

采购需求

一、项目概述

通过本次采购确定一名供应商负责中国（四川）—土耳其经贸交流会会务服务、策划设计、舞台搭建、设备租赁、嘉宾邀请、摄影摄像等工作。

二、服务内容及要求

（一）服务内容：负责中国（四川）—土耳其经贸交流会会务服务、策划设计、舞台搭建、设备租赁、嘉宾邀请、摄影摄像、媒体宣传等工作。参会规模：150人。

（二）主要包括：

1. 场地租赁：完成伊斯坦布尔博斯普鲁斯瑞士酒店 Montreux 厅、Lausanne 厅、门厅 1、Fuji Ballroom I 厅、Fuji Ballroom II 厅的租赁。

2. 搭建服务：（1）主会场：面积约 600 平米 Fuji Ballroom II 厅的搭建，包含但不限于不小于 14*4.5 平米的 LED 屏租赁，不小于 60 平米的主舞台，电子签约台 8 个，不少于 12 个会见沙发和茶几，150 套同传耳机，相关音视频设备人员等技术支持，以及其它氛围营造。（2）会见室：97 平米 Montreux 厅布置，包括但不限于必要数量的会见沙发和茶几，其它氛围营造。（3）休息室：97 平米 Lausanne 厅布置。（4）主会场同传房间：1 个。（5）签到处：包含但不限于签到处、签到背景板。（6）茶歇及自助晚餐：设置茶歇台，配备 150 人茶歇及自助晚餐，以及氛围营造。

3. 会务服务：（1）活动所需的策划文案以及展台效果图方案设计、平面设计等，包含但不限于主 k 设计、现场效果 3D 图、会议议程设计、座牌设计、导示牌设计制作、邀请函设计制作、商务厅推介 ppt 制作等。（2）境外政要、企业等嘉宾邀请，承担重要外地使领馆、商协会嘉宾住宿费及交通补贴。（3）活动全程配备中文及土耳其语的同声传译不少于 3 人、摄影摄像不少于 1 人；配备相应数量的管理人员；配备一定数量的礼仪，其中全流程服务会见、交流会的礼仪不少于 2 人；会后制作 1 个活动花絮视频。

4. 物料服务：嘉宾伴手礼，包含但不限于蜀锦 10 个、熊猫挂件 150 个、熊猫摆件 30 个、帆布口袋 200 个，会议相关资料制作印刷、会场饮用水以及其他承办会议所需辅料等物料保障。

5. 除以上列明服务之外，需要保障活动现场其它不可预测的项目，确保活动顺利执行。

三、其他要求

除商务和技术、服务要求外，供应商还应当为落实本项目提供相应的策划执行方案（初稿）、项目实施方案（初稿）、履约能力、业绩等证明材料，具体要求详见综合评分明细表。

★四、商务要求：

（一）服务期限：签订合同后至项目结束（会议时间为：2024年5月中下旬）

（二）服务地点：土耳其伊斯坦布尔博斯普鲁斯瑞士酒店。

（三）付款方式：合同签订后供应商开具发票后10日内支付50%项目款项，待项目竣工验收完成后供应商并开具发票后10日内支付剩余50%款项。

（四）（本项可不单独响应，在报价一览表中按要求报价即可）不可竞争费用：本项目场地租赁费用为不可竞争费用，共计388800元（供应商未在报价一览表中报出此价格或价格与此处约定不一致的，其报价作为无效处理）

（五）履约验收：

1. 履约验收主体：四川省商务厅

2. 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

3. 验收组织方式：自行验收

4. 履约验收程序：一次性验收

5. 技术履约验收内容：按照本项目采购文件中“服务内容及要求”及成交人响应文件进行验收。

6. 商务履约验收内容：按照本项目采购文件中“商务要求”及成交人响应文件进行验收。

7. 履约验收标准：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等政府采购相关法律法规的要求进行验收。

注：以上标“★”号的为本次采购项目的实质性要求，不允许有负偏离；不满足做无效响应处理。