

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：智慧蓉城天回镇平台建设

采购项目编号：**N5101062024000033**

成都市金牛区人民政府天回镇街道办事处

四川悦瑞达工程管理咨询有限公司共同编制

2024年04月07日

第一章 竞争性磋商邀请

四川悦瑞达工程管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受成都市金牛区人民政府天回镇街道办事处委托，拟对智慧蓉城天回镇平台建设采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：N5101062024000033

二、项目名称：智慧蓉城天回镇平台建设

三、磋商项目简介

在习近平新时代中国特色社会主义思想的指导下，坚定落实习近平总书记对四川及成都工作系列重要指示精神，坚持人民至上、生命至上，突出超大城市治理特点，贯彻落实市委市政府推进“幸福美好生活十大工程”部署和《成都市智慧韧性安全城市建设工程五年实施方案》，加快社会治安防控体系建设，对标公安部《社会治安防控体系建设指南》、公安部《全国公安机关社会治安防控体系建设达标城市测评标准》，推动城市公共安全体系的建设。充分利用现有信息系统和数据资源，实现城市运行管理服务快速反应、信息交互、联勤联动。促进城市管理工作中实现从任务导向向需求导向的转变，从局部治理向体系化治理的转变，全面提高资源整合效率、信息流转效率、综合统筹效率、精细管理效率以及预警、发现和处置效率。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（合同包一）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（合同包二）：属于专门面向中小企业采购。

采购包3（合同包三）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

1、供应商须在国家密码管理局最新发布的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》中（描述：供应商须在国家密码管理局最新发布的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》中企业截图并进行电子签章。）

2、供应商具备有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》（描述：供应商须提供有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》复印件或扫描件并加盖电子签章）

采购包3：

无

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”）的项目电

子化交易系统（以下简称项目电子化交易系统），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向

银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人： 成都市金牛区人民政府天回镇街道办事处

地址： 成都市金牛区天回镇街道聚沙路390号

邮编： 610000

联系人： 叶老师

联系电话： 028-83588595

代理机构：四川悦瑞达工程管理咨询有限公司

地址： 成都市金牛区花照壁西顺街399号（西宸国际A座1610室）

邮编： 610000

联系人： 董老师

联系电话： 028-87570679

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,414,000.00元</p> <p>采购包2：186,000.00元</p> <p>采购包3：40,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第五章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>采购包2：不接受联合体</p> <p>采购包3：不接受联合体</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）</p>
9	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不收取</p> <p>采购包2：不收取</p> <p>采购包3：不收取</p>
11	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目包件1和包件2代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）规定的收费标准下浮20%计取，不足8000.00元的按8000.00元收取；包件3按3000.00元收取。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	成交通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在供应商现场考察	<p>采购包1：否</p> <p>采购包2：否</p> <p>采购包3：否</p>

18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
19	报价/分值精确度	<p>报价/分值精确度仅保留“所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。”</p>

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由成都市金牛区人民政府天回镇街道办事处和四川悦瑞达工程管理咨询有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由成都市金牛区人民政府天回镇街道办事处负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由四川悦瑞达工程管理咨询有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是成都市金牛区人民政府天回镇街道办事处。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川悦瑞达工程管理咨询有限公司。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3 响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3 磋商文件

2.3.1 磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （五）磋商办法；
- （六）响应文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权（实质性要求）

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第五章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商以书面形式通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过四川政府采购网-办事指南下载响应客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见磋商文件第五章。

2.5.4磋商

详见磋商文件第五章。

2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

采购包2：不允许合同分包；

采购包3：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: /

9) 技术履约验收内容: 详见服务内容及服务要求

10) 商务履约验收内容: 详见商务要求

11) 履约验收标准:

依据国家标准、本项目采购要求及供应商的响应应答进行验收。本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和有关技术标准规范要求验收。由采购人组织验收,针对采购项目的采购需求、验收清单和标准、政府采购合同约定的权利义务等事项进行逐一初步验收,并出具初步验收报告,初步验收不合格的,成交供应商须在采购人要求的时间内作出整改,整改完成备案后,由采购人出具项目验收合格报告。

12) 履约验收其他事项: /

采购包2:

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: /

9) 技术履约验收内容: 详见服务内容及服务要求

10) 商务履约验收内容: 详见商务要求

11) 履约验收标准:

依据国家标准、本项目采购要求及供应商的响应应答进行验收。本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和有关技术标准规范要求验收。由采购人组织验收,针对采购项目的采购需求、验收清单和标准、政府采购合同约定的权利义务等事项进行逐一初步验收,并出具初步验收报告,初步验收不合格的,成交供应商须在采购人要求的时间内作出整改,整改完成备案后,由采购人出具项目验收合格报告。

12) 履约验收其他事项: /

采购包3:

1) 验收组织方式: 自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: /

9) 技术履约验收内容: 详见服务内容及服务要求

10) 商务履约验收内容: 详见商务要求

11) 履约验收标准:

依据国家标准、本项目采购要求及供应商的响应应答进行验收。本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和有关技术标准规范要求验收。由采购人组织验收,针对采购项目的采购需求、验收清单和标准、政府采购合同约定的权利义务等事项进行逐一初步验收,并出具初步验收报告,初步验收不合格的,成交供应商须在采购人要求的时间内作出整改,整改完成备案后,由采购人出具项目验收合格报告。

12) 履约验收其他事项: /

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 响应纪律要求

2.7.1 磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行,采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定,接受采购人委派的监督人员的监督,任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密,磋商小组成员应予以保密,不得泄露给其他供应商。

2.7.2 供应商不得具有的情形(实质性要求)

供应商参加响应不得有下列情形:

一、有下列情形之一的,视为供应商串通响应:

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通;

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商;

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的,按照规定追究法律责任,具有前述一至十一条情形之一的,其响应文件无效,或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 成都市金牛区人民政府天回镇街道办事处 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川悦瑞达工程管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川悦瑞达工程管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：董老师

联系电话：028-87570679

地址：成都市金牛区花照壁西顺街399号（西宸国际A座1610室）

邮编：610000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

在习近平新时代中国特色社会主义思想的指导下，坚定落实习近平总书记对四川及成都工作系列重要指示精神，坚持人民至上、生命至上，突出超大城市治理特点，贯彻落实市委市政府推进“幸福美好生活十大工程”部署和《成都市智慧韧性安全城市建设工程五年实施方案》，加快社会治安防控体系建设，对标公安部《社会治安防控体系建设指南》、公安部《全国公安机关社会治安防控体系建设达标城市测评标准》，推动城市公共安全体系的建设。充分利用现有信息系统和数据资源，实现城市运行管理服务快速反应、信息交互、联勤联动。促进城市管理工作中实现从任务导向向需求导向的转变，从局部治理向体系化治理的转变，全面提高资源整合效率、信息流转效率、综合统筹效率、精细管理效率以及预警、发现和处置效率。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,414,000.00

采购包最高限价（元）：1,414,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	智慧蓉城天回镇街道城运平台服务	1.00	1,414,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包2：

采购包预算金额（元）：186,000.00

采购包最高限价（元）：186,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	智慧蓉城天回镇平台建设系统测评服务	1.00	186,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：40,000.00

采购包最高限价（元）：40,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	智慧蓉城天回镇平台建设监理服务	1.00	40,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1:

标的名称：智慧蓉城天回镇街道城运平台服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标				
		1、服务技术要求				
		序号	服务名称	具体技术/参数要求	数量	单位
		1	广场舞噪声检测	1.供电方式：220V/50Hz； 2.工作功率：35-40W； 3.检测原理：电容式； 4.采样方式：扩散式； 5.监测量程：噪声30-130dB； 6.通信方式：满足相关通讯协议要求 (Modbus、TCP/IP、4-20mA 等)； 7.外带显示屏； 8.防护等级：≥IP55。	1	台
		2	双光谱热成像智能云台网络摄像机（火点）	1.可见光不低于400万像素 CMOS传感器，靶面尺寸≥1/1.8"英寸。 2.可见光镜头最大焦距≥330mm，不低于55倍光学变倍。 3.热成像探测器采用非制冷氧化钒焦平面探测器，分辨率不低于384×288； 焦距≥75mm； 像元尺寸≤17μm； 噪声等效温差≤50mK。 4.在IE浏览器下，可通过一个IP地址同时显示可见光和热成像图像。 5.低照度：彩色：≤0.0002lx 黑白：≤0.0001lx。 6.支持光学透雾，在IE浏览器下具有自动、关闭、开启光学透雾设置选项，透雾等级1-9可调；当检测到雾的	2	台

					<p>浓度达到设定的阈值时，可自动在算法透雾和光学透雾之间进行切换。</p> <p>7.可见光支持烟火检测，可识别环境中的烟雾，实现单独或者辅助热成像火点进行告警。</p> <p>▲8. 当热成像监控画面中出现高温点时，可见光视频图像会聚焦至高温点位置，并将高温点置于画面中心，可设置可见光变倍方式为手动模式或者自动模式，在手动模式下变倍倍率可设置。（提供产品功能截图或具有CNAS或CMA标识的检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章）</p> <p>▲9. 可在监控画面中设置高温点屏蔽区域，当屏蔽区域内出现超过设定阈值的高温点时，不应触发报警。（提供产品功能截图或具有CNAS或CMA标识的检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章）</p> <p>10.水平旋转范围360°，垂直旋转范围≥-45~+90°，云台定位精度不大于0.01°，预置位数目≥1024个。</p> <p>▲11.内置光口，内置GPS/北斗多模、多频、高精度定位芯片，卫星接收通道数≥8个;支持GPS/北斗定位功能，能够在监视画面叠加设备所在经纬度信息。（提供产品功能截图或具有CNAS或CMA标识的检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章）</p> <p>▲12. 内置电子罗盘，可通过客户端软件将镜头所处的位置信息（方向、角度）叠加在视频图像上。（提供产品功能截图或具有CNAS或CMA标识的检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章）</p> <p>13.内嵌水平仪，可通过内置水平仪查看设备底座是否水平。</p> <p>14.内置陀螺仪，在IE浏览器下具有防抖设置选项。</p> <p>15.支持断电自锁功能，具备低功耗</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>模式。</p> <p>16.内置加热器，在低温环境下可自动进行预加热；</p> <p>17.内置风扇，在高温环境下可自动开启。</p> <p>▲18. 为便于就近利用设备安装点位周边通信机房的电源，对设备的供电端子以相反极性施加DC48V或DC24V的电压，应能正常工作。（提供产品功能截图或具有CNAS或 CMA标识的检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章）</p> <p>19.外壳防护等级不低于IP67。</p>		
		3	高空抛物（400万摄像头）	<p>1.图像传感器靶面≥1/1.8英寸，镜头光圈为F1.0±0.1，分辨率≥2688*1520，帧率≥30fps，无补光灯设计，避免光污染。</p> <p>2.彩色最低照度≤0.0005lx，具有全彩模式，在夜间输出彩色图像。</p> <p>▲3. 支持MJPEG、H.264、H.265、U-code等视频编码格式；静态场景，相同图像质量下，开启智能编码后，码率可节省码流不少于92%；五码流均可开启智能编码。（提供具有CNAS或CMA标识的检测机构出具的检测报告复印件加盖供应商公章）</p> <p>▲4. 支持高空抛物检测，最小检测像素≥5*5，同时可检测的目标≥110个；检测过程中，有效减少光影、飞虫、飞鸟、树叶、晾晒衣物等目标的干扰；支持轨迹叠加功能，检出高空抛物目标后对其下落轨迹进行跟踪记录，高抛录像、截图都将包含相关抛物的轨迹；可设置≥8个屏蔽区域，以排除非目标区域的干扰。（提供产品功能截图或具有CNAS或CMA标识的检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章）</p> <p>5.内置智能温度感知芯片，可自动调整加热功率，去除玻璃上的冰状、水</p>	7	台

				<p>状附着物。</p> <p>▲6. 支持视频内容保护，可对视频图像码流进行随机混淆处理，只有经过授权并具有解码密钥的用户才能通过平台软件正常播放、回放和下载摄像机回传的视频数据。（提供产品功能截图或具有CNAS或CMA标识的检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章）</p> <p>7.支持RJ45 10M/100M自适应以太网电口，≥25%丢包网络环境下可正常显示监控画面，支持≥1个音频输入接口，≥1个音频输出接口，具有双向语音对接和单向语音广播功能，支持≥1个告警输入接口，≥1个告警输出接口。</p> <p>8.支持≥IP67防护等级。</p>		
--	--	--	--	--	--	--

4	消防通道（400万摄像头）	<p>1.一体式枪型网络摄像机，分辨率≥400万，最大图像尺寸≥2560*1440，定焦4.0mm、6.0mm、8.0mm镜头可选；摄像机最低照度：彩色≤0.005Lux，黑白≤0.0001Lux；要求至少采用红外补光和白光补光，支持白光模式、红外模式、双光模式三种联动报警模式，内置麦克风&扬声器，宽动态：≥120dB。</p> <p>2.视频压缩标准：支持H.264和H.265视频压缩标准,要求相机支持同时注册到≥2个视频管理平台。</p> <p>3.支持对消防通道进行人员、车辆闯入告警：包含但不限于区域入侵侦测、进入区域侦测和离开区域侦测功能，支持联动声音报警，要求可由采购人自定义语音导入。</p> <p>▲4. 要求相机支持添加并绑定所在网段网关MAC地址的功能，当其它终端访问相机时，不是设备绑定的网关MAC地址则不能访问设备；支持IP地址过滤功能，可设置允许访问摄像机的IP地址或设置禁止访问摄像机的IP地址。（提供产品功能截图或具有CNAS或CMA标识的检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章）</p> <p>▲5.为了适应周界场景供电距离远、供电不稳定的环境，要求电源电压在DC12V±35%范围内变化时，设备应能正常工作；要求超五类网线POE供电距离≥280米，可正常显示监控画面。（提供具有CNAS或CMA标识的检测机构出具的检测报告复印件加盖供应商公章）</p> <p>6.防护能力：≥IP68，要求支持告警输入/输出、音频输入/输出；支持POE供电、支持DC12V电源供电，含支架。</p>	1	台
---	---------------	---	---	---

5	河道监测摄像机	<p>1.一体式枪型网络摄像机，分辨率≥400万，最大图像尺寸≥2560*1440，定焦4.0mm、6.0mm、8.0mm镜头可选;摄像机最低照度：彩色≤0.005Lux，黑白≤0.0001Lux；要求至少采用红外补光和白光补光，支持白光模式、红外模式、双光模式三种联动报警模式，内置麦克风和扬声器；宽动态：≥120dB。</p> <p>2.视频压缩标准：支持H.264和H.265视频压缩标准,要求相机支持同时注册到≥2个视频管理平台。</p> <p>3.周界布防：要求支持区域入侵侦测、进入区域侦测和离开区域侦测功能，支持联动声音报警，内置≥12条语音报警信息，支持自定义语音导入。</p> <p>▲4.要求相机支持添加并绑定所在网段网关MAC地址的功能，当其它终端访问相机时，不是设备绑定的网关MAC地址则不能访问设备；支持IP地址过滤功能，可设置允许访问摄像机的IP地址或设置禁止访问摄像机的IP地址。（提供产品功能截图或具有CNAS或CMA标识的检测机构出具的检测报告复印件并加盖供应商公章）</p> <p>▲5.为了适应周界场景供电距离远、供电不稳定的环境，要求电源电压在DC12V±35%范围内变化时，设备应能正常工作；要求超五类网线POE供电距离≥280米，可正常显示监控画面。（提供具有CNAS或CMA标识的检测机构出具的检测报告复印件加盖供应商公章）</p> <p>6.防护能力：≥IP68，要求支持告警输入/输出、音频输入/输出；支持POE供电、支持DC12V电源供电；含支架。</p>	1	台
---	---------	--	---	---

6	门磁设备	1.远程升级：支持web远程升级； 2.电量检测：支持低电量检测，支持电池电量显示； 3.防拆：支持离墙和壳体防拆检测； 4.信号强度：支持信号强度检测； 5.动作距离：< 40 mm； 6.工作电流：5uA；报警电流：60mA； 7.载波频率：433.1 MHz-434.6 MHz； 8.通信距离：空旷场地可达1000m； 9.加密方式：AES128； 10.跳频功能：支持； 11.供电方式：CR123A battery*1； 12.电池寿命：不低于1年； 13.工作温度：-10 °C to +55 °C(室内)；工作湿度：10%-90% (RH)； 14.外壳材料：PC + ABS。	20	台
7	链路租赁	支持三层VPN组网，每个点位实配带宽≥100M。	15	条/年
8	局域网交换机	1.工业级POE交换机；≥8个百兆电口（POE），≥2个千兆SFP口；POE供电≥120W，单端口最大≥30W，含220V电源适配器。 2.金属外壳≥IP40防护等级；以太网端口防雷≥4KV。 3.考虑室外气候，工作温度：低温≤-40℃、高温≥+75℃。	5	个

9	智能网关	<p>1.具有支持重合闸监测、支持断电直通、支持经纬定位、支持异常报警、支持倾斜报警、支持设备本地和远程控制、支持IP地址手动配置和DHCP自动获取。</p> <p>▲2. 具有功能：内部线路从杆件两侧的内壁走支持多重安全保证机制（接入认证、传输加密等）、具有支持重合闸监测、支持断电直通、支持经纬定位、支持异常报警、支持倾斜报警、支持设备本地和远程控制、支持IP地址手动配置和DHCP自动获取，具有交换转发，具有VLAN划分，具有VLAN配置需要先配置Vlan使能（可进行VLAN的划分，VLAN ID 范围为2-4096、默认Vlan使能关闭，所有网口互通），具有温度过高平台报警，具有自定义温度箱体内DC12V风扇开启，具有交流和直流输出端口自动定时设置，具有交流和直流输出端口合闸次数和重合闸间隔设置。（提供产品功能截图或提供有效检测报告复印件加盖供应商公章）</p> <p>3.支持AC220V电压、电流监测以及控制、支持AC24V电压、电流监测以及控制、支持DC12V电压、电流监测以及控制等功能。</p> <p>▲4. 通讯接口为1路SFP接口和1路千兆RJ45有线网络、1路AC220V输入、6路AC220V交流监测输出、1路AC24V输入、2路AC24V监测输出、1路DC12V输入、2路DC12V监测输出、1路防雷监测输出、1路温度监测输出、1路风扇监测控制输出、1路门磁报警监测输出、1路RS485接口。</p> <p>（提供产品功能截图或有效检测报告复印件加盖供应商公章）</p>	5	套
---	------	--	---	---

10	平台运行载体	1.CPU基本频率≥2.50GHz，缓存≥18M。 2.内存：≥16GB 3200MHz。 3.硬盘：≥512G NVME SSD+1TB HDD。 4.显卡：高性能核心显卡。 5.接口：≥6个USB接口，其中≥4个USB 3.1接口；HDMI接口，≥1个VGA接口。 6.显示器：≥23英寸全面屏。	8	台
11	平台运行载体	1.CPU基本频率≥2.50GHz，缓存≥18M。 2.内存：≥16GB 3200MHz。 3.硬盘：≥512G NVME SSD+1TB HDD。 4.显卡：高性能核心显卡。 5.接口：≥6个USB接口，其中≥4个USB 3.1接口；HDMI接口，≥1个VGA接口。 6.显示器：≥34英寸，带鱼屏。	1	台
12	六类非屏蔽网线	国标（含水晶头）。	1500	米
13	电缆ZR-YJV3*2.5m ²	电缆ZR-YJV3*2.5m ² 。	1200	米
14	国标6米立杆	国标6米立杆（室外热成像摄像头使用含地笼）。	3	套
15	3米立杆	3米立杆。	8	套
16	立杆基础及安装	国标。	11	套
17	开槽破路	行业标准。	200	米
18	路面恢复	行业标准。	200	米
19	电缆挖沟	行业标准。	200	m3
20	配管PC20	国标。	800	m
21	摄像头安装及调试	1.11套前端设备安装调试。 2.11套设备立杆，预埋件的安装，杆件安装。 3.11套设备电和网的接入。	11	套
22	室外4套设备的引电接入	4套防水配电箱（含空开、防雷）。	4	套

2、技术服务要求

天回镇街道城运平台

序号	子系统	一级模块	二级模块	功能项描述
一、天回镇街道城运平台				
(一) 基础数据底座				
1	平台对接及数据调用			实现与金牛区城运中心数据资源平台对接，实现天回镇相关资源数据的调用开发（包括智慧街道智能预警数据、数字化城管应用数据、大联动微治理基础要素数据和网格员工作数据、应急管理平台安全生产数据、城运平台的物联感知数据、城运平台的智能分析预警数据、事件枢纽的事件数据、其他委办局智慧应用数据、经济运行统计数据）
2	数据库直连对接			实现天回镇资源数据库的直连与数据查询
(二) 事件枢纽对接				
1	事件接口对接			实现与区城运中心事件枢纽接口的对接开发，根据城运中心提供的接口文档，开发获取渣土车GIS数据和天回镇事件流转数据
(三) 街道城运大屏应用				
1	一屏观全局/街道态势感知	人口主题	人口信息	以街道级、社区级、小区级为视角，实现管理辖区内实有人口相关数据的列表展示
				实现人口信息的多维度检索
		事件主题	事件信息	以街道级、社区级、小区级为视角，实现管理辖区内事件数据的列表展示
				实现事件信息的多维度检索
			统计展示	提供事件相关信息的可视化展示功能
		前端感知主题	设备信息	以街道级、社区级、小区级为视角，实现管理辖区内前端感知设备的列表展示
				实现设备信息的多维度检索
			统计分析	提供设备相关信息报表统计功能
				提供设备相关信息的可视化展示功能
		公共服务主题	政务服务	辖区内政务相关业务办理情况的数量展示
			便民服务	展示15分钟便民圈相关服务数量展示

社区治理主题	智能预警	实现与社区治理相关智能预警事件的展示
城市管理主题	城市管理相关要素数据上图	实现城市管理相关要素的对接和上图展示
	智能预警	实现与城市管理相关智能预警事件的展示
	重点关注群体	辖区内重点关注群体信息统计展示
	公共管理主题	城市管理 实现城市管理相关数据如空气质量、河道水系相关数据展示
公共安全主题	人口管理	实现一户一档信息、重点标签人群的数据展示
	公共卫生安全	实现季节性传染病、其他传染病的数据展示
	城市消防安全	实现消防救援、消防安全管理的数据展示
经济运行主题	企业概况	实现重点企业数量、企业月注册数量的展示
	资源数量	实现楼宇资源、土地资源数量的展示
公众参与服务主题	公众参与相关要素数据上图	实现公众参与相关要素的对接和上图展示
	民生诉求	实现民生诉求相关信息的统计展示
	公众号后台数据统计分析	实现服务信息公开相关信息的统计展示
		实现政策宣传相关信息的统计展示
		实现党建工作相关信息的统计展示
		实现公众号中企业服务相关信息的统计展示
上报事件总览	全辖区事件统计	提供全辖区内事件信息的统计展示
	各辖区事件统计	提供下属各个辖区内事件信息的统计展示
态势分析	辖区人口分析	提供辖区人口分析展示
	辖区概况分析	提供辖区概况分析展示
	事件来源分析	提供事件来源分析展示

地图应用支撑	地图对接	对接地图平台
	地图移动	实现地图移动功能
	地图缩放	实现地图缩放功能
	地图重置	实现地图重置功能
	地图测量	实现地图测量功能
	区域划分	实现地图上区域划分功能
	标记点位	实现在地图上进行点位标记功能
	坐标拾取	实现坐标拾取功能
	底图切换	提供地图的底图切换功能
图层分类与标注	图层对接	对接图层资源
	图层标注	实现图层标注功能
预警数据对接		实现预警事件数据的对接集成
预警事件综合管理		实现预警事件的综合查询管理
全要素管理	数据对接获取	实现“一张图”上全要素数据的对接集成
	图层构建	实现“一张图”上全要素图层的构建
	数据综合管理	实现“一张图”上全要素数据的综合查询管理
视频调看	地图视频调看	实现“一张图”上视频调看功能
处置调度	待处置事件列表	实现待处置列表展示
	处置事件滚动	实现“一张图”上处置事件的滚动展示

					新增用户组		在用户组管理查询浏览操作界面选择归属组织机构，点击【新建】可进行新增操作。新增操作包括用户组名称、归属目录、拥有角色、所属应用等。
					修改用户组		在用户组管理查询浏览操作界面选择用户组，点击【禁用】可进行修改操作。
					删除用户组		在用户组管理查询浏览操作界面选择用户组，点击【禁用】可进行权限【删除】操作。
					角色管理		实现角色信息的管理维护
					菜单管理		实现菜单信息的管理维护
					权限管理		实现权限信息的管理维护
					日志审计		实现日志同步及日志审计功能
			7	安全防护	水印		系统页面具有水印，WEB端实现界面水印功能，包含登录人员名称、登录账号、工作单位、登录地点、登录时间，当前时间等。提供对界面水印功能的设置功能，包括设置显示的内容（登录人员名称、登录账号、工作单位、登录地点、登录时间，当前时间）、设置显示时间范围、设置显示方式、设置显示区域。
			8	★驻场服务			为有效提高平台软件的开发效率，对接用户需求，以及保障服务期服务质量。本项目服务期内要求配备至少一名的技术工程师驻场，负责项目技术支撑，专职提供技术支撑和问题解决服务。技术工程师除采购人外不能随意安排其他无关事宜、不能随意调动其岗位，若不能
			采购包2： 标的名称：智慧蓉城天回镇平台建设系统测评服务				胜任或必要调离者，需书面向采购人申请，经采购人同意后再调动。（提供承诺函，加盖供应商公章）

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		一、等级保护测评服务 （一）项目需求

根据等级保护测评的工作要求，测评范围覆盖安全管理中心、安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理制度，以及云计算安全、移动互联安全、物联网安全、工控系统安全等扩展方面的要求。

（二）服务内容：

（1）协助业主单位进行信息系统的信息安全等级定级和备案工作。

（2）差距测评，至少包括：

安全技术测评。包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心方面的安全测评。

安全管理测评。包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全系统建设和安全系统运维五个方面的安全测评。

形成问题汇总及整改意见报告。依据测评结果，对等级测评结果进行汇总统计（测评项符合情况及比例、单元测评结果符合情况比例以及整体测评结果）；通过对信息系统基本安全保护状态的分析给出初步测评结论。根据测评结果制定《系统等级保护测评问题汇总及整改意见报告》，列出被测信息系统中存在的主要问题以、整改意见。

（3）协助完成整改工作。依据整改方案，为安全整改的各项工作提供技术咨询服务。

（4）等级测评，至少包括：

按照等级保护相关标准对系统从安全技术、安全管理等方面进行等级测评工作。

编制测评报告，制定并提交《网络安全等级测评报告》，报告需提交公安机关有关部门备案，且能满足合规性要求。

（三）技术服务要求

通用要求

三级系统通用指标要求

分类	子类	基本要求
	物理位置 选择	a) 机房场地应选择在具有防震、防风和防雨等能力的建筑内; b) 机房场地应避免设在建筑物的顶层或地下室，否则应加强防水和防潮措施。
	物理访问 控制	机房出入口应配置电子门禁系统，控制、鉴别和记录进入的人员。
	防盗窃和 防破坏	a) 应将设备或主要部件进行固定，并设置明显的不易除去的标识; b) 应将通信线缆铺设在隐蔽安全处。 c) 应设置机房防盗报警系统或设置有专人值守的视频监控系统。

安全物理环境	防雷击	<p>a) 应将各类机柜、设施和设备等通过接地系统安全接地。</p> <p>b) 应采取措施防止感应雷，例如设置防雷保安器或过压保护装置等。</p>
	防火	<p>a) 机房应设置火灾自动消防系统，能够自动检测火情、自动报警，并自动灭火；</p> <p>b) 机房及相关的工作房间和辅助房应采用具有耐火等级的建筑材料；</p> <p>c) 应对机房划分区域进行管理，区域和区域之间设置隔离防火措施。</p>
	防水和防潮	<p>a) 应采取措施防止雨水通过机房窗户、屋顶和墙壁渗透；</p> <p>b) 应采取措施防止机房内水蒸气结露和地下积水的转移与渗透；</p> <p>c) 应安装对水敏感的检测仪表或元件，对机房进行防水检测和报警。</p>
	防静电	<p>a) 应采用防静电地板或地面并采用必要的接地防静电措施；</p> <p>b) 应采取措施防止静电的产生，例如采用静电消除器、佩戴防静电手环等。</p>
	温湿度控制	应设置温湿度自动调节设施，使机房温湿度的变化在设备运行所允许的范围之内。
	电力供应	<p>a) 应在机房供电线路上配置稳压器和过电压防护设备；</p> <p>b) 应提供短期的备用电力供应，至少满足设备在断电情况下的正常运行要求；</p> <p>c) 应设置冗余或并行的电力电缆线路为计算机系统供电。</p>
	电磁防护	<p>a) 电源线和通信线缆应隔离铺设，避免互相干扰；</p> <p>b) 应对关键设备实施电磁屏蔽。</p>

安全通信网络	网络架构	<p>a) 应保证网络设备的业务处理能力满足业务高峰期需要;</p> <p>b) 应保证网络各个部分的带宽满足业务高峰期需要;</p> <p>c) 应划分不同的网络区域, 并按照方便管理和控制的原则为各网络区域分配地址;</p> <p>d) 应避免将重要网络区域部署在边界处, 重要网络区域与其他网络区域之间应采取可靠的技术隔离手段;</p> <p>e) 应提供通信线路、关键网络设备和关键计算设备的硬件冗余, 保证系统的可用性。</p>
	通信传输	<p>a) 应采用校验技术或密码技术保证通信过程中数据的完整性;</p> <p>b) 应采用密码技术保证通信过程中数据的保密性。</p>
	可信验证	<p>可基于可信根对通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证, 应用程序的关键执行环节进行动态可信验证, 在检测到其可信性受到破坏后进行报警, 并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。</p>
	边界防护	<p>a) 应保证跨越边界的访问和数据流通过边界设备提供的受控接口进行通信;</p> <p>b) 应能够对非授权设备私自联到内部网络的行为进行检查或限制;</p> <p>c) 应能够对内部用户非授权联到外部网络的行为进行检查或限制;</p> <p>d) 应限制无线网络的使用, 保证无线网络通过受控的边界设备接入内部网络。</p>
	访问控制	<p>a) 应在网络边界或区域之间根据访问控制策略设置访问控制规则, 默认情况下除允许通信外受控接口拒绝所有通信;</p> <p>b) 应删除多余或无效的访问控制规则, 优化访问控制列表, 并保证访问控制规则数量最小化;</p> <p>c) 应对源地址、目的地址、源端口、目的端口和协议等进行检查, 以允许/拒绝数据包进出;</p> <p>d) 应能根据会话状态信息为进出数据流提供明确的允许/拒绝访问的能力;</p> <p>e) 应对进出网络的数据流实现基于应用协议和应用内容的访问控制。</p>

安全计算
环境

访问控制	<p>a) 应对登录的用户分配账户和权限;</p> <p>b) 应重命名或删除默认账户, 修改默认账户的默认口令;</p> <p>c) 应及时删除或停用多余的、过期的账户, 避免共享账户的存在;</p> <p>d) 应授予管理用户所需的最小权限, 实现管理用户的权限分离;</p> <p>e) 应由授权主体配置访问控制策略, 访问控制策略规定主体对客体的访问规则;</p> <p>f) 访问控制的粒度应达到主体为用户级或进程级, 客体为文件、数据库表级;</p> <p>g) 应对重要主体和客体设置安全标记, 并控制主体对有安全标记信息资源的访问。</p>
安全审计	<p>a) 应启用安全审计功能, 审计覆盖到每个用户, 对重要的用户行为和重要安全事件进行审计;</p> <p>b) 审计记录应包括事件的日期和时间、用户、事件类型、事件是否成功及其他与审计相关的信息;</p> <p>c) 应对审计记录进行保护, 定期备份, 避免受到未预期的删除、修改或覆盖等;</p> <p>d) 应对审计进程进行保护, 防止未经授权的中断。</p>
入侵防范	<p>a) 应遵循最小安装的原则, 仅安装需要的组件和应用程序;</p> <p>b) 应关闭不需要的系统服务、默认共享和高危端口;</p> <p>c) 应通过设定终端接入方式或网络地址范围对通过网络进行管理的管理终端进行限制;</p> <p>d) 应提供数据有效性检验功能, 保证通过人机接口输入或通过通信接口输入的内容符合系统设定要求;</p> <p>e) 应能发现可能存在的已知漏洞, 并在经过充分测试评估后, 及时修补漏洞;</p> <p>f) 应能够检测到对重要节点进行入侵的行为, 并在发生严重入侵事件时提供报警。</p>
恶意代码防范	<p>应采用免受恶意代码攻击的技术措施或主动免疫可信验证机制及时识别入侵和病毒行为, 并将其有效阻断。</p>

可信验证	可基于可信根对计算设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和应用程序等进行可信验证，并在应用程序的关键执行环节进行动态可信验证，在检测到其可信性受到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录送至安全管理中心。
数据完整性	<p>a) 应采用校验技术保证重要数据在传输过程中的完整性，包括但不限于鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等；</p> <p>b) 应采用校验技术或密码技术保证重要数据在存储过程中的完整性，包括但不限于鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等。</p>
数据保密性	<p>a) 应采用密码技术保证重要数据在传输过程中的保密性，包括但不限于鉴别数据、重要业务数据和重要个人信息等；</p> <p>b) 应采用密码技术保证重要数据在存储过程中的保密性，包括但不限于鉴别数据、重要业务数据和重要个人信息等。</p>
数据备份恢复	<p>a) 应提供重要数据的本地数据备份与恢复功能；</p> <p>b) 应提供异地数据备份功能，利用通信网络将重要数据定时批量传送至备用场地；</p> <p>c) 应提供重要数据处理系统的冗余，保证系统的高可用性。</p>
剩余信息保护	<p>a) 应保证鉴别信息所在的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除；</p> <p>b) 应保证存有敏感数据的存储空间被释放或重新分配前得到完全清除。</p>
个人信息保护	<p>a) 应仅采集和保存业务必需的用户个人信息；</p> <p>b) 应禁止未授权访问和非法使用用户个人信息。</p>
系统管理	<p>a) 应对系统管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行系统管理操作，并对这些操作进行审计；</p> <p>b) 应通过系统管理员对系统的资源和运行进行配置、控制和管理，包括用户身份、系统资源配置、系统加载和启动、系统运行的异常处理、数据和设备的备份与恢复等。</p>

安全管理中心	审计管理	<p>a) 应对审计管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行安全审计操作，并对这些操作进行审计；</p> <p>b) 应通过审计管理员对审计记录进行分析，并根据分析结果进行处理，包括根据安全审计策略对审计记录进行存储、管理和查询等。</p>
	安全管理	<p>a) 应对安全管理员进行身份鉴别，只允许其通过特定的命令或操作界面进行安全管理操作，并对这些操作进行审计；</p> <p>b) 应通过安全管理员对系统中的安全策略进行配置，包括安全参数的设置，主体、客体进行统一安全标记，对主体进行授权，配置可信验证策略等。</p>
	集中管控	<p>a) 应划分出特定的管理区域，对分布在网络中的安全设备或安全组件进行管控；</p> <p>b) 应能够建立一条安全的信息传输路径，对网络中的安全设备或安全组件进行管理；</p> <p>c) 应对网络链路、安全设备、网络设备和服务器等的运行状况进行集中监测；</p> <p>d) 应对分散在各个设备上的审计数据进行收集汇总和集中分析，并保证审计记录的留存时间符合法律法规要求；</p> <p>e) 应对安全策略、恶意代码、补丁升级等安全相关事项进行集中管理；</p> <p>f) 应能对网络中发生的各类安全事件进行识别、报警和分析。</p>
	安全策略	应制定网络安全工作的总体方针和安全策略，阐明机构安全工作的总体目标、范围、原则和安全框架等。
	管理制度	<p>a) 应对安全管理活动中的主要管理内容建立安全管理制度；</p> <p>b) 应对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程；</p> <p>c) 应形成由安全策略、管理制度、操作规程、记录表单等构成的全面的安全管理制度体系。</p>
	制定和发布	<p>a) 应指定或授权专门的部门或人员负责安全管理制度的制定；</p> <p>b) 安全管理制度应通过正式、有效的方式发布，并进行版本控制。</p>

			评审和修订	应定期对安全管理制度的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进的安全管理制度进行修订。
		安全管理机构	岗位设置	<p>a) 应成立指导和管理网络安全工作的委员会或领导小组，其最高领导由单位主管领导担任或授权；</p> <p>b) 应设立网络安全管理工作的职能部门，设立安全主管、安全管理各个方面的负责人岗位，并定义各负责人的职责；</p> <p>c) 应设立系统管理员、审计管理员和安全管理员等岗位，并定义部门及各个工作岗位的职责。</p>
			人员配备	<p>a) 应配备一定数量的系统管理员、审计管理员和安全管理员等；</p> <p>b) 应配备专职安全管理员，不可兼任。</p>
			授权和审批	<p>a) 应根据各个部门和岗位的职责明确授权审批事项、审批部门和批准人等；</p> <p>b) 应针对系统变更、重要操作、物理访问和系统接入等事项建立审批程序，按照审批程序执行审批过程，对重要活动建立逐级审批制度；</p> <p>c) 应定期审查审批事项，及时更新需授权和审批的项目、审批部门和审批人等信息。</p>
			沟通和合作	<p>a) 应加强各类管理人员、组织内部机构和网络安全管理部门之间的合作与沟通，定期召开协调会议，共同协作处理网络安全问题；</p> <p>b) 应加强与网络安全职能部门、各类供应商、业界专家及安全组织的合作与沟通；</p> <p>c) 应建立外联单位联系列表，包括外联单位名称、合作内容、联系人和联系方式等信息。</p>
			审核和检查	<p>a) 应定期进行常规安全检查，检查内容包括系统日常运行、系统漏洞和数据备份等情况；</p> <p>b) 应定期进行全面安全检查，检查内容包括现有安全技术措施的有效性、安全配置与安全策略的一致性、安全管理制度的执行情况等；</p> <p>c) 应制定安全检查表格实施安全检查，汇总安全检查数据，形成安全检查报告，并对安全检查结果进行通报。</p>

安全管理 人员	人员录用	<p>a) 应指定或授权专门的部门或人员负责人员录用;</p> <p>b) 应对被录用人员的身份、安全背景、专业资格或资质等进行审查, 对其所具有的技术技能进行考核;</p> <p>c) 应与被录用人员签署保密协议, 与关键岗位人员签署岗位责任协议。</p>
	人员离岗	<p>a) 应及时终止离岗人员的所有访问权限, 取回各种身份证件、钥匙、徽章等以及机构提供的软硬件设备;</p> <p>b) 应办理严格的调离手续, 并承诺调离后的保密义务后方可离开。</p>
	安全意识和培训	<p>a) 应对各类人员进行安全意识教育和岗位技能培训, 并告知相关的安全责任和惩戒措施;</p> <p>b) 应针对不同岗位制定不同的培训计划, 对安全基础知识、岗位操作规程等进行培训;</p> <p>c) 应定期对不同岗位的人员进行技能考核。</p>
	外部人员访问管理	<p>a) 应在外部人员物理访问受控区域前提出书面申请, 批准后由专人全程陪同, 并登记备案;</p> <p>b) 应在外部人员接入受控网络访问系统前提出书面申请, 批准后由专人开设账户、分配权限, 并登记备案;</p> <p>c) 外部人员离场后应及时清除其所有的访问权限;</p> <p>d) 获得系统访问授权的外部人员应签署保密协议, 不得进行非授权操作, 不得复制和泄露任何敏感信息。</p>
	定级和备案	<p>a) 应以书面的形式说明保护对象的安全保护等级及确定等级的方法和理由;</p> <p>b) 应组织相关部门和有关安全技术专家对定级结果的合理性和正确性进行论证和审定;</p> <p>c) 应保证定级结果经过相关部门的批准;</p> <p>d) 应将备案材料报主管部门和相应公安机关备案。</p>
	安全方案设计	<p>a) 应根据安全保护等级选择基本安全措施, 依据风险分析的结果补充和调整安全措施;</p> <p>b) 应根据保护对象的安全保护等级及与其他级别保护对象的关系进行安全整体规划和安全方案设计, 设计内容应包含密码技术相关内容, 并形成配套文件;</p> <p>c) 应组织相关部门和有关安全专家对安全整体规划及其配套文件的合理性和正确性进行论证和审定, 经过批准后才能正式实施。</p>

安全建设
管理

产品采购 和使用	<p>a) 应确保网络安全产品采购和使用符合国家的有关规定;</p> <p>b) 应确保密码产品与服务的采购和使用符合国家密码管理主管部门的要求;</p> <p>c) 应预先对产品进行选型测试, 确定产品的候选范围, 并定期审定和更新候选产品名单。</p>
自行软件 开发	<p>a) 应将开发环境与实际运行环境物理分开, 测试数据和测试结果受到控制;</p> <p>b) 应制定软件开发管理制度, 明确说明开发过程的控制方法和人员行为准则;</p> <p>c) 应制定代码编写安全规范, 要求开发人员参照规范编写代码;</p> <p>d) 应具备软件设计的相关文档和使用指南, 并对文档使用进行控制;</p> <p>e) 应保证在软件开发过程中对安全性进行测试, 在软件安装前对可能存在的恶意代码进行检测;</p> <p>f) 应对程序资源库的修改、更新、发布进行授权和批准, 并严格进行版本控制;</p> <p>g) 应保证开发人员为专职人员、开发人员的开发活动受到控制、监视和审查。</p>
外包软件 开发	<p>a) 应在软件交付前检测其中可能存在的恶意代码;</p> <p>b) 应保证开发单位提供软件设计文档和使用指南;</p> <p>c) 应保证开发单位提供软件源代码, 并审查软件中可能存在的后门和隐蔽信道。</p>
工程实施	<p>a) 应指定或授权专门的部门或人员负责工程实施过程的管理;</p> <p>b) 应制定安全工程实施方案控制工程实施过程;</p> <p>c) 应通过第三方工程监理控制项目的实施过程。</p>
测试验收	<p>a) 应制订测试验收方案, 并依据测试验收方案实施测试验收, 形成测试验收报告;</p> <p>b) 应进行上线前的安全性测试, 并出具安全测试报告, 安全测试报告应包含密码应用安全性测试相关内容。</p>
系统交付	<p>a) 应制定交付清单, 并根据交付清单对所交接的设备、软件和文档等进行清点;</p> <p>b) 应对负责运行维护的技术人员进行相应的技能培训;</p> <p>c) 应提供建设过程文档和运行维护文档。</p>

等级测评	<p>a) 应定期进行等级测评，发现不符合相应等级保护标准要求的及时整改；</p> <p>b) 应在发生重大变更或级别发生变化时进行等级测评；</p> <p>c) 应确保测评机构的选择符合国家有关规定。</p>
服务供应商选择	<p>a) 应确保服务供应商的选择符合国家的有关规定；</p> <p>b) 应与选定的服务供应商签订相关协议，明确整个服务供应链各方需履行的网络安全相关义务；</p> <p>c) 应定期监督、评审和审核服务供应商提供的服务，并对其变更服务内容加以控制。</p>
环境管理	<p>a) 应指定专门的部门或人员负责机房安全，对机房出入进行管理，定期对机房供配电、空调、温湿度控制、消防等设施进行维护管理；</p> <p>b) 应建立机房安全管理制度，对有关物理访问、物品带进出和环境安全等方面的管理作出规定；</p> <p>c) 应不在重要区域接待来访人员，不随意放置含有敏感信息的纸档文件和移动介质等。</p>
资产管理	<p>a) 应编制并保存与保护对象相关的资产清单，包括资产责任部门、重要程度和所处位置等内容；</p> <p>b) 应根据资产的重要程度对资产进行标识管理，根据资产的价值选择相应的管理措施；</p> <p>c) 应对信息分类与标识方法作出规定，并对信息的使用、传输和存储等进行规范化管理。</p>
介质管理	<p>a) 应将介质存放在安全的环境中，对各类介质进行控制和保护，实行存储环境专人管理，并根据存档介质的目录清单定期盘点；</p> <p>b) 应对介质在物理传输过程中的人员选择、打包、交付等情况进行控制，并对介质的归档和查询等进行登记记录。</p>
设备维护管理	<p>a) 应对各种设备(包括备份和冗余设备)、线路等指定专门的部门或人员定期进行维护管理；</p> <p>b) 应对配套设施、软硬件维护管理做出规定，包括明确维护人员的责任、维修和服务的审批、维修过程的监督控制等；</p> <p>c) 信息处理设备应经过审批才能带离机房或办公地点，含有存储介质的设备带出工作环境时其中重要数据应加密；</p> <p>d) 含有存储介质的设备在报废或重用前，应进行完全清除或被安全覆盖，保证该设备上的敏感数据和授权软件无法被恢复重用。</p>

安全运维
管理

漏洞和风险管理	<p>a) 应采取必要的措施识别安全漏洞和隐患，对发现的安全漏洞和隐患及时进行修补或评估可能的影响后进行修补；</p> <p>b) 应定期开展安全测评，形成安全测评报告，采取措施应对发现的安全问题。</p>
网络和系统安全管理	<p>a) 应划分不同的管理员角色进行网络和系统的运维管理，明确各个角色的责任和权限；</p> <p>b) 应指定专门的部门或人员进行账户管理，对申请账户、建立账户、删除账户等进行控制；</p> <p>c) 应建立网络和系统安全管理制度，对安全策略、账户管理、配置管理、日志管理、日常操作、升级与打补丁、口令更新周期等方面作出规定；</p> <p>d) 应制定重要设备的配置和操作手册，依据手册对设备进行安全配置和优化配置等；</p> <p>e) 应详细记录运维操作日志，包括日常巡检工作、运行维护记录、参数的设置和修改等内容；</p> <p>f) 应指定专门的部门或人员对日志、监测和报警数据等进行分析、统计，及时发现可疑行为；</p> <p>g) 应严格控制变更性运维，经过审批后才可改变连接、安装系统组件或调整配置参数，操作过程中应保留不可更改的审计日志，操作结束后应同步更新配置信息库；</p> <p>h) 应严格控制运维工具的使用，经过审批后才可接入进行操作，操作过程中应保留不可更改的审计日志，操作结束后应删除工具中的敏感数据；</p> <p>i) 应严格控制远程运维的开通，经过审批后才可开通远程运维接口或通道，操作过程中应保留不可更改的审计日志，操作结束后立即关闭接口或通道；</p> <p>j) 应保证所有与外部的连接均得到授权和批准，应定期检查违反规定无线上网及其他违反网络安全策略的行为。</p>
恶意代码防范管理	<p>a) 应提高所有用户的防恶意代码意识，对外来计算机或存储设备接入系统前进行恶意代码检查等；</p> <p>b) 应定期验证防范恶意代码攻击的技术措施的有效性。</p>
配置管理	<p>a) 应记录和保存基本配置信息，包括网络拓扑结构、各个设备安装的软件组件、软件组件的版本和补丁信息、各个设备或软件组件的配置参数等；</p> <p>b) 应将基本配置信息改变纳入变更范畴，实施对配置信息改变的控制，并及时更新基本配置信息库。</p>

密码管理	<p>a) 应遵循密码相关国家标准和行业标准;</p> <p>b) 应使用国家密码管理主管部门认证核准的密码技术和产品。</p>
变更管理	<p>a) 应明确变更需求, 变更前根据变更需求制定变更方案, 变更方案经过评审、审批后方可实施;</p> <p>b) 应建立变更的申报和审批控制程序, 依据程序控制所有的变更, 记录变更实施过程;</p> <p>c) 应建立中止变更并从失败变更中恢复的程序, 明确过程控制方法和人员职责, 必要时对恢复过程进行演练。</p>
备份与恢复管理	<p>a) 应识别需要定期备份的重要业务信息、系统数据及软件系统等;</p> <p>b) 应规定备份信息的备份方式、备份频度、存储介质、保存期等;</p> <p>c) 应根据数据的重要性和数据对系统运行的影响, 制定数据的备份策略和恢复策略、备份程序和恢复程序等。</p>
安全事件处置	<p>a) 应及时向安全管理部门报告所发现的安全弱点和可疑事件;</p> <p>b) 应制定安全事件报告和处置管理制度, 明确不同安全事件的报告、处置和响应流程, 规定安全事件的现场处理、事件报告和后期恢复的管理职责等;</p> <p>c) 应在安全事件报告和响应处理过程中, 分析和鉴定事件产生的原因, 收集证据, 记录处理过程, 总结经验教训;</p> <p>d) 对造成系统中断和造成信息泄漏的重大安全事件应采用不同的处理程序和报告程序。</p>
应急预案管理	<p>a) 应规定统一的应急预案框架, 包括启动预案的条件、应急组织构成、应急资源保障、事后教育和培训等内容;</p> <p>b) 应制定重要事件的应急预案, 包括应急处理流程、系统恢复流程等内容;</p> <p>c) 应定期对系统相关的人员进行应急预案培训, 并进行应急预案的演练;</p> <p>d) 应定期对原有的应急预案重新评估, 修订完善。</p>

	外包运维管理	<p>a) 应确保外包运维服务商的选择符合国家的有关规定;</p> <p>b) 应与选定的外包运维服务商签订相关的协议, 明确约定外包运维的范围、工作内容;</p> <p>c) 应保证选择的外包运维服务商在技术和管理方面均应具有按照等级保护要求开展安全运维工作的能力, 并将能力要求在签订的协议中明确;</p> <p>d) 应在与外包运维服务商签订的协议中明确所有相关的安全要求, 如可能涉及对敏感信息的访问、处理、存储要求, 对IT基础设施中断服务的应急保障要求等。</p>
--	--------	--

(三) 完成项目所需提交的文档清单

在本项目完成后, 服务方须提供以下文档资料

- I 《信息系统安全问题汇总及整改建议》
- I 《网络安全等级保护等级测评报告》及过程资料

(四) 技术标准和规范

- II 《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(国务院令147号)
- II 《信息安全等级保护管理办法》公通字[2007]43号
- II 《计算机信息系统安全保护等级划分准则》(GB17859-1999)
- II 《信息安全技术·网络安全等级保护定级指南》(GB/T22240-2020)
- II 《信息安全技术·网络安全等级保护基本要求》(GB/T22239-2019)
- II 《信息安全技术·网络安全等级保护测评要求》(GB/T28448-2019)
- II 《信息安全技术·网络安全等级保护测评过程指南》(GB/T28449-2018)

★ (五) 安全要求

成交供应商在项目实施过程中, 必须遵守以下技术原则:

- 1 保密原则: 对测评的过程数据和结果数据严格保密, 未经授权不得泄露给任何单位和个人, 不得利用此数据进行任何侵害采购方的行为, 否则采购方有权追究供应商的责任。
- 2 标准性原则: 测评方案的设计与实施应依据国家等级保护的相关标准进行。
- 3 规范性原则: 供应商的工作中的过程和文档, 具有很好的规范性, 可以便于项目的跟踪和控制, 测评出具的报告须符合公安部颁布的《信息系统安全等级测评报告模板》。
- 4 可控性原则: 等保测评服务的进度要按照采购文件的要求, 保证采购方对于测评工作的可控性。
- 5 整体性原则: 等保测评服务的范围和内容应当整体全面, 包括国家等级保护相关要求测评要求涉及的各个层面。
- 6 安全性原则: 等保测评服务工作应不得影响系统和网络的正常运行; 测评工作不得对现有信息系统的正常运

行、业务的正常开展产生任何影响。

7.测评机构资质及人员要求：

从事信息系统检测评估相关工作人员无违法记录。

工作人员仅限于中华人民共和国境内的中国公民，且无犯罪记录。

测评期间需遵守被测单位相关管理规定，禁止利用测评工作从事危害被测单位利益、安全的活动。

二、商用密码应用安全性评估

（一）服务总体目标

严格按照：

- 1、《中华人民共和国网络安全法》
- 2、《中华人民共和国密码法》
- 3、《商用密码管理条例》
- 4、《信息系统密码应用高风险判定指引》
- 5、《商用密码应用安全性评估量化评估规则》
- 6、《国家政务信息化项目建设管理办法》
- 7、GM/T 0115-2021《信息系统密码应用测评要求》
- 8、GM/T 0116-2021 信息系统密码应用测评过程指南
- 9、GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》

（二）服务内容

被评估对象的商用密码应用安全性评估服务内容如下：

1、密码应用总体要求测评

1.1 密码算法合规性测评

系统中使用的密码算法是否符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求。

1.2 密码技术合规性测评

系统中使用的密码技术是否遵循密码相关国家标准和行业标准。

1.3 密码产品合规性测评系统中使用的密码产品与密码模块是否通过国家密码管理部门核准。

1.4 密码服务合规性测评系统中使用的密码服务是否通过国家密码管理部门许可。

2、密码应用技术要求测评

2.1 物理和环境安全测评

2.1.1 是否使用密码技术的真实性服务来保护物理访问控制身份鉴别信息，保证重要区域进入人员身份的真实性；

2.1.2 是否使用密码技术的完整性服务来保证电子门禁系统进出记录的完整性；

2.1.3 是否使用密码技术的完整性服务来保证视频监控音像记录的完整性。

2.2 网络和通信安全测评

2.2.1 是否在通信前基于密码技术对通信双方进行身份认证,使用密码技术的机密性和真实性服务来实现防截获

、防假冒和防重用,保证传输过程中鉴别信息的机密性和网络设备实体身份的真

实性;

2.2.2 是否使用密码技术的完整性服务来保证网络边界和系统资源访问控制信息的完整性;

2.2.3 是否采用密码技术保证通信过程中数据的完整性;

2.2.4 是否采用密码技术保证通信过程中敏感信息字段或整个报文的机密性;

2.2.5 是否采用密码技术建立一条安全的信息传输通道,对网络中的安全设备或安全组件进行集中管理。

2.3 设备和计算安全测评

2.3.1 是否使用密码技术对登录的用户进行身份标识和鉴别,身份标识具有唯一性,身份鉴别信息具有复杂度要求并定期更换;

2.3.2 在远程管理时,是否使用密码技术的机密性服务来实现鉴别信息的防窃听;

2.3.3 是否使用密码技术的完整性服务来保证系统资源访问控制信息的完整性;

2.3.4 是否使用密码技术的完整性服务来保证重要信息资源敏感标记的完整性;

2.3.5 是否采用可信计算技术建立从系统到应用的信任链,实现系统运行过程中重要程序或文件完整性保护;

2.3.6 是否使用密码技术的完整性服务来对日志记录进行完整性保护。

2.4 应用和数据安全测评

2.4.1 是否使用密码技术对登录的用户进行身份标识和鉴别,实现身份鉴别信息的防截获、防假冒和防重用,保证应用系统用户身份的真实性;

2.4.2 是否使用密码技术的完整性服务来保证业务应用系统访问控制策略、数据库表访问控制信息和重要信息资源敏感标记等信息的完整性;

2.4.3 是否采用密码技术保证重要数据在传输过程中的机密性,包括但不限于鉴别数据、重要业务数据和重要用户信息等;

2.4.4 是否采用密码技术保证重要数据在存储过程中的机密性,包括但不限于鉴别数据、重要业务数据和重要用户信息等;

2.4.5 是否采用密码技术保证重要数据在传输过程中的完整性,包括但不限于鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要用户信息等;

2.4.6 是否采用密码技术保证重要数据在存储过程中的完整性,包括但不限于鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要用户信息、重要可执行程序等;

2.4.7 是否使用密码技术的完整性服务来实现对日志记录完整性的保护;

2.4.8 是否采用密码技术对重要应用程序的加载和卸载进行安全控制。

3、密钥管理测评

对密钥的生成、存储、分发、导入、导出、使用、备份、恢复、归档、销毁等环节进行管理和策略制定的全过程进行测评:

3.1 密钥生成测评

密钥生成使用的随机数是否符合《GM/T 0005-2012 随机性检测规范》的要求,密钥是否在符合《GM/T 0028-2014 密码模块安全技术要求》的密码模块中产生;密钥是否在密码模块内部产生,不得以明文方式出现在密码模块之外;是否具备检查和剔除弱密钥的能力。

3.2 密钥存储测评

密钥是否加密存储,并采取严格的安全防护措施,防止密钥被非法获取;密钥加密密钥是否存储在符合《GM/T 0028-2014 密码模块安全技术要求》的二级及以上密码模块中。

3.3 密钥分发测评

密钥分发是否采取身份鉴别、数据完整性、数据机密性等安全措施,是否能够抗截取、假冒、

篡改、重放等攻击，保证密钥的安全性。

3.4 密钥导入与导出测评

是否采取安全措施，防止密钥导入导出时被非法获取或篡改，并保证密钥的正确性。

3.5 密钥使用测评

密钥是否明确用途，并按用途正确使用；对于公钥密码体制，在使用公钥之前是否对其进行验证；是否有安全措施防止密钥的泄露和替换；密钥泄露时，是否停止使用，并启动相应的应急处理

和响应措施。是否按照密钥更换周期要求更换密钥；是否采取有效的安全措施，保证密钥更换时的安全性。

3.6 密钥备份与恢复测评

是否制定明确的密钥备份策略，采用安全可靠的密钥备份恢复机制，对密钥进行备份或恢复；

密钥备份或恢复是否进行记录，并生成审计信息；审计信息包括备份或恢复的主体、备份或恢复的时间等。

3.7 密钥归档测评

是否采取有效的安全措施，保证归档密钥的安全性和正确性；归档密钥只能用于解密该密钥加密的历史信息或验证该密钥签名的历史信息；密钥归档是否进行记录，并生成审计信息；审计信息包括归档的密钥、归档的时间等；归档密钥是否进行数据备份，并采用有效的安全保护措施。

3.8 密钥销毁测评是否具有在紧急情况下销毁密钥的措施。

4、安全管理测评

4.1 制度测评

4.1.1 是否制定密码安全管理制度及操作规范、安全操作规范。密码安全管理制度是否包括密码建设、运维、人员、设备、密钥等密码管理相关内容；

4.1.2 是否定期对密码安全管理制度的合理性和适用性进行论证和审定,对存在不足或需要改进的安全管理制度进行修订；

4.1.3 是否明确相关管理制度发布流程。

4.2 人员测评

4.2.1 是否了解并遵守密码相关法律法规；

4.2.2 是否能够正确使用商用密码产品；

4.2.3 是否根据相关密码管理政策、数据安全保密政策，结合组织实际情况，设置密钥管理人员、安全审计人员、密码操作人员等关键岗位；建立相应岗位责任制度，明确相关人员在安全系统中的职责和权限，对关键岗位建立多人共管机制；密钥管理、安全审计、密码操作人员职责，互相制约互相监督，相关设备与系统的管理和使用账号不得多人共用；

4.2.4 是否建立人员考核制度，定期进行岗位人员考核，建立健全奖惩制度；

4.2.5 是否建立人员培训制度，对于涉及密码的操作和管理以及密钥管理人员进行专门培训；

4.2.6 是否建立关键岗位人员保密制度和调离制度，签订保密合同，承担保密义务。

4.3 实施测评

4.3.1 规划测评

系统规划阶段，责任单位是否依据密码相关标准，制定密码应用方案，组织专家进行评审，评审意见作为项目规划立项的重要材料。

4.3.2 建设测评

是否按照国家相关标准，制定实施方案，方案内容是否包括但不限于信息系统概述、安全需求分析、商用密码系统设计方案、商用密码产品清单（包括产品资质、功能及性能列表和产品生产单位等）、商用密码系统安全管理与维护策略、商用密码系统实施计划等；是否选用的经国家密码管理部门核准的密码产品、许可的密码服务。

4.3.3 运行测评

系统投入运行前，是否经密码测评机构进行安全性评估，评估通过方可投入正式运行；信息系统投入运行后，责任单位每年是否委托密码测评机构开展密码应用安全性评估，并根据评估意见进行整改；有重大安全隐患的，是否停止系统运行，制定整改方案，整改完成并通过评估后方可投入运行。

4.4 应急测评

4.4.1 是否制定应急预案，做好应急资源准备，当事件发生时，按照应急预案结合实际情况及时处置；

4.4.2 事件发生后，是否及时向信息系统的上级主管部门进行报告；

4.4.3 事件处置完成后，是否及时向同级的密码主管部门报告事件发生情况及处置情况。

(二) 测评指标

1.1 总体测评指标

1.1.1 密码算法测评

测评单元	测评指标
密码算法合规性 检测	信息系统中使用的密码算法应当符合法律、法规的规定和密码相关国家标准、行业标准的有关要求。

1.1.2 密码技术测评

测评单元	测评指标
密码技术合规性 检查	信息系统中使用的密码技术应遵循密码相关国家标准和行业标准。

1.1.3 密码产品测评

测评单元	测评指标
密码产品合规性 检查	信息系统中使用的密码产品与密码模块应通过国家密码管理部门核准。

1.1.4 密码服务测评

测评单元	测评指标
密码服务合规性 检查	信息系统中使用的密码服务应通过国家密码管理部门许可。

1.2 密码技术应用测评指标

1.2.1 物理与环境安全测评

测评单元	测评指标
身份鉴别	应使用密码技术的真实性功能保护物理访问控制身份鉴别信息，保证重要区域进入人员身份的真实性。
电子门禁记录数据完整性	应使用密码技术的完整性功能来保证电子门禁系统进出记录的完整性。
视频记录数据完整性	应使用密码技术的完整性功能来保证视频监控音像记录的完整性。

密码模块实现	宜采用符合GM/T 0028的三级以上密码模块或通过国家密码管理部门核准的硬件密码产品实现密码运算和密钥管理。
--------	---

1.2.2 网络与通信安全测评

测评单元	测评指标
身份鉴别	应在通信前基于密码技术对通信双方进行验证或证明，使用密码技术的机密性和真实性功能来实现防截获、假冒和重放，保证传输过程中鉴别信息的机密性和网络设备实体身份的真实性。
访问控制信息完整性	应使用密码技术的完整性来保证网络边界和系统资源访问控制信息的完整性。
通信数据完整性	应采用密码技术保证通信过程中数据的完整性。
通信数据机密性	采用密码技术保证通信过程中敏感信息字段或整个报文的机密性。
集中管理通道安全	应采用密码技术建立一条安全的信息传输通道，对网络中的安全设备或安全组件进行集中管理。
密码模块实现	宜采用符合GM/T 0028的二级以上密码模块或通过国家密码管理部门核准的硬件密码产品实现密码运算和密钥管理。

1.2.3 设备和计算安全测评

测评单元	测评指标
身份鉴别	应使用密码技术对登录的用户进行身份标识和鉴别，身份标识具有唯一性，身份鉴别信息具有复杂度并要求定期更换。
远程管理身份鉴别信息机密性	在远程管理时，应使用密码技术的机密性功能来实现鉴别信息的防窃听。
访问控制信息完整性	应使用密码技术的完整性功能来保证系统资源访问控制信息的完整性。
敏感标记的完整性	应使用密码技术的完整性功能来保证重要信息资源敏感标记的完整性。
重要程序或文件完整性	应采用可信计算技术建立从系统到应用的信任链，实现系统运行过程中重要程序或文件完整性保护。
日志记录完整性	应使用密码技术的完整性功能对日志进行完整性保护。
密码模块实现	宜采用符合GM/T 0028的三级及以上密码模块或通过国家密码管理部门核准的硬件密码产品实现密码运算和密钥管理。

1.2.4 应用和数据安全测评

测评单元	测评指标
身份鉴别	应使用密码技术对登录的用户进行身份标识和鉴别，实现身份鉴别信息的防截获、防假冒和防重用，保证应用系统用户身份的真实性。
访问控制	应使用密码技术的完整性功能来保证业务应用系统访问控制策略、数据库访问控制信息和重要信息资源敏感标记的完整性。
数据传输机密性	应采用密码技术保证重要数据在传输过程中的机密性，包括但不限于鉴别数据、重要业务数据和重要用户信息等。
数据存储机密性	应采用密码技术保证重要数据在存储过程中的机密性，包括但不限于鉴别数据、重要业务数据、重要用户信息和重要可执行程序等。
数据传输完整性	应采用密码技术保证重要数据在传输过程中的完整性，包括但不限于鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要用户信息等。
数据存储完整性	应采用密码技术保证重要数据在存储过程中的完整性，包括但不限于鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据、重要用户信息和重要可执行程序等。
日志记录完整性	应使用密码技术的完整性功能对日志进行完整性保护。
重要程序或文件完整性	应采用密码技术对重要应用程序的加载和卸载进行安全控制。
密码模块实现	宜采用符合GM/T 0028的三级及以上密码模块或通过国家密码管理部门核准的硬件密码产品实现密码运算和密钥管理

1.3 密钥管理测评指标

1.3.1 密钥生成

测评单元	测评指标
密钥生成	密钥生成使用的随机数应符合GM/T 0005要求，密钥应在符合GM/T 0005的密码模块中产生；密钥应在密码模块内部产生，不得以明文方式出现在密码模块之外；应具备检查和剔除弱密钥的能力。不适用时需标识。

1.3.2 密钥存储

测评单元	测评指标
密钥存储	密钥应加密存储，并采取严格的安全防护措施，防止密钥被非法获取；密钥加密密钥应存储在符合GM/T 0028的二级及以上密码模块中。不适用时需标识。

1.3.3 密钥分发

测评单元	测评指标
密钥分发	密钥分发应采取身份鉴别、数据完整性、数据机密性等安全措施，应能抗截取、假冒、篡改、重放等攻击，保证密钥的安全性。不适用时需标识。

1.3.4 密钥导入与导出

测评单元	测评指标
密钥导入与导出	应采取安全措施，防止密钥导入导出时被非法获取或篡改，并保证密钥的正确性。不适用时需标识。

1.3.5 密钥使用

测评单元	测评指标
密钥使用	密钥应明确用途，并按用途正确使用；对于公钥密码体制，在使用公钥之前应对其进行验证；应有安全措施防止密钥的泄露和替换，密钥泄露时，应停止使用，并启动相应的应急处理和响应措施。应按照密钥更换周期要求更换密钥；应采取有效的安全措施，保证密钥更换时的安全性。不适用时需标识。

1.3.6 密钥备份与恢复

测评单元	测评指标
密钥备份与恢复	应制定明确的密钥备份策略，采用安全可靠的密钥备份恢复机制，对密钥进行备份或恢复；密钥备份或恢复应进行记录，并生成审计信息；审计信息包括备份或恢复的本体、备份或恢复的时间等。不适用时需标识。

1.3.7 密钥归档

测评单元	测评指标
密钥归档	应采取有效的安全措施，保证归档密钥的安全性和正确性；归档密钥只能用于解密该密钥加密的历史信息或验证该密钥签名的历史信息；密钥归档应进行记录，并生成审计信息；审计信息包括归档的密钥、归档的时间等；归档密钥应进行数据备份，并采用有效的安全保护措施。不适用时需标识。

1.3.8 密钥销毁

测评单元	测评指标
密钥销毁	应具有在紧急情况下销毁密钥的措施。不适用时需标识。

1.4 安全管理测评指标

测评单元	测评指标	
制度	应制定密码安全管理制度及操作规范、安全操作规范。密码安全管理制度应包括密码建设、运维、人员、设备、密钥等密码管理相关内容。	
	应定期对密码管理制度的合理性和适用性进行论证和审定，对存在不足或需要改进的安全管理制度进行修订。	
	应明确相关管理制度发布流程。	
人员	应了解并遵守商用密码相关法律法规。	
	应能够正确使用商用密码产品。	
	应根据相关密码管理政策、数据安全保密政策，结合组织实际情况，设置密钥管理人员、安全审计人员、密码操作人员等关键岗位；建立相应岗位责任制度，明确相关人员在安全系统中的职责和权限，对关键岗位建立多人共管机制；密钥管理、安全审计、密码操作人员职责应建立多人共管制度，互相制约互相监督，相关设备与系统的管理和使用账号不得多人公用。	
	应建立人员考核制度，定期进行岗位人员考核，建立健全奖惩制度。	
	应建立人员培训制度，对于涉及密码的操作和管理以及密钥管理人员进行专门培训。	
	应建立关键岗位人员保密制度和调离制度，签订保密合同，承担保密义务。	
实施	规划	信息系统规划阶段，责任单位应依据密码有关标准，制定密码应用建设方案，组织专家进行评审。评审意见作为项目规划立项的重要材料。
	建设	应按照国家相关标准，制定实施方案，方案内容应包括但不少于信息系统概述、安全需求分析、商用密码系统设计方案、商用密码产品清单（包括产品资质、功能及性能列表和产品生产单位等）、商用密码系统安全管理与维护策略、商用密码系统实施计划等。
		应选用的经国家密码管理部门核准的密码产品、许可的密码服务。
	运行	信息系统投入运行前，应经密评机构进行安全性评估，评估通过方可投入正式运行。
		信息系统投入运行后，责任单位每年应委托密码测评机构开展密码应用安全性评估，并根据评估意见进行整改；有重大安全隐患的，应停止系统运行，制定整改方案，整改完成并通过评估后方可投入运行。

应急	制定应急预案，做好应急资源准备，当事件发生时，按照应急预案结合实际情况及时处置。
	事件发生后，应及时向信息系统的上级主管部门和同级的密码主管部门进行报告。
	事件处置完成后，应及时向同级的密码主管部门报告事件发生情况及处置情况。
成果	出具《商用密码应用安全性评估报告》

三、软件测试

（一）项目概述

为掌握信息系统的安全状况、排查系统功能隐患和薄弱环节、明确信息系统建设整改需求，发现存在的隐患，查找信息系统运行使用过程中存在的不足，及时改进，保证信息系统安全、稳定的运行，全面提升信息系统整体稳定性，我单位拟对项目开展系统测评。

（二）技术和服务要求：

（一）测试依据

1、GB/T25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第51部分：就绪可用软件产品(RUSP)的质量要求和测试细则》；

2、GB/T 15532-2008《计算机软件测试规范》；

3、GB/T 8567-2006《计算机软件文档编制规范》；

4、GB/T 29831.1-2013 系统与软件功能性 第1部分：指标体系

5、GB/T 29831.2-2013 系统与软件功能性 第2部分：度量方法

6、GB/T 29831.3-2013 系统与软件功能性 第3部分：测试方法

（二）服务内容

1、编写项目测试方案，对项目测试内容进行阐述，并提出项目对应的测试通过准则，及测试实施计划

2、对项目进行系统测评，测评内容主要包括：系统软件的功能测试、性能（效率）测试、可靠性测试、可移植性测试、易用性测试、维护性测试、用户产品说明测试、文档集测试。在完成项目系统测试后出具项目《测评报告》。

具体测试内容如下：

（1）功能测试

在系统正式运行环境中，采用手工验证的方式，对系统中的主要功能点进行测试。检测在当前硬件、软件环境下，系统的各功能点的正确性和可用性，验证各项主要功能是否满足招标需求和用户使用的要求。

（2）性能（效率）测试

性能（效率）测试将采用自动化测试工具通过编写测试用例，模拟综合业务情况下用户并发性操作系统时，系统性能是否达到要求。

	<p>(3) 可靠性测试</p> <p>应保证软件产品在规定的时间内以及规定的环境条件下，完成规定功能的能力。可靠性测试应包括以下3方面：成熟性、容错性、易恢复性。</p> <p>(4) 易用性测试</p> <p>考察评定软件的易学易用性，各个功能是否易于完成，软件界面是否友好等方面进行测试，对该系统的易用性测试应包括以下3个方面：易理解性、易学性、易操作性。</p> <p>(5) 可移植性测试</p> <p>应检测软件产品从一种环境迁移到另外一种环境的能力。可移植性测试应包括以下4个方面：适应性、易安装性、共存性、易替换性。</p> <p>(6) 维护性测试</p> <p>应检测软件开发工作是否严格按照软件工程的要求，遵循特定的软件标准或规范进行开发。保证软件的文档和源程序易于理解和修改，可维护性测试应包括以下4个方面：易分析性、易改变性、稳定性、易测试性。</p> <p>(7) 产品说明测试</p> <p>参照需求说明，检查产品功能说明书描述的产品将要实现的功能是否已经完整、准确、一致、合理的描述了产品的功能，并确保这些功能是可测试的。</p> <p>(8) 文档集测试</p> <p>依据国家标准，按照系统文档的内容执行系统操作，验证文档的正确性、完整性和一致性，检测文档内容是否覆盖了系统的所有功能，检测文档描述内容与系统实际是否保持一致，检查文档内容是否条理清晰、结构合理、容易理解，检查文档内容语言表述和表现形式是否符合规范，主要包括以下5个方面：完整性、正确性、一致性、易理解性、易浏览性。</p> <p>(三) 项目交付文档</p>
--	---

采购包3：项目实施过程及完成后，供应商应向采购人提交包含但不限于以下的文档：

标的名称：智慧蓉城天回镇平台建设监理服务

参数性质	序号	<p>《项目测试用例及记录》。</p> <p>技术参数与性能指标</p>
		<p>一、技术服务内容和要求</p> <p>(一) 监理工作任务及目标</p> <p>受采购人委托，代表采购人的利益，了解用户业务目标和业务需求，依法对本项目实施进行里程碑式监督管理。监理单位工作的目标是按照《国家政务信息化项目建设管理办法》、项目建设合同、国家和行业的信息技术标准、信息系统监理国标《信息技术服务监理 第一部分：总则》GB/T19668.1以及相关分则开展监理工作。监理服务内容为对本次建设项目的实施和验收阶段实施进行质量、进度、投资的控制，参与信息管理和合同管理，组织协调工作。</p> <p>(二) 服务内容与质量标准</p> <p>1、项目实施阶段监理工作内容</p> <p>(1) 质量控制</p> <p>①与业主单位协商，明确项目里程碑节点和审查方式；</p> <p>②审查承建单位项目开工手续，形成专题监理报告报业主单位；</p> <p>③审查承建单位提供的产品设备齐备情况，并对检查结果做出记录，报业主单位；</p> <p>④在复核过程中，如发现存在重大质量隐患，应形成专题监理报告报业主单位，并向承建单位下发停工令。</p>

（2）进度控制

① 审查承建单位提交的项目主计划和阶段性工程实施计划与实际施工进度的符合性，形成专题监理报告报业主单位；

②审查项目延期申请和批复手续的完备性，对未按期完成又不具备延期手续的，形成专题监理报告报业主单位；

③审查进度纠偏措施的合理性和执行情况，签发监理通知单并报业主单位。

（3）投资控制

①审核承建单位提交的项目阶段性报告和付款申请，签署工程款支付监理意见，报业主单位批准；

②审查工程质量、进度和投资等方面的变动，协助业主编制变更管理制度；

③审查各参建单位提出的索赔申请和执行情况。

（4）合同管理

①监督合同执行情况，里程碑节点完成后向业主单位提交监理报告；

②及时协调合同纠纷，公正地调查分析，提出监理意见。

（5）文档管理

①妥善管理项目实施阶段中所产生的各项工程管理资料和技术文档等文件；

②审查参建单位各方共同参与的过程和活动产生的工程记录文件，检查各方签认情况；

③审查承建单位的管理工程文档。

（6）沟通协调

①协调业主单位和承建单位共同建立项目实施阶段的协调机制；

②协调业主单位和承建单位对工程变更的范围和内容达成一致；

③协调业主单位和承建单位对索赔意见达成一致；

2、项目验收阶段监理工作内容

（1）质量控制

①审查承建单位提交的验收申请，审核验收条件的达成情况并签署监理意见，报业主单位批准；

②协助业主单位对验收中发现的质量问题进行评估，以监理通知单的形式告知承建单位整改要求；

③审查承建单位根据整改要求提出的整改方案，并复核整改结果；

④协助业主单位组织最终验收；

⑤对项目中的关键性技术指标，要求承建单位出具第三方测试报告，并检查报告结论；

⑥督促承建单位开展通过验收后的系统试运行工作，并审查承建单位解决试运行中出现的各种质量问题情况；

（2）进度控制

①审查承建单位提交的验收计划和验收实施的符合性，形成专题监理报告报业主单位；

②要求业主单位和承建单位以初验合格报告作为启动试运行的依据，以终验合格报告作为工程验收结束的依据。

（3）投资控制

审核承建单位提交的验收款付款申请，形成监理意见报业主单位批准；

（4）合同管理

①监督合同执行情况，向业主单位提交监理报告；

②协助业主单位和承建单位签署其他补充协议。

		<p>（5）文档管理</p> <p>①妥善管理项目验收阶段中所产生的各项工程管理资料和技术文档等文件；</p> <p>②整理本项目全部监理文档，并提交业主单位签收。</p> <p>（6）沟通协调</p> <p>①协调业主单位和承建单位在验收计划、验收目标、验收范围、验收方法和验收标准等方面达成一致，并经各方签认；</p> <p>②协助业主单位组织召开验收会议，形成会议纪要并由参会各方签认。</p> <p>（三）监理团队要求（实质性要求）</p> <p>要求监理单位的成员具有较强的专业实力，并能统揽全局，能有效地组织、协调、监管项目实施过程中各方面的工作，使本项目质量达到一流水平，工期得到保证，成本得到控制。</p> <p>要求监理单位针对本项目设立项目监理部。</p>
--	--	--

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
- 供应商根据工作内容自行考虑，满足工作需要，至少配置项目负责人、技术人员（服务期内提供一名技术人员的驻场服务）。
- 采购包2：
- 供应商根据工作内容自行考虑，满足工作需要，至少配置项目总测评师、技术负责人、服务团队人员。
- 采购包3：
- 供应商根据工作内容自行考虑，满足工作需要，至少配置总监理工程师、总监代表、服务团队人员。

3.2.4设施设备要求

- 采购包1：
- 供应商根据工作内容自行考虑，满足工作需要。
- 采购包2：
- 供应商根据工作内容自行考虑，满足工作需要。
- 采购包3：
- 供应商根据工作内容自行考虑，满足工作需要。

3.2.5其他要求

- 采购包1：
- 无
- 采购包2：
- 无
- 采购包3：
- 无

3.3、商务要求

3.3.1服务期限

- 采购包1：
- 自合同签订之日起365日
- 采购包2：
- 自合同签订之日起365日
- 采购包3：

自合同签订之日起365日

3.3.2服务地点

采购包1:

成都市金牛区人民政府天回镇街道办事处

采购包2:

成都市金牛区人民政府天回镇街道办事处

采购包3:

成都市金牛区人民政府天回镇街道办事处

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

严格按照本项目磋商文件、响应文件、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求和签订的政府采购合同的要求进行验收。服务期内服务考核：服务每三个月为一个考核周期，共4期。考核方式为：服务期的每个考核周期次月月初由采购人进行考核评分，一年服务期满后采购人对当年的每个周期评分和服务情况进行当期的综合考核。考核完成后，采购人在3个工作日内向供应商出具考核评分表，作为支付合同剩余金额的依据。服务考核结果 周期考核得分90分（不含）以上，为优秀级，全额支付。供应商每年度考核分数90（含）以下，采购人有权下浮一定比例支付服务费。支付服务费下浮比例具体为：（1）周期考核80（不含）-90分，按照90%比例支付。（2）周期考核70（不含）-80分，按照80%比例支付。（3）周期考核60（含）-70分，按照70%比例支付。服务考核方案 序号 服务项 服务内容 服务说明 扣分说明 1 服务能力 履约能力 按照采购文件、投标响应文件及合同要求完成服务采购期内服务内容，以考核评分表为完成情况依据 按未完成内容比扣分 2 驻场服务 按照用户要求提供相应数量的人员 3 驻场技术人员缺失的，每缺一人扣2分；上述人等在服务期内需主动积极配合用户完善及优化系统，每出现一次不配合情况，由用户提出异议则每有一人/项，扣2分；所有驻场技术人员等重要岗位人员除用户外允许外不能随意安排其他与本项目无关事宜、不能随意调动其岗位（若属不能胜任或必要调离者，需书面向用户申请，经用户同意后再调动），每出现一人次扣2分 5 服务规范 方案计划 依照要求制定、更新服务方案和服务计划 未提供服务方案服务计划，每有一次扣1分；逾期提供服务方案、服务计划，每逾期一天扣0.1分 6 收集用户需求，进行需求调研和需求分析，制定系统迭代开发方案和迭代开发计划 未提供迭代开发方案或计划的，每有一次扣0.5分；逾期提供或未达到用户要求的，每逾期一天扣0.1分 7 按照用户要求制定重大活动、会议的保障方案 未提供保障方案，每有一次扣0.5分；逾期提供或未达到用户要求的，每有一项/次扣0.2分 8 按照用户要求制定并更新系统、机房、场地环境和消防应急预案 未提供应急预案，每有一次扣0.2分；逾期提供或未达到用户要求的，每有一项/次扣0.1分 9 按照用户要求和项目实际需求，制定备品备件方案 未提供方案的，每有一次扣0.2分；逾期提供或未达到用户要求的，每有一项/次扣0.1分 10 系统运维 按照制定的服务运行管理制度、运维服务管理规范开展系统运维工作，并做好记录 未按照规定开展系统运维工作的，每有一项/次扣0.1分 11 系统维护、巡检 记录不完整、不规范的，每有一项/次扣0.1分 16 服务质量 方案计划的执行 根据制定的服务方案、服务计划提供完整、可靠、优质的各类服务 未按照通过审核的服务方案、服务计划提供服务，每有一项/次扣0.1分 17 根据制定的迭代开发方案和计划实施系统开发和迭代更新 未按照通过审核的迭代开发方案和计划实施系统开发和迭代更新的，每有一次，扣1分；逾期进行或未达到用户要求的，每有一项/次，扣0.1分 18 根据制定的重大活动、会议的保障方案实施保障 未提供保障服务的，每有一次扣1分；未达到用户要求的，每有一项/次扣0.5分 19 保障过程中，出现一般性失误或造成不良影响的，每有一次扣0.1分；出现重大失误或造成恶劣影响的，每有一次扣2分；出现特别重大失误或造成非常恶劣，每有一次扣10分 20 根据制定的应急预案进行应急演练 未进行应急演练，每有一次扣0.2分；逾期演练或未达到用户要求的扣0.1分 21 服务报告 定期按照用户要求提交月度运营报告、运维报告和服务报告，不定期按照用户需求提交专题报告 未提供报告，每有一次扣0.2分；逾期提交或未达到用户要求的，扣0.1分 22 按照用户要求进行系统巡检、设备巡检、机房巡检和场地环境巡检，并做好记录 未提供报告，每有一次扣0.2分；逾期提交或未达到用户要求的，扣0.1分 23 按预设规定和流程对系统、设备出现的故障进行处置，并做好记录，出具故障报告 故障处置措施不当或响应时间不及时，每有一项/次，扣2分；故障处置措施不当或响应时间

不及时造成重大不良影响或重大损失的，每有一次，扣15分 24 故障处理记录和故障报告缺失或未达到用户要求的，每有一次扣0.1分 25 系统稳定性 服务期间，各应用系统运行稳定，故障少，按周期进行考核 每个考核周期系统累计故障时间大于30分钟且小于等于1小时，扣0.01分；单个系统考核周期累计故障时间大于5分钟且小于等于15

采购包2:

严格按照本项目磋商文件、响应文件、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求和签订的政府采购合同的要求进行验收。

采购包3:

严格按照本项目磋商文件、响应文件、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求和签订的政府采购合同的要求进行验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

采购包3:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 项目验收交付后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包1: 付款条件说明: 1年服务期结束后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包2: 付款条件说明: 合同签订后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包2: 付款条件说明: 乙方完成初测，出具整改建议书后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包2: 付款条件说明: 甲方收到乙方出具的符合甲方系统现状的《网络安全等级保护测评报告》、《商用密码应用安全性评估报告》、《软件测评报告》后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包3: 付款条件说明: 合同签订后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 40.00%。

采购包3: 付款条件说明: 在项目完成服务能力达成验收，履行完监理工作后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包3: 付款条件说明: 项目服务期结束，完成过程监理工作后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%。

3.3.6违约责任及争议解决的方法

采购包1:

（1）采购人和成交供应商双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。（2）甲乙双方违反本合同约定之行为均属违约行为，应承担相应的法律责任。因一方违反本合同约定致本合同无法继续履行的，违约方应承担给对方造成损失的违约金。因战争、自然灾害、传染性疾病等不可抗力致使本合同无法继续履行的，双方互不承担违约责任，受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方。（3）如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。（4）因成交供应商对项目资料掌握不充分等原因，造成的项目无法实施，由成交供应商承担相应赔偿责任。（5）本合同在履行过程中发生争议，双方可协商解决，协商不成的，双方一致同意按如下方式处理：依法向甲方所在地人民法院提起诉讼 在争议解决期间，合同中未涉及争议部分的条款仍需履行。

采购包2:

(1) 采购人和成交供应商双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定, 保证本合同的正常履行。(2) 甲乙双方违反本合同约定之行为均属违约行为, 应承担相应的法律责任。因一方违反本合同约定致本合同无法继续履行的, 违约方应承担给对方造成损失的违约金。因战争、自然灾害、传染性疾病等不可抗力致使本合同无法继续履行的, 双方互不承担违约责任, 受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方。(3) 如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等, 成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。(4) 因成交供应商对项目资料掌握不充分等原因, 造成的项目无法实施, 由成交供应商承担相应赔偿责任。(5) 本合同在履行过程中发生争议, 双方可协商解决, 协商不成的, 双方一致同意按如下方式处理: 依法向甲方所在地人民法院提起诉讼 在争议解决期间, 合同中未涉及争议部分的条款仍需履行。

采购包3:

(1) 采购人和成交供应商双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定, 保证本合同的正常履行。(2) 甲乙双方违反本合同约定之行为均属违约行为, 应承担相应的法律责任。因一方违反本合同约定致本合同无法继续履行的, 违约方应承担给对方造成损失的违约金。因战争、自然灾害、传染性疾病等不可抗力致使本合同无法继续履行的, 双方互不承担违约责任, 受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方。(3) 如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等, 成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。(4) 因成交供应商对项目资料掌握不充分等原因, 造成的项目无法实施, 由成交供应商承担相应赔偿责任。(5) 本合同在履行过程中发生争议, 双方可协商解决, 协商不成的, 双方一致同意按如下方式处理: 依法向甲方所在地人民法院提起诉讼 在争议解决期间, 合同中未涉及争议部分的条款仍需履行。

3.4其他要求

3.4.1.各包件要求: 采购包1: **3.4.1.1**报价应包含供应商完成本项目所需的一切费用, 包括辅助设备、软件升级费用、管理服务费、租赁费、运维费、系统对接费、协调费、设备安装费、检查费、人工费、材料费、代理服务费、供应商自身为实现本项目技术要求功能和性能而额外增加设备及材料等费用、供应商履约本项目所需要的其他所有费用。供应商应根据本项目的自身实际情况, 并充分考虑不确定性因素可能导致的风险。若因供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行的, 采购人有权终止合同, 并不承担任何费用。 **3.4.1.2**因系统固定格式原因, 采购包1中的“履约时间”以本条为准: 本项目的服务准备期不超过**90**天, 供应商根据需求内容在服务准备期内完成服务准备, 并提请采购人进行服务能力达成验收。由采购人组织项目服务能力达成验收, 验收通过后, 项目正式进入**1**年服务期(自服务能力达成验收合格之日起**365**日)。 **3.4.1.3** (1) 项目履约期间, 供应商须按照采购人的要求更换采购人认为不能胜任工作的人员。(提供承诺函加盖供应商公章) (2) 本项目服务清单中若涉及国家强制认证的(CCC)、进网许可证、无线电发射设备型号核准证等前置许可认证的产品, 在签订合同时提供产品相关许可、认证材料。(提供承诺函加盖供应商公章) (3) 为保障项目质量, 供应商需针对本采购包提供技术方案、系统演示并具备相应的履约能力。(4) 资料及资产移交: 一年服务期结束后, 成交供应商需将服务期间所涉及的技术资料、硬件设备、软件系统、运维数据等全部移交至采购人; 服务期间所产生的运营数据归采购人所有, 且采购人可随时调用。(提供承诺函加盖供应商公章) (5) 供应商成交后, 在签订合同时, 采购人有权要求供应商提供投标响应时提供的相关资质证书、检验报告的原件进行必要的复核。复核时如发现供应商投标响应提供虚假材料的将情况上报财政部门处理。(提供承诺函加盖供应商公章) (6) 平台建设所涉及的产品在接入本项目需要对接的系统时, 供应商须保证在安装调试期不会造成对接系统无法使用或数据传输有误等兼容性问题。否则, 供应商承担由此产生的一切损失。(提供承诺函加盖供应商公章) (7) 供应商须承诺负责项目验收前的保管工作, 对于项目验收前发生的损坏、丢失等费用均由供应商承担。(提供承诺函加盖供应商公章) (8) 供应商提供的软件系统应提供通用标准数据接口实现数据共享, 且后期与其他系统对接数据时不再额外收取费用。(提供承诺函加盖供应商公章)。 (9) 平台建设所涉及的产品须为全新产品, 质保期为三年, 从验收合格之日起开始计算。(提供承诺函加盖供应商公章) 采购包2: **3.4.1.1**报价应包含供应商完成本项目所需的一切费用, 包括人工费、材料费、代理服务费、供应商履约本项目所需要的其他所有费用。供应商应根据本项目的自身实际情况, 并充分考虑不确定性

因素可能导致的风险。若因供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行的，采购人有权终止合同，并不承担任何费用。

3.4.1.2 采购人拥有本项目成果知识产权。本项目提交成果应包括经验收的成果，还包含过程中形成的、有利于方案成果的理解和使用的所有基础性、关键性、可编辑的数据文件。采购人在结清所有服务费用后，完全享有成交供应商编制完成的成果著作权，署名权除外。

3.4.1.3 成交人须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。若供应商未按采购人要求出具发票，采购人有权延迟或拒绝支付合同相应款项，并不承担任何违约责任。

采购包3： 3.4.1.1 报价应包含供应商完成本项目所需的一切费用，包括人工费、代理服务费、供应商履约本项目所需要的其他所有费用。供应商应根据本项目的自身实际情况，并充分考虑不确定性因素可能导致的风险。若因供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行的，采购人有权终止合同，并不承担任何费用。

3.4.1.2 因系统固定格式原因，采购包3中的“履约时间”以本条为准：政府采购合同签订生效之日起至建设项目履约验收合格止。

3.4.2. 采购人拥有本项目成果知识产权。本项目提交成果应包括经验收的成果，还包含过程中形成的、有利于方案成果的理解和使用的所有基础性、关键性、可编辑的数据文件。采购人在结清所有服务费用后，完全享有成交供应商编制完成的成果著作权，署名权除外。

3.4.3. 成交人须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后进行支付结算，付款方式均采用公对公的银行转账，供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。若供应商未按采购人要求出具发票，采购人有权延迟或拒绝支付合同相应款项，并不承担任何违约责任。

3.4.4. 其他未尽事宜由双方签订合同时另行约定。

第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

第五章 磋商办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2 磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评审程序

5.3.1 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.2资格审查

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.2.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	（一）供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。（二）供应商需根据自身情况按要求任选其一提供并进行电子签章。①企业：提供统一社会信用代码营业执照；②事业单位：提供统一社会信用代码法人登记证书；③民间非营利组织及其他未列明单位：提供相应主管部门颁发的准许执业证明文件或登记证书；④分公司参加采购活动的，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	（一）供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。（二）供应商需根据自身情况按要 求任选其一提供并进行电子签章。①企业：提供统一社会信用代码营业执照；②事业单位：提供统一社会信用代码法人登记证书；③民间非营利组织及其他未列明单位：提供相应主管部门颁发的准许执业证明文件或登记证书；④分公司参加采购活动的，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	（一）供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。（二）供应商需根据自身情况按要 求任选其一提供并进行电子签章。①企业：提供统一社会信用代码营业执照；②事业单位：提供统一社会信用代码法人登记证书；③民间非营利组织及其他未列明单位：提供相应主管部门颁发的准许执业证明文件或登记证书；④分公司参加采购活动的，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

5.3.2.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商须在国家密码管理局最新发布的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》中	供应商须在国家密码管理局最新发布的《商用密码应用安全性评估试点机构目录》中企业截图并进行电子签章。	特殊资格要求
2	供应商具备有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》	供应商须提供有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》复印件或扫描件并加盖电子签章	特殊资格要求

采购包3：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

5.3.2.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包3:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

5.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订的合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.4符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	分项报价表 报价表
2	其他实质性要求	磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。供应商不满足本磋商文件的实质性要求的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	商务应答表 服务内容及服务要求应答表

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	分项报价表 报价表
2	其他实质性要求	磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。供应商不满足本磋商文件的实质性要求的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	商务应答表 服务内容及服务要求应答表

采购包3:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于最高限价 50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40% ，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表 报价表
2	其他实质性要求	磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。供应商不满足本磋商文件的实质性要求的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	商务应答表 服务内容及服务要求应答表

5.3.5最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于**3**家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为**2**家。有效最后报价的供应商不足的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

采购包2：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于**3**家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为**2**家。有效最后报价的供应商不足的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

采购包3：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于**3**家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为**2**家。有效最后报价的供应商不足的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响

应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四、供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

5.3.6解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.3.7比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.8复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸

高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

5.3.9推荐成交候选供应商

采购包1：确定3家供应商为成交候选人。

采购包2：确定3家供应商为成交候选人。

采购包3：确定3家供应商为成交候选人。

“本项目”磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告（若本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商）。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为：/，按照技术指标得分确定优劣）顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供的经认证的优先采购节能、环境标志产品数量由多到少顺序推荐。评审得分、最后报价、技术指标得分和承诺提供的经认证优先采购节能、环境标志产品数量均相同的，成交候选供应商并列。成交候选供应商并列的，由磋商小组根据磋商文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

5.3.10编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

5.3.11评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4评审办法及标准

一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术参数	完全满足采购文件3.2.2服务要求中带“▲”号的重要参数（共14条）的每有1项得2分，此项最多28分；完全满足采购文件3.2.2服务要求中未带“▲”号和未带“★”号的一般参数（共180条）的每有1项得0.1分此项最多18分。本项最多46分。注：带“▲”项有要求的按要求提供相关证明材料，无要求的提供技术说明书或承诺函加盖供应商公章。未带“▲”和带“★”项有要求的按要求提供相关证明材料，无要求的提供技术说明书或承诺函加盖供应商公章。	46.00	客观	供应商需提供的其他证明材料
		1、需求分析方案2分：供应商根据本项目的内容及要求编制需求分析方案：①项目现状与需求分析；②有利于项目的建议。方案内容完全满足以上要求无缺陷的得2分，每有一项缺失的扣1分；每一项中存在一处缺陷的扣0.5分，本项扣完为止。2、架构设计方案3分：供应商根据本项目内容及要求编制架构方案：①系统总体架构设计；②网络传输架构设计；③数据传输与存储架构设计。方案内容完全满足以上要求无缺陷的得3分，每有一项缺失的扣1分；每一项中存在一处缺陷的扣0.5分，本项扣完为止。3、系统设计方案3分：供应商根据本项目的内容及要求编制天回镇城运平台系统设计方案：①系统功能设计；②系统库表设计；③系			

	服务方案	<p>统接口设计，方案内容完全满足以上要求无缺陷的得3分，每有一项缺失的扣1分；每一项中存在一处缺陷的扣0.5分，本项扣完为止。</p> <p>4、融合指挥方案3分：供应商根据本项目内容要求，编制方案：①视频、语音实时指挥调度接口设计；②工作人员实时点位接入方案；③紧急事件实时接入、地图打点设计，方案内容完全满足以上要求无缺陷的得3分，每有一项缺失的扣1分；每一项中存在一处缺陷的扣0.5分，本项扣完为止。</p> <p>5、社区治理方案2分：供应商根据本项目内容要求，编制方案：①社区治理相关的接口设计；②社区治理相关事件、视频即数据接口的接入，方案内容完全满足以上要求无缺陷的得2分，每有一项缺失的扣1分；每一项中存在一处缺陷的扣0.5分，本项扣完为止。</p> <p>6、城市管理方案2分：供应商根据本项目内容要求，编制方案：①城市管理相关的接口设计；②城市管理相关事件、视频即数据接口的接入，方案内容完全满足以上要求无缺陷的得2分，每有一项缺失的扣1分；每一项中存在一处缺陷的扣0.5分，本项扣完为止。</p> <p>7、数据接入方案2分：供应商根据本项目内容要求，编制方案：①事件流转流程和事件图片接口接入设计；②Kafka中数据的接口接入设计,方案内容完全满足以上要求无缺陷的得2分，每有一项缺失的扣1分；每一项中存在一处缺陷的扣0.5分，本项扣完为止。注：缺陷是指①该方面内容体现不齐全；②阐述存在逻辑错误；③涉及内容无重点，未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符；④语言错误或存在歧义，项目</p>	17.00	主观	供应商需提供的其他证明材料
--	------	--	-------	----	---------------

详细评审

名称、实施地点与本项目不一致；
⑤逻辑混乱；⑥套用其他项目方案
等任意一种情形。

系统演示	<p>供应商结合项目业务应用软件服务相关要求，提供类似产品或系统演示：1、大屏页演示功能包括：①人口信息展示功能；②事件列表信息展示功能；③政务服务展示功能；④便民服务功能；⑤与社区治理相关智能预警事件的展示。供应商演示功能设计应符合实际使用要求，如每项功能演示都符合要求得5分，如有1项功能不符合要求扣1分，都不符合要求不得分。2、态势分析演示功能包括：①辖区人口分析展示功能；②辖区概况分析展示功能；③事件来源分析展示功能；④事件类别分析展示功能。供应商演示功能设计应符合实际使用要求，如每项功能演示都符合要求得4分，如有1项功能不符合要求扣1分，都不符合要求不得分。3.城市管理演示功能包括：①城市管理相关要素的对接和上图展示；②与城市管理相关智能预警事件的展示；③辖区内重点关注群体信息统计展示。供应商演示功能设计应符合实际使用要求，如每项功能演示都符合要求得3分，如有1项功能不符合要求扣1分，都不符合要求不得分。4、融合指挥演示功能包括：①事件异常上图预警展示；②预警事件附近的监控上图功能；③预警事件周边执法力量的上图功能；④人员在线视频呼叫功能。供应商演示功能设计应符合实际使用要求，如每项功能演示都符合要求得4分，如有1项功能不符合要求扣1分，都不符合要求不得分。5、事件处置演示：平台能呈现城运事件完整处置流程（事件处置闭环）的得2分，不能呈现的不得分。</p>	18.00	客观	演示
------	---	-------	----	----

	履约能力	1、项目经理：具有信息系统项目管理师资格的得2分，本项最多得2分。（提供证书复印件，加盖供应商公章） 2、技术负责人：具有AI或大数据类中级职称的得1分，具有AI或大数据类高级或以上职称的得2分；具有一级建造师（通信与广电）资格的加1分，此项最多得3分。（提供证书复印件，加盖供应商公章） 3、供应商自2020年1月1日至今每提供一个信息化相关类似业绩的得2分，本项最多得4分。注:同一用户的合同可以累计；提供中标（中选）通知书复印件或成交通知书复印件或合同复印件，加盖供应商公章。	9.00	客观	供应商需提供的其他证明材料
价格分	价格分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，得满分；其他供应商的磋商报价得分按“磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100”计算。	10.00	客观	报价表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	扣除比例(C1)	说明	关联格式
无					

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	实施经验	1、供应商自2020年1月1日至今每提供一个第三方软件测评或等级保护测评或密码测评类似业绩的得4分，最多得20分。注:同一用户的合同可以累计；提供中标（中选）通知书复印件或成交通知书复印件或合同复印件，加盖供应商公章。	20.00	客观	供应商需提供的其他证明材料

详细评审

人员配置	<p>1、项目总测评师（1名）： 1.1、具有网络安全等级测评师（高级）证书的得5分，此项最多得5分； 1.2、具有商用密码应用安全性评估人员能力合格证书的得2分，此项最多得2分； 1.3、具有互联网安全评估师（高级）证书的得2分，此项最多得2分； 1.4、具有计算机技术与软件专业资格信息安全工程师（软考类）的得2分，此项最多得2分。 1.5、具有国家重要信息系统保护人员证书的得2分，此项最多得2分。 1.6、具有系统架构师（高级）的得2分，此项最多得2分。 2、服务团队人员（项目总测评师除外） 2.1、每具有1名互联网安全评估师证书的得3分，本项最多得3分，未提供不得分。 2.2、每具有1名商用密码应用安全性评估人员能力合格证书的得3分，本项最多得3分，未提供不得分。 2.3、每具有1名重要信息系统保护人员证书的得3分，本项最多得3分，未提供不得分。 2.4、每具有1名具有信息安全保障人员认证证书的得3分，本项最多得3分，未提供不得分。 2.5、每具有1名具有注册网络安全渗透评估专业人员证书的得3分，本项最多得3分，未提供不得分。 注：同类证书不累计不重复得分，提供证书复印件及和在职证明材料并加盖供应商公章，资料不全或不提供不得分。</p>	30.00	客观	供应商需提供的其他证明材料

	服务方案	<p>供应商针对本项目提供的项目服务方案包括但不限于以下内容：①测评流程；②测评时间进度与人员安排；③技术措施方案；④工具介绍；⑤应急保障方案等，方案内容完全满足以上要求无缺陷的得20分，每有一项缺失的扣4分；每一项中存在一处缺陷的扣2分，本项扣完为止。注：缺陷是指①阐述存在逻辑错误；②未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符；③语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致；④逻辑混乱；⑤套用其他项目方案等任何一种情形。</p>	20.00	主观	供应商需提供的其他证明材料
	测评服务配套工具	<p>供应商针对本项目提供的测评服务配套工具包括但不限于以下内容：①网络安全等保测评信息管理系统；②网络安全密码测评数据分析系统；③网络安全漏洞扫描安全系统；④网络信息安全检查监管系统；⑤网络安全数据后台实时监控软件。完全满足以上要求无缺陷的得20分，每提供一项自有或购买的配套工具证明资料的得4分，不提供或资料不全的不得分。注：自有的证明资料是指：提供中华人民共和国国家版权局颁发的著作权登记证书复印件并加盖供应商公章。购买的证明资料是指：配套工具购买发票复印件并加盖供应商公章。</p>	20.00	客观	供应商需提供的其他证明材料
价格分	价格分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，得满分；其他供应商的磋商报价得分按“磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100”计算。</p>	10.00	客观	报价表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	扣除比例(C1)	说明	关联格式
无					

采购包3:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 90.00 分 报价得分 10.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
详细评审	实施经验	1、供应商自2020年1月1日至今每提供一个信息化项目监理业绩的得2分，本项最高得10分，未提供不得分。注:同一用户的合同可以累计；提供中标（中选）通知书复印件或成交通知书复印件或合同复印件，加盖供应商公章。	10.00	客观	供应商需提供的其他证明材料
	人员配置	1、总监理工程师（1名）：1.1、具有国家行政主管部门颁发的监理工程师证书的得6分,本项最多得6分。1.2、具有国家行政主管部门颁发的系统规划与管理师证书的得6分，本项最多得6分。2、总监代表（1人）：2.1、具有国家行政主管部门颁发的一级造价工程师证书的得6分，本项最多得6分。2.2、具有国家行政主管部门监制的咨询工程师（投资）证书的得6分，本项最多得6分。3、服务团队人员（总监理工程师和技术负责人除外）：3.1、具有国家行政主管部门颁发的信息系统项目管理师证书的得4分，本项最多得4分。3.2、具有国家行政主管部门颁发的高级工程师职称证书（信息与通信工程专业）的得4分。3.3、具有国家行政主管部门颁发的工程师职称证书（工程管理专业或电子计算机专业）的，每具有其中任意一类专业职称证书得4分，最多得8分。注：同类证书不累计不重复得分，提供证书复印件及和在职证明材料并加盖供应商公章,资料不全或不提供不得分。	40.00	客观	供应商需提供的其他证明材料

	服务方案	<p>供应商针对本项目提供的项目服务方案包括但不限于以下内容：①质量控制措施；②进度控制措施；③投资（成本）控制措施；④变更控制措施；⑤合同管理措施；⑥文档管理措施；⑦安全管理措施；⑧组织协调措施等，方案内容完全满足以上要求无缺陷的得40分，每有一项缺失的扣5分；每一项中存在一处缺陷的扣2.5分，本项扣完为止。</p> <p>注：缺陷是指①阐述存在逻辑错误；②未能体现出本项目的特点或与本项目实际需求不完全相符；③语言错误或存在歧义，项目名称、实施地点与本项目不一致；④逻辑混乱；⑤套用其他项目方案等任何一种情形。</p>	40.00	主观	供应商需提供的其他证明材料
价格分	价格分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，得满分；其他供应商的磋商报价得分按“磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10%×100”计算。</p>	10.00	客观	报价表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	扣除比例(C1)	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、所有的评分、价格等涉及小数计算，先四舍五入再计算；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

5.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

5.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网上公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

5.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采〔2016〕53号）第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：响应文件封面
- 详见附件：投标（响应）函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料
- 详见附件：商务应答表
- 详见附件：报价表
- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：服务内容及服务要求应答表
- 详见附件：演示
- 详见附件：供应商需提供的其他证明材料

采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：响应文件封面
- 详见附件：投标（响应）函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料
- 详见附件：商务应答表
- 详见附件：报价表
- 详见附件：分项报价表
- 详见附件：特殊资格要求
- 详见附件：服务内容及服务要求应答表
- 详见附件：供应商需提供的其他证明材料

采购包3:

分册名称：投标响应文件分册

- 详见附件：响应文件封面
- 详见附件：投标（响应）函
- 详见附件：中小企业声明函
- 详见附件：残疾人福利性单位声明函
- 详见附件：监狱企业的证明文件
- 详见附件：供应商应提交的相关资格证明材料
- 详见附件：商务应答表
- 详见附件：报价表

详见附件：分项报价表

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：供应商需提供的其他证明材料

政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订日期：20__年__月__日

签订地点：_____

采购人（甲方）：_____

地址：_____

供应商(乙方)：_____

地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《磋商文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

一、标的信息

二、服务要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

四、履约保证金

五、验收标准和方法

六、甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。

2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

八、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

九、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

法定（授权）代表人：

地 址：

开户银行：

乙方：（盖章）

法定（授权）代表人：

地 址：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日

