



采购需求及其技术、服务及其他要求

一、项目概述

- 1、项目名称：校长基地住宿与餐饮服务采购项目
- 2、项目预算：100 万元

二、标的名称及所属行业

序号	服务内容（标的名称）	所属行业
1	校长基地住宿与餐饮服务	其他未列明行业

三、服务内容及要求（实质性要求）

（一）服务内容、总体要求

- 1. 有空调设施，各区域通风良好，温湿度适宜。
- 2. 有计算机管理系统。
- 3. 各种设备设施养护良好，使用安全，达到整洁、卫生和有效。酒店拥有舒适的客房、先进的设施和良好的餐饮服务；
- 4. 指示标志清晰，公共信息图形符号符合有关的规定。
- 5. 各项管理规章及应急措施制度健全。
- 6. 交通便利,培训地点位于成都航空职业技术学院校内，为保障培训的顺利开展，须要酒店提供接送服务，以助参与者顺利到达培训地点。
- 7. 服务专业：酒店员工热情、周到，提供高水准的服务；
- 8. 安全保障：酒店拥有安全可靠的措施，确保参与者的人身和财产安全。
- 9. 采购住宿与餐饮服务，服务期限一年，自合同签订之日起计算。项目总限价 100 万元，供应商能够保证满足 150 人/天（或以上）的住宿需求（大床房或标准双床房）。住宿标准不超过 280 元/间；用餐标准，不超过 60 元/餐（包含午餐和晚餐）。最终产生的费用根据甲方实际使用的房间数量以及实际用餐人数据实结算。

（二）具体服务要求

1. 前厅、总服务台

- (1) 有与接待能力相适应的前厅，配有时钟、公用电话等，在非经营区设置



客人休息场所，配备舒适的座椅。

(2) 酒店须提供 24 小时前台服务，对客人的需求做到及时响应。

(3) 有供客人使用的行李车，提供行李服务。

(4) 仪容仪表要求：服务人员的仪容仪表端庄、整洁、大方。

(5) 举止姿态要求：举止文明，姿态端庄，主动服务，符合岗位规范。

(6) 语言要求：语言要文明、礼貌、简明、清晰；对服务对象提出的问题无法解决时，应予以耐心解释，不推诿和应付。

(7) 服务业务能力与技能要求：服务人员应具有相应岗位的业务知识和技能，并能熟练运用。

2. 餐饮

(1) 餐厅具有集中就餐接待的设施和能力。

(2) 餐食服务：提供丰富的早餐；

(3) 保证食材的新鲜和安全；

(4) 餐饮服务应注重食品卫生与安全，严格遵守相关法律法规和卫生标准。

3. 客房

(1) 每个房间均有设独立卫生间。

(2) 客房配备软垫床、沙发或扶手椅、茶几、衣橱、拖鞋、衣架、写字台（或梳妆台）、床头柜、床头灯、台灯、窗帘等配套家具和装饰用品。有空调、彩电。备有信封、信纸、笔、服务指南、住宿须知、价目表等。

(3) 卫生间装有抽水马桶、带台面的面盆、梳妆镜、有带淋浴喷头的洗浴设备、浴帘，配备浴巾、面巾、小方巾、卫生用品等。有良好的照明和排风设施。采取有效的防滑措施。

(4) 24 小时供应洗浴热水及 WiFi 。

(5) 客房、卫生间每天全面整理一次，每日或应客人要求更换床单、被罩和枕套，随时补充客用品、消耗品。矿泉水 2 瓶/天。

4. 公共区域

(1) 有相适应的停车场,并提供停车服务。

(2) 有相适应的客用电梯。

(3) 室内公共区域有冷暖空调，设置应急照明设施。



5. 综合服务

- (1) 能提供打印、复印、发传真等商务服务服务。
- (2) 有方便客人投诉的措施。
- (3) 有其他适用于会务的服务。

6. 住宿安全要求:

- (1) 客人入住手续规范,符合公安部门的登记住宿规定;
- (2) 客房或过道内,有应急疏散图;
- (3) 有 24 小时保安服务及安全保卫监控系统,能对酒店各入口及重要部位进行 24 小时监控和录像;
- (4) 客房门窥镜、门锁、安全链牢固有效;
- (5) 有应对火灾、爆炸、停水停电和自然灾害等突发事件的应急预案。

7. 保洁服务

- (1) 保洁人员负责每日公共区域、房间内部的卫生保洁及保持各楼层通道地面的整洁;负责公共区域、房间内部和各楼层通道的日常消杀。
- (2) 垃圾做到日清,垃圾桶无溢满现象;
- (3) 垃圾箱、垃圾池根据实际需要进行消杀,有效控制蝇、蚊等害虫孳生,保持洁净无异味;

8. 其他要求

- (1) 在采购人要求的房间数量,供应商自有房间数不足情况时,如果出现房间不够时,供应商周边协调同等价同等规格同等服务酒店房间以供使用,如发生一切意外事件,由成交方负责,相关对接问题由成交方承担,费用按成交价计算,由甲方统一支付成交方;
- (2) 酒店应通过正规工商备案,定期接受相关部门审验,积极响应国家相关政策要求,合法合规经营。
- (3) 供应商须保障酒店的消防、场地等安全,并保障人员在酒店范围内的安全。
- (4) 采购人需要供应商提供酒店服务时,供应商不得以任何形式向采购人收取任何定金。
- (5) 酒店房屋、无破损,外墙及公共空间无乱张贴、乱涂、乱画、乱悬挂



现象，室外标识牌、外墙灯按规定设置，整齐有序。

四、商务要求（实质性要求）

序号	内容	要求
1	服务期限	服务期限一年，自合同签订之日起计算。
2	服务地点	四川省成都市
3	报价	1. 本项目为包干价，包括提供住宿、餐饮、接送、停车服务的所有成本、税费以及利润。 2. 供应商本项目的结算价不得高于同期（甲方使用时段）提供给其他客户的价格，若高于同期提供给其他客户的价格，则按同期提供给其他客户的最低价格进行结算。
4	合同价款支付	1. 单次培训活动结束后，供应商提供住宿、餐饮清单明细和出具等额、合法、有效的发票等请款资料，采购人收到请款资料并核实后 20 个工作日内支付单次的费用。 2. 若酒店方自愿升级相关服务，按照升级前的服务项目价格进行结算。
5	验收标准及要求	履约验收： ①履约验收主体：成都航空职业技术学院 ②履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 30 日内组织验收 ③验收组织方式：自行验收 ④履约验收程序：一次性验收 ⑤技术履约验收内容：按照本项目采购文件中“服务内容及要求”及成交人响应文件进行验收。 ⑥商务履约验收内容：按照本项目采购文件中“商务要求”及成交人响应文件进行验收。 ⑦履约验收标准：本项目采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）等政府采购相关法律法规的要求进行验收。



6	保密要求	<p>1. 除采购人双方共同认可的信息发布外，任何一方对其获知的本项目涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于采购人与供应商双方的往来书面文字文件、电子邮件等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。</p> <p>2. 除非法律、法规另有规定或得到本项目之另一方的书面许可，任何一方不得向第三方泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。</p> <p>3. 供应商不得以任何形式向第三方泄露参加会议人员的个人信息。</p>
---	------	--

五、其他未尽事宜，由采购人与成交服务商另行协商解决。