

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1 采购项目概况

2024年端午节至2025年元旦、春节期间，通过发放慰问券形式开展关爱服务，券通过街道、社区发放至特殊困难人群，重大节假日期间提前按照有关要求制作。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）：14,000,000.00

采购包最高限价（元）：14,000,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否 涉 及 核 心 产 品	是否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是否涉 及采购 环境标 志产品
1	2024年至 2025年特殊 困难人群关 爱项目	1.00	14,000,000.00	批	其他 未列 明行 业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包 1:

标的名称：2024年至2025年特殊困难人群关爱项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

★

1

★（一）项目清单

1. 发放版式：

第一种：实体券
面额分：10 元、30 元、50 元、100 元面额；

第二种：电子券。电子券需要电话号码发放。首先确认电话号码正确，电子券一个金额一条链接。

2. 发放方式：设代售点，客户拿身份证去代售点领取实体券即可。

3. 券回收：实体券如有破损，可回收；如券过期（有效期 6 个月），两年内（包含两年）公司可做延

		<p>期处理。实体券和电子券除第三方代收费不能消费以外，门店在售商品均可以正常使用。</p> <p>4. 项目限价</p> <p>1400 万元。优惠政策：1 万-5 万（含）优惠 1%；5 万-20 万（含）优惠 1.5%；20 万-40 万（含）优惠 2%；40 万-60 万（含）优惠 3%；60-80 万（含）优惠 3.5%；80-100 万（含）优惠 4%，100 万以上（含）优惠 4%。消费券累计后优惠可叠加。（供应商按下浮率报价，最终结算价=实际慰问券金额*(1-最终优惠率)*(1-下浮率)）</p>
--	--	---

		<p>5. 重大节假日前，按照甲方要求和提供数量，准备慰问券，并承诺一个星期内完成并送达。（单独提供承诺函，格式自拟）</p> <p>★（二）项目要求</p> <p>1. 对供应商要求：</p> <p>（1）供应商须有一定的经营规模，实力较雄厚，社会信誉良好。</p> <p>（2）供应商消费券物品兑换 SKU（商品编码）即货品种类数量越多越好。</p> <p>（3）是否在 5+2 城区有门店，方便外区群众到相应区的门</p>
--	--	---

		<p>店领取。</p> <p>(4) 设置 1-2 个售后服务点和售后电话，负责购物券使用的相关解释。</p> <p>2. 供应商对今后供应商品必须作出三点承诺：①按采购人要求保障物资供应准时到位，否则对造成损失负完全责任；②不短斤缺两，不以次充好；③因商品质量问题或在供货运输过程中因管理疏漏被掺杂有毒或有害物质引发人身健康及生命安全事故负完全责任。（承诺函格式自拟）</p> <p>3. 服务要求：</p> <p>3.1. 根据采购</p>
--	--	--

		<p>人实际情况，制定优惠及售后服务方案，售后服务方案要充分体现出采购人的利益最大化。</p> <p>3.2. 供应商需承诺购物券从发放日起有效期不少约定期限，可在任意一家实体门店提货，且不附加限购条件。（承诺函格式自拟）</p> <p>4、质量要求：</p> <p>4.1. 质量水平： 质量以当时市面供应的中等以上质量为准。</p> <p>4.2. 提货券兑换的食品不得添加对人体有害的添加剂，符合国家食品安全要求，其他内容需符合国家相</p>
--	--	--

		关标准。 注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求。
--	--	--

3.2.3 人员配置要求

采购包 1:

详见 3.2 服务内容及服务要求。

3.2.4 设施设备配置要求

采购包 1:

详见 3.2 服务内容及服务要求。

3.2.5 其他要求

采购包 1:

详见 3.2 服务内容及服务要求。

3.3 商务要求

3.3.1 服务期限

采购包 1:

自合同签订之日起 365 日

3.3.2 服务地点

采购包 1:

采购人指定地点

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包 1:

依据国家标准、本项目采购要求及供应商的应答，本项目采购人将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016] 205 号）的要求和合同约定程序进行验收。

3.3.4 支付方式

采购包 1:

一次付清

3.3.5.支付约定

采购包 1： 付款条件说明： 合同签订生效后，采购人在收到中标供应商提供的合法合规发票及相关凭证资料，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 100.00%。

3.3.6 违约责任与解决争议的方法

采购包 1:

双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。

3.4 其他要求

详见 3.2 服务内容及服务要求。