

# 招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求

## 包 1 信息系统维护服务内容及需求

### 一、项目概况

#### (一)项目概述

近年来，四川省住房和城乡建设厅在以统一标准和统一平台为基础，以网上办事促进基础数据收集，以信息化服务推进信息系统深化应用的信息化建设之路上，建筑市场信息化成效显著、行政审批电子化进程不断加快、信息化服务能力不断提高。随着 IT 系统承载业务越来越多，数据量增长加快，运维体系缺少对各个系统运维的全面管控。只有通过住房城乡建设信息化不间断的运行维护，为行政审批、项目流程化管理等业务提供技术支撑，包括系统故障排查及恢复、错误数据修复、操作性错误处理，以及业务功能适应性维护，才能保障各平台正常、稳定、持续运行。根据业务及国家相关政策要求对原有信息系统进行运行维护，拟通过本次采购活动选择一名供应商完成相关工作。

#### (二)项目目标的情况

包号	标的名称	所属行业	备注
1	信息系统维护服务	软件和信息技术服务业	

### 二、★项目服务内容

#### (一)运维系统

序号	运维平台名称	备注
1	四川省住房和城乡建设厅门户网站	
2	四川省住房和城乡建设厅网上办公平台	
3	住房城乡建设视频会议系统	
4	财务监管服务平台	
5	四川省城市综合管理服务平台	
6	四川省城乡污水与垃圾处理设施建设运营管理平台	
7	四川省建筑市场监管公共服务平台	
8	四川省建设工程质量检测监管平台	

序号	运维平台名称	备注
9	住房城乡建设行政审批管理平台	
10	住房城乡建设从业人员管理平台	
11	四川省房地产市场信息平台	
12	四川省住房公积金管理服务平台	
13	国家机关办公建筑和大型公共建筑能耗监测平台	
14	全国自然灾害风险普查系统	
15	全国农村危房改造信息系统	

## (二) 系统安全服务

供应商向采购人提供网络安全运维服务。

## 三、★项目技术要求

### (一) 服务总体要求

供应商应根据采购人要求,做好四川省住房和城乡建设厅信息化总体运行维护保障,提供统筹运维、人员组织、驻场人员管理、技术服务支撑、安全服务等工作。

### (二) 运维系统技术要求

#### 1. 四川省住房和城乡建设厅门户网站运维要求

##### (1) 运维总体内容

对四川省住房和城乡建设厅门户网站(包含政务信息公开、政务服务、互动交流、专题专栏、四川省建筑市场监管公共服务平台(数据服务)、四川省小住安全随手拍管理平台、值班读网管理系统等)现有模块功能的日常运维、系统数据运维、系统运行环境维护以及系统配置管理。

##### (2) 运维工作范围

根据系统运行情况开展运维工作,主要包括开展驻场和远程监控服务器运行状态、系统性能,保障系统的稳定性和安全性,系统的部署、备份,及时响应突发情况,针对业务系统的使用培训、业务规则指导、问题答疑,收集问题并反馈。日常数据维护、数据查询、数据分析。维护服务器及应用的监控、数据备份、日志分析、故障排除、性能调优等。优化系统代码,收集功能问题并反馈;修正系统代码优化造成的问题和已有功能的适应性改造,接口维护调整。整理日常问题、建立运维台账形成月报并定期交付。

#### 2. 四川省住房和城乡建设厅网上办公平台运维要求

##### (1) 运维总体内容

包括现有系统的日常运维、系统数据运维、系统运行环境维护以及系统配置管理。

## **(2) 具体工作内容**

### **① 运维功能模块**

包括公文交换、发文管理、收文管理、厅长信箱、请假管理、会议室管理、账号申请、工资管理、系统管理、短信平台、移动 APP、住房城乡建设大讲堂等功能。

### **② 运维工作范围**

根据系统运行情况开展运维工作，提供不低于 1 人的驻场人员，主要包括开展驻场和远程系统运行状态、性能维护，优化提升系统业务运行进程，现场答疑及问题收集反馈；修正因系统代码优化需进行数据完善，同时包含日常数据处理、分析、维护；维护系统运行环境及应用的监控、数据备份、日志分析、故障排除、性能调优等；开展系统配置管理，优化系统代码，修正系统代码优化造成的问题和已有功能的适应性改造，接口维护调整等；整理日常问题、建立运维台账形成月报并定期交付。

## **3. 住房城乡建设视频会议系统运维要求**

### **(1) 运维总体内容**

为确保四川省住房和城乡建设厅视频会议系统正常稳定运行，做到有问题提前发现，需 1 名驻场服务工程师提供日常巡检服务，同时负责响应、协调、处理采购人的具体服务需求，协助进行会议保障、巡检服务、故障处理、软硬件升级配置管理等工作。

驻场工程师负责对省厅视频会议系统进行日常维护、对视频会议系统状态进行监测、视频会议系统技术调试支持、故障问题分析、故障问题处理和系统更新升级。

通过驻场工程师对视频会议系统运行维护、优化升级和提供服务保障，实现全省视频会议系统正常、稳定运行的需求；为日常会议召开、重大会议保障、硬件维修、软件升级等提供全天候技术支撑；建立视频会议系统运行维护技术体系和措施。

将对省级视频会议平台所涉及的软硬件设备的日常运行保障、故障处理、市(州)、县(市、区)操作答疑、软终端账号配置调整等提供现场保障服务。

### **(2) 具体工作内容**

#### **(1) 运维功能模块**

##### **① 视频会议平台维护**

保障省级视频会议平台设备稳定、持续运行，主要包括视频会议管理、媒体处理、录播、视频会议终端等核心设备保障。

##### **② 系统对接服务**

对全省 21 个市(州)、县(市、区)住房城乡建设相关单位的视频会议建设进行对接支撑。

### ③会议保障服务

提供7×24小时会议保障服务，在遇到重大会议保障、紧急调度(含应急演练)等工作安排后，提供除驻场服务人员外，新增技术服务人员须在规定时间内到达现场支撑。

### ④备品备件服务

提供必要的视频会议平台所涉及的硬件设备的备品备件。如设备发生故障，在更换或修理期间须提供完好的备品备件，确保视频会议系统的正常运行。

## (2)运维工作范围

运维实施工作：在现有省市县三级视频会议系统架构按照约定的运维范围内开展驻场运维、远程运维及相关的运维管理工作。运维实施工作包括日常运维、技术支持保障、平台服务及优化、设备设施调试服务、备品备件管理、系统更新升级、重大故障处理及应急预案。

## 4. 财务监管服务平台系统运维要求

### (1)运维总体内容

包括系统的日常运维、系统数据运维、系统运行环境维护以及系统配置管理。

### (2)主要工作内容

#### ①运维功能模块

1) 账务处理模块：编制凭证、年末的时候指导采购人进行年结、相关的账表查询、项目的维护、调整打印模板；

2) 报销管理模块：新增报销单、调整报销单打印模板、按照需要对报销单页面的信息进行维护；

3) 预算分配管理：每年年初对本年度的预算指标录入、下发；

4) 出纳管理模块：账簿的结转、日常数据维护、出纳报表查询；

5) 财务报表系统：年底的时候制定报表填报的任务、调整公式、下发任务；

6) 应用平台：根据需要在系统新增单位、人员，对人员登录账号进行管理，权限、密码等。

#### ②运维工作范围

运维实施工作：根据系统运行情况开展运维工作，主要包括开展驻场和远程系统运行状态、性能维护，优化提升系统业务运行进程，现场答疑及问题收集反馈；修正因系统代码优化需进行数据完善，同时包含日常数据处理、分析、维护；维护系统运行环境及应用的监控、数据备份、日志分析、故障排除、性能调优等；开展系统配置管理，优化系统代码，修正系统代码优化造成的问题和已有功能的适应性改造，接口维护调整；整理日常问题、建立运维台账形成月报并定期交付。

## 5. 四川省城市综合管理服务平台运维要求

### (1) 运维总体内容

包括现有系统的日常运维、系统数据运维、系统运行环境维护以及系统配置管理。

### (2) 具体工作内容

#### ① 运维功能模块

##### 1) 业务指导系统

省级平台共用国家平台业务指导系统，包括政策法规、行业动态、经验交流等功能模块。

##### 2) 监督检查系统

监督检查系统包括重点工作、数据填报、公众诉求等功能模块。

##### 3) 综合评价系统

综合评价系统包括平台上报、实地考察、问卷调查、城市自评价上报、评价结果生成、评价成绩查询展示、评价配置管理等功能模块。

##### 4) 城管执法监督系统

执法监督系统包括省级执法主体管理、省级执法人员管理、省级执法岗位管理、省级执法文书管理、省级执法流程管理、省级执法依据管理、省级执法事由管理、省级执法办案、执法统计数据填报、省级执法在线会审、省级移动执法 APP 等功能模块。

##### 5) 分析研判系统

分析研判系统包括重点工作专题、公众诉求专题、舆情监测专题、综合评价专题、城市部件事件监管专题、市政公用监管专题、市容环卫监管专题、园林绿化监管专题、城市管理执法监管专题等功能模块。

##### 6) 数据交换系统

依托现有数据交换系统，拓展数据融合、数据编目、数据全景等功能模块，建立省级城市综合管理服务数据资源目录，并升级城市部件事件监管数据交换接口，拓展开发城市基础数据、重点工作数据、公众诉求数据、综合评价数据、市政公用数据、市容环卫数据、园林绿化数据、城管执法数据、建筑市场监管数据、工程项目监管数据、房地产市场监管数据、住房保障监管数据、农村住房管理数据等数据交换接口。

##### 7) 空间数据管理系统

空间数据管理系统主要功能包括：地图服务管理、兴趣点配置、地图应用配置、系统应用配置、地图配置向导、图层管理、专题管理、数据字典管理、系统检测、帮助中心等。

##### 8) 地理编码系统

地理编码系统主要功能包括：图层控制、地理编码引擎、地址查询匹配、空间数据发布展示、空间信息属性查询等。

#### 9)应用维护系统

应用维护系统包括部门设置、岗位设置、人员设置、系统功能配置、问题类别配置、案件类型配置、业务配置、布局配置、计时配置、系统监控、日志管理等功能模块。

#### ②运维工作范围

根据系统运行情况开展运维工作，提供不低于 1 人的驻场人员，主要包括开展驻场和远程系统运行状态、性能维护，优化提升系统业务运行进程，现场答疑及问题收集反馈；修正因系统代码优化需进行数据完善，同时包含日常数据处理、分析、维护；维护系统运行环境及应用的监控、数据备份、日志分析、故障排除、性能调优等；开展系统配置管理，优化系统代码，修正系统代码优化造成的问题和已有功能的适应性改造，接口维护调整等；整理日常问题、建立运维台账形成月报并定期交付。

### 6. 四川省城乡污水与垃圾处理设施建设运营管理平台运维要求

#### (1)运维总体内容

包括现有系统的日常运维、系统数据运维、系统运行环境维护以及系统配置管理。

#### (2)具体工作内容

##### ①运维功能模块

四川省城乡污水垃圾处理设施建设运营管理平台包括

1)城镇污水处理监测系统：储备项目管理、在建项目管理、建设月报管理、运营项目管理、运营期报管理、运行监测、环保督察管理、查询统计等功能；

2)城镇垃圾处理监测系统：城市期报管理、储备项目管理、在建项目管理、建设月报管理、运营项目管理、运营期报管理、环保督察管理、查询统计等功能；

3)垃圾清运管理系统：数据采集、季报管理、信息填报、信息查询、统计分析等；

4)建筑垃圾季报管理系统：建筑垃圾季报上报、建筑垃圾季报情况、建筑垃圾上报情况；

5)系统管理：行政区划管理、账号管理、下级采购人管理、指标阈值管理、项目日志管理、报表上报设置。

##### ②运维工作范围

根据系统运行情况开展运维工作，主要包括开展驻场和远程系统运行状态、性能维护，优化提升系统业务运行进程，现场答疑及问题收集反馈；修正因系统代码优化需进行数据完善，同时包含日常数据处理、分析、维护；维护系统运行环境及应用的监控、数据备份、日志分析、故障排除、性能调优等；开展系统配置管理，优化系统

代码，修正系统代码优化造成的问题和已有功能的适应性改造，接口维护调整等；整理日常问题、建立运维台账形成月报并定期交付。

## **7. 四川省建筑市场监管公共服务平台运维要求**

### **(1) 运维总体内容**

包括现有系统的日常运维、系统数据运维、系统运行环境维护以及系统配置管理。

### **(2) 具体工作内容**

#### **① 运维功能模块**

##### **1) 建筑施工安全生产监管信息**

包括企业安全生产许可管理、安全生产标准化考评管理、项目安全生产标准化考评管理、危险性较大的分部分项工程管理、项目安全监督备案管理、项目安全监督检查管理以及和部级系统数据交换。

##### **2) 建筑工人管理服务信息系统**

业务包括工程项目、专户信息、建筑工人、工人培训、机械信息、项目统计、信息填报、信息查询及人员变更等模块，以及市州上报接口、与全国建筑工人管理服务数据交换以及建筑工人管理服务数据共享接口。

##### **3) 勘察设计行业管理信息系统**

勘察设计行业管理信息系统主要包括工程勘察与施工图审查等业务，功能包括合同确认、成果移交、作业流程、确认勘察文件、审查委托合同、程序性审查、技术性审查、勘察文件备案、评审意见回复等功能。

##### **4) 工程造价监管与信用一体化工作系统**

主要包括施工企业工程规费计取标准证书全程电子化管理、工程造价监管与信用一体化工作系统、造价企业信息录入系统等功能模块。

##### **5) 四川省房屋市政工程生产安全事故直报和督办管理系统**

包括简要信息报送、督办通知下达、复核情况报送、调查信息报送、处罚信息报送和后续处置情况报送等功能。

##### **6) 项目全生命周期管理**

实现各类企业填报项目环节信息，上报至主管部门进行审核、办结，主要包括中标备案、招标控制价备案、质监备案、安监备案、施工许可、施工现场管理、停复工管理、竣工结算备案、竣工验收备案和绿色标识管理等业务以及工改对接和维护。

##### **7) 业绩管理**

以项目管理为主线，通过项目全过程管理和业绩备案这两种项目监管模式，实现五方主体和人员业绩数据动态采集和发布，最终进入业绩库。

## 8)起重设备管理

包括备案管理、安装管理、使用管理、拆卸管理、重点监控、产权注销、企业信息变更、企业信息变更记录、设备查询、设备保养等业务办理。

## 9)施工现场管理

包括开竣工管理、停复工管理以及监督记录管理等功能。

## 10)良好行为管理

包括施工、监理等企业良好行为填报管理等功能。

## 11)不良行为管理

主要包括建筑业企业、勘察企业、设计企业、监理企业、施工图审查机构、房地产开发企业、房地产评估机构、城市燃气经营企业、质量检测机构等企业不良行为按照《四川省建筑市场责任主体不良行为与扣分标准》进行扣分记录、发布、撤销功能的维护工作。

## ②运维工作范围

根据系统运行情况开展运维工作，提供不低于 1 人的驻场人员，主要包括开展驻场和远程监控服务器运行状态、系统性能，保障系统的稳定性和安全性，系统的部署、备份，及时响应突发情况，针对业务系统的使用培训、业务规则指导、问题答疑，收集问题并反馈。日常数据维护、数据查询、数据分析。维护服务器及应用的监控、数据备份、日志分析、故障排除、性能调优等。优化系统代码，收集功能问题并反馈；修正系统代码优化造成的问题和已有功能的适应性改造，接口维护调整等。整理日常问题、建立运维台账形成月报并定期交付。

## 8. 四川省建设工程质量检测监管平台运维要求

### (1)运维总体内容

包括现有系统的日常运维、系统数据运维、系统运行环境维护以及系统配置管理。

### (2)具体工作内容

#### ①运维功能模块

四川省建设工程质量检测监管平台系统的功能模块包括省级模块、市级模块、检测机构、检测人员诚信管理模块。

#### ②运维工作范围

根据系统运行情况开展运维工作，主要包括开展驻场和远程监控服务器运行状态、系统性能，保障系统的稳定性和安全性，系统的部署、备份，及时响应突发情况，针对业务系统的使用培训、业务规则指导、问题答疑，收集问题并反馈。日常数据维护、数据查询、数据分析。维护服务器及应用的监控、数据备份、日志分析、故障排除、性能调优等。优化系统代码，收集功能问题并反馈；修正系统代码优化造成的问题和

已有功能的适应性改造，接口维护调整。整理日常问题、建立运维台账形成月报并定期交付。

## **9. 住房城乡建设行政审批管理平台运维要求**

### **(1) 运维总体内容**

包括现有系统的日常运维、系统数据运维、系统运行环境维护以及系统配置管理。

### **(2) 具体工作内容**

#### **① 运维功能模块**

1) 省内企业资质监管，包括建筑业企业、监理企业、勘察企业、设计企业、房地产开发企业、房地产估价机构、质量检测机构、施工图审查机构、城市燃气经营企业、安全生产许可证等功能维护工作。

2) 省外建筑企业(勘察、设计、施工、监理、估价、检测)入川承揽业务信息报送办理。业务包含信息录入、人员报送、录入证下载等。

3) 行政审批管理平台与住建部资质管理系统对接。

#### **(2) 运维工作范围**

根据系统运行情况开展运维工作，提供不低于 1 人的驻场人员，主要包括开展驻场和远程系统运行状态、性能维护，优化提升系统业务运行进程，现场答疑及问题收集反馈；修正因系统代码优化需进行数据完善，同时包含日常数据处理、分析、维护；维护系统运行环境及应用的监控、数据备份、日志分析、故障排除、性能调优等；开展系统配置管理，优化系统代码，修正系统代码优化造成的问题和已有功能的适应性改造，接口维护调整等；整理日常问题、建立运维台账形成月报并定期交付。

## **10. 住房城乡建设从业人员管理平台运维要求**

### **(1) 运维总体内容**

包括现有系统的日常运维、系统数据运维、系统运行环境维护以及系统配置管理。

### **(2) 主要工作内容**

#### **① 运维功能模块**

主要包括四川省二级建造师注册管理系统、四川省二级造价师管理系统、四川二级建筑师管理系统、四川二级结构师管理系统、四川省建筑施工企业三类人员管理系统、四川省建筑施工特种作业人员管理系统、四川省工程监理从业人员管理信息系统、四川省招标从业人员管理系统、四川省质量监督人员管理系统、四川省评标专家管理系统、四川省专家库管理系统、四川省住房城乡建设行政许可和行政处罚公示管理信息系统、一级注册类人员管理系统、电子证书管理子系统等系统功能。

其他维护内容：从业人员平台基础模块，从业人员平台涉及的各接口，包括住建部接口、省政务服务平台接口、标准数据共享接口，实现与住建部、大数据中心、

标准库之间的数据接口进行维护。

## ②运维工作范围

根据系统运行情况开展运维工作，提供不低于 2 人的驻场人员，主要包括开展驻场和远程系统运行状态、性能维护，优化提升系统业务运行进程，现场答疑及问题收集反馈；修正因系统代码优化需进行数据完善，同时包含日常数据处理、分析、维护；维护系统运行环境及应用的监控、数据备份、日志分析、故障排除、性能调优等；开展系统配置管理，优化系统代码，修正系统代码优化造成的问题和已有功能的适应性改造，接口维护调整等；整理日常问题、建立运维台账形成月报并定期交付。

## 11. 四川省房地产市场信息平台运维要求

### (1) 运维总体内容

包括现有系统的日常运维、系统数据运维、系统运行环境维护以及系统配置管理。

### (2) 具体工作内容

#### ①运维功能模块

##### 1) 四川省房地产市场信息系统

主要包括数据采集、数据推送、市场监测、物业服务企业信用信息管理、房地产开发企业信用信息管理等功能模块。

##### 2) 四川省城镇老旧小区改造信息管理系统

主要包括小区信息管理、项目信息管理、年度计划管理、预算内资金申报管理、进度管理、系统管理、主审助审设置等功能模块。

## ②运维工作范围

根据系统运行情况开展运维工作，提供不低于 1 人的驻场人员，主要包括开展驻场和远程系统运行状态、性能维护，优化提升系统业务运行进程，现场答疑及问题收集反馈；修正因系统代码优化需进行数据完善，同时包含日常数据处理、分析、维护；维护系统运行环境及应用的监控、数据备份、日志分析、故障排除、性能调优等；开展系统配置管理，优化系统代码，修正系统代码优化造成的问题和已有功能的适应性改造，接口维护调整等；整理日常问题、建立运维台账形成月报并定期交付。

## 12. 四川省住房公积金管理服务平台运维要求

### (1) 运维总体内容

四川省公积金管理服务平台涵盖横向省政府一体化政务服务平台、数据共享交换平台、信用信息共享平台等，纵向到各市（州）住房公积金管理中心（含省级、石油、中物院住房公积金管理中心）等公共服务一体化、信息协同一体化、监管治理一体化，为全省住房公积金实现互联共享提供了技术支撑。

### (2) 具体工作内容

### 1) 天府通办

天府通办 APP 公积金应用定期检测机制，以确保应用系统的稳定性和安全性；根据接口日志和异常报警机制，监控应用在天府通办的运行情况；定期进行应用程序更新，修复已知的安全漏洞和错误。在进行更新或发布新的应用前需充分测试和验证更新的稳定性。

### 2) 政务服务

对四川政务服务网“一网通办”公积金政务服务事项定期抽检，确保事项状态正常。同时，积极配合完成“跨省通办”“省内通办”“川渝通办”等政务服务事项的运维保障。定期对政务服务办件数据进行分析，对异常数据及时排查原因。保证政务服务办件数据的完整性和准确性。

### 3) 一件事一次办

政务服务“一件事一次办”数据监控系统，实时监控政务服务的运行情况，并及时统计和分析数据报表，对一件事服务的流程、问题点、服务时间等进行分析，寻找并解决政务服务中存在的问题和瓶颈。

### 4) 数据共享

维护“住建部数据共享”、“省政务资源数据共享”、“川渝数据共享”、“银政通数据共享”、“川内数据共享”等平台接口稳定，不定期更新新增数据共享接口的开发和测试。

## ③ 运维工作范围

根据系统运行情况开展运维工作，主要包括开展驻场和远程监控服务器运行状态、系统性能，保障系统的稳定性和安全性，系统的部署、备份，及时响应突发情况，针对业务系统的使用培训、业务规则指导、问题答疑，收集问题并反馈。日常数据维护、数据查询、数据分析。维护服务器及应用的监控、数据备份、日志分析、故障排除、性能调优等。优化系统代码，收集功能问题并反馈；修正系统代码优化造成的问题和已有功能的适应性改造，接口维护调整。整理日常问题、建立运维台账形成月报并定期交付。

## 13. 国家机关办公建筑和大型公共建筑能耗监测平台运维要求

### (1) 运维总体内容

现有系统的日常运维、系统数据运维、系统运行环境维护以及系统配置管理。

### (2) 具体工作内容

#### ① 运维功能模块

包括用能概览、用能统计及报表、用能公示、用能分析、用能测评、节能公告、单项用能统计、建筑及设备管理等功能模块。

## ②运维工作范围

运维实施工作：根据系统运行情况开展运维工作，主要包括开展驻场或远程系统运行状态、性能维护，优化提升系统业务运行进程，现场答疑及问题收集反馈；修正因系统代码优化需进行数据完善，同时包含日常数据处理、分析、维护；维护系统运行环境及应用的监控、数据备份、日志分析、故障排除、性能调优等；开展系统配置管理，优化系统代码，修正系统代码优化造成的问题和已有功能的适应性改造，接口维护调整等；整理日常问题、建立运维台账形成月报并定期交付。

## 14. 全国自然灾害风险普查系统运维要求

### (1) 运维总体内容

包括现有系统的日常运维、系统数据运维、系统运行环境维护以及系统配置管理。

### (2) 具体工作内容

#### ①运维功能模块

包含房屋建筑和市政设施调查、危旧房摸底调查、自建房安全专项整治信息归集等功能模块。

#### ②运维工作范围

根据系统运行情况开展运维工作，提供不低于 2 人的驻场人员，主要包括开展驻场和远程监控服务器运行状态、系统性能，保障系统的稳定性和安全性，系统的部署、备份，及时响应突发情况，针对业务系统的使用培训、业务规则指导、问题答疑，收集问题并反馈。日常数据维护、数据查询、数据分析。维护服务器及应用的监控、数据备份、日志分析、故障排除、性能调优等。优化系统代码，收集功能问题并反馈；修正系统代码优化造成的问题和已有功能的适应性改造，接口维护调整。整理日常问题、建立运维台账形成月报并定期交付。

## 15. 全国农村危房改造信息系统运维要求

### (1) 运维总体内容

包括现有系统的日常运维、系统数据运维、系统运行环境维护以及系统配置管理。

### (2) 具体工作内容

#### ①运维功能模块

包括系统功能、危房改造、动态检测、乡村建设工匠等功能模块。

#### ②运维工作范围

根据系统运行情况开展运维工作，主要包括驻场或远程监控服务器运行状态、系统性能，保障系统的稳定性和安全性，系统的部署、备份，及时响应突发情况，针对业务系统的使用培训、业务规则指导、问题答疑，收集问题并反馈。日常数据维护、数据查询、数据分析。维护服务器及应用的监控、数据备份、日志分析、故障排除、

性能调优等。优化系统代码，收集功能问题并反馈；修正系统代码优化造成的问题和已有功能的适应性改造，接口维护调整。整理日常问题、建立运维台账形成月报并定期交付。

### **(三) 系统安全服务要求**

#### **1. 系统安全驻场运维要求**

提供不低于 1 名网络安全技术人员驻场服务，当现场常驻人员遇到突发情况或无法现场支撑时，需保证增加至少 1 名安全服务人员到场支持安全服务工作，并按采购人实际情况安排技术力量支撑。满足现场服务中的其他安全和信息化服务需求。主要工作包括：

##### **(1) 系统运行状态检测分析**

要对安全设备的性能、功能、硬件状态定期巡检，设立正常运行区间值、异常运行区间值、告警阈值，驻场人员要及时发现异常并进行响应处置。

##### **(2) 系统安全监控运行状态巡检**

对四川省住房和城乡建设厅所有安全设备系统的性能指标、功能指标和硬件状态等进行定期巡检，记录指标值。针对监测指标产生的异常告警进行确认、分析，查找异常原因，提供解决方案，协助采购人完成安全整改和修复。

##### **(3) 系统安全优化及维护**

针对系统版本、特征库、病毒库、威胁情报库和漏洞库等进行更新升级。针对日常系统安全监测和系统安全风险检查的结果进行综合分析研判，识别安全风险、脆弱性和不合规配置项，从整体系统安全技术防护策略的角度提出准确、有效的改进措施，协助开展策略配置调优，以持续提升安全运行和防护能力。

##### **(4) 系统安全告警分析、预警和处置**

系统安全告警分析和预警主要是采用人工分析和机器辅助的方法，针对设备产生的网络安全告警事件进行分析、验证和处置。同时，利用人工对网络流量数据和日志进行主动的和反复的检索，从而检测出逃避现有的安全防御措施的高级持续性威胁，提供解决方案，协助采购人完成安全整改和修复。

##### **(5) 系统安全日志审计分析**

梳理网络和业务资产，针对网络收集的流量和日志进行安全审计和分析，及时发现网络攻击和异常行为，发现网络安全风险隐患和薄弱环节，提供网络安全修补和加固建议。

#### **2. 系统安全运维技术要求**

##### **(1) 高级系统安全流量监测服务**

通过提供 APT 系统服务，主要对政务云互联网区信息系统的流量监测和大数据关

联分析，对接现有主机 EDR，及时发现异常行为。对采购人资产进行梳理，建立有效安全资产管理，能以资产为安全管理单位进行有效的安全运维工作，并通过实时展示资产的安全风险指数。

#### (2) 系统安全漏洞扫描服务

提供漏洞扫描正版系统，每月定期或不定期对操作系统主机、数据库、应用程序等使用漏洞扫描工具进行安全漏洞扫描，及时探测发现存在的安全漏洞，提供安全整改建议，协助开展安全加固工作。

#### (3) 重大安全漏洞检测验证

针对业界通报的 0day 等重大安全漏洞进行检测和验证，提供安全修补和加固方案，协助采购人完成安全整改和防护。

#### (4) 新业务上线安全检查服务

对新业务系统在上线前做安全系统脆弱性评估，对新业务系统的安全脆弱性检测，只有达到安全标准后新业务系统才能上线。新业务上线安全检查的范围包括新业务系统所采用的操作系统、数据库、中间件、应用软件的安全检查及安全设备的安全策略的安全检查。

### 3. 安全咨询服务

(1) 根据四川省住房和城乡建设厅信息安全策略、IT 安全框架等，在对四川省住房和城乡建设厅现有信息系统或者信息化环境进行针对性的评估后，结合行业特点进行需求分析、方案设计，并提供专业的安全咨询，协助四川省住房和城乡建设厅制定符合国家有关法律法规的网络安全管理规章制度。

#### (2) 系统安全风险预警服务

当全国或四川省住房和城乡建设厅出现高危漏洞或突发重要网络安全事件时，提供相应的紧急安全事件通告，协助采购人对厅直属单位和下级单位进行漏洞风险预警，并提供专家支持服务。

#### (3) 安全培训

为更有效控制网络安全风险，提高网络安全人员技术能力，提升网络安全管控水平，服务期内向采购人提供 8 个学时安全知识培训。

#### (4) 应急演练服务

按照网络安全事件应急预案，编制应急演练实施方案，组织系统相关人员进行应急预案的测试和演练，制定有效、可操作的安全防御整体方案，并协助进行落地实施。完善调整攻击应急响应流程，形成网络攻击应急预案和应急处置操作手册。服务期按照要求组织开展 1 次网络安全事件应急演练，参与人员不低于 3 人，并输出网络安全应急演练方案和网络安全应急演练总结报告等。

**注：针对上述内容投标人应在投标文件中提供承诺函进行响应，格式自拟。**

## 四、★运维服务保障要求

### (一)常规保障

运维团队对系统的日常运行保障、故障处理、系统操作答疑、数据调整等提供现场或者远程保障服务，提供7×24小时的远程服务。对整个业务平台进行日常巡检维护服务、故障判断及处理，及时检查、发现、排除隐患，确定软件系统运行性能。

### (二)应急保障

在系统出现故障时，供应商将进行故障备案，安排技术支持人员进行故障检测、定位、协助故障排除。处理原则为10分钟内响应，30分钟提出初步解决方案，根据实际情况完成故障处理，如远程无法解决的问题应派驻专业技术人员到现场处理。故障处理满意度不低于95%。

**注：针对上述内容供应商应在投标文件中提供承诺函进行响应，格式自拟。**

## 五、运维人员要求

拟任本项目的人员配置情况：供应商根据项目需求，合理安排本项目的技术人员、商务服务人员，包括项目负责人、技术负责人及项目组其他成员，提供相关人员证书。

### (一)★项目负责人

供应商需安排有经验的项目经理担任本项目负责人，负责与采购人各部门间的沟通协调工作；负责供应商服务团队人员管理工作。如因项目负责人离职等不可抗力原因需更换，则至少提前30天书面征得采购人的同意**(投标人应在投标文件中提供承诺函进行响应，格式自拟)**。

### (二)★运维团队

供应商应为采购人提供现在驻场运维及远程运维服务两种方式，且供应商至少提供11个现场的驻场服务人员。如遇运维团队人员在工作态度、工作质量、工作责任感、沟通与合作能力等方面对采购人造成影响，采购人可以根据单位相关规章制度要求对供应商进行罚款或者要求换人等处罚**(投标人应在投标文件中提供承诺函进行响应，格式自拟)**。

### (三)★供应商及运维团队责任制

供应商及其所有运维团队人员应遵守职业道德，对采购人负责，对系统运行稳定性负责，不能干涉业务办理，不能面向公众提供服务。所有对外的回答需要经过采购人确认**(投标人应在投标文件中提供承诺函进行响应，格式自拟)**。

## 六、其他服务要求

(一)供应商应制定详细运维计划，建立完善的信息化相关运维评价体系，强化运维工单管理、用户信息管理和信息系统过程变更控制和档案管理，做好会议、工具数据、交流展示等工作的展示和显示服务，为后续新建系统提供数据支撑，辅助决策；为保障信息化系统的安全、稳定、高效运行，实现运维体系完善、运维工作高效、各

类考核达标，现有其他运维要求如下：

1. 使用轻量化日志采集工具开展主要系统的运行日志采集及汇聚；
2. 使用轻量化工单管理工具开展日常运维工单管理；
3. 使用代码管理工具开展生产系统代码管理；
4. 使用远程备份工具开展生产系统数据备份管理；
5. 根据实际需求和网络安全要求，组织并配合优化办公环境网络结构和配置；
6. 完善服务质量评价体系和供应商管理体系，以具备对各系统较为科学的评价能力；
7. 配合完善应急管理体系，常态化开展系统应急演练实操及问题闭环整治；
8. ★采购人的门户网站及政务新媒体监测服务，包括但不限于对四川省住房和城乡建设厅门户网站及政务新媒体常态化监测、内容安全监测服务、全站历史数据扫描服务、前置错别字接口服务、错别字敏感字词库服务，门户网站功能提升；对全网与四川住建相关的信息进行监测等内容以及其他采购人临时交办的工作。

(二)★供应商对采购人的系统运维须采用工单管理，并做好在运维过程变更控制和档案管理符合采购人的相关规定(投标人应在投标文件中提供承诺函进行响应，格式自拟)。

(三)★对本项目涉及微小业务功能适应性维护，需细化系统应用维护功能需求，评估并制定解决措施和后续计划并进行性能调优及相应的适应性维护工作(投标人应在投标文件中提供承诺函进行响应，格式自拟)。

## 七、投标响应要求

### (一)服务方案编制要求

供应商根据本项目需求结合自身情况编制运维服务方案并在投标文件中提供用于本项目评审，方案内容至少包括：①日常运维保障方案；②数据运维（安全）管理方案；③信息系统（网络）安全保障方案；④应急保障方案；⑤系统运行环境保障方案；⑥服务质量评价体系方案；⑦供应商管理体系建设方案；⑧应急管理体系建设方案等内容。

注：1. 供应商应当根据本项目实际情况提供真实、客观的履约能力证明材料。

2. 供应商应当保证所提交的所有材料的真实性，若提交虚假材料谋取成交的，应当将该供应商按失信行为记入诚信档案。

3. 供应商根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制，能具体量化，具有可行性及便于监督考核，不得违反法律、法规规定，不得夸大其词和空口许诺。

4. 上述方案内容满足要求是指：(1)内容与项目技术服务需求吻合、层次细化，有具体详细的阐述，(2)分析从实际出发，切合项目背景、项目需求以及市场供应情况发现问题并提出合理化建议或者措施；(3)内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点、实现采购目标。(4)内容清楚明了、表述规范、含义准确。

5. 存在瑕疵或不足是指：(1) 内容生搬硬造，阐述存在前后矛盾；(2) 涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与实际需求不完全相符；(3) 语言错误或存在歧义项目名称、实施地点、规范标准与本项目不一致等情形。

## **(二) 履约能力**

包括供应商具有的类似履约经验，供应商具备相关认证或资质等。

注：①供应商应当根据本项目实际情况提供真实、客观的证明材料。

②供应商应当保证所提交的所有材料的真实性，若提交虚假材料谋取中标的，将按照政府采购相关法律法规依法处理。

③供应商根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制文件，能具体量化，具有可行性及便于监督考核，不得违反法律、法规规定，不得夸大其词和空口许诺。

## **八、★商务要求**

### **(一) 服务期限和地点**

1. 服务期限：双方签字盖章后本合同生效，2024年12月31日前完成所有内容（视频会议系统、门户网站及政务新媒体监测、网络安全服务期限自2024年9月起至2025年8月）。

2. 服务地点：成都市，采购人指定地点。

### **(二) 合同价款**

合同价款是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括人员工资、办公费用、场地使用费、系统维护、交通费用、通讯费用、人员食宿费用、设备投入、税费、招标代理服务费等一切费用。

### **(三) 付款条件**

1. 政府采购合同签订生效后15个工作日内支付合同金额50%的合同款；

2. 2024年7月15日前完成过程性工作评估后15个工作日内支付合同总价30%；

3. 2024年12月10日前，根据供应商的验收申请，项目验收合格后15个工作日内支付合同总价20%；

注：供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。

### **(四) 知识产权**

1. 供应商在本项目使用任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权进行处理。

3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### **(五) 验收方法和标准**

1. 验收时间：计划于 2024 年 7 月 15 日前采购人组织对供应商提供的服务进行过程性评价；项目终期验收时间：2024 年 12 月 10 日前。供应商根据合同约定的服务事项和时间向采购人提交运维总结报告和验收申请，由采购人组织验收。

2. 验收程序：组织专家团队验收。

3. 验收方式：分期验收（根据合同约定的服务事项和服务时间）。

4. 验收主体：由采购人组织相关验收小组进行验收，中标人配合进行。

5. 验收内容：

(1) 技术履约内容：按国家有关规定以及本项目采购文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行技术履约验收。

(2) 商务履约内容：按照采购文件商务要求及中标供应商响应内容进行商务履约验收。

6. 验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的验收标准；

7. 验收合格，出具《验收意见书》，双方签署《验收报告》；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门并按有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

8. 采购人无故超过规定时间 30 日不进行验收工作并已使用中标供应商履约成果的，视同验收合格。

9. 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）的要求进行验收。

### **(六) 其他要求**

1. 政府采购合同签订时间：供应商自中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

2. 供应商所提供的服务质量须达到采购人的要求，在保证服务期和服务质量的前

提下为采购人提供服务，服务中的一切风险(包括人员安全事故责任、与第三方的劳务纠纷、项目实施过程中的劳务纠纷及人员伤害等)均由供应商一方承担责任。

3. 采购人定期核对供应商提供服务所配备的人员数量及相关信息，对于未按照采购文件及响应要求执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改。

4. 供应商定期及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度。

5. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

6. 本项目违约责任、解决争议的办法详见采购合同。

## 包 2 等保测评服务内容及需求

### 一、项目概况

#### (一)项目概述

依据国家和行业信息安全的相关标准,全面了解和掌握企业系统现有安全状况,找出其与《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GB/T 22239-2019)对应级别的差距,及时发现系统存在的安全问题,针对等级保护测评中发现的各种安全风险,测评项目组提出适宜的安全整改建议,最终提交该系统等级保护测评报告。

依据(GBT 28448-2019)《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》,按照(GB-T 28449-2018)《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》要求,采取相应的测评方法(包括:访谈、检查、测试),按照相应的测评规程对测评对象(包括:制度文档、各类设备、安全配置、相关人员)进行相应力度(包括:广度、深度)的单元测评、整体测评,对测评发现的风险项进行分析评估,提出合理化整改建议,最终得到相应的信息系统等级测评报告。

#### (二)项目目标的情况

包号	标的名称	所属行业	备注
2	等保测评服务	软件和信息技术服务业	

### 二、服务内容

#### (一)项目建设依据

此次等保测评依据的标准包括但不限于以下内容:

1. 《中华人民共和国网络安全法》
2. 《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》GB/T 22239-2019
3. 《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》GB/T 22240-2018
4. 《信息安全等级保护管理办法》(公通字[2007]43号)

5. 《国务院办公厅关于印发国家政务信息化项目建设管理办法的通知》（国办发〔2019〕57号）

**(二)测评对象**

序号	系统名称	安全等级
1	四川省住房和城乡建设厅城镇住房管理业务平台	三级
2	四川省住房和城乡建设厅建筑业管理业务平台	二级
3	四川省住房和城乡建设厅建筑节能管理业务平台	二级
4	四川省住房和城乡建设厅网上办公平台	二级
5	四川省住房和城乡建设厅房屋安全管理业务平台	二级
6	四川省住房和城乡建设厅城乡建设与管理业务平台	二级
7	四川省住房和城乡建设厅信息发布平台	二级

**(三)测评内容及要求**

根据项目需求，为保障信息安全现场测评过程安全可控，明确测评人员职责分配、规范测评人员操作，保障测评结果有效，至少包括以下几个流程：

序号	关键实施阶段	工作要求
1	确定测评范围	明确本次被测评信息系统的范围，包括每个信息系统的范围、信息系统的边界等。
2	获得信息系统的信息	通过调查或查阅资料的方式，了解被测评信息系统的构成，包括网络拓扑、业务应用、业务流程、设备信息、安全措施状况等。

3	确定具体的测评对象	初步确定每个信息系统的被测评对象，包括整体对象，如机房、办公环境、网络等，也包括具体对象，如边界设备、网关设备、服务器设备、工作站、应用系统等。
4	确定测评工作的方法	根据信息系统安全等级情况、系统规模大小等，明确本次测评的方法。
5	制定测评工作计划	制定测评工作计划或方案，说明测评范围、测评对象、工作方法、人员组成、角色职责、时间计划等。
6	实施等级保护测评	实施测评，包括人工检查、工具扫描等方式。
7	项目总结	对测评结果进行总结、汇报

### 1. 测评内容

按照信息系统等级保护测评依据开展测评工作（包括不限于以下项目）

### 2. 物理安全

物理安全检查主要是了解信息系统的物理安全保障情况。涉及对象为机房。

在内容上，物理安全层面测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表 1 物理安全测评内容：

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	物理位置的选择	检查机房，测评机房物理场所在位置上是否具有防震、防风 and 防雨等多方面的安全防范能力。
2	物理访问控制	检查机房出入口等过程，测评信息系统在物理访问控制方面的安全防范能力。
3	防盗窃和防破坏	检查机房内的主要设备、介质和防盗报警设施等过程，测评信息系统是否采取必要的措施预防设备、介质等丢失和被破坏。
4	防雷击	检查机房设计/验收文档，测评信息系统是否采取相应的

序号	工作单元名称	工作单元描述
		措施预防雷击。
5	防火	检查机房防火方面的安全管理制度，检查机房防火设备等过程，测评信息系统是否采取必要的措施防止火灾的发生。
6	防水和防潮	检查机房及其除潮设备等过程，测评信息系统是否采取必要措施来防止水灾和机房潮湿。
7	防静电	检查机房等过程，测评信息系统是否采取必要措施防止静电的产生。
8	温湿度控制	检查机房的温湿度自动调节系统，测评信息系统是否采取必要措施对机房内的温湿度进行控制。
9	电力供应	检查机房供电线路、设备等过程，测评是否具备为信息系统提供一定电力供应的能力。
10	电磁防护	检查主要设备等过程，测评信息系统是否具备一定的电磁防护能力。

### 3. 网络安全

网络设备、网络安全设备以及网络拓扑结构等三大类对象。在内容上，网络安全层面测评过程涉及的工作单元，具体如下表：

表 2 网络安全测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	网络结构安全	检查网络拓扑情况、核查核心交换机、路由器，测评分析网络架构与网段划分、隔离等情况的合理性和有效性。

序号	工作单元名称	工作单元描述
2	网络访问控制	检查防火墙等网络访问控制设备，测试系统对外暴露安全漏洞情况等，测评分析信息系统对网络区域边界相关的网络隔离与访问控制能力。
3	网络安全审计	检查核心交换机、路由器等网络互联设备的安全审计情况，测评分析信息系统审计配置和审计记录保护情况。
4	边界完整性检查	检查边界完整性检查设备，测评分析信息系统违规联到外部网络的行为。
5	网络入侵防范	测评分析信息系统对攻击行为的识别和处理情况。
6	恶意代码防范	检查网络防恶意代码产品等过程，测评分析信息系统网络边界和核心网段对病毒等恶意代码的防护情况。
7	网络设备防护	检查交换机、路由器等网络互联设备以及防火墙等网络安全设备，查看它们的安全配置情况，包括身份鉴别、登录失败处理、限制非法登录和登录连接超时等，考察网络设备自身的安全防范情况。

#### 4. 主机安全

主机系统安全检查是为了了解评测目标系统的主机系统安全保障情况。在内容上，主机系统安全层面测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表 3 主机安全测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	身份鉴别	检查服务器的身份标识与鉴别和用户登录的配置情况。
2	访问控制	检查服务器的访问控制设置情况，包括安全策略覆盖、

序号	工作单元名称	工作单元描述
		控制粒度以及权限设置情况等。
3	安全审计	检查服务器的安全审计的配置情况，如覆盖范围、记录的项目和内容等；检查安全审计进程和记录的保护情况。
4	入侵防范	检查服务器在运行过程中的入侵防范措施，如关闭不需要的端口和服务、最小化安装、部署入侵防范产品等。
5	剩余信息保护	检查服务器鉴别信息的存储空间，被释放或再分配给其他用户前得到完全清除。
6	恶意代码防范	检查服务器的恶意代码防范情况。
7	资源控制	检查服务器对单个用户的登录方式、网络地址范围、会话数量等的限制情况。

## 5. 应用系统安全

应用安全检查是为了了解业务应用系统的应用安全保障情况。在内容上，应用安全层面测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表 4 应用系统安全测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	身份鉴别	检查应用系统的身份标识与鉴别功能设置和使用配置情况；
		检查应用系统对用户登录各种情况的处理，如登录失败处理、登录连接超时等。
2	访问控制	检查应用系统的访问控制功能设置情况，如访问控制的策略、访问控制粒度、权限设置情况等。

序号	工作单元名称	工作单元描述
3	安全审计	检查应用系统的安全审计配置情况，如覆盖范围、记录的项目和内容等；
		检查应用系统安全审计进程和记录的保护情况。
4	剩余信息保护	检查应用系统的剩余信息保护情况，如将用户鉴别信息以及文件、目录和数据库记录等资源所在的存储空间再分配时的处理情况。
5	通信完整性	检查应用系统客户端和服务端之间的通信完整性保护情况。
6	通信保密性	检查应用系统客户端和服务端之间的通信保密性保护情况。
7	抗抵赖	检查应用系统对原发方和接收方的抗抵赖实现情况。
8	软件容错	检查应用系统的软件容错能力，如输入输出格式检查、自我状态监控、自我保护、回退等能力。
9	资源控制	检查应用系统的资源控制情况，如会话限定、用户登录限制、最大并发连接以及服务优先级设置等。

## 6. 数据安全及备份恢复

数据安全及备份恢复评估是为了了解评测系统的数据安全及备份恢复保障情况。本次测评重点检查系统的数据在采集、传输、处理和存储过程中的安全及安全备份恢复情况。在内容上，实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表 5 数据安全及备份恢复测评内容

序	工作单元名称	工作单元描述
---	--------	--------

号		
1	数据完整性	检查操作系统、数据库管理系统的管理数据、鉴别信息和用户数据在传输和保存过程中的完整性保护情况。
2	数据保密性	检查操作系统和数据库管理系统的管理数据、鉴别信息和用户数据在传输和保存过程中的保密性保护情况。
3	安全备份和恢复	检查信息系统的安全备份情况，如重要信息的备份、硬件和线路的冗余等。

### 7. 安全管理制度

安全管理制度测评是为了了解评测安全管理制度的制定、发布、评审和修订等情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类其他人员、各类管理制度、各类操作规程文件等对象。在内容上，安全管理制度测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表 6 安全管理制度测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	管理制度	检查有关管理制度文档和重要操作规程等过程，测评信息系统管理制度在内容覆盖上是否全面、完善。
2	制定与发布	检查有关制度制定要求文档等过程，测评信息系统管理制度的制定和发布过程是否遵循一定的流程。
3	评审和修订	检查管理制度评审记录等过程，测评信息系统管理制度定期评审和修订情况。

### 8. 安全管理机构

安全管理机构测评是为了了解评测安全管理机构的组成情况和机构工作组织情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、相关的文件资料和工作记录等对象。在内容上，安全管理机构测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表 7 安全管理机构测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	岗位设置	检查部门/岗位职责文件，测评信息系统安全主管部门设置情况以及各岗位设置和岗位职责情况。
2	人员配备	检查人员名单等文档，测评信息系统各个岗位人员配备情况。
3	授权和审批	检查相关文档，测评信息系统对关键活动的授权和审批情况。
4	沟通与合作	检查相关文档，测评信息系统内部部门间、与外部单位间的沟通与合作情况。
5	审核与检查	检查记录文档等过程，测评信息系统安全工作的审核和检查情况。

### 9. 人员安全管理

人员安全管理测评是为了了解评测人员安全方面的情况。主要涉及安全主管人员、人事管理人员、相关管理制度、相关工作记录等对象。在内容上，人员安全管理测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表 8 人员安全管理测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	人员录用	检查人员录用文档等过程，测评信息系统录用人员时是否对人员提出要求以及是否对其进行各种审查和考核。
2	人员离岗	检查人员离岗安全处理记录等过程，测评信息系统人员离岗时是否按照一定的手续办理。

序号	工作单元名称	工作单元描述
3	人员考核	检查有关考核记录等过程，测评是否对人员进行日常的业务考核和工作审查。
4	安全意识教育和培训	检查培训计划和执行记录等文档，测评是否对人员进行安全方面的教育和培训。
5	外部人员访问管理	检查有关文档等过程，测评对第三方人员访问（物理、逻辑）系统是否采取必要控制措施。

#### 10. 系统建设管理

系统建设管理测评是为了了解评测系统建设管理过程中的安全控制情况。主要涉及安全主管人员、系统建设负责人、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。在内容上，系统建设管理测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表 9 系统建设管理测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	系统定级	检查系统定级相关文档等过程，测评是否按照一定要求确定系统的安全等级。
2	安全方案设计	检查系统安全建设方案等文档，测评系统整体的安全规划设计是否按照一定流程进行。
3	产品采购和使用	测评是否按照一定的要求进行系统的产品采购。
4	自行软件开发	检查相关软件开发文档等，测评自行开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性。

序号	工作单元名称	工作单元描述
5	外包软件开发	检查相关文档,测评外包开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性和日后的维护工作能够正常开展。
6	工程实施	检查相关文档,测评系统建设的实施过程是否采取必要的措施使其在机构可控的范围内进行。
7	测试验收	检查测试验收等相关文档,测评系统运行前是否对其进行测试验收工作。
8	系统交付	检查系统交付清单等过程,测评是否采取必要的措施对系统交付过程进行有效控制。
9	安全服务商选择	测评是否选择符合国家有关规定的安全服务单位进行相关的安全服务工作。

## 11. 系统运维管理

系统运维管理测评是为了了解评测系统运维管理过程中的安全控制情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类运维人员、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。在内容上,系统运维管理测评实施过程涉及的工作单元,具体如下表:

表 10 系统运维管理测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	环境管理	检查机房安全管理制度,机房和办公环境等过程,测评是否采取必要的措施对机房的出入控制以及办公环境的人员行为等方面进行安全管理。
2	资产管理	检查资产清单,检查系统、网络设备等过程,测评是否采取必要的措施对系统的资产进行分类标识管理。

序号	工作单元名称	工作单元描述
3	介质管理	检查介质管理记录和各类介质等过程,测评是否采取必要的措施对介质存放环境、使用、维护和销毁等方面进行管理。
4	设备管理	检查设备使用管理文档和设备操作规程等过程,测评是否采取必要的措施确保设备在使用、维护和销毁等过程安全。
5	监控管理和安全管理中心	测评是否采取必要的措施对重要主机的运行和访问权限进行监控管理。
6	网络安全管理	检查系统安全管理制度、系统审计日志和系统漏洞扫描报告等过程,测评是否采取必要的措施对系统的安全配置、系统账户、漏洞扫描和审计日志等方面进行有效的管理。
7	系统安全管理	检查网络安全管理制度、网络审计日志和网络漏洞扫描报告等过程,测评是否采取必要的措施对网络的安全配置、网络用户权限和审计日志等方面进行有效的管理,确保网络安全运行。
8	恶意代码防范管理	检查恶意代码防范管理文档和恶意代码检测记录等过程,测评是否采取必要的措施对恶意代码进行有效管理,确保系统具有恶意代码防范能力。
9	密码管理	测评是否能够确保信息系统中密码算法和密钥的使用符合国家密码管理规定。
10	变更管理	检查变更方案和变更管理制度等过程,测评是否采取必要的措施对系统发生的变更进行有效管理。
11	备份和恢复管	检查系统备份管理文档和记录等过程,测评是否采取必要的措施对重要业务信息,系统数据和系统软件进行备份,

序号	工作单元名称	工作单元描述
	理	并确保必要时能够对这些数据有效地恢复。
12	安全事件处置	检查安全事件记录分析文档、安全事件报告和处置管理制度等过程,测评是否采取必要的措施对安全事件进行等级划分和对安全事件的报告、处理过程进行有效的管理。
13	应急预案管理	检查应急响应预案文档等过程,测评是否针对不同安全事件制定相应的应急预案,是否对应急预案展开培训、演练和审查等。

#### (四)测评成果要求

包括但不限于以下资料:

序号	成果内容
1	信息系统安全等级测评报告(包含整改建议)
2	漏洞扫描报告

#### (五)★其他要求

1. 供应商应遵循采购人相关规定,在指定的时间完成对应的工作内容。
2. 保密性: 供应商应与采购人签订保密协议,对测评的过程数据和结果数据严格保密,未经授权不得泄露给任何单位和个人,不得利用此数据侵害采购人的权益,否则采购人有权追究供应商的责任。
3. 标准性: 测评及评估方案的设计与实施应依据国家的相关标准进行。
4. 最小影响: 技术测评及评估工作应尽可能小的影响在线系统和网络的正常运行,不能对现有运行系统造成影响。在线测评及评估应在采购人许可的条件下进行。

5. 若供应商非四川省信息安全等级保护工作领导小组办公室推荐测评机构,应根据《异地测评机构在川开展测评活动工作须知》(川等保办发〔2020〕133号)要求提供相应证明文件。

### 三、履约能力要求

#### (一)服务方案

##### 1. 服务方案

根据供应商提供的服务方案内容进行评审:方案至少包括①测评内容,②测评流程,③测评方法,④测评指标和配合需求,⑤测评服务的测评重点,⑥等保测评服务技术手段保障,⑦测评工具安排,⑧项目进度规划,⑨测评资料归档整理,⑩本项目服务响应及应急预案等。

注:1. 供应商应当根据本项目实际情况提供真实、客观的履约能力证明材料。

2. 供应商应当保证所提交的所有材料的真实性,若提交虚假材料谋取成交的,应当将该供应商按失信行为记入诚信档案。

3. 供应商根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制,能具体量化,具有可行性及便于监督考核,不得违反法律、法规规定,不得夸大其词和空口许诺。

4. 上述方案内容满足要求是指:(1)内容与项目技术服务需求吻合、层次细化,有具体详细的阐述,(2)分析从实际出发,切合项目背景、项目需求以及市场供应情况发现问题并提出合理化建议或者措施:(3)内容符合国家、地方、行业标准、行业惯例以及项目特点、实现采购目标。(4)内容清楚明了、表述规范、含义准确。

5. 存在瑕疵或不足是指:(1)内容生搬硬造,阐述存在前后矛盾:(2)涉及内容无重点,未能体现出本项目的特点或与实际需求不完全相符:(3)语言错误或存在歧义项目名称、实施地点、规范标准与本项目不一致等情形。

#### (二)履约能力

包括供应商具有的类似履约经验,供应商具备相关认证或资质等。

注:①供应商应当根据本项目实际情况提供真实、客观的证明材料。

②供应商应当保证所提交的所有材料的真实性,若提交虚假材料谋取中标

的，将按照政府采购相关法律法规依法处理。

③供应商根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制文件，能具体量化，具有可行性及便于监督考核，不得违反法律、法规规定，不得夸大其词和空口许诺。

#### 四、★商务要求

##### (一)服务期限和地点

1. 服务期限：政府采购合同签订生效后至 2024 年 12 月 1 日前完成项目所有内容。

2. 服务地点：成都市，采购人指定地点。

##### (二)合同价款

合同价款是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括人员工资、办公费用、场地使用费、系统维护、交通费用、通讯费用、培训、人员食宿费用、设备投入、税费、招标代理服务费等一系列费用。

##### (三)付款条件

1. 政府采购合同签订生效后 15 个工作日内支付合同金额 40%的合同款；

2. 剩余款项在 2024 年 12 月 1 日前项目测评完成出具服务报告，经验收合格并完成备案后 15 个工作日内支付；

3. 供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。

##### (四)知识产权

1. 供应商在本项目使用任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权，并依据实际情况对采购标的涉及的知识产权进行处理。

3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供相关技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### **(五) 验收方法和标准**

1. 验收时间：供应商在验收准备完成后通知采购人，采购人在接到通知后10日内组织履约验收。

2. 验收程序：单位内部验收。

3. 验收方式：一次性验收。

4. 验收主体：由采购人组织相关评审小组进行验收，中标人配合进行。

5. 验收内容：

(1) 技术履约内容：按国家有关规定以及本项目采购文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行技术履约验收。

(2) 商务履约内容：按照采购文件商务要求及中标供应商响应内容进行商务履约验收。

6. 验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的验收标准；

7. 验收合格，双方签署《验收报告》；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门并按有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

8. 采购人无故超过规定时间 30 日不进行验收工作并已使用中标供应商履约成果的，视同验收合格。

9. 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）的要求进行验收。

#### **(六) 其他要求**

1. 政府采购合同签订时间：供应商自中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

2. 供应商所提供的服务质量须达到采购人的要求，在保证服务期和服务质量的前提下为采购人提供服务，服务中的一切风险(包括人员安全事故责任、与第三方的劳务纠纷、项目实施过程中的劳务纠纷及人员伤害等)均由供应商一方承担责任。

3. 采购人定期核对供应商提供服务所配备的人员数量及相关信息，对于未按照采购文件及响应要求执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改。

4. 供应商定期及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度。

5. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

6. 本项目违约责任、解决争议的办法详见采购合同。

注（包 1、包 2 均适用）：

1. 本项目带“★”条款为项目实质性要求，如有负偏离将按无效投标处理。
2. 在项目采购及履约过程中，本项目涉及的规范、规则及标准国家有最新要求的，本项目按新规则及标准执行。