

招标项目技术、服务和其他要求

前提：本章中标注“★”的条款为本项目的实质性要求，投标人应完全满足，未响应或不满足按无效投标处理。

一、项目概述

本采购项目为四川省图书馆（四川省古籍保护中心）馆店融合的中文图书采购项目。该项目为满足读者的个性化、及时性阅读需求,提供“你读书，我买单”线上及线下服务以及满足四川省图书馆（四川省古籍保护中心）分馆对中文图书的特殊需求，进行中文图书采购。预算金额 1000000 元。

二、采购内容清单及所属行业

序号	货物名称（标的名称）	数量（单位）	所属行业	是否属于 优先采购 节能产品	是否属于 强制采购 节能产品	是否属于优 先采购环境 标志产品
1	普通图书	1 批	其他未列 明行业	否	否	否

三、技术参数要求

★1. 本采购项目采购方式为分批采购与回购，采购范围为采购人分馆建设所需国内正式出版的中文图书；回购范围为读者在“读读书吧”实体店以及“读读书吧”网上借阅平台借阅的符合采购人回购政策的国内正式出版的中文图书。

★2. 供应商应保证所供应中文图书的质量：包括中文图书装订与印刷质量；保证所供应的中文图书的内容、版本及进货来源合法，并为此承担相应的法律责任。供应商须承诺无条件退换采购人退还的图书。

3. “读读书吧”网上借阅平台由供应商维护，平台提供给读者借阅的图书品种需经采购人审定。线上平台所借阅图书为采购人回购图书，供应商在借出新书时需加贴采购人专属图书条码并覆膜，在四川省图书馆自动化业务管理系统中对借出图书进行验收，以便采购人回购。

4. 为维护“读读书吧”品牌效益及运作方式，对供应商在服务硬件和软件上的特殊要求：要有实体书店支撑、有最快捷的物流运输以保证新书及时补充，供应商使用

的销售、借阅系统能以最便捷的方式保证读者在最短的时间内借阅图书，同时保证书目数据能在采购人自动化业务管理系统中正常传递、数据导入并及时更新。

5. 供应商负责本采购项目回购图书品种的收集、组织读者开展借阅、监督图书归还以及采购人采购、回购图书的加工（包括图书的物理加工和编目数据的加工）。

6. 供应商承诺依托“读读书吧”和自有实体书店定期策划馆店融合系列阅读活动，同时参与采购人分馆建设。

7. 供应商应保证分馆预订图书和读者借阅图书到书率达到 90%以上（如遇绝版、出版社无货、未按原计划出版、限制销售等特殊情况下向采购人提供有效证明，经采购人认可后的未到图书可不纳入计算范围）。

8. 供应商需提供纸质印刷图书目录和电子版图书目录，包括采访数据和编目的 MARC 数据和 EXCEL 电子表格。编目数据必须符合《中国文献编目规则》（第二版）、《四川省图书馆中文图书编目规则》和《四川省图书馆中文图书著录细则》要求，使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。同时，确保所提供的数据能在采购人使用的自动化业务管理系统中正常传递数据导入并及时更新。

9. 供应商具备能满足本采购项目需要的物理加工、图书编目、图书验收全套加工业务外包的硬件、软件设施。全套加工业务外包需求包括：配备持有五年以内国家图书馆编目上岗证书的编目人员（需提供在职证明材料）；配备图书专业库房和加工场地并接受采购人现场抽查；制定一套符合采购人图书物理加工要求的加工流程；在自动化业务管理系统中做远程图书验收处理；需保证按采购人图书验收规则按时、准确验收图书；按采购人提供的规格和号段打印、粘贴条码并覆膜；购买、粘贴超高频RFID芯片并录入编目数据；打印、粘贴书标并覆膜；加盖馆藏章；加工完成后的图书按馆藏地分类打包分别交送采购人指定地点；准确如实地统计验收、编目、加工图书的种数、册数及金额。

★10. 未经采购人同意，供应商不得更换采购人的分馆预订和现采中文图书订单，不得搭配非采购人订购的中文图书。

11. 在参与分馆建设工作时，供应商需满足采购人所建分馆图书的品种需求。对川版图书品种采购人有选择性回购。

12. 以下类别图书不在本采购项目采购、回购范围内：

(1) 公务员、事业单位录用考试参考书、大学本科以下各学科教材、考试用书、教辅、课本、练习册、试卷。

(2) 20页以下绘本，50页以下成人书籍，64开以下尺寸图书、地图、挂图以及异型书。

(3) 填色书、儿童贴画、拼图、益智类、儿童手工类童书。

(4) 手账本、笔记本、生活日历、宣传册。

13. 本采购项目为采购人与供应商馆店共建项目，由于“读读书吧”实体店场地位于采购人馆舍内，且在采购人读者公共服务区范围内，供应商应遵守采购人一切规章制度。

14. 供应商需提供连续的新书订购服务。包括：根据采购人的需求搜集、整理、提供指定类别的中文图书目录供采购人订购，协助采购人对特殊类别中文图书进行重点收集；提供采购人指定中文图书的订购服务。

15. 供应商承诺采购人注册读者可以免费借阅“读读书吧”线上、线下符合采购人回购范围内的图书。

16. 供应商承诺线下实体店图书每周更新，每月图书更新品种不低于200种；同时提供文化创意产品及其展示空间。线上网借平台保持1500种以上新书（以ISBN号为准）供读者借阅，图书种类应包括文学、艺术、政治、哲学、科普等近6个月内畅销的或经典的、热点图书品种。每15天将最新出版的新书书目提供给采购人审定，每3个月统计一次线上借阅情况并对借阅量低的图书进行替换。

17. 供应商承诺启动志愿者招募计划，负责发动志愿者参与全民阅读活动。

18. 供应商每月1日向采购人提供读者借阅的图书品种、册数等信息，经过采购人在本馆书目系统中查重后按采购人提供的“书目数据模板”提供回购书目数据。确保所提供的数据能在采购人使用的自动化业务管理系统中正常传递、数据导入并及时更新。

19. 供应商应根据采购人提供的“书目数据模板”提供征订书目。供应商需确保提供给采购人的征订书目信息准确、无误并确保所提供的数据能在采购人使用的自动化业务管理系统中正常传递、数据导入并及时更新。

20. 专用RFID超高频电子标签技术要求：电子标签需适配采购人智能化馆藏系统的兼容性。

21. 自动化业务管理系统规范格式要求：图书采编及智能馆藏数据需通过采购人自动化业务管理系统客户端制作，加工规范、流程、格式、指标必须符合自动化业务管理系统规范格式要求，同时需配套完成智能化馆藏所需数据处理，满足进入四川全域流通要求的所有前置条件工作。

★四、商务要求

内容	要求
项目完成时间	自合同签订之日起365日。
项目实施地点	四川省图书馆（四川省古籍保护中心）
报价	投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作的价格体现，是投标人完成本项目所需的一切费用，是最终用户验收合格后的总价，包括送货上门、包装、运输、安装调试、保险、风险、所有税费、验收合格交付使用及售后服务与备用物件和招标文件规定的其它全部费用，即包干价
合同价款支付	（1）政府采购合同签订后30日内支付合同总金额的30%； （2）供应商根据采购人要求采购文献并开始编目加工后30日内支付合同总金额的60%； （3）到馆图书均已验收完成后30日内支付合同总金额的10%；
验收标准及要求	（一）验收标准： 商品质量： 供应商应保证所供应图书的质量合格及版权完整，包括图书装订与印刷质量；保证所供应图书的内容、版本及进货来源合法，如违反法律法规，则由供应商承担相应的法律责任。须提供承诺函承诺无条件退换采购方退还的图书。 加工质量： 供应商在将图书送达采购人之前应按照《四川省图书馆中文图书加工规则》对图书进行加工。供应商的编目数据必须符合《中国文献编目规则》（第二版）、《四川省图书馆中文图书编目规则》和《四川省图书馆中文图书著录细则》要求。同时，确保所提供的数据能在采购人使用的自动化业务管理系统正常传递数据导入并及时更新。使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》作为文献主题标引的依据。 配送质量： 加工完的图书供应商应在送货前与采购人协商确定具体的送货时间、批

	<p>数，并提供免费送货与卸货服务。因供应商配送错误引致的损失由供应商自负。</p> <p>服务质量： 供应商应根据采购人的采购需求、采购范围、采购项目的运行要求、运行规则和服务内容提供相应的软、硬件和服务支撑。</p> <p>(二) 验收方案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.履约验收的主体：采购人； 2.履约验收的时间：中标人提出验收申请之日起30日内组织验收； 3.验收组织方式：自行验收； 4.履约验收程序：分段/分期验收； 5.履约验收内容：按照招标文件要求以及中标人的投标文件要求执行； 6.验收标准：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。
<p>保险</p>	<p>供应商自行运输标的物或委托承运人运输的，应为该批货物购买货物运输保险及运输工具航程保险，其损毁、灭失的风险自合同成立时起由供应商承担</p>