## **第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求**

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

### **3.1、采购项目概况**

成都市花木技术服务中心拟对2024年城市绿化日常维护（专项）-全国大学生花境竞赛项目进行采购，本项目共分为1个包。

### **3.2、服务内容及服务要求**

#### **3.2.1服务内容**

采购包1：

采购包预算金额（元）: 1,990,000.00

采购包最高限价（元）: 1,990,000.00

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **数量** | **标的金额 （元）** | **计量单位** | **所属行业** | **是否涉及核心产品** | **是否涉及采购进口产品** | **是否涉及采购节能产品** | **是否涉及采购环境标志产品** |
| 1 | 全国大学生花境竞赛 | 1.00 | 1,990,000.00 | 项 | 租赁和商务服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

#### **3.2.2服务要求**

采购包1：

标的名称：全国大学生花境竞赛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参数性质** | **序号** | **技术参数与性能指标** |
| ★ | 1 | 一、服务内容及要求  （一）服务范围  完成2024年城市绿化日常维护（专项）-全国大学生花境竞赛项目的整体组织策划、竞赛宣传推广、设计方案征集与评审、线上线下活动组织、设计获奖作品落地与评选、相应协调服务等内容。  （二）服务要求  1、竞赛宣传推广  制定宣传推广方案，按照本次全国大学生花境竞赛时间节点进行宣传推广，通过媒体多渠道、多平台的宣传方式对竞赛进行前中后期宣传报道；拍摄落地实施活动视频；制定宣传画册；联动2024成都世园会开展线上线下市民活动，扩大活动影响力。  媒体宣传平台将联动央、省、市级媒体宣传报道，成都日报电子版、成都市广播电视台、看度新闻、锦观等主流媒体平台同步宣传。  2、设计方案征集与评审  （1）.组织策划方案撰写  针对竞赛组织机构、筹组委工作机制、经费预算、竞赛主题、奖项与奖金设置、场地条件与设计要求、时间安排、评审办法等给出清晰的策略方案。  （2）.方案征集组织  根据总体方案统筹、协调竞赛报名与方案征集事宜，确保比赛规格具有业内较高水平。借助相关媒体工具与行业影响力平台，发布竞赛征集通知，并有效扩大活动宣传面，保障方案征集阶段整体工作有序开展。  （3）.方案评审  竞赛方法征集完成后，组织方案评审。针对竞赛主题与要求，基于征集回收情况，按照大赛总体方案评审办法，邀请行业领域专家成立竞赛评审专家组，开展方案评审，确定竞赛获奖结果。  （4）.结果公布与后续事宜  竞赛方案评审结束后，借助相关媒体工具与行业影响力平台，发布竞赛评奖结果，并有效扩大活动宣传面。组织设计获奖组别奖状、设计获奖奖金发放事宜，协助获奖待落地建造组别与主办单位落地建造相关负责单位的对接工作，协助主办单位完成施工评选方案和嘉宾邀请事宜，保障落地建造阶段整体工作有序开展。  3、线上线下活动组织  （1）活动执行前准备  （1.在充分了解项目背景的基础上，策划活动各环节的表现形式，要求主题鲜明；  （2.推荐合适的活动场地，并根据场地情况，做好场地规划以及氛围营造方面的策划设计和监督实施工作，包括但不限于展示规划、物料设计、制作、舞台音响搭建、撤场等；  （3.相关活动资料的设计、制作、运输等，包括但不限于制作指示牌、桌卡、议程单等物料；  （4.根据项目情况，开展媒体邀请、嘉宾邀请(包括负责嘉宾的餐饮、住宿、交通等)等工作；  （5.负责落地活动执行前的场地整理清运及部分场地恢复工作；  （6.协助采购人完成其他日常组织工作。  （2）活动执行中服务  （1.按照采购人要求协助完成参会人员的现场组织与接待；  （2.完成场地布置和资料摆放等工作；  （3.负责提供现场主持、礼仪、摄影、摄像、速记等会议服务；  （4.在会前按采购人要求策划活动议程及各环节活动形式的基础上，确保各项议程相关嘉宾及时到场并为嘉宾提供需求保障；  （5.负责所有流程的控制、配合、彩排及现场实施；  （6.负责符合会议标准的导播设备保障及现场维护；  （7.负责必要的后勤接待，主要包括可能涉及到的嘉宾、学生的交通、餐饮、住宿的保障；  （8.定制符合本次大赛主题周边。   (3)后续工作  （1.负责会后会场清理工作及撤离工作；  （2.活动影像资料的后期制作；  （3.负责所有流程性文件、相关资料的整理、交接。  4、设计获奖作品落地与评选  通过网上招募方式，邀请行业花卉企业对获奖设计作品进行建设落地，并通过专家对落地作品进行评比。  落地施工环节：采购方将评选出20家行业花卉企业进行线下落地施工呈现，供应商根据采购方评选出的20家企业进行颁奖，按照以下标准进行奖金颁发：  一等奖1名 、6万元/个；  二等奖3名 、5万元/个；  三等奖6名 、4万元/个；  优秀奖10名 、3.5万元/个。  注：奖金均为税前金额  5、线上活动执行与推广  落地评选完成后，根据采购方要求需对落地已建成作品进行线上活动推广，将2024成都世园会与本次竞赛进行结合，制定线上活动方式并完成执行。  6、成效  本次大赛将面向全国范围所有风景园林及相关专业高等院校的在校大学生、研究生（含专科）公开征集设计方案，预计征集范围覆盖全国风景园林及相关专业院校学生不少于1300人，预计征集有效作品不少于260组；辐射、带动成都花卉苗木与工程在地企业，邀请参与施工建植不少于20家；媒体宣传覆盖不低于100万人次。  （三）、其他服务  1.供应商应保证所提供的策划方案、咨询及相关服务，没有侵犯任何第三方的专利权、商标权、版权、服务标志、专用技术或知识产权。  2.供应商应保证配置专业、充足的团队参与会前、会中和会后服务。  3.供应商须综合考虑在本项目执行过程中可能产生的费用支出，应充分衡量和预估本项目履行中可能存在的其他导致成本增加的潜在风险因素。在不超出本项目规定服务内容前提下，采购人对合同价格不做任何调整。  4.供应商在开展会议组织策划及实施工作期间应当服从主办单位的总体部署安排。 |

#### **3.2.3人员配置要求**

采购包1：

符合技术参数与性能指标要求。

#### **3.2.4设施设备要求**

采购包1：

无

#### **3.2.5其他要求**

采购包1：

无

### **3.3、商务要求**

#### **3.3.1服务期限**

采购包1：

自合同签订之日起365日

#### **3.3.2服务地点**

采购包1：

成都市

#### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1：

严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）文件规定和采购文件约定、响应文件应答进行验收。

#### 3.3.4支付方式

采购包1：

分期付款

#### **3.3.5支付约定**

采购包1： 付款条件说明： 合同签订生效且财政资金到账后，供应商须按照采购人内控流程向采购人出具合法有效完整的增值税普通发票及凭证资料 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1： 付款条件说明： 项目履约进度达到100%，供应商完成项目资料整理送审后，供应商须按照采购人内控流程向采购人出具合法有效完整的增值税普通发票及凭证资料 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1： 付款条件说明： 待项目结算审核完成，供应商须按照采购人内控流程向采购人出具合法有效完整的增值税普通发票及凭证资料 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 10.00%。

#### **3.3.6违约责任及解决争议的方法**

采购包1：

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。 3. 乙方应当严格按照本合同约定的时间完成各项工作，若乙方违约，则需一次性向甲方支付合同总金额5%的违约金。除上述一次性赔付的违约金外，乙方还应当对因其违约行为给甲方造成的损失承担赔偿责任（包括但不限于甲方因此而支出的诉讼费、律师费及差旅费等）。

### 3.4其他要求

无