采购需求

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

成都市石笋街小学校一品天下分校，拟采购安保服务供应商 1 名,本项目共 1 个包。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包 1：
采购包预算金额（元）: 309,600.00
采购包最高限价（元）: 309,600.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	成都市石笋街小学校一品天下分校安保服务	1.00	309,600.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包 1：

标的名称：成都市石笋街小学校一品天下分校安保服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	**服务内容及要求** **★（3）安保人员要求**

		1、年龄一般不超过50周岁（男），初中及以上学历，政治可靠，业务过硬，身体健康，持有有效健康证，无传染病及传染病史、无精神病等不能控制自己行为能力的疾病及疾病史，体貌端正，无犯罪记录，无吸毒史，并取得公安机关颁发的有效保安证书。 2、应知法、懂法、守法，严格遵守保安从业规范，遵守学校安全管理规定。 3、统一着装，着装整洁；站立行走姿势规范:执勤中不脱岗，不做与工作无关的事;工作期间，在校园内不得抽烟饮酒：举止文明大方，主动热情，耐心周到；坚持原则，礼貌待人，爱岗敬业，有强烈的责任感,有主人翁精神；服从领导，听从指挥；上班时必须时刻处于临战状态；熟悉人员物品出入管理流程；观察细致，

		反应迅速；互相配合，妥善处理各种问题，对无法处理的事情和发现的安全隐患及时向学校及供应商汇报。 4、接受过专门岗前培训，熟知治安事件处理常识和消防常识，遵守学校的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。 5、拟投入本项目安保人员需持有保安员证。**（提供证书复印件，并加盖供应商公章）** **（4）服务保障要求** ★6、安保人员必须遵守国家保密法和保密条例，不得利用监控设备侵犯集体、他人合法权益或个人隐私；不得偷拍保密文件和其他资料。 ★7、以下情形之一的，学校有权解除与供应商之间的合同： （1）在学期考核中，供应商

被评定为不合格的；

（2）在安保人员服务期内，因供应商或安保人员故意或过失致使师生受伤的；

（3）在安保人员服务期间，安保人员因不良行为受到治安处罚及以上处罚的。

★（5）其他要求：

5.1 其他未尽事宜以国家有关规定及双方合同约定为准。

5.2 安保服务考核规则（**供应商须承诺按照以下考核规则提供安保服务**）

被考核公司：

考核月份：　　年　　月

序号	考核项目	分值	考核内容及扣分标准	扣分理由	扣分
1	行为规	20	1、按规定穿着统一制		

				范		服，佩戴工作证及其他必要装备等，季节换装制式必须统一。违规扣0.3分/次。2、举止文明大方，着装干净、整齐、规范，不可将手插入口			

						袋，不得敞胸露怀，不圈裤腿，不可勾肩搭背。违规扣0.3分/次。 3、不准留长发、胡须、留长指甲、不准染发和佩戴装饰物，爱护工作场所内			

						财产，环境卫生，不得高声谈笑，禁止吸烟等。违规扣0.3分/次。 4、工作中精神饱满，使用规范礼貌用语，微笑服务，热情耐心解答、待客；禁态度			

						冷漠，语气生硬。违规扣0.3分/次。情节严重将当事安保人员退回公司，并扣减200元/次服务费。5、服务意识良好，能够积极接受学校工作人员、			

						学生或学生家长的意见，不与学校工作人员、学生或学生家长发生争吵或有失敬、失礼的行为。违规扣2分/次。情节严重将当事安保人员退回公司，			

						并扣减200元/次服务费。		
			2	工作纪律	30	1、认真填写值班记录，做好交接班工作。采购人上下班时间前后半小时内不能进行工作交接，严禁交接班时脱岗，空		

						岗。违规扣0.4分/次。 2、服从领导、听从指挥，对领导工作指示及安排没有无故不执行或蓄意违抗现象。无条件接受值班室指挥和调遣。违规扣1			

						分/次，情节严重将当事安保人员退回公司。 3、上班时不得擅自离岗，脱岗，串岗，睡岗。违规扣2分/次。累加三次将当事安保人员退回公司，并			

						50 元/人次服务费。 4、严禁酒后上岗及岗上饮酒，打架。违规扣 2 分/次，并将当事安保人员退回公司。 5、值班时聚众闲聊，打牌或其它娱乐活动			

						的、做与本职工作无关的事。发现扣0.5分/次。情节严重将当事安保人员退回公司。6、不准随意打听、记录、传播采购人单位内部的涉密事项。违			

						规扣0.2分/次。		
			3	日常工作管理要求	30	1、安保人员不知晓各项制度、职责、预案、流程，发现扣0.4分/次。 2、当值时,发生案件及其他事未及时处理报告的；不		

						知晓，严重失职，造成不良影响；工作不作为，散满，消极，相互不配合，不团结。发现扣1分/次。情节严重将当事安保人员退回公司。 3、严格			

						交班工作规程和巡逻工作规程。不按要求巡查或值班不作记录、记录不实、书写不规范、有涂改、没有所巡逻区域责任人签字的，发现扣0.5分			

						/次;发现各类问题未及时上报的扣3分/次，对巡逻情况没有按月汇总上交的扣4分/次。4、不按要求维持学校的正常工作秩序，驱离推销人员，清理商			

						贩及闲杂人员，劝阻疏导乞讨、精神异常、游离人员及有禽类宠等物带入学校的，发现扣1分/次；发现携带管制刀及有隐患苗头未及时采取措施			

						的，发现扣1分/次，并扣减50元/次服务费。 5、做好物品交接记录。损坏或丢失学校所配警戒装备(照价赔偿外)，发现扣0.3分/次。 6、执勤			

						中私自扣留他人的物品不归还或不上缴；擅自处理或挪用的。发现扣1分/次，情节严重将当事安保人员退回公司。7、办公室环境卫生干净整洁，物			

						品摆放有序，设施设备良好。违规扣0.2分/次。8、值班室内禁止进行食品加工，禁止存放违禁品，严格遵守学校用电及安全管理规定。违规扣			

						1分/次，造成安全故事引发经济和法律责任由供应商负责。		
			4	应急工作	20	1、熟悉各项突发事件应急预案处置程序，掌握应急处置方法和基本处置技能。不知晓，		

						不会处置，不懂得处置技能，不会报告，发现扣2分/次。2、第一时间赶到现场，控制好现场，不让事态扩大和蔓延，并向上报告相关情况，等			

						待增援。不能有效控制局面，不制止，随意离开现场，发现扣3分/次。消极处理，不尽职责引发经济和法律责任由供应商负责。 3、各项突发事			

						件应急处置过程中，参与安保人员必须听从指挥，坚决完成任务，不得擅离职守，不得畏惧不前。违规扣2分/人/次。情节严重将当事安保人员退			

			回公司。		
合计					

注：

1、考核细则中每条每项可重复考核并累计扣分；日常考核的累计即为季度考核。

2、考核实行 100 分制，90 分以上不扣款，90 分以下每下降 1 分，按每季度合同总款 1%扣除。单项扣款除外。

3、合同实施过程中，根据工作实际需要，经双方协商同意可对考核内容和标准进行实质性修改或调整。

商务要求

★4.1 服务期限：合同签订生效之日起一年。具体以合同签订为准。

★4.2 服务地点：采购人指定地点。

★4.3 付款方式：

		采购包 1：付款条件说明：季度支付，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 25.00%。 采购包 1：付款条件说明：季度支付，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 25.00%。 采购包 1：付款条件说明：季度支付，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 25.00%。 采购包 1：付款条件说明：季度支付，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 25.00%。 **★4.4 付款说明：**供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行结算支付；因供应商未出具完税发票或凭证资料导致采购人无法结算支付的，采购人不承担违约责任。 **★4.5** 依法与安保人员签订合法劳动合同，按时足额发放安保人员工资，代扣代缴社会保险个人承担部分与商业保险。

		★4.6 依法按照国家规定给员工购买社保（为员工缴纳的社会保险单位承担部分，参保比例根据成都市社会保险相关规定执行），社保购买比例不得低于国家规定的。 **★4.7 报价要求：**响应报价包含基本工资、加班工资、社会保险费、综合补贴费、通讯费、服装费、保安装备费，以及内部管理成本或费用、合理利润、应缴纳的各种税费及其它完成安保服务所必须支出的一切费用。 **★4.8 验收标准和方法：**本项目采购人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）文件以及采购文件要求、供应商的响应文件及有关承诺以及合同约定标准进行验收。 **★4.9 其他未尽事宜双方按合同约定。**

		注：本章采购需求中标注“★”号的条款为本次采购项目的实质性要求，供应商应全部满足。
	2	**服务内容及要求** **1. 质量目标要求** 1、供应商应认真研究学校安保服务的教育属性，熟悉校园管理的特点，依据法律法规规章及教育部门、公安机关对校园安全保卫工作的要求，结合校园内的不同服务对象特点，制订切实可行的且经学校认可的校园《安保服务方案》，完善专项管理制度。 2、依托行业标准，根据校方管理规定与服务要求，建立健全岗位责任制、日常工作制度及治安、暴恐、火灾、暴雨、地震等突发事件的应急预案、处置流程、管理机制，定期组织突发事件应急演练，及时处置突发事件。

		3、依法办事，文明值勒，严格管理，保障师生人身和财产不受侵害，维护正常的教育教学、生活秩序。 4、全年无责任事故和责任案件发生，师生有安全感。 5、供应商负责为安保人员提供统一的执勤服装、符合要求的执勤安全防护装备。 **（2）安保人员服务内容** 1、负责校园 24 小时全天候门岗值守。 2、治安巡防及校园秩序管理。 3、消防管理。 4、公共楼宇外围安保。 5、消防控制室值班。 6、校园围栏、围墙看护与管理。 7、门禁道闸管理。 8、完成大型活动安保以及临时性警卫任务，完成保卫处交办

		的其它工作任务等。 **（4）服务保障要求** 1、在服务期限和服务范围内，应全力保护学校及学校允许入校人员的人身和财产的安全（自用物品，如手机、提包、钱包、生活用品、学习用品等遗失的除外)。在学校内发生的人身伤害责任应由实施侵权的行为人承担责任，安保人员有过错的，供应商应承担相应责任;国家法律、法规所规定应由供应商承担的其它责任，由供应商自行承担。 2、如遇危害学校或学校师生的紧急情况，供应商有权采取一切必要的行动补救和处理。 3、供应商及派驻的安保人员应当遵守学校的规章制度。对学校反馈的情况及时进行处理,与学校进行协调沟通。学校有重大活动时，应积极配合作好相关保

		卫工作。 4、应负责对派驻的安保人员进行经常性的管理教育、业务训练、安全培训，不断提高其服务质量。学校向供应商提出更换不称职的安保人员的，供应商应立即调换，但要保持服务总人数不变。 5、若遇学校属地的政府或公安机关及教育行政部门执行临时任务需供应商的保安力量配合时，在保证学校保安力量正常工作安排的前提下，供应商有权抽调学校的安保力量。

3.2.3 人员配置要求

采购包 1：
详见 3.2.2 服务要求

3.2.4 设施设备要求

采购包 1：
无。

3.2.5 其他要求

采购包 1：
详见 3.2.2 服务要求

3.3、商务要求

3.3.1 服务期限

采购包 1：
自合同签订之日起 365 日

3.3.2 服务地点

采购包 1：
采购人指定地点。

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包 1：
本项目采购人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）文件以及采购文件要求、供应商的响应文件及有关承诺以及合同约定标准进行验收。

3.3.4 支付方式

采购包 1：
分期付款

3.3.5 支付约定

采购包 1： 付款条件说明： 季度支付 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 25.00%。
采购包 1： 付款条件说明： 季度支付 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 25.00%。
采购包 1： 付款条件说明： 季度支付 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 25.00%。
采购包 1： 付款条件说明： 季度支付 ，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 25.00%。

3.3.6 违约责任及解决争议的方法

采购包 1：
无。

3.4 其他要求

无