

## 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

### 3.1、采购项目概况

飞盘是近十年来发展最快的体育项目之一，也是2025成都世界运动会的正式比赛项目，近年来在中国发展迅速，积累了数以万计的飞盘选手和爱好者。为推广普及飞盘运动、促进项目规范化，延续飞盘运动良好发展态势、迎接2025成都世界运动会的到来，拟举办2024成都飞盘公开赛。

### 3.2、服务内容及服务要求

#### 3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：500,000.00

采购包最高限价（元）：500,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否 涉 及 核 心 产 品	是否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是否涉 及采购 环境标 志产品
1	飞盘公开赛	1.00	500,000.00	项	其他 未列 明行 业	否	否	否	否

#### 3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：飞盘公开赛

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

1

## 一、赛事情况

1. 比赛时间：预计两日（具体时间以实际情况为准）。
2. 赛事规模：400-500人。
3. 赛事地点：成都。

## 二、服务要求

### （一）赛事方案

负责制定赛事有关方案并实施落地，包括但不限于总体组织方案、安全风险防控方案、医疗保障方案、应急预案、宣传方案、赛程安排、开闭幕式策划方案、物料及氛围设计方案、人员管理和保障措施等。

### （二）竞赛组织

负责组织报名参赛工作；

负责比赛场地落实并支付费用；

负责赛事有关器材，包括飞盘、角标等；

负责组织赛事工作人员并发放劳务费，包括裁判员、竞赛人员、志愿者等；

负责奖项设置和奖金发放。

### （三）竞赛保障

负责赛事安全管理并聘请安保人员；

负责赛事医疗保障并聘请医疗人员（含救护车）；

负责购买人员保险和公众责任险；

负责赛事期间工作餐及饮水等保障；

负责嘉宾服装、工作人员服装和纪念品；

负责外地嘉宾（如有）和外地参赛队伍的交通保障

### （四）宣传推广

负责赛事摄影摄像和图片直播；

负责赛事直播；

负责赛事宣传片制作；

负责赛事新闻媒体报道。

(五) 物料及氛围营造

1、负责开、闭幕式的策划设计和落地执行，包括主背景、舞台、音响、主持人等；

2、负责场地及周边氛围营造，包括A板、道旗、指示牌等；

3、负责各类证件和秩序册的设计制作；

4、负责奖杯奖牌、参赛包、纪念品等的设计制作；

5、负责其他有关物资，包括帐篷、桌椅、办公物料等；

6、负责赛时场地清洁工作。

根据赛事需求及特点，完成设计并提交相关物料设计效果图供采购人审核确认。

(六) 协助赛事商务开发工作和其他甲方要求的必要性工作。

三、商务要求

1. 服务期限：自合同签订之日起200天内。

2. 服务地点：成都。

3. 付款方式：合同签订后十个工作日内支付合同款项的40%；项目所有工作顺利结束后十个工作日内支付合同款项的40%；项目验收合格后十个工作日内支付合同款项剩余的20%。

4. 供应商根据项目背景及需求提供详细的实施方案；针对本项目成立项目管理团队并提供有经验的相关专业的工作人员服务本项目。提供一名项目经理负责组织项目开展工作、与采购人对接、沟通工作、明确服务事项等。

5. 供应商报价应包括本项目要求的所有事项所需的一切费用，采购人不再支付任何费用；磋商报价估算错误等引起的风险由供应商自行承担。

6. 成交供应商应严格按照国家、省、市相关规章制度开展项目，所提供的服务、文字影像、设计物料等均需符合国家及本地的相关要求。

7. 其他未尽事宜，签订合同时双方协商确定。

★	2	<p>三、商务要求</p> <p>★1. 本项目中所约定工作实施过程中的一切安全事故责任及费用由供应商自行承担。（注：提供承诺函原件加盖供应商公章，格式自拟）</p> <p>★2. 成交供应商需与所有拟派人员有合法合规的劳务或劳动关系，若产生的劳务纠纷均由成交供应商负责；供应商拟派的项目负责人和服务团队成员在成交后不得随意更换，如确需更换需提前取得采购人同意。（注：提供承诺函原件加盖供应商公章，格式自拟）</p> <p>★3. 赛事形成的各类知识产权归采购人所有，供应商未经采购人同意，不得另作他用。（注：提供承诺函原件加盖供应商公章，格式自拟）</p> <p>★4. 成交供应商应按照市级财政专项资金管理办法等相关规定严格执行，确保专款专用，不得转包或者违规分包。做好项目监督与安全管理工作。及时向采购人反馈项目进度及其他项目实施相关信息。</p>
---	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.2.3人员配置要求

采购包1:

详见3.2.2服务要求（若有）

### 3.2.4设施设备要求

采购包1:

详见3.2.2服务要求（若有）

### 3.2.5其他要求

采购包1:

详见3.2.2服务要求（若有）

## 3.3、商务要求

### 3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起200日

### 3.3.2服务地点

采购包1:

成都

### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

本项目采购人参照政府采购相关法律法规以及按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

### 3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目所有工作顺利结束后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目验收合格后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

### 3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

以合同约定为准。

### 3.4其他要求

无。