

招标项目技术和商务要求

一、项目概述

根据采购方实际工作需要，为提高人员日常工作效率，拟对 2024 年人才服务进行采购。预计项目服务人员人数为 34 人，最终以采购方实际需求为准。本次项目服务期限为 1 年，一年总预算为 222.46 万元。

二、技术要求（项目功能和质量要求）

★1、服务内容

供应商需提供辅助工作人员为采购方提供服务，服务内容如下：包括但不限于检验检测、无损检测等。

★2、服务团队管理要求

（1）供应商负责所有项目服务人员的招聘、劳动关系办理（包括但不限于与服务人员签订劳动合同、办理人事手续等）、结算发放工资报酬、缴纳社会保险、办理保险理赔等事项。

（2）供应商负责处理合同服务期内的所有劳务纠纷和调整管理纠纷。

（3）项目服务人员发生工伤事故，由供应商进行调查和处理，并为员工进行工伤鉴定、工伤待遇申报，工伤理赔等。

（4）项目服务人员发生重大疾病、因工伤亡或其他意外伤亡等事故，供应商依照法律法规进行调查处理。

（5）供应商负责项目服务人员经济赔偿的相关事宜。

（6）供应商负责处理项目服务人员提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

（7）供应商按国家法律法规相关规定承担应承担的所有经济 and 法律责任。

（8）在服务期间，无论任何原因需要更换项目服务人员的，供应商须发布招聘简章并于 20 个工作日内补足，若供应商在 20 个工作日内未能及时补齐符合项目要求的人员时，则视为供应商主动违约，采购方有权终止合同。

（9）为保证人员在岗稳定，供应商须按月足额发放项目服务人员的工资，并按照相关法律法规的要求购买社保、医保。

(10) 供应商应无条件接受目前承担采购方工作未结束的原聘人员，并按采购方要求执行项目服务人员薪酬福利等。

(11) 供应商须按国家相关保密规定向采购方签订保密的协议，保守采购方的工作秘密。

3、服务标准

(1) 供应商须根据项目情况配备专门的管理人员（非项目负责人），负责项目服务人员的日常事务，协调处理项目服务人员与采购方之间的关系，并随时接受采购方关于合同执行的相关事务、劳动法律法规、劳动人事管理、社会保障等方面信息咨询。

(2) 供应商须根据项目服务人员考勤、考核、奖惩等资料情况建立项目服务人员人事信息档案，并随时配合采购方查看、调用档案。

(3) 新招项目服务人员应在 2 个工作日内到岗。供应商须提供包括但不限于项目服务人员基本信息、花名册、身份证复印件等供采购方备案。

(4) 招聘项目服务人员所产生的相关费用由供应商负责。

(5) 为确保项目服务人员能够胜任采购方的工作岗位，供应商有义务做好项目服务人员的岗前培训工作，并经采购方审核确认后方能上岗。

(6) 供应商不得无故调整到岗人员，如确有特殊原因需要更换的，必须提前 10 个工作日书面告知采购方说明原因，经采购方确认后方可更换。

(7) 供应商须按国家相关保密规定向项目服务人员签订为采购方保密的协议，保守采购方的工作秘密。项目服务人员签订的保密协议，供应商需将复印件交给采购方备案；供应商确保项目服务人员保守采购方所有与业务工作相关的秘密，严禁泄露给无关的第三人（包括供应商）。因供应商保密履责不到位，造成不良影响和损失的，采购方有权追究供应商法律责任。

(8) 如遇供应商服务团队人员在工作态度、工作质量、工作责任感、沟通与合作能力等方面对采购方造成影响，采购方有权根据相关规章制度对供应商进行罚款、要求换人或辞退等处罚。

(9) 供应商须为采购方提供 24 小时响应服务。

★4、人员配置要求

(1) 供应商设立项目负责人 1 名：负责与采购方各部门间的沟通协调工作；

负责供应商服务团队人员管理工作。

(2) 合同签订后 5 个工作日内，供应商服务团队人员入场熟悉工作内容与流程，进行相关业务交接。

(3) 配合完成采购方临时交办的工作。

★5、项目服务人员要求

(1) 原则上取得大专及以上学历，首次聘用年龄原则上不超过 45 周岁；

(2) 品行端正、身体健康、爱岗敬业，具有符合职位要求的从业资格和工作能力（从业资格根据具体岗位要求确定）；

(3) 采购方将在聘用前对项目服务人员进行考核，考核方式不限于面试。

6、项目实施方案要求

(1) 供应商针对本项目的理解进行项目服务理念分析，分析内容包括：①专业化服务队伍分析；②工作目标及流程；③管理思路；④管理人员工作内容；⑤本项目实施的难点等内容。

(2) 供应商针对本项目提供项目实施方案，方案内容包括：①人员招聘及培训方案；②项目管理制度方案；③应急措施方案；④劳动风险预防处理流程；⑤劳动争议处理流程等内容。

7、履约能力要求

供应商根据自身情况提供履约能力证明材料，包括但不限于类似履约经验等。

★三、商务要求

1. 服务期限：自合同签订之日起 365 日。

2. 服务地点：成都市，采购方指定地点。

3. 资金支付期限及付款比例：

(1) 项目管理费及项目服务人员薪资：按月支付，采购方每月按照实际用人数支付至供应商账户。

(2) 每次支付项目服务人员薪资前，供应商须向采购方提供该次支付周期内所有项目服务人员的薪资明细；每次付款前，供应商须向采购方出具合法有效的发票。采购方收到发票后 10 个工作日内支付款项，付款方式均采用公对公的银行转账，供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。

4. 合同价款内容：合同价款是供应商响应本项目要求的全部工作内容的总费用，分为项目服务人员相关费用（固定费用）和项目管理费。固定费用为由供应商代发（代缴）的项目服务人员的劳动报酬、单位承担的社会保险等费用，费用共计：2102200 元（固定费用）。项目管理费是供应商在项目实施过程中的管理费用，由供应商进行报价，管理费单价 \leq 300 元/人·月。预计项目服务人员人数为 34 人，最终实际人数按照采购方实际需求为准。

5. 验收方案：

(1) 履约验收的主体：四川省特种设备检验研究院

(2) 邀请验收对象：无

(3) 验收时间：供应商提出验收申请之日起 15 日内组织验收。

(4) 验收方式：自行验收

(5) 验收程序：一次性验收

(6) 验收内容：按合同及相关技术标准验收。

(7) 验收标准：

①按国家有关规定以及招标文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标文件及投标文件中按质量要求和技术指标的原则确定该项的约定标准进行验收；

②其他未尽事宜应按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求及相关法律、法规、政策文件对项目进行验收。

6. 知识产权归属和处理方式

供应商须保证所投产品通过正规合法渠道取得，不涉及任何第三方侵权行为，否则造成的一切法律责任由供应商承担。

7. 违约责任与解决争议的方法

(1) 在合同有效期内，双方无任何理由不得单方面解除合同；任何一方未经另一方授权，不得将合同权利和义务转让第三方。任何一方不履行本项目合同规定的义务，由其承担给另一方造成的相应损失并承担违约责任。

(2) 供应商未按合同规定与员工签订劳动合同，拖欠员工工资，或未按采

购方要求提供相关服务，采购方可责令其限期改正，并要求供应商按拖欠天数或未提供服务天数每日赔偿当月员工工资总金额百分之一的违约金；若逾期未改，采购方有权单方面终止合同。

(3) 采购方无正当理由推迟支付合同项下的服务费用，供应商可要求采购方按拖欠天数每日赔偿当月服务费总金额百分之一的违约金，经供应商催告后超过 30 天仍不支付，供应商有权单方面终止合同。

(4) 合同在履行过程中存在的争议，由双方协商解决，若协商不一致，双方可以采用以下其中 1 种方式解决：①向采购方或供应商所在地的仲裁委员会申请仲裁；②提交采购方或供应商所在地具有管辖权的人民法院进行诉讼。

注：带★项条款为实质性要求和条件，不允许负偏离。