

第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

包一:纸质图书, 采购预算（最高限价）：60 万元。

一、基本要求

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业
1	纸质图书	1.00	600000.00	批	其他未列明行业

(1) 采购内容、技术规格和配置要求、数量

采购内容	技术规格和配置要求	数量
纸质图书	机械、电子、智动控制、计算机软件、数字媒体、智能制造、大数据、汽车、电气控制、经济管理、电子商务、创新创业、旅游休闲、文学、哲学等专业正版图书。	一批

采购类别比例分配表：

序号	采购类别	采购比例%	出版时间
1	专业类	35%	出版时间为 2021 年至今
2	综合类	65%	出版时间为 2019 年至今

(2) 样书

样书由供应商按照本次招标图书的类别及品相，结合我院开设的相关专业自行组织 10 种，其中至少选择 3 种为最新出版（2023 年 1 月 1 日后出版）图书（至少有一种附带光盘），要求样书按招标要求进行编目加工。

二、技术、服务要求

★1. 图书来源：

所有图书要求全国所有出版社最新的中文图书出版发行信息，必须按照招标人要求编制对应专业新书目，书目中不得含有特价图书信息。所有图书必须为正版图书，且必须满足采购所

指定的出版社、编者、版本等信息。

以下出版社出版的图书到货率在 80%以上。出版社包括：高等教育出版社、人民交通出版社、科学出版社、机械工业出版社、人民邮电出版社、电子工业出版社、中国标准出版社、中国建材工业出版社、清华大学出版社、外语教学与研究出版社、三联书店、北京出版社。（供应商提供承诺书）

★2. 时效：项目采购在 2024 年 11 月 30 日前完成。

★3. 图书采购方式及供货要求：

书目预定和订单定购为主，现场采购为辅。供应商保证采购的是公开发行的中文图书，出版时间按招标文件要求提供。供货商必须按照招标人订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于：预订书目、订单定购到书率在 90%以上、现场购书到书率在 95%以上。

4. 书目预定和订单定购

- 1) 供应商能按招标人要求按时提供包含全国所有出版社最新的中文图书出版发行信息（去除中小学、中职、幼儿教育等与本院专业无关的图书），必须按照招标人要求编制对应专业新书目，书目中不得含有特价图书信息；
- 2) 要求以 EXCEL 和 MARC 数据两种形式提供采访信息，两个格式的书目内容一致。两种格式的书目内容都必须包括：国际标准书号或统一书号、正副题名、丛书名、著者、出版社名称、版次、出版年、价格、装订形式、开本、内容提要、读者对象适用范围；
- 3) 供应商要保证提供的 MARC 格式的采访数据能在图书馆管理系统上无障碍使用；
- 4) 订单发出确认后的一个月内，需及时反馈订购信息和订购情况，不能订购到货的需说明原因；订单发出确认后的 45 天内，订购到货率不足 80%的，向四川信息职业技术学院图书馆提供加盖公章的纸质书面说明。

5. 现场采购

- 1) 供应商应收集各大出版社最新出版图书信息和书目，及时发送到四川信息职业技术学院图书馆图书招标人，不能在书目清单中出现信息与图书不符的情况，在招标人所在学院开设专业内容有关的专业图书订购时，不能夹杂各种非专业图书目录，夹杂其它非专业图书目录清单视为无效清单，每次订购清单的总条数不能超过 3000 条，否则，根据需求重新制作与传递，直至招标人满意为止；
- 2) 供应商对重复订购、高额码洋、特殊装订、特殊开本、散页图书，应与招标人联系进行反馈确认，未确认的（无论物理加工与否）都可退书；

- 3) 供应商至少提供一个大型的综合图书现采场所或样本库(室),最近一年内新品种不低于 8 万种,其中科技类图书不少于 45%,并且不得将特价图书混入其中;
- 4) 为现场招标人员提供采购所需仪器,如采集器;
- 5) 为现采图书制作采访数据(EXCEL 和 CNMARC 格式)进行查重,反馈采访数据能在 2-5 个工作日内完成,采访数据制作完成后,需要传给招标人进行查复并确认,以避免数据重复,招标人确认后的目录方可形成正式订单,正式订单形成后,除非特殊情况,订单不可修改。

6. 零星采购

- 1) 供应商要接受招标人提出的任何公开发行的中文图书订单,对于一些高折扣的图书,供应商以各种理由拒绝采购都视为违约;
- 2) 订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 30%,供应商都应 与招标人联系查询,由招标人核准;
- 3) 电话订购和网上订购都视为订单,电话订购订单需形成电子形式反馈给招标人确认;
- 4) 零星订购图书是否需要物理加工、数据加工由招标人确认,如果零星订购图书到货率低于 90%的,向四川信息职业技术学院图书馆提供加盖公章的纸质书面说明;
- 5) 零星订购的图书按实洋支付(折扣价),其它费用由供应商承担。

7. 供货

- 1) 供应商必须按照招标人订购的图书品种、数量及时供货,到货准确率不低于 96%;
- 2) 已出版的图书供应商应保证图书到货周期不能超过 45 天。尚未出版的图书自其出版发行之日起 45 天内要到货;
- 3) 对未采购到的图书,供应商要及时向招标人提供反馈信息以及未采购到的原因,并向四川信息职业技术学院图书馆提交纸质书面说明其原因;
- 4) 对超过 90 天尚未到货的图书招标人有权续订或取消订单;
- 5) 自发出订单 90 天后对供应商无法供货的重点出版社的图书,招标人有权采取相应的补救措施,如直接向出版商购买或在零售店购买,所产生的其它费用由供应商支付,如未配合招标人的购买时效和图书,由此造成的损失或增加费用由供应商支付。
- 6) 供应商保证提供的图书不存在知识产权争议,不受任何第三方关于知识产权的指控或其他项权利限制。若任何第三方提出侵权指控或诉讼,由供应商自行承担可能发生的一切损失和费用(供应商提供承诺书)。

8. 编目数据

- 1) 供应商为到馆图书提供 CNMARC 数据，数据要与到馆图书一一对应，不能缺少或畸多；
- 2) CNMARC 数据著录要求详尽，能够完全反映图书信息，分类标引和主题标引准确，差错率不能高于 1%；
- 3) MARC 数据要求符合 CALIS 著录规则，以《中国机读目录格式使用手册》、《CALIS 联机编目手册》以及 CALIS 新发布的规定为著录规范；
- 4) 分类要求使用《中国图书馆分类法》的第 5 版；
- 5) 著者号要求用《四角号码词典》来取号。

9. 图书加工并上架：

- 1) 对全部的图书进行物理加工和数据加工，包括盖馆藏章、打登录号、贴条形码（覆膜）、嵌磁条、打印书标、贴书标（覆膜）、写索书号等对图书的加工；
- 2) 添加馆藏信息，即在编目数据中添加登录号、条码号、索书号等馆藏信息；
- 3) 条形码由招标人提供号段，由供应商制作条码，加工时贴在指定位置，用透明胶覆盖或覆膜；
- 4) 每册图书配一根可充消磁条，超过五百页的图书两根可充消磁条；
- 5) 派有经验的专业人士到招标人处按要求组织图书上架并排放到指定位置；
- 6) 在加工之前，由招标人向供应商提供详尽地加工要求及样书图片、馆藏章图片等；
- 7) 为确保加工质量，供应商在加工过程中，遇疑问应主动向招标人咨询，有问题及时协商解决，否则因此产生的差错由供应商负责。

10. 图书物理加工标准要求：

A、书标

- 1) 书标规格（书标总 2.8*3.4cm，书标的颜色：按中国图书分类法进行分类后，中图分类号 A-K 为红色书标，K 以后为蓝色书标（见样品）），用打印机打印，粘贴在离“书脊”下方 2.0cm 处。索书号 字体为黑体字，字号为四号字并加粗。



- 2) 书标打印两份，一份粘贴书脊，另一份粘贴在每本书书名页的左上角的空白处。
- 3) 在图书平放方式下，书标字从左到右顺序排列。

4) 书脊很宽时，索书号要在书脊上全显示；书脊很窄时，分类号要在书脊上全显示。

5) 书标用透明胶带覆盖或书标覆膜。

B、藏书章

每本图书共盖三个章。第一个章盖在书名页偏下中心位置；第二个章盖在“书口”位置，章的上沿离图书上沿 3cm 处，并留出打登录号的位置；第三个章盖在最后一页中心位置。



C、条形码（即登录号）

1) 同一种书连续编号，其间不能有缺号，每本书的条形码号不重复，均为 7 位数，例如登录号 0254001，则条形码则为 0254001。条形码号段的起止范围由采购方图书馆采编室提供。不得使用给出号段以外的条形码。

2) 条形码应采用先印制后覆膜的技术制作，要求妥贴、无褶皱。条形码尺寸：长×宽=5.0cm×2.0cm。

3) 条形码粘贴在书名页出版者上方，与图书下沿平行，稍偏书口位置。



D、磁条

用 16cm 钴基复合可充消磁条，粘贴牢固、隐蔽性好；书页超过 800 页或 4 厘米厚的加贴一根磁条。

E、著者及复本

1) 分类号，严格按照《中图法》的最新版本进行分类。

2) 著者号编码规则（著者号用四角号码编码，著者号出处划上直线）：

2.1 单姓单名。著者号取名的上左上右、上左、上右。即：左右左右四位数字；

2.2 单姓双名或双姓双名。著者号取名的上左上右、上左上左。即：左右左左四位数字；

2.3 编著者是外国人，按西方姓名排列习惯往往是“名在前，姓在后”，著者号取姓的前三个字的四角数字，与我国姓名排列相同的国家也取姓名中的前三个字；

2.4 团体所编著的书，只取第一个团体单位的前三个汉字的著者号，遇“头子”较长，只取实体；

F、随书光盘的粘贴要求

1) 随书光盘书标内容与该图书的书标内容一致。

2) 随书光盘书标粘贴未规定方向。

3) 不粘在光盘读盘区，不覆盖书名，著者的空白处。若没空白处，粘贴可覆盖出版社。

4) 粘好的光盘要放回光盘袋，以保证光盘无损坏，粘好后不影响光盘读取，如光盘袋损坏要及时更换新的光盘袋。

11. 图书数据加工要求

按图书管理系统格式提供编目数据，编目数据中应含有 905 字段，该字段中应含有条形码号（即登录号）、索书号（包含分类号和著者号）、价格。

数据格式：CALIS 标准，完整的著录机读目录。

1) 招标方中文图书机读目录三级著录必备字段

2) 关于 905 字段的说明：

示例：905 字段 @a000001@dQ959.83-49/4621@c49.00

其中：条码号按多个子字段或多个 905 字段编目

索书号字段需要将分类号和著者号合并写在一个子字段内

★三、商务要求

1. 报价要求：

供应商投标报价包含纸质图书、运费、售后服务费、到馆加工服务（图书加工中所涉及的加工材料）、上架、图书加工中涉及到的人工费用等所有其他有关各项的含税费用；该包采取折扣率报价，且在服务期限内折扣率不变；

结算说明：本项目总价为 60 万元，即纸质图书总实洋为 60 万元，计算公式如下：

纸质图书总实洋 = 纸质图书总码洋 × 折扣率

2. 交付时间和交付地点：

1) 2024 年 11 月 30 日前完成所有图书交付；供应商安排送货人员负责将图书搬运至四川省广元市四川信息职业技术学院图书馆，送货前通知招标人确定具体送货时间和地点；

- 2) 每包图书内需提供本包图书清单一式两份，要求字迹清晰，并按流水号从小到大排列，清单表列内必须有：序号、包号、书名、ISBN 号、出版社、数量、单价、码洋、登录号、分类号等字段，清单必须标明登录号起止号、制单时间、总册数、总码洋、折扣和总实洋；
- 3) 图书包装要求防潮、防破，运输和打包时要避免造成图书损坏；
- 4) 图书按登录号顺序打包，平均 30 册为一包，包型方正，大小均匀，包内图书与清单顺序一致以便于验收人员验收；
- 5) 每批图书数量控制在 100 件左右，一次送货可送多批。送货周期一般为 1 次 / 2 周，也可与招标人协商具体送货时间；
- 6) 类别区别相当大的图书分成不同包次、批次送货，便于验收、分库。

3. 退换图书

- 1) 对装订错误、缺页、破损、印刷不清、附件缺失等，不管物理加工与否，图书由供应商负责更换和补齐；
- 2) 到馆图书与订单不符无条件退货；
- 3) 对招标人误订的图书尽量退货或为馆际之间交换提供便利条件；
- 4) 供应商提供的图书必须是正版图书，并且必须是招标人所订购的图书，凡有图书错发或有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的，由供应商负责无条件退货，其中产生的一切费用，由供应商负责；
- 5) 退换图书应在 10 日内完成，并提供凭证。

4. 核算

- 1) 以实际图书定价作为计算书款的依据。以中文图书码洋×折扣为准；
- 2) 验收时图书定价如与发货单不符，按照实际图书定价核算。

5. 服务过程

- 1) 供应商提供的图书有盗版图书；供应商在合同期内单方终止服务协议；
- 2) 供应商应认真审核、校对招标人订购和选购的图书，及时反馈的情况，做到准确无误。单批到馆图书（种）的不合格率不得高 1%；全部供书中，批次图书的不合格率超过三批以上的，招标人可将供应商视为故意挟带其它图书或无供书能力，可直接取消订单；
- 3) 在订单中，供应商采购不到的图书应及时通知招标人；已出版图书的 90 天未到馆，

招标人可直接取消订单；

- 4) 供应商保证每册图书均按招标人的要求加工。如图书加工不符合招标人约定的要求，供应商必须于招标人向其发出通知的 7 个工作日内来人进行加工或退回重新加工，所产生的一切费用由供应商承担。

6. 特殊订购

在供应商无法满足招标人的特殊采购品种时，如内部资料、自办发行图书等，供应商应为招标人代支付用于零购的款项，额度原则上不超过招标人年度采购总额的 2%。

7. 支付方式

- 1) 中标供应商须缴纳 5%履约保证金后与采购单位签订合同。
- 2) 采购单位完成图书验收合格后，供应商出具实洋正式发票。
- 3) 采购单位收到发票后三个月（寒暑假除外）内按实洋 100%支付货款。
- 4) 在本项目实施完成后，供应商没有出现违反采购单位规定的情况，采购单位全额退还供应商履约保证金。
- 5) 供应商须向采购单位出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

8. 验收标准

按照川财采【2015】32 号文件及相关法律法规，由招标人组织验收，验收标准以招标文件和中标供应商投标文件为标准。

- 1) 供货商应在接到招标人通知后，及时送书到馆并上架。验收地点：四川信息职业技术学院图书馆；交付符合图书馆要求的送书清单。
- 2) 在验收图书的过程中，如发现因出版信息不完整造成的不适合本馆收藏，及其他原因造成重订、错订等情况，供货商均应无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由投标人自行负责。
- 3) 供货商必须按照招标人订购的图书品种、数量及时供货，到货准确率不低于：预订书目订单订书到书率在 90%以上、现场购书到书率在 95%以上。

四、售后服务

1. 投标供应商有较全的售前服务。按学院专业建设的需要提供最新图书信息服务，在学院提供一次新书展销服务，采用有效的办法推动学院的阅读文化建设等具体措施和售后服务具体承诺条款。

2. 供应商不得将没有采购的书混入其中，一经发现，采购方有权要求退换，由此所产生损

失及费用由供应商承担。

3. 供应商送交的图书与订单不符时，采购方有权要求退货；若发现图书有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量问题，供应商应无条件退换，不能以加工为理由拒绝，由此所产生损失及费用由供应商承担。

4. 供应商退换时间应在收到招标人退换要求后 10 天内。

5. 货商应在接到招标人通知后，及时送书到馆并上架。验收地点：四川信息职业技术学院图书馆；交付符合图书馆要求的送书清单。

6. 在验收图书的过程中，如发现因出版信息不完整造成的不适合本馆收藏，及其他原因造成重订、错订等情况，供货商均应无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由投标人自行负责。

包二:电子图书,采购预算（最高限价）: 10 万元。

拟采购电子图书一批，大于等于 100000 册。

一、采购内容、技术规格和配置要求、数量

名称	技术规格和配置要求
图书来源	1. 电子图书需覆盖机械、电子、智动控制、计算机软件、数字媒体、智能制造、大数据、汽车、电气控制、经济管理、电子商务、创新创业、旅游休闲、文学、哲学等学科正版图书。
图书质量	1. 电子图书支持文字 OCR 识别、图片剪切、图书标注、字体平滑显示、阅读清晰、支持多文档同时阅读、缩放显示比例、书签及其管理功能。 2. 电子图书图像遵循图书的原版原貌，文字差错率不高于万分之一。
电子图书平台	1. 以 IP 授权方式访问，并提供前台检索，后台统计功能。 2. 对数据库中图书类的访问量进行统计；平台按天提供当天的统计结果，按年度和月度提供当月之前的历史统计记录。 3. 统计点击首页的次数，此功能便于直接获悉数字图书馆的利用情况，按年度和月度提供当月之前的历史统计记录。 4. 统计图书的点击量，系统按降序排列出点击量最多的图书，形

	成图书排行榜，获取热门图书的相关信息。 5. 能查看系统运行状况、图书安装数量。
--	---

二、技术、服务要求

1. 采购人所购买的电子图书必须拥有版权，供应商提供的电子图书必须符合国家的标准，具有独立法人资格和电子图书及相应出版物经销权。
2. ▲ 供应商提供所有的电子书为适合高校读者阅读，不存在任何的知识产权与版权的法律纠纷，可合法使用。
3. 容量不少于 1000GB，招标人购买电子书覆盖中图分类法 22 个分类。种类包括医学、文学、历史学、哲学、教育学、法学、管理学、经济学、艺术学、军事学等多学科优秀电子图书，要求中标供应商提供不少于 55 万种中文电子书由招标人采选，书目由招标人确定。
4. ▲ 配套手机端可直接与学校网络教学平台无缝对接，能够高效、迅速、准确的完成系统搭建，无需重复做数据推送与对接工作。
5. 电子书的文件格式为：ebk、cxbf、PDG、PDF、epub，APP 还可以阅读 PDF、TXT 文件，并且 APP 须支持创建阅读小组功能分享交流书评、读者间在线交流、支持消息私聊和通知收发。
6. 供应商提供的管理平台必须是最新版本，供应商若推出升级版本，应及时通知采购方，并升级安装。
7. 招标人采购的电子书因本地服务器损坏、病毒攻击、误删等多种因素影响而造成数据丢失的，中标供应商负责恢复电子书的数据。
8. 招标人采购的电子书需镜像到本地，永久服务于读者。采购的电子书可以整合到招标人 OPAC 系统上，读者使用图书馆馆藏查询系统时，可以有一个图标，直接可以看原文。

★三、商务要求

1. 报价要求：

该包采取购买册数报价，且在服务期限内不变；

结算说明：本项目总价为 10 万元，招标供应商报价总册数，最低不少于 10 万册。

合同签订时间：中标（成交）人应在正式结果公告之日起，30 日内完成合同签订；因中标人（成交）原因逾期未与招标人签订采购合同的，将视为放弃中标（成交），取消其中标（成交）资格，并上报省政府采购管理部门。

2. 履约保证金：合同签订前中标（成交）人向招标人交纳合同金额 5% 的履约保证金，履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，

电汇等方式), 招标人账户名称: 四川信息职业技术学院, 开户行: 建行广元市分行滨河支行, 账号: 5100 1668 6370 5806 8090。履约保证金在质保期结束后无质量问题一次性支付履约保证金, 履约保证金不计利息; 质保期内中标人未履行产品质保责任和售后服务的, 招标人有权单方面不予退还履约保证金。

3. 合同签订地: 招标人所在地

4. 交货时间: 签订合同后, 收到采购方订单 30 个工作日内完成交货, 资源库开通包库服务, 待 2024 年数据全部更新完毕后根据甲方要求完成镜像服务。延迟交货视为违约, 从质保金中按照 0.1%/每天扣除。

5. 交货地点: 四川省广元市利州区学府路 265 号 (四川信息职业技术学院雪峰校区)。

6. 付款方式:

采购单位完成验收合格后, 供应商出具正式发票。

采购单位收到发票后 15 个工作日内 (寒暑假除外) 内按合同金额 100% 支付货款。

7. 验收标准:

按照四川省财政厅关于印发《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》的通知 (川财采 (2015) 32 号) 的要求进行验收。招标人组织专业人员按国家相关标准、厂家质量标准 and 招标文件所列的各项技术指标和国家现有规范验收。

★四、售后服务

1. 服务模式: 本地镜像

2. 为系统管理人员和读者提供培训讲座, 每年不少于两次。

3. 提供系统的咨询服务, 对一般的技术支持响应时间不超过 2 小时, 若出现重大问题, 技术支持工程师必须在 24 小时内到达现场进行技术维护, 确保用户正常使用数据。

★项目相关商务条款

第一包 纸质图书

1. 投标供应商有较全的售前服务。按学院专业建设的需要提供最新图书信息服务, 在学院提供一次新书展销服务, 采用有效的办法推动学院的阅读文化建设等具体措施和售后服务具体承诺条款。

2. 供应商不得将没有采购的书混入其中, 一经发现, 采购方有权要求退换, 由此所产生损失及费用由供应商承担。

3. 供应商送交的图书与订单不符时，采购方有权要求退货；若发现图书有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量问题，供应商应无条件退换，不能以加工为理由拒绝，由此所产生的损失及费用由供应商承担。

4. 供应商退换时间应在收到招标人退换要求后 10 天内。

5. 供货商应在接到招标人通知后，及时送书到馆并上架。验收地点：四川信息职业技术学院图书馆；交付符合图书馆要求的送书清单。

6. 在验收图书的过程中，如发现因出版信息不完整造成的不适合本馆收藏，及其他原因造成重订、错订等情况，供货商均应无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由投标人自行负责。

第二包 电子图书

1. 履约保证金：履约保证金由招标人收取，收取比例为合同总金额 5%。

2. 交款时间：中标、成交通知书发放后，政府采购合同签订前。

3. 退款方式：凭“质量验收合格证明书”和加盖公司财务印章的往来票据到财务处办理。

5.1 其他（含现场演示、送样等其他要求）：

送样内容：

第一包 纸质图书的样书由供应商按照本次招标图书的类别及品相，结合我院开设的相关专业自行组织 10 种，其中至少选择 3 种为最新出版（2023 年 1 月 1 日后出版）图书（至少有一种附带光盘），要求样书按招标要求进行编目加工。