 种数: | | 册数: | | 码洋: | 条码起止号段： | | |

6、投标人承诺邀请采购人参加全国性图书馆配会、图书博览会等大型现采，负责安排图书现采有关服务事宜，并承担相关费用。投标人应承诺提供线上图书采购平台。（投标时需在文件中单独提供承诺函并加盖公章）

7、到馆加工周期每批次为15天，并保证编目数据的完整性、准确性。

8、拥有重点（获奖）图书书目（2022-2023 年）清单，统计汇总，并提供储备率不得少于90%的获奖图书。应包括国家图书奖、国家图书馆文津图书奖、中国出版政府奖、中华优秀出版物奖（图书奖）、中国影响力图书、矛盾文学奖、诺贝尔文学奖等精品图书。（投标时提供电子档清单，格式见附件）



9、对西南科技大学图书馆书目检索系统 (OPAC) 中读者荐购图书、各专业学院、部门及其他荐购图书，应优先采购、分类打包、及时快递，并保证图书及时上架。

10、在合同年度内，其它零星采购图书，和本项目图书的折扣优惠、技术要求及服务一致。提供图书馆每年零采及捐赠图书的加工服务(2000册以内，超出部份双方协商另行支付)；提供西馆和西山校区新书的打包和运送服务。

**三、商务要求（实质性要求）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标/采购要求** |
| 1 | 交货时间/工期要求/服务期限 | 中标供应商在收到采购人订单之日起，现购图书须30天内送至采购人校内指定位置，到书率不低于95%；预订图书须3个月内送至采购人校内指定位置，到书率不得低于99%。至当年9月30日止，采购人订单总到书率不低于97%，中标供应商应对未按照采购人订单送至采购人校内指定位置的原因以及弥补方案作详细说明。自在收到采购人订单之日起，中标供应商超过120天未将订购图书未送至采购人校内指定位置的，采购人有权取消订购，由此造成的一切损失由中标供应商自行承担。 |
| 2 | 交货地点 | 西南科技大学校内指定位置。 |
| 3 | 履约保证金 | 中标供应商应在成交通知书发放后，采购合同签订前按照合同金额的5%缴纳履约保证金。本项目采购合同涉及供货需求以及中标供应商承诺的相关服务全部完成后30日内，中标供应商向采购人提出验收申请，采购人在收到中标供应商验收申请后10日内自行组织验收。项目验收合格并由中标供应商配合采购人完成资产入库后一年，由中标供应商向采购人提出申请，采购人根据履约实际情况（无息）退还。履约保证金不予退还情形应包括验收结果不合格或未按合同履约。 |
| 4 | 履约验收标准与方法 | 一、履约验收标准：  1、本项目履约验收工作由采购人依据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《绵阳市财政局关于进一步做好政府采购项目履约验收工作的通知》(绵财采〔2021〕15 号)、《西南科技大学货物、服务采购项目履约验收管理办法》（西南科大资实字〔2018〕10 号）的有关要求组织实施。  2、采购人将依据合同条款、招标文件要求、商务要求以及中标供应商投标文件响应及承诺内容进行验收。  二、履约验收程序与要求：  中标供应商依据合同约定全部供货且完成承诺的相关服务后30日内，向采购人提出验收申请，由采购人在收到中标供应商验收申请后10日内自行组织验收。验收不合格的，中标供应商应重新供货（含完成承诺的相关服务），并按要求重新提出验收申请，直至所供货物以及承诺的相关服务全部验收合格为止。如经中标供应商连续2次重新供货（含完成承诺的相关服务）仍不能达到合同约定的质量标准或者影响采购人使用的，采购人有权退货，履约保证金不予退还，也将不予支付采购资金，采购人可依法追究中标供应商的违约责任。 |
| 5 | 款项支付方式、进度 | 本项目以中标供应商按照合同约定在规定时限内送至采购人校内指定位置的实际验收合格图书码洋结算，最终结算公式为：图书实洋=成交折扣×图书码洋。经采购人组织验收合格并由中标供应商配合采购人完成资产入库后且收到中标供应商提供增值税专用发票后30日内，采购人向中标供应商支付全额货款。当年年底按照约定不能支付的，采购人应及时告知中标供应商，并顺延至次年上级财政预算下达后继续支付货款。 |
| 6 | 对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施 | 中标供应商为中小企业的，经采购人组织验收合格并由中标供应商配合采购人完成资产入库后且收到中标供应商提供增值税专用发票后15日内，采购人向中标供应商支付全额货款。 |
| 7 | 质保及售后服务要求/后续服务要求 | 中标供应商对提供的货物与服务提供一年质保期，自最终验收合格之日起计算（投标人需出具承诺函，加盖投标人鲜章），质保期内发生的远程支持服务、所投货物更换服务等相关费用由供应商负担。主要包括：（1）远程支持服务：7×24小时远程问题处理服务，就有关货物的技术咨询及问题，进行远程技术支持和处理，并提供问题解决方案。（2）所投货物更换服务：如果不能通过远程方式解决的，中标供应商应在4小时内作出服务响应，48小时内到场服务解决。 |
| 8 | 包装方式及运输 | 涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵西南科技大学校内指定地点。 |
| 9 | 违约责任与解决方式 | 1、中标供应商应及时、全面按合同约定履行各项义务。对中标供应商的违约行为，采购人有权提出整改意见，如经采购人提出两次书面整改意见后仍无明显改观，或者虽未经提出书面整改意见，但中标供应商违约行为已经导致了重大经济损失或影响，采购人有权终止合同。  2、采购人定期对中标供应商供货情况和服务质量进行考评。根据考核结果，未达到承诺的到书率（45 天内到书率不低于 90%，现采中文图书 30 天内送货，到书率不低于 95%），属中标供应商违约，中标供应商需向采购人支付违约金。违约金支付标准：90%≤到书率＜95%，中标供应商每次向采购人支付500元违约金（适用现采中文图书）；85%≤到书率＜90%，中标供应商每次向采购人支付 1000 元违约金；75%≤到书率＜85%，中标供应商每次向采购人支付 2000 元违约金；70%≤到书率＜75%，中标供应商每次向采购人支付 3000 元违约金；到书率＜70%，采购人有权扣除中标供应商全部履约保证金，并终止合作。  3、如因中标供应商提供图书存在的质量、版权以及违反我国相关法律法规而引起的一切争议、纠纷，给采购人造成经济损失或使采购人受到第三方追诉时，须全额承担由此给采购人造成的全部经济损失，并向采购人追加支付该损失额 20％的违约金，采购人有权立即终止合作。  4、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。 |
| 10 | 知识产权 | 1、供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。  2、除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。  3、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。  4、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。 |
| 11 | 其他 | 1、投标人所提供的图书价格是包干价，包括运费、税费、招标代理服务费、售后服务费等一切费用。还应包括到馆加工服务费用（图书加工中涉及到的条码、标签、粘贴馆藏专用RFID 超高频电子标签、上架人工费等由投标人提供）。  2、中标供应商须提供全新的图书，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。 |