

# 招标项目技术、服务和其他要求

前提：本章中标注“★”的条款为本项目的实质性要求，投标人应完全满足，未响应或不满足按无效投标处理。

## 一、项目概述

本项目共计 1 个包，拟确定中标供应商 1 名。

## 二、标的名称及所属行业

序号	服务内容（标的名称）	所属行业
1	2024 年安保服务	租赁和商务服务业

## ★三、服务要求

### 1、总体要求

四川水利职业技术学院羊马校区、清江校区和都江堰校区共计需要保安人员 49 名，采购人有权根据学院安全工作实际需求，对中标人派出的安保人员在岗位设置、工作地点及内容进行统一部署调整。

学校保安服务工作包括对学院内部及周边延伸 50 米的日常秩序管控、治安防控、防火防盗以及环境整治。为保证学院节假日期间安全，节假日期间应安排不低于 22 名员工在岗，节假日加班费用计入总报价。

依照学校规定与管理要求，结合校园安全保卫工作实际情况，制定切实可行的校园安全保卫工作整体方案报学校安全保卫处审批，开展专业化安全防范业务。学校保安服务工作主要包括门卫、重点场所守护、校园巡逻，学校大型活动与会务工作的安全保障，校内临时性的应急处置等工作，并做好校内防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作，配合相关部门打击校园内部与周边的违法犯罪活动。供应商依照采购人有关规定与管理要求，结合校园安全保卫实际情况，制定切实可行的校园安全保卫整体方案，开展专业化安全防范。

通过门卫管理、区域守护与机动巡逻，形成校园安全防范网络；保障校区内正常的教学、科研、工作、生活秩序；制止外来人员在校园室外进行健身操、健身舞、肚皮舞、瑜伽及广场舞、轮滑等运动项目活动；禁止小商、小贩、盲流人员进入校园；禁止在校园内乱设摊点；做好校园内部交通秩序管理，通过主动干

预提示，控制车辆速度，指挥和管理车辆在校内行驶与停放，禁止无牌照车辆进入校园，保障大门及校内道路畅通，无交通事故发生，无车辆乱停乱放现象；做好校容校貌管理与维护，加强校内横幅悬挂、张贴物等的管理，及时清理校园内乱贴物，发现反动标语、非法和不良宣传物等及时报告安全保卫处。

## 2、安保服务内容及要求

(1) 每天进行 24 小时的值守和巡视工作，做好各重点区域的治安管控、消防巡逻、巡查。

(2) 安保服务方必须遵守被服务方的保密相关制度，必须接受其相关保密培训、监督、检查及考核，并承担相应的保密责任。

(3) 做好门卫管理，负责对外来机动车辆、外来人员、出入校园物品进行检查、登记等门卫执勤工作，防外来人员私自进入和在校园内推销等。

(4) 做好校园防火、防盗、防恐怖袭击、防交通安全、防投毒、治安综合治理等工作；维持校园秩序，维护校园稳定，及时发现和消除安全隐患，随时准备提供紧急救助。

(5) 做好学校大型活动与会务工作的安全保卫工作。

(6) 做好校园内消防系统值守及消防设施设备的日常巡查及监护管理；

(7) 定时检查、排除及上报校园内公共部位安全隐患，及时纠正违规行为；有针对性地开展安全教育和提示；

(8) 做好自然灾害预防、火灾扑救，校园暴力事件、校园群体性事件等校园突发事件处置预案；

(9) 收集、掌握各种影响师生安全的信息并及时上报；

(10) 校园内重大活动、考试期间做好安全警戒与秩序保障；做好重大事件的政治保卫工作；

(11) 做好值班，建立文明值班室。保安人员值班表每月提前报送安全保卫处，机动调整由供应商负责。值班场所做到整洁、卫生、有序，负责门前三包：“包安全、包卫生、包秩序”；上岗人员做到“六不”：不擅离岗位，不打瞌睡，不闲聊嬉闹，不打牌下棋，不聚众喝酒，不干私活会客。

(12) 保安人员在岗时要尽职尽责，认真履职。在目视范围内不得有各种扰乱正常秩序、车辆乱停放、车辆乱穿行等现象存在。

(13) 保安人员每天要按时到岗，满员上勤，做到着装整齐统一、仪表端庄、

站姿标准；在岗时不得聊天、抽烟、玩手机、嬉笑打闹等影响形象及与工作无关的行为，上班时间不允许喝酒。

(14) 遇有突发事件发生时，保安人员要在第一时间协助相关职能部门控制现场，疏导无关围观人员，迅速上报。

(15) 主动发现各类违法犯罪活动及线索，及时向主管部门上报。

(16) 全面负责校区的治安巡逻，及时发现各类安全隐患，制止校园不文明举止，发现和制止校园违纪违规违法事件，随时准备应急处置。

(17) 严格执行学校安全保卫制度、消防规章制度，负责做好学校安全、保卫、综合治理等工作。

(18) 做好校园内部治安综合治理工作，负责做好校园交通管理工作，做好校区乱挂横幅及各类广告等的检查处理。

(19) 参与学校行课期间及周末、寒暑假等节假日的值班、护校工作；

(20) 依照行业标准，根据学校管理规定与服务要求，制定切实可行的校园保安服务整体方案和应急预案。从学校安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和应急预案演练，做到突发事件反应迅速，预案处置有力，具有应急处理救援能力。

(21) 配合安全保卫处执行各项管理制度，维护校园内教学、科研、工作、生活秩序；接受安全保卫处的监督检查、考核及业务指导。

(22) 保持保安队伍的稳定，确保服务质量不因人员变动而受影响。

(23) 保安人员应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报安全保卫处备案，禁止离职人员进入校园。

(24) 管理人员须与安全保卫处保持必要的工作交流，每星期一次向安全保卫处口头汇报所承担的保安工作开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告。

(25) 做好详细的执勤记录，原始台账保存完好，以备学校安全保卫处核查，配合安全保卫处完成服务考核。

(26) 其他属于保安服务范围内的工作以及学校临时交办的工作任务。

(27) 校园内定时定点治安巡逻检查，重点部位的定点守护；

(28) 配合校区安全保卫处处置校区内各类纠纷和治安案件，配合校方对违规事件的调查处理，协助司法及公安机关对案件的排查取证；

(29) 校园内公共部位安全隐患检查、排除、处置及上报；违规纠正；有针

对性地开展安全教育和提示；

(30) 承担校方提供的保安业务所使用的办公设备、设施（如桌椅、橱柜、电扇、取暖器等）、通讯工具、照明设施、警具等的维修和耗料费用；故意损坏、恶意使用或丢失全额赔偿；**【供应商须提供承诺函加盖公章，格式自拟】**

(31) 按照岗位设置的要求，供应商必须按各个岗位的人员数量和岗位要求，配备保安力量，并保证实际到岗。供应商在组织、安排保安工作时，应符合国家相关法规，维护保安人员的正当权益。供应商对其用工行为承担一切法律责任。

(32) 按照安全保卫处要求定期组织对保安人员进行培训、教育、管理和业务技能训练，每月培训、学习不得低于两次。供应商需全面提高保安人员的综合素质，经常检查保安人员执行纪律、制度的情况，及时制止和纠正违纪违规行为，并定期向安全保卫处报告工作。

(33) 供应商派驻保安人员，由供应商负责管理，供应商需根据校方要求安排安保任务，对安全保卫处发现的保安员违规行为及时作出处理，不断提高服务质量确保学校安全。若保安人员有违反校方管理规定需及时处理的，安全保卫处及时通告供应商，经调查核实后由供应商处理，并向安全保卫处通报处理结果，对违法的人员，交公安机关处理。

(34) 完成学校或相关执法部门部署的其他非执法性工作任务。配合相关部门打击校园内部与周边的违法犯罪活动。

(35) 履行《保安服务管理条例》等相关规定涉及的校园保安职责。

(36) 服务期内出现安保服务方面问题，供应商在接到通知后 0.5 小时内响应 2 小时提出解决方案，4 小时内到达现场，24 小时内排除问题；如逾期未到场处理，则采购人有权另行聘请他人处理，由此产生的一切费用均由供应商承担。**【供应商须提供承诺函加盖公章，格式自拟】**

(37) 学校不免费提供员工工作餐；如果派驻保安需在学校用餐，中标供应商需与校方协商工作餐事宜，费用由中标供应商向校方食堂缴纳工作餐费用。**【供应商须提供承诺函加盖公章，格式自拟】**

**(38) 门岗服务要求：**

1) 严格人员、车辆、物资进出校门的登记与检查，禁止无关车辆和闲杂人员入校，维护出入口的正常秩序；对携物出门实行出门条验审制度，防止财物流

失；维持校门区域秩序，保障出入人员、车辆有序、安全、畅通，与各岗位互通信息；按时站立值岗，礼貌待人，微笑服务，耐心解释，树立良好的窗口形象；值班室无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生和门前三包；完成学校交办的其他事项。

2) 建立健全门卫、值班、巡逻、守护制度，落实岗位职责制，人员到位，责任到位；

3) 值班电话畅通，接听及时；

4) 各校门出入口实行 24 小时值班，所有出入口实行站立岗和移动巡查相结合，主出入口实行双人值勤，按要求进行出入车辆管理、访客登记；

5) 对大型物品搬出进行登记，记录规范、详实；

6) 对装修及其他临时施工人员实行出入证管理，加强出入询问，阻止小商小贩、可疑人员随意进入；

7) 保持出入口环境整洁、有序，道路畅通。

### **(39) 区域守护、机动巡逻服务要求：**

1) 校园巡逻实行 24 小时按时巡逻制。全面负责校园内安全秩序维护，在校园内进行日常安全防范巡逻和检查，每天按时巡逻校园，及时发现并制止校园偶发事件，并做好记录，无法处理的及时报告安全保卫处；对校园重点部位做好外围定点守护与区域治安巡查；提高警惕，加强片区巡逻，维护片区秩序，确保所负责区域安全。及时发现和排除各种不安全因素，及时制止和劝解不文明行为，及时上报并协助安全保卫处处置各种违法犯罪行为；听从队长的工作安排与指挥调度，善于发现、分析处理各种事故隐患和突发事件；根据不同情况，灵活执行巡逻方案；加强对重点区域、要害部位的安全巡查，巡逻检查不流于形式，并与监控室保持联动；协助楼宇物业及责任部门开展安全防范并如实记录汇报巡逻情况。

2) 制定详细的巡查方案；巡逻人员应配备巡查器材，按指定的时间和路线每 1 小时巡查 1 次，重点部位增加巡查频次；

3) 每日定时巡查公共区域，保持消防通道畅通，无擅自占用、乱堆乱放现象；

4) 巡查中发现异常情况，应立即通知有关部门并在现场采取必要措施，随

时准备启动相应的应急预案。

5) 随时保持校园道路临时设立禁止通行交通障碍物(石墩)及警示牌到位。

**(40) 车辆管理服务要求:**

1) 熟悉车位位置和行驶路线, 指导驾驶员安全有序停放车辆, 确保车辆安全;

2) 按照合同约定对车辆进行管理, 消防通道中禁止停放车辆, 保证消防通道的畅通, 对不按规定停车的行为进行劝阻、纠正;

3) 非机动车应定点停放。

**(41) 监控要求:**

1) 监控室保安人员实行 24 小时值班制度, 保安人员需做好监控录像资料的保密工作, 不得允许其他人员(非监控室保安)进入。每日检查监控运行情况, 包括但不限于无画面、画面异常、角度异常等, 做好交接班登记并报安全保卫处。

2) 监控室发现情况后, 应及时通知巡逻人员, 巡逻人员应在 2 分钟内赶到现场进行处理。

**(42) 突发事件防范:**

1) 对突发性自然灾害, 火灾、治安、恐怖袭击等突发事件制定应急预案, 明确应急事件处理责任人; 事发时及时报告安全保卫处, 并协助采取相应措施;

2) 对因故障导致的临时性停水、停电事故, 应及时报告安全保卫处和相关部门, 并协助其实施维修;

3) 每学期组织一次消防应急演练, 每年组织不少于两次的其他应急演练。

**(43) 消防控制室实行 24 小时三班倒双岗值班(值守人员需持有消防设施操作员证或建(构)筑物消防员证), 能熟练操作消防控制台, 能及时发现和处置火灾报警、误报警和设备故障等。【提供拟派人员有效身份证复印件、消防设施操作员证或建(构)筑物消防员证证书复印件并加盖公章】**

**3、保安人员要求:**

(1) 投标人拟提供的项目负责人(项目经理)应具有较强的组织能力、协调沟通能力。全面负责保安队伍的日常管理事务, 严格队伍纪律管理, 做好奖优罚劣; 承担保安违规违纪连带责任; 实行人性化管理, 关心队员的疾苦和思想动态, 充分调动队员积极性, 努力保证队伍稳定; 传达落实学校的有关要求与管理

规定，组织实施并不断完善校园安全保卫整体方案；结合学校发展实际情况，适时作出岗位调整，完善各岗位职责；有针对性地开展安全教育和警示；定期向安全保卫处汇报工作开展情况及治安信息，重大情况随时报告；配合学校处理校园内违规事件；组织开展保安业务培训和预案演练，制订校园内重大活动的安全保卫方案；建立健全录用保安人员档案资料。负责安排保安的日常工作，督促检查在岗人员履行岗位职责情况，处理队员违规违纪行为，日常管理不流于形式，形成良好风气，妥善保管好学校提供的设备器材，严格交接班制度。

(2) 投标人拟提供的安保人员年龄在 18 周岁~55 周岁之间，男性身高不低于 160CM，女性身高不低于 155cm，体检合格（无精神疾病、无重大传染疾病、无明显肢体残疾等不适宜安保工作岗位的情况），具备初中及以上文化的中国公民。退伍军人优先。无犯罪记录，五官端正，形象好，爱岗敬业，具备良好的语言表达及沟通协调能力。50-55 岁年龄段保安人数不能超过总人数的 20%。其中巡逻、正校门、监控室和消防控制台岗位保安年龄不超过 50 岁。且入场后不能随意更换人员。若确实需要更换，须提前以书面形式报采购人批准，否则采购人有权对其进行相应的处罚。

(3) 投标人拟提供的安保人员均须持有公安机关颁发的《保安员证》。**【提供拟派人员有效身份证复印件、保安员证书复印件加盖公章】**

(4) 投标人拟提供的安保人员中至少 6 名须持有消防设施操作员证或建(构)筑物消防员证。**【提供人员有效身份证复印件、职业资格证书加盖公章】**

(5) 保安从业人员应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，严格遵守校园安全管理规定，并依照行业标准、学校管理规定与服务要求。制定切实可行的校园保安服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力；为确保学校安全，供应商应具有应急事件组织能力，部分拟派人员具备应急救护能力，通过相应的应急救护知识培训，应为本项目固定配备人员。

(6) 热爱本职工作，坚守岗位，恪尽职守，坚持文明执勤，热情服务，礼貌待人，按照要求着装，保持良好的精神风貌，坚持依法办事，严格管理，保障学校财产和师生人身权益不受侵害，维护正常的教学、科研、工作、生活秩序；

(7) 服从领导，听从指挥，坚决完成上级部署的各项工作任务。时刻做好应对突发事件的准备，随时按照上级部署的命令，第一时间到达现场；

(8) 所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门的岗前培训，熟知学校的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

#### **4、服务质量要求：**

(1) 树立“服务第一，用户至上”的思想，保障采购人与师生人身和财产安全；

(2) 管理要坚持原则、工作缜密严谨；服务要以人为本、主动热情；处理问题要有礼有节；

(3) 坚持原则，针对不同服务对象，区别对待，灵活操作，妥善处理；

(4) 上岗人员仪表整洁，统一着装，挂牌上岗，规范管理，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；

(5) 依法办事，文明执勤，不与师生发生争吵或冲突，坚决做到打不还手、骂不还口；

(6) 有求必应，有警必出。

(7) 学校进行大型活动时，供应商须为学校无偿增派临时保安。

(8) 校方负责对供应商管理服务进行日常监督考核，供应商未达到管理服务标准，校方有权酌情给予处罚；

(9) 供应商与员工形成劳动合同，并依法按照国家规定给员工购买社保（为员工缴纳的社会保险单位承担部分，参保比例根据成都市社会保险相关规定执行）。

(10) 供应商与员工形成劳动合同，员工在学校加班工作（含国家法定节假日）工资由供应商全部承担。

(11) 若国务院《保安服务条例》或项目所在地行政管理部门相关文件对供应商开展保安服务工作有备案申请要求的，供应商须在中标后签订合同前按照有关规定向公安机关或相关行政部门完成备案申请，若因供应商自身原因导致不能完成备案申请的，视为供应商放弃与校方签订采购合同，按照有关规定进行处理。

(12) 供应商拒绝整改的，采购人有权解除合同。

(13) 供应商负责处理其发生的用工、安全、稳定等问题，并承担责任。

(14) 安保人员应服从校方监督和指导。安保人员应认真履行岗位职责，遵



守学校的规章制度，积极处置紧急突发事件。校方有权对安保人员的工作进行检查、督促、考核，并按校方保卫部门的规定对安保人员进行管理，对不称职的安保人员提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，校方有权随时提出更换安保人员，对供应商类似案例进行考核并予以处罚。

(15) 投标人须按照采购人的管理要求配备相应的办公物资（办公桌、办公椅，文具等），人员装备（防暴头盔、防刺背心、防割手套、对讲机（每岗一台，需与医院管理部门的对讲机互通等）、对讲机耳机，执法记录仪（每两人配置一个），伸缩警棍、防暴自卫喷射器）、器材装备（防暴盾牌、防暴钢叉、胶木棍、锁脚器、强光手电、防爆毯、器械架、灭火毯、隔离栏、警戒带、锥形筒、金属探测器）、人员服装（不少于两套）。中标人配备的物资、装备及服装应当符合国家法律法规、规范的相关要求。

(16) 供应商不按照合约规定工作、不符合校方要求、损害校方利益或造成重大经济损失不能补偿、故意造成学校师生员工人身伤害的，校方有权提出异议并进行经济处罚以及无条件终止合同。

## **5、风险责任：**

(1) 采购人将对保安服务质量进行全过程监控，供应商日常工作不到位、不达标或有违约现象，将依据合同约定，作出相应的违约处理与处罚。违约处理与处罚规定详见采购文件附件。

(2) 保安人员在岗工作期间，发生的一切人身伤亡，均由供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担责任。

(3) 供应商违反国家相关法规，与聘用保安人员发生一切纠纷，均由供应商负责调解与处理，采购人不承担任何责任。

(4) 若在保安服务范围内发生重大财产损失，供应商应承担赔偿责任。

(5) 考核期内供应商因工作过失造成学校人员伤害、财物损失，将从履约保证金中予以扣除并处罚金。若年终产生余款，则返还供应商。

## **6、考核办法：**

由学校安全保卫处负责对保安服务组织、保安人员的工作情况和纪律作风进行经常性督察，预防和纠正违纪违规行为，按时按月考核，月考核结果作为支付保安服务费用的依据。成交供应商每月须结合《四川水利职业技术学院保安队员

工作考核及奖惩办法》（详见附件1），对保安人员进行考核，强化保安队伍管理，提高工作效率，严肃工作纪律。

保安队员如有以下情况之一者，供应商应无条件更换：

- （1）有违法行为受到公安机关依法处理的；
- （2）工作不负责任造成较大损失的；
- （3）收缴赃物不上报、占为己有或赠送他人的；
- （4）酒后上岗、上班期间酗酒屡教不改的；
- （5）违反保安队员管理制度屡教不改的；
- （6）队员之间出现打骂行为影响恶劣者。

## 附件 1

### 四川水利职业技术学院 保安队员工作考核及奖惩办法

为加强学院保安队伍建设，强调劳动纪律和日常管理，规范保安队员作风和行为准则，强化团队意识，促进学院安全保卫工作，我处拟定期（每月）对学院当值保安队员进行工作评定，具体内容如下：

一、服从命令，听从指挥，团结一致。

保安队员在工作安排和日常管理中，必须无条件服从安全保卫处和保安班长的命令，坚决执行领导的意图，不得顶撞和争执；队伍内部要团结协作，不得发生打骂行为。此项违反一次扣考核分 3 分，扣发当月绩效奖 30 元。

二、按规定上班，做好值班记录，文明执勤，礼貌待人。

保安队员必须按规定时间上下班，严格执行交接班制度，值班时做好值班记录，按规定着装，注重仪容仪表，使用文明用语，对进出校门的领导、来宾及其车辆行举手礼。爱护公物，维护好值班点清洁卫生。

（一）不遵守劳动纪律，上下班迟到、早退者，迟到、早退一次扣考核分 1 分，扣发当月绩效奖 10 元；

（二）迟到、早退超过 30 分钟或中途不在岗超过 30 分钟以上（吃饭时间除外）视为脱岗。每脱岗一次扣考核分 2 分，扣发当月绩效奖 20 元；

（三）未经请假或请假手续不全未上班者，按旷工处理；脱离达四小时以上者（含四小时）按旷工处理。每旷工一次扣考核分 3 分，扣发当月绩效奖 30 元；

（四）不按规定着装和行礼者，一次扣考核分 0.5 分，扣发当月绩效奖 5 元；

(五) 值班中因自身原因与人发生争吵打骂者，一次扣考核分 3 分，扣发当月绩效奖 30 元；

(六) 保安队员在上班期间不得吸烟、看书、看报、打瞌睡等做与工作无关的事情，违反一次扣考核分 1 分，扣发当月绩效奖 10 元；

(七) 保安人员不照章履行职责，对进出车辆、物品、人员未盘查、登记，随意放行；对进入校园做广告宣传、摆摊设点、无证经营者未加制止，任其进出，扣考核分 1 分，扣发当月绩效奖 10 元；

(八) 保安队员应对自己所在值班区域内的卫生进行打扫，并保持清洁，值班室地面不得有垃圾和烟头，室内不得有蜘蛛网和明显的污渍，床上用品要整洁干净，被褥要统一叠放，室内物品要有序摆放。

此项中，不合格一次扣考核分 0.5 分，扣发当月绩效奖 5 元；

(九) 在工作中出现推诿、拖拉、耍态度者，扣考核分 1 分，扣发当月绩效奖 10 元；

(十) 未妥善保管制服（包括领章、帽徽、臂牌、袖标）等警务用品，出现丢失、借给他人造成后果的；不爱惜公物，造成损坏或遗失的，除照价赔偿外，扣考核分 0.5 分，扣发当月绩效奖 5 元；

(十一) 私自调换班次者，扣考核分 0.5 分，扣发当月绩效奖 5 元；

(十二) 值班记录、发案登记、巡逻日志记载不真实或作假资料的，扣考核分 2 分，扣发当月绩效奖 20 元；

(十三) 积极完成安全保卫处安排的业务训练和其他工作任务。

此项中，无故不参加业务训练和其他工作一次扣考核分 3 分，扣发当月绩效奖 30 元；

三、保安队员如有以下情况之一者，一律予以辞退：

(一) 有违法行为受到公安机关依法处理的；

(二) 工作极不负责，造成重大损失的；

(三) 收缴赃物不上报、占为己有或赠送他人的；

(四) 酒后上岗、上班期间酗酒屡教不改的；

(五) 违反保安队员管理制度屡教不改的；

四、对日常工作表现突出，特别是有立功表现的，我处向保安公司报请实行奖励。对工作考核连续两次不合格者，作辞退处理。

五、本办法自政府采购合同签订起施行，每周考核一次，每月将考核结果报安全保卫处。

该办法解释权归四川水利职业技术学院安全保卫处。

#### ★四、商务要求

##### 1、服务地点

四川水利职业技术学院羊马校区（四川省成都崇州市羊马镇永和大道 366 号）/都江堰校区（都江堰市水校路 88 号）/清江校区（成都市清江东路 35 号）

##### 2、服务期限

合同签订之日起 1 年。

##### 3、付款方式：

（1）按月据实结算；学校每月对保安队伍进行考核，根据考核结果，于每月 25 日前以（转账）形式支付考核结果相对应的服务费；

（2）供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

（3）跨年度合同若因财政资金未及时下达等客观原因导致不能支付合同款项的，采购人不承担违约责任。

##### 4、验收规范和标准——履约验收方案

（1）部门考核：每月对出勤和执勤情况进行考核。

（2）其他未尽事宜按照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行。

##### 5、其他

（1）若因供应商保安服务产生重大安全事故，采购人有权终止合同。

（2）本项目供应商报价包含供应商拟建团队所有人员工资福利（供应商应承诺对其安保人员发放的工资不能低于成都市最低工资标准）、管理费用、小修材料费用、必要的办公设备费用、参加本项目招标活动的费用、税费等各种相关费用。