

# 招标项目技术、服务、商务及其他要求

(注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

(注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。)

## 3.1 采购项目概况

本项目为 2024 年度纸质中文图书采购项目，共 1 个包，项目报价下浮率不能低于 25%，计划采购图书约 4.5 万册，2024 年 10 月 31 日前完成。

## 3.2 采购内容

### 3.2.1 标的清单

采购包 1:

采购包预算金额(元): 2,150,000.00

采购包最高限价(元): 2,150,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否 涉 及 核 心 产 品	是否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是否涉 及采购 环境标 志产品
1	2024 年度纸质图书	1.00	2,150,000.00	批	其他 未列 明行 业	是	否	否	否

## 3.3 技术要求

采购包 1:

标的名称: 2024 年度纸质图书

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

	1	<p>基本要求：<b>(1)</b>根据采购人的学科建设和专业设置需要，提供教育、文学、哲学、计算机、生物、化学、艺体等专业为主，且适合大学图书馆收藏的中文、藏文图书，采购的图书主要是以<b>2022</b>年<b>6</b>月以后国内各大出版社出版的为主，其中自然科学类图书品目比例不低于<b>40%</b>。<b>(2)</b>零购需求：鉴于地方文献采访的特殊性、市场图书紧缺程度和投标人供货渠道等原因，投标人须响应采购人在第三方供应商的零购需求。<b>(3)</b>采购方式：本次采购以订单采购为主，现场采购为辅,订单采购与现场采购相结合。供应商应具有举办大型图书馆配会现场采购、大型书展采选活动的的能力。</p>
★	2	<p>图书质量要求：投标人必须保证提供的图书为国家正规出版社的正版图书，不得出现盗版图书及其它类型非法出版物。若出现盗版或其它类型非法出版物，一经查实，采购人将拒付书款，终止合同，投标人承担所有经济损失和法律责任（提供承诺函）。</p>
	3	<p>图书质量要求：投标人所供图书需与采购人提供的图书采购订单相符，不得更换或搭配未订购的图书，订单以外的采购人将不予验收和付款。</p>
	4	<p>图书质量要求：在图书验收过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合采购人收藏，及其他原因造成重订、错订等应无条件</p>

		<p>退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由供应商负责。投标人没有按照约定完成图书加工，开包验收等情况下，投标人应派出不少于 1 名项目工作人员驻地进行加工（包括编目，贴书标等），费用自理。不满足验收条件者所供图书不予验收，导致损失由供应商负责。</p>
★	5	<p>图书质量要求：对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损，存在 <i>RFID</i> 等质量问题的图书，无论加工、接收与否，一经发现投标人必需无条件及时退换（提供承诺函）。</p>
	6	<p>投标人具有专业化线上图书采访平台，平台应具备以下功能：第一、平台收录不少于 400 万种图书数据及 30 万种以上图书的预览内容供采选参考，其中近 4 年出版的有效预览内容的图书不少于 8 万种（预览内容不少于图书的正文前 10 页）；第二、平台应提供题名、作者、出版社、<i>ISBN</i>、价格、中图分类、年限基本检索条件，还可为采购人提供本馆馆藏查重，支持全国同类馆收藏参考，可查看同类馆的订购情况，便于馆员选书参考；第三、平台需有图书荐购功能，便于师生荐购图书，同时能提供被荐购图书相关信息下载，包括荐购书目信息和荐购者身份信息等；第</p>

		<p>四、支持实时进行采访数据到编目数据的转化，并生成 iso.包；</p> <p>第五、平台需提供线上采编支持，内置不少于五十条常规编目规则，并可根据学校要求自定义设置对各字段增加删除替换等操作的规则。</p>
★	7	<p>投标人应在报价中包含以下事项的费用：及时提供 2022 年 6 月以来的全国各大出版社出版的最新图书征订目录信息，并能根据采购人需求组织各种专题书目。提供适合采购人收藏的图书品种不低于 5 万种，且采购人馆藏重点出版社（见附件一）出版图书，所占比例不得少于总品种的 55%。</p>
★	8	<p>投标人应能在报价中包含及时提供 2023-2024 年每期新华书目报（社科新书目和科技新书目）的图书目录信息的费用。</p>
	9	<p>投标人需按采购人要求提供完整的 MARC 格式和 EXCEL 格式的新书征订目录或图书目录信息等采访数据（高职高专、中等教育、成人教育、活页、小于 32 开（标准）本图书以及散页袋装试卷等除外），EXCEL 格式的新书征订目录包含 ISBN、书名、作者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码、电子资源定位与检索 856 字段等主要信息。</p>
	10	<p>投标人应具有服务高校图书馆馆配工作的条件，即具有不低于 2 万 m<sup>2</sup> 的后备仓库和</p>

		<p>现场选购场所，现场供应品种在 6 万种以上；应满足采购人提出的 3-5 人次到全国大型书市、各级图书展览会或指定地点现场采购图书的要求，负责安排图书现采有关事宜，提供采集器，承担相关费用。现采后，投标人应在 1 个月内把现采书目清单经过查重后发给采购人审核确认。</p>
	11	<p>投标人收到采购人图书订单后，应及时查重、核实订单图书预订册数和金额，在 3 个工作日内以电话、电子邮件或其他网络通讯方式回告订单处理情况。在 5 个工作日内、以最优方案根据采购人提供的书目订单组织图书（高职高专、中等教育、成人教育、活页、小于 32 开（标准）本图书以及散页袋装试卷等除外）。及时向采购人通报图书组织情况，对于未采购到的图书说明原因。</p>
	12	<p>当部分图书出版实际码洋高于订单时的码洋，投标人应及时与采购人联系并出具书面说明书，经采购人同意采购，否则，采购人有权拒收。</p>
	13	<p>投标人收到采购人订购单后，应全力通过多种渠道组织图书，以最大额度完成图书配货，坚决杜绝出版社有书而投标人不能配书的情况发生。</p>
	14	<p>投标人收到采购人订购单之</p>

		<p>日起，每批次预订中文图书应在 45 天内送书到采购人，到书率不低于 90%，现采中文图书应在 30 天内送书到采购人，到书率不低于 90%。至 2024 年 10 月 31 日合同最后期限前，每批次预订中文图书到书率不得低于 93%，现采中文图书到书率不得低于 95%。对于每批次采购图书，如果投标人对未到图书没有作详细说明，预订图书超过 50 天未到者，或现采图书超过 40 天未到者，采购人有权取消订购并拒收，由此造成的一切损失由投标人承担。</p>
	15	<p>截止 2024 年 10 月 31 日合同最后期限前，投标人应根据采购人当年预订、现采图书订单情况，完成采购人当年图书采购计划，并负责所采购图书的分编、加工、送货到图书馆。其中，自然科学类图书和重点出版社图书的到书率均不得低于 93%。</p>
	16	<p>投标人应随书提供图书总清单和每包书清单各 2 份，提供其电子清单以便于图书的验收。总清单上要注明订单号、批次号、本批书种数、</p>

		册数、码洋、实洋、条码号段等；分包小清单注明该包件中每种书的书名、 <i>ISBN</i> 号、出版社、订数、码洋、实洋及条码号段等详细信息。对错发、多发、重发等问题图书，投标人均应无条件接收退货或调换。
	17	投标人所承诺的服务应贯穿于合同期的全过程，一旦服务质量下降或不能完全履行合同，采购人有权根据投标人的实际服务加工，供应保障能力和图书质量等情况调整采购图书的金额及数量。对不符合采购人要求，经采购人提出拒不改进的，采购人有权中止本次采购合同，并上报财政部门。
	18	图书包装和运输要求：投标人发往采购人的图书，每包重量一般不超过 <i>15kg</i> ，每包书的外包装中应标明此包为该批图书的第几包。图书在发运手续办理后 <b>24</b> 小时内，投标人应用通讯工具通知采购人。图书在到达采购人所在地前发生的不可预见的风险均由投标人负责。无论购书量的多少，投标人都应在报价中包含及时送书上门，并搬运入库、拆包清点的费用。
	19	图书信息入库服务。主要包括负责进行拆包清点、协助采购人利用图书馆管理系统进行图书验收、典藏、新书细分及上架等工作。
	20	上门阅读推广图书推介服务：投标人有专业的队伍、经验、科学的方法和可行的

		<p>计划，经常性地到采购人所在地举办各种形式的图书推介，有效促进读者借阅图书。需要提供具有特色的图书推介策划方案，承诺合同期内开展图书推介服务活动不少于 3 次。</p>
	<p>21</p>	<p>加工技术要求：</p> <p>（1）投标人应建立采购人专用查重数据库，对采购人所采图书进行精确查重，避免采购人重复采购。</p> <p>（2）投标人需能够提供印刷和机读目录，包括采访数据和编目 <i>MARC</i> 数据。</p> <p>采访数据要求完整，包含分类号、主题词、<i>ISBN</i>、书名、作者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码、出版社、出版年等主要信息，能提供电子资源定位与检索 <i>856</i> 字段（须提供采访数据样例）。</p> <p>编目数据要求参见《<i>CALIS</i> 联机合作编目手册》及《阿坝师范学院图书馆中文图书著录要求》，图书分类以《中国图书馆分类法》（第五版）为依据，提供 <i>CALIS</i> 标准的 <i>CNMARC</i> 编目数据，并确保所提供的数据均能通过网络正常传递、下载、导入，无障碍使用，编目数据在每批图书发货前将编目数据传递给采购人采编人员。基本著录格式要求详见《阿坝师范学院图书馆中文图书著录</p>



		<p>要求》(附件二)。</p> <p>(3) 投标人需提供采购人需要的图书全加工服务, 所需设备自备, 保证工作场地的整洁卫生, 做好防火防盗安全。工作内容包括: 图书编目、加盖馆藏章、打印粘贴条码号(覆膜)、打印馆藏号、打印粘贴书标(覆膜)、埋设 <i>RFID</i> 超高频电子标签与 <i>RFID</i> 标签转换等。</p>
	22	<p>其他要求:</p> <p>(1) 如果验收实物与清单不相符, 则以实物为准。</p> <p>(2) 逾期超过 15 天仍不能完成交货量的, 采购方可解除双方的供货合同, 造成采购方损失的, 投标人负责赔偿, 属严重违约的, 采购方有权取消投标人的供货资格, 由此造成的损失由投标人承担。</p> <p>(3) 招标文件、双方认定的投标书及评标过程中双方认定的补充文件将作为合同的一部分。</p> <p>(4) 招标文件中采购人特别要求重点出版社-授权书须按附件一中所列顺序进行排列, 并在所有授权书支撑材料中前置, 便于评标专家查阅。</p>

### 3.4 商务要求

#### 3.4.1 交货时间

采购包 1:

自合同签订之日起 150 日

### **3.4.2 交货地点**

采购包 1:

阿坝师范学院

### **3.4.3 支付方式**

采购包 1:

一次付清

### **3.4.4 支付约定**

采购包 1: 付款条件说明: 以实际到馆图书为准, 达到付款条件起 30 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

### **3.4.5 验收标准和方法**

采购包 1:

(1) 由采购人组织验货, 中标人所供货物须为全新未使用过的设备(含零部件、配件、使用说明书等), 并完全符合投标响应、国家和行业规定的质量、规格和性能要求, 以及有关标准和产品质量规范, 否则不予验货。(2) 采购人严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求进行验收;(3) 交货期规定的初步验收如不合格, 采购人有权要求中标人限期整改, 如果超过 30 个日历天初步验收仍不合格, 采购人有权终止采购合同, 所送货物由中标人自行收回, 采购人保留追偿权利。

### **3.4.6 包装方式及运输**

采购包 1:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

### **3.4.7 质量保修范围和保修期**

采购包 1:

无

### **3.4.8 违约责任与解决争议的方法**

采购包 1:

以合同约定为准。

## **3.5 其他要求**

1.招标文件中“3.4 商务要求”为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求。 2.针对招标文件第二章 2.4.9 中“投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应”，除招标文件中的明确要求单独响应或投标人在《投标(响应) 函》中以“我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求”进行承诺即视为响应。