

# 招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：新都区军屯镇清扫保洁服务采购项目

采购项目编号：**N5101142024000062**

成都市新都区城市精细化管理运维中心

四川智臻工程项目管理有限公司共同编制

**2024年04月01日**

# 第一章 投标邀请

四川智臻工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受成都市新都区城市精细管理运维中心委托，拟对新都区军屯镇清扫保洁服务采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：N5101142024000062

## 二、采购项目名称：新都区军屯镇清扫保洁服务采购项目

## 三、招标项目简介

成都市新都区城市精细管理运维中心拟采用公开招标采购方式，选择一家供应商提供军屯镇场镇区域清扫保洁服务。本次政府采购项目共一个包

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（合同包一）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：成都市新都区城市精细化管理运维中心**

地址：新都区学院路1498号

邮编：610500

联系人：蒋老师

联系电话：83972130

**代理机构：四川智臻工程项目管理有限公司**

地址：四川省成都市新都区新都鑫盛路366号3栋8层806号

邮编：610500

联系人：袁女士

联系电话：18781998512

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,992,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受联合体</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不收取
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：采购人</p> <p>代理服务费收费标准：按照成本加合理利润的原则定额收取41200.00元（大写：肆万壹仟贰佰元整）。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；</p> <p>中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否

18	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由成都市新都区城市精细管理运维中心和四川智臻工程项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由成都市新都区城市精细管理运维中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由四川智臻工程项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都市新都区城市精细管理运维中心。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川智臻工程项目管理有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
  - （一）投标邀请；
  - （二）投标人须知；
  - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）资格审查；
  - （五）评标办法；
  - （六）投标文件格式；
  - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性

响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位（实质性要求）**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币（实质性要求）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权（实质性要求）**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

### **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10 投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1 开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

投标文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开标。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体



成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: /

9) 技术履约验收内容: 按照采购文件的服务范围及服务要求、中标供应商的投标文件应答的技术标准进行验收

10) 商务履约验收内容: 按照采购文件的商务要求、中标供应商的投标文件应答进行验收

11) 履约验收标准:

按《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)进行验收

12) 履约验收其他事项: 其他未尽事宜按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)执行

### 2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 纪律要求

### 2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密, 评标委员会成员应予以保密, 不得泄露给其他投标人。

### 2.7.2 投标人不得具有的情形(实质性要求)

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;

二、提供虚假材料谋取中标;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通;

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判;

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### 2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 四川智臻工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川智臻工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川智臻工程项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：袁女士

联系电话：18781998512

地址：成都市新都区新都街道鑫盛路366号友盛上都3栋8楼806号

邮编：610500

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

成都市新都区城市精细管理运维中心拟采用公开招标采购方式，选择一家供应商提供军屯镇场镇区域清扫保洁服务。本次政府采购项目共一个包

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：1,992,000.00  
采购包最高限价（元）：1,992,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	成都市新都区城市精细管理运维中心军屯镇场镇清扫保洁服务	1.00	1,992,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：成都市新都区城市精细管理运维中心军屯镇场镇清扫保洁服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标												
		1.服务范围												
		序号	道路及小区名称	环卫主车道面积（m²）	环卫人行道面积（m²）	环卫坝子面积（m²）	汇总面积（m²）	环卫绿地面积（m²）	果屑箱（个）	公厕（个）	垃圾池（个）	垃圾房（个）	垃圾桶（个）	道路等级
		1	环城南路	13617.42	2717.01	5840.26	22174.69	279.52	4		1		5	2

1

2	环城西路	157 0.47	125 3.96	204 3.09	486 7.52	389 4.96	1			1		2
3	金府街	478 7.68	120 9.45	157 4.27	757 1.40	537. 44	1		2			1
4	军龙路	305 4.47		523. 89	357 8.36						3	1
5	军屯综合市场		147. 06	563 1.14	577 8.20			1	1		4	2
6	军新路	905 5.9	56.4 3	546. 68	965 9.01				1		1	3
7	军浙路	968 9.71	363 3.15	896. 48	142 19.3 4	808. 37						1
8	深水街	258 8.33		377 5.68	636 4.01	320. 8	3				2	1
9	食品大道	156 52.6 8		38.7 6	156 91.4 4					1		3
10	屯兵大道	359 03.5 3			359 03.5 3	536 6.51						3
11	屯军街	614 8.58	487 9.3	279. 91	113 07.7 9	111 2.22	5				3	1
12	文昌街	520 1.69	302 0.61		822 2.30	89.9 7	6					1
13	文昌街一巷	532. 98	325. 65		858. 63	15						1
14	文昌南街一巷	766. 91	312. 99		107 9.90	7.93						1
15	文昌中街	208 6.51	187 0.59		395 7.10	46.5 8	4					1
16	银杏街	431 6.57	237 9.21	37.3 8	673 3.16	198. 22	5	1	1			1
17	正兴街	219 0.38	943. 28	115 5.88	428 9.54	267. 69	3					1

		<table><tr><td rowspan="3">合 计</td><td>117</td><td>227</td><td>223</td><td>162</td><td>129</td><td rowspan="3">32</td><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">6</td><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">18</td><td rowspan="3"></td></tr><tr><td>163.</td><td>48.6</td><td>43.4</td><td>255.</td><td>45.2</td></tr><tr><td>81</td><td>9</td><td>2</td><td>92</td><td>1</td></tr></table> <table><tr><td colspan="5">生活垃圾分类收集清运（不含大件垃圾收运）</td><td colspan="7">暂估5475吨/年，据实结算</td></tr></table>	合 计	117	227	223	162	129	32	2	6	2	18		163.	48.6	43.4	255.	45.2	81	9	2	92	1	生活垃圾分类收集清运（不含大件垃圾收运）					暂估5475吨/年，据实结算																				
合 计	117	227		223	162	129	32	2							6	2	18																																	
	163.	48.6		43.4	255.	45.2																																												
	81	9	2	92	1																																													
生活垃圾分类收集清运（不含大件垃圾收运）					暂估5475吨/年，据实结算																																													
★	2	<p><b>1.单价限价</b> 具体服务量以投标人中标进场后的实际作业情况为准。</p> <table><tr><th>序 号</th><th>服 务 内 容</th><th>单 位</th><th>服 务 量</th><th>单 价 限 价</th><th>备 注</th></tr><tr><td>1</td><td>1级道路清扫保洁</td><td>m²</td><td>68181.53</td><td>0.9元/m²/月</td><td>综合考虑，含加密洒水服务费用</td></tr><tr><td>2</td><td>2级道路清扫保洁</td><td>m²</td><td>32820.41</td><td>0.7元/m²/月</td><td>综合考虑，含加密洒水服务费用</td></tr><tr><td>3</td><td>3级道路清扫保洁</td><td>m²</td><td>61253.98</td><td>0.5元/m²/月</td><td>综合考虑，含加密洒水服务费用</td></tr><tr><td>4</td><td>绿化带保洁</td><td>m²</td><td>12945.21</td><td>0.1元/m²/月</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>垃圾房消杀保洁</td><td>个</td><td>2</td><td>2730元/个/月</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>公共厕所管理</td><td>座</td><td>2</td><td>2730元/座/月</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>生活垃圾分类收集清运（不含大件垃圾收运）</td><td>吨</td><td>5475吨/年</td><td>85元/吨</td><td>暂估5475吨/年，据实结算</td></tr></table> <p>注：单价报价超过单价限价为无效投标。</p> <p><b>2.服务内容</b></p> <p>1、完成服务范围内的道路清扫保洁，包括机动车道清扫及冲洗除尘、非机动车道清扫及冲洗除尘、人行道清扫及冲洗除尘、道路其他部位涉及的清扫及冲洗除尘，果屑箱清掏维护保洁，城市交安隔离护栏设施和涉及的其他城市家具保洁，快速保洁；</p> <p>2、完成服务范围内的垃圾房消杀保洁；</p> <p>3、完成服务范围内的“牛皮癣”清除；</p> <p>4、完成服务范围内的绿化带保洁；</p> <p>5、完成服务范围内的生活垃圾分类收集清运（不含大件垃圾收运）；</p> <p>6、完成服务范围内的加密洒水作业；</p> <p>7、完成服务范围内的公共厕所管理；</p> <p>8、提供环卫应急保障。</p> <p><b>3.服务标准及要求</b></p> <p>1、投标人应依据现场实际作业情况并结合《新都区直管区环卫作业标准》中涉及的相关服务内容及要求、《新都区城市区域环境卫生作业考核实施细则》中涉及的考核内容及要求提供本项目服务。内容详见附件一、附件二。</p> <p>2、为本项目配备的相关机具车辆须满足成都市城市管理委员会GPS及可视系统配置的相关要求。</p> <p>3、采购人按照《新都区城市区域环境卫生作业考核实施细则》规定对中标人提供服务进行考核，中标人须接受并配合采购人完成考核。</p> <p><b>4.服务人员配置要求</b></p>	序 号	服 务 内 容	单 位	服 务 量	单 价 限 价	备 注	1	1级道路清扫保洁	m²	68181.53	0.9元/m²/月	综合考虑，含加密洒水服务费用	2	2级道路清扫保洁	m²	32820.41	0.7元/m²/月	综合考虑，含加密洒水服务费用	3	3级道路清扫保洁	m²	61253.98	0.5元/m²/月	综合考虑，含加密洒水服务费用	4	绿化带保洁	m²	12945.21	0.1元/m²/月		5	垃圾房消杀保洁	个	2	2730元/个/月		6	公共厕所管理	座	2	2730元/座/月		7	生活垃圾分类收集清运（不含大件垃圾收运）	吨	5475吨/年	85元/吨	暂估5475吨/年，据实结算
序 号	服 务 内 容	单 位	服 务 量	单 价 限 价	备 注																																													
1	1级道路清扫保洁	m²	68181.53	0.9元/m²/月	综合考虑，含加密洒水服务费用																																													
2	2级道路清扫保洁	m²	32820.41	0.7元/m²/月	综合考虑，含加密洒水服务费用																																													
3	3级道路清扫保洁	m²	61253.98	0.5元/m²/月	综合考虑，含加密洒水服务费用																																													
4	绿化带保洁	m²	12945.21	0.1元/m²/月																																														
5	垃圾房消杀保洁	个	2	2730元/个/月																																														
6	公共厕所管理	座	2	2730元/座/月																																														
7	生活垃圾分类收集清运（不含大件垃圾收运）	吨	5475吨/年	85元/吨	暂估5475吨/年，据实结算																																													

		<p>1、管理岗位：项目经理<b>1</b>人、其他管理人员<b>1</b>人、文员<b>1</b>人。</p> <p>2、驾驶岗位（驾驶新能源车辆和机动车辆、快保车、清运三轮、电动三轮车）：<b>14</b>人。</p> <p>3、其他岗位：清扫保洁人员<b>18</b>人、清运转工<b>3</b>人、垃圾房消杀保洁员<b>2</b>人、公共厕所管理员<b>2</b>人。</p> <p>合计：<b>42</b>人。</p> <p>说明：在投标文件中提供人员配置承诺函并进行电子签章，同时承诺函中还应承诺合同签订前将全部人员配置到位。项目管理人员还应在《拟用于本项目的主要人员配置情况表》中进行明确。</p> <p><b>5.机具车辆配置要求</b></p> <p>1、机动车辆：洗扫车（总质量<math>\geq 16</math>吨）<b>1</b>辆、洒水车（总质量<math>\geq 12T</math>）<b>1</b>辆、路面养护车（总质量<math>\geq 2T</math>）<b>1</b>辆、压缩式垃圾车（总质量<math>\geq 12</math>吨、燃油车辆）<b>1</b>辆。</p> <p>2、新能源车辆：餐厨垃圾收运车（<math>2T \leq \text{总质量} \leq 4T</math>）<b>1</b>辆。</p> <p>3、电动车辆：电动快速保洁车<b>5</b>辆（其中电动分类保洁车数量不少于总数量的<b>50%</b>）、电动扫地车<b>2</b>辆、电动垃圾清运车<b>2</b>辆。</p> <p>合计：<b>14</b>辆。</p> <p>说明：在投标文件中提供机具车辆配置承诺函并进行电子签章，同时承诺函中还应承诺合同签订前将机具车辆配置到位。机具车辆允许租赁。</p> <p><b>6.其他要求</b></p> <p>1、用工要求：全面负责项目用工管理责任，依法与项目服务人员签订用工合同，保证项目服务费优先支付人工工资，不得以任何理由拖欠，依法为项目服务人员购买社会保险和人身意外保险。</p> <p>2、安全生产要求：全面负责项目安全生产管理责任，配备必要安全生产和劳动保护设施，加强对项目作业人员的安全教育和培训，确保项目生产安全，及时消除安全生产隐患，杜绝安全事故发生。项目服务期内如发生人员伤亡、财产损失的，中标人应当妥善处理，及时向采购人报告，由此产生的全部法律责任及费用（包括但不限于损害赔偿、诉讼费、律师费等），概由中标人自行承担。</p> <p>3、着装要求：中标人应按全市统一环卫作业服装装备要求执行。</p>
	3	<p><b>1.服务方案</b></p> <p>投标人针对本项目提供服务方案，服务方案包括针对本项目的项目理解分析、项目管理制度、作业方案、应急预案。项目理解分析包括对作业的重点、难点问题分析，重难点问题应对措施；项目管理制度包括各岗位责任划分，团队人员管理制度，监督巡查措施，机具车辆日常使用管理制度；作业方案包括机动车道清扫及冲洗除尘方案，非机动车道清扫及冲洗除尘方案，人行道清扫及冲洗除尘方案，果屑箱清掏维护保洁方案，城市立交隔离护栏设施保洁方案，“牛皮癣”清除方案，绿化带保洁方案，生活垃圾分类收集清运方案；应急预案包括异常天气应急措施，重大迎检清扫保洁措施，安全防范措施，安全事故处理措施。</p>
		<p>附件一</p> <p style="text-align: center;"><b>新都区直管区环卫作业标准</b></p> <p>（一）清扫保洁</p> <p>辖区内街面清扫保洁作业和街道立面及其它建筑物上的牛皮癣清理工作。</p> <p>（1）作业时间</p> <p>①普扫时间：特级道路、一级道路（区域）应于每日<b>07:00</b>前完成普扫作业，二、三级道路（区域）应于每日<b>07:30</b>前完成普扫作业。</p> <p>②保洁时间：特级道路、一、二、三级道路（区域）实行每日<b>24</b>小时保洁制，其中，机动车道保洁以机械化错峰作业为主。</p> <p>（2）作业方式</p>



辖区内大中型道路机动车道环卫清扫保洁应当以大型机械作业为主；其他机动车道、人行道及非机动车道匹配小型机械作业；不适合机械清扫作业的，实行人工清扫作业。人工清扫作业主要采用防尘软扫帚，避免产生扬尘。雨后应及时进行路面积水清除作业，宜开展机械洗扫作业。

### （3）作业要求及标准

①严格落实《成都市环卫清扫保洁精细化作业规则》。

②特级道路、一级道路（区域）主、辅道机械吸（洗）扫作业每日不少于4次。每日05:00-07:00、19:00-21:00每条车道全覆盖作业；09:30-11:30、12:00-15:30双向左右两侧车行道、单向车行道两侧道路各增加作业1次；1月-3月，10月-12月适时增加作业次数，清理落叶和灰带。

③二、三级道路（区域）主、辅道机械吸（洗）扫作业每日不少于3次。每日05:00-07:00、19:00-21:00每条车道全覆盖作业；12:00-15:30双向左右两侧车行道、单向车行道两侧道路各增加作业1次；1月-3月，10月-12月适时增加作业次数，清理落叶和灰带。

④一、二、三级道路（区域）非机动车道、人行道、十字路口、人行天桥、绿化带花台、树池、桌椅、果屑箱（垃圾桶）、雨水篦、井盖表面等涉及的全部内容的局部污渍清洗，餐饮饭店、集贸市场、车站、医院等人流密集场所和建筑工地周边，其巡回保洁和快捡在20分钟内处理。

⑤一、二级道路（区域）立交桥、人行天桥栏杆，隔离栏、隔离墩（桩）消洁除尘，每日不少于1次，三级道路（区域）立交桥、人行天桥栏杆，隔离栏、隔离墩（桩）、公交站台、配电箱外围清洁除尘，每两日不少于1次。

⑥机动车道、非机动车道、人行道路面，人行天桥、雨水篦无堆积物、无砖瓦土石、无果皮纸屑、无塑料袋、无烟蒂、无痰迹、无积泥积尘、无污水、无灰带等。绿化带、行道树池内无堆积物、无塑料袋、无纸屑等废弃物。果屑箱（垃圾桶）内垃圾及时清除、无满溢，箱体周围地面无抛撒存留垃圾、无污渍，箱体外观完好整洁。

⑦立交桥、人行天桥栏杆和隔离栏、隔离墩（桩墙）、公交站台、配电箱外围、隔音墙（板）无积泥积尘。

### （二）冲洗除尘

#### （1）作业时间

辖区内道路（区域）冲洗除尘作业应在每日22:00-次日06:00进行，除道路污染应急处置、重大保障和重污染天气等特殊情况下，原则上不得白天作业。特殊情况确需白天作业时要错开早晚交通高峰段（7:30-9:00,17:30-19:00），作业时注意避让车辆和行人，以洒水作业为主。

#### （2）作业方式

①道路冲洗除尘根据不同道路（区域）等级，制定清洗除尘方案。所有道路（区域）应以冲洗除尘为主，冲洗作业时车辆行驶速度为5-8公里/小时，出水口与地面之间角度调至最佳冲洗位置，压力不小于300kPa，开启警示灯应急灯（大灯）、鸣放提示音乐。在22:00-07:00、12:00-15:00（启动应急预案需白天作业时），应停用提示音乐，避免噪音扰民。

②道路冲洗除尘作业应当实行机械冲洗与机械化吸扫和人工辅助清扫相结合的方式，确保冲洗效果。

③道路冲洗除尘实行定人、定车、定时、定标、定责“五定”制度。作业单位应当将道路冲洗除尘班组责任人、项目经理、作业车辆、驾驶员、辅助人员等信息列入工作方案，明确作业时间、进度、范围、规范和责任。

④每条道路（区域）应有冲洗前的清晰图片（图片须显示作业日期、小时、分钟以及周边明显参照物），冲洗作业过程及冲洗后的效果资料。

⑤作业单位应当备存作业机具、人员的作业场景图片、有关人员签字记录、作业车辆车牌号和司机、辅助人员签字记录、作业车辆行驶轨迹记录等有关图、表、文字、影像记载。

### （3）作业要求及标准

①一级道路（区域）机动车道每日冲洗除尘1次，非机动车道、路沿石每两日冲洗除尘1次，人行道、护栏基座、人行天桥、广场地面每两周洗刷1次，随时清除污垢、污渍。

②二级道路（区域）机动车道每日冲洗除尘1次，非机动车道和路沿石每三日冲洗除尘1次，人行道、护栏基座

、人行天桥、广场地面每两周洗刷1次，随时清除污垢、污渍。

③三级道路（区域）机动车道每两日冲洗除尘1次，非机动车道和路沿石每周冲洗除尘1次，人行道、护栏基座、人行天桥、广场地面每两周洗刷1次，随时清除污垢、污渍。

④冬季气温低于2℃时，暂停冲洗作业，以免路面结冰影响交通安全。夏季气温超过35℃时，应当采取换班轮休等方式，缩短劳动者连续作业时间，加强机械化作业，日最高气温达到40℃以上时，应当停止人工作业。

⑤机动车道、非机动车道、路沿石应无积泥、积尘、积水，无残留垃圾，雨水篦子表面洁净，交通标志线无污渍，现本色。

⑥人行道、护栏基座、人行天桥、广场无积泥、积尘、积水、残留垃圾、油渍污垢、口香糖等，现本色。绿化带及可视范围内无白色垃圾。

⑦其他特殊天气作业时间和频次以通知为准。

### （三）生活垃圾收运

#### （1）作业时间

生活垃圾转运作业原则上在06：00-23:00进行，并避开交通高峰时段（07:30-9:00,17:30-19:00）。确需其它时段作业的应避免扰民。

#### （2）作业方式

①实施生活垃圾分类投放、分类收集、分类运输和分类处置。

②生活垃圾分为“可回收物、厨余垃圾、有害垃圾和其它垃圾”四类，采用专用容器套袋收集，分类投放，定时分类收集，分类密闭运输。

#### （3）作业要求及标准

①城镇居民住宅小区、单位、营业场所、公共场所等区域的生活垃圾实行定时收运，原则上早、中、晚各1次，根据不同区域、不同季节生活垃圾日产生量，适时调整增加或减少收运频次；临街店铺生活垃圾实行定时循环收运，原则上每日不少于2次；

②生活垃圾收运应做到密闭转运，日产日清。收运作业时规范操作，不得破袋翻拣、野蛮装卸，收集压缩装置严格按照使用规范操作，避免人为损坏；转运装填完成后，应当及时清理转运现场，确保清洁无味。垃圾运输车辆整洁干净，厢体外无吊挂垃圾、无滴漏，接水槽干净、无积存垃圾，集水箱中渗沥液应在压缩站（点）规范排放。

#### ③果屑箱及临街店铺

作业方式：机动收运

作业频次：环卫作业公司对临街果屑箱和店铺产生的垃圾实行分类上门收运。每日7:30至21:00时前采取定人、定车（电动三轮收集车）、定线路巡回收集（每2小时巡回收运1次）；21:00时后对重要路段（点）采取定人、定车（电动三轮收集车）、定线路（点位）机动收集；必须实行袋装化收集。

作业标准：街面无袋装生活垃圾，生活垃圾不落地转运

检查标准：随机抽查200米街道、无袋装生活垃圾堆放、无散露生活垃圾；道路沿线及绿化带、树池内严禁堆放袋装生活垃圾及作业垃圾。

#### ④居民住宅小区、企事业单位

作业方式：统一车辆转运

作业频次：每日定时上门收运，根据生活垃圾日产生量，适时调整增加收运频次。

作业标准：实行定人、定时、定段，收运完毕后做到清洗见本色、归位（隐蔽）整齐。

检查标准：无暴桶、无散落垃圾、日产日清。

#### ⑤厨余垃圾

作业方式：厨余垃圾车（即电动分类保洁车）收集

作业频次：实行定车、定时上门收集。

作业标准：实行定人、定时、定段，收集完毕后做到周边见本色、归位（隐蔽）整齐。

检查标准：无暴桶、无污渍、按时收集。

#### （四）垃圾容器

##### （1）作业时间及频次

①一、二级道路（区域）果屑箱应当每日内部清掏、外部保洁，清掏和保洁每日不少于4次，即07:00-09:00、12:00-14:00、17:00-19:00、21:00-23:00。公交站台、小饮食店、繁华商业区等人口密集区域，应增加清掏、保洁频次。

②三级道路（区域）果屑箱每日清掏和保洁不少于3次，即07:00-09:00、12:00-14:00、18:00-20:00；并根据箱体内垃圾存量随时清掏、保洁。

③垃圾房内的垃圾收运每日不少于2次：即06:00-08:00、16:00-20:00，并根据桶内垃圾存量随时收运。

##### （2）作业方式

①果屑箱的内桶应套装专用垃圾袋，清掏时扎口连袋收运，禁止将零散垃圾直接倒入收集车内。

②连袋清掏垃圾后内桶重新套装专用垃圾袋，须将重新套好垃圾袋的内桶复位并关闭箱门，再对箱体及地面进行保洁。

##### （3）作业标准

果屑箱、垃圾桶内的垃圾日产日清，无满溢现象，投放口周边整洁，无垃圾悬挂；箱（桶）体周围地面无撒落存留垃圾、无陈旧油污，箱（桶）体无破损、无锈迹、无污垢、无污渍，外观干净整洁。

#### （五）垃圾收集、转运站（点）

##### （1）作业时间

站（点）的开放时间应根据服务半径内的垃圾收集、清运作业的时间确定。原则上为每日06:00-23:00，其他时间确需作业的要避免扰民。

##### （2）作业方式

站（点）垃圾随时随压（运），并密闭储存，站（点）内无散露积存垃圾。每次压缩流程和转运作业完成后，应对操作场地、压缩箱体、墙面及地面进行清洗、消杀、除臭。涉农垃圾收集点无污水排放设施的，每日使用湿拖布、毛巾清洁地面和立面不少于1次。

##### （3）作业标准

站（点）内及周边地整洁清爽，无撒落垃圾和堆积杂物，无积留污水，墙面无明显污迹、积尘，无明显异味。

##### （4）作业产生纠纷

因作业产生纠纷，中标人应当妥善处理，并及时向业主单位报告，纠纷发生的法律责任由中标人承担（包括但不限于：损害赔偿、诉讼费、律师费等）。

#### （六）公厕管理

##### （1）作业时间及频次

公共厕所应当专人专职清扫保洁，每日06:00-23:00随时清扫保洁。定时做好消杀和除臭工作，并做好记录。

##### （2）作业方式

公共厕所保洁应当使用清洁工具随时清除蜘蛛网及墙面积尘、污迹；使用干净毛巾擦洗门窗、洗手器具、小便站位隔板、大便蹲位门及隔断板、瓷砖墙面，使用塑料扫帚清除地面及蹲台废弃物；使用干净湿拖把（不滴水）清洁地面、卫生洁具，使用厕所清洁剂等清洁大、小便器，废纸容器内的废弃物即满即清。定期对厕所化粪池和排溢口通道进行清理，保证畅通无阻塞；对设施、设备毁坏、破损及时报修，保证给排水、照明、器具等功能完好。清扫保洁工具使用完毕后应规范存放工具间。

##### （3）作业标准

①环卫公厕管理应达到“四净三无二通一明”要求。即：地面净、墙壁净、厕位净、周边净，无溢流、无蚊蝇、无臭味，水通、电通、灯明。

②环卫公共厕所内采光、照明和通风良好，无异味。厕所内地面洁净，无积水，无烟头，无纸屑，无痰迹和其他杂物。墙面、天花板、门窗和隔断板洁净，无积灰，无污迹，无蛛网，无乱涂乱画。卫生洁具整洁，无积存物，无粪便痕迹，无积尿积水，管道畅通无堵塞。管理间（工具间）清洁工具、物品摆放整洁有序，无杂物，无闲杂人员，不得挪作它用。

③环卫公共厕所外墙、屋顶及责任区域内整洁，无杂物堆积，墙面光洁完好，无污浊，无渗漏，窗栅、门窗玻璃无破损。贮粪池盖密闭，无污物满溢，周围无粪便，无积水蚊蝇，无杂草。外部环境整洁，无卫生死角、建设红线或实际管理范围内无垃圾、粪便、污水、杂草、废土以及乱堆杂物现象。

④环卫公共厕所导向标识完好规范；厕所保洁标准、开放时间、责任单位、监督电话等标识设置在厕所墙面醒目位置。

⑤环卫公共厕所照明灯具、标志、洗手器具、镜子、挂衣钩、烘手器、窨井盖、给排水管道、照明线路等设施应定时检修，无缺损渗漏、无积灰、污物；无障碍通道畅通。

#### （七）加密作业

（1）加密作业工作包括：管辖范围内机械化加密洒水降尘作业；管辖范围内机械化加密洗扫作业。

（2）核心区域（含背街小巷）加密作业频次：常态开展核心区域（含背街小巷）的机械化加密洒水降尘作业1次/天（或机械化加密洗扫作业1次/天），同时还应根据采购人调度进行机械化加密作业。作业时车辆速度 $\leq 20$ 千米/小时。

（3）污染天气加密作业频次：污染天气出现时，开展机械化加密洒水降尘作业1次/天（或机械化加密洗扫作业1次/天）。作业时车辆速度 $\leq 20$ 千米/小时。

#### （八）环卫应急保障

遇采购人通知的重大迎检活动或出现影响环境卫生的异常天气及各种突发事件，应开展应急保障工作。

## 新都区城市区域环境卫生作业考核实施细则

根据《成都市市容和环境卫生管理条例》、《成都市城市环卫保洁精细化监督管理办法（试行）》、《成都市城市环卫保洁精细化作业规则（试行）》、《城市管理工作监督考评办法（试行）》、《成都市公厕监督考核办法》和《新都区直管区环卫作业标准》等规定，结合实际制定本考核细则。

### 一、考核对象

本考核办法及细则适用于新都区通过政府采购公开招标，并与成都市新都区综合行政执法局（成都市新都区城市精细管理运维中心）签订环境卫生作业服务采购合同的各环卫作业公司。

### 二、考核内容

#### （一）综合管理考核主要内容：

1、环卫保洁管理机制包括：组织领导、工作机构、管理人员是否明确、环卫保洁管理制度和安全生产管理制度健全、日常监督检查是否到位、应对异常天气、突发事件的清扫保洁应对措施、应急预案及处置情况完善。

2、按照《新都区直管区环卫作业标准》要求，环卫作业公司合同履约情况包括：作业机具、作业人员投入，作业时间、作业频次、环卫通讯设备、GPS及可视系统按规定执行。

3、环卫作业公司劳动者权益保障制度包括：用工合同完善，工人工资按月定时足额发放，定期缴纳社保医保或商业保险的购买。

#### 4、安全生产情况包括：

（1）建立健全安全生产台账，定期对环卫工人、驾驶员进行安全意识培训，做好消防演练及应急预案。

（2）根据全市统一环卫作业服装装备着装，佩戴肩灯，反光背心等，遵守交通法律法规。落实防暑降温、疫情防控等措施。

（3）车辆作业安全：①驾驶员遵守交通法律法规，文明作业，禁止疲劳驾驶、超速驾驶、毒后驾驶等危险驾驶行为，夜间噪音扰民。②定期对车辆进行检查保养，车内配备灭火器，三脚架。③车身车容保持整洁，生活垃圾收集清运车密闭运输，不得超载。④车辆作业时应开启警示灯，规范停车在明显位置摆放警示标志、三角形锥形桶，避免对路人及行车造成安全隐患，对环卫设施造成二次污染。⑤车辆、司乘人员购买保险。

（4）环卫公厕安全管理：①公厕配备灭火器等消防器材，并确保有效，无私拉乱接电线、插座老化现象。②功能房禁止挪用，禁止在公厕内使用大于一千瓦功率电器。③特殊原因关闭、环卫设施损坏需及时上报。

（5）发生安全事故需及时上报，不得瞒报、漏报。

5、服务项目作业台账、作业影像资料、工作日志的备存、GPS资料、临时资料报送、储存及临时指令回复等情况。

6、会议守则：参会人员不得无故迟到、早退、缺席。公司项目经理不得随意替换，如需替换需做书面申请。

#### （二）卫生质量考核主要内容：

1、街道清扫保洁质量。包括：无堆积物，无杂草、落叶，无果皮、纸屑、塑料袋、烟头、砖瓦石块、痰迹等垃圾废弃物（含树池、花坛、绿化带），管理痕迹是否明显。

2、垃圾分类收运质量。包括：可回收物、大件垃圾、有害垃圾，果屑箱、垃圾桶、垃圾房（棚、池）等收集点及周边，袋装垃圾收集清运是否及时；是否存在暴露、积存垃圾，如杂物、建渣、大件垃圾；收集车辆外观是否整洁。环卫公司不得私自收取垃圾清运费用，未经新都区综合行政执法局（成都市新都区城市精细管理运维中心）同意不得擅自跨区域收运垃圾。

3、垃圾房（棚、池）及设施设备管理质量。包括垃圾房（棚、池）立面、地面是否整洁无脏污；垃圾房（棚、池）设施设备是否干净、设置及摆放是否规范等；垃圾房（棚、池）是否按要求消杀、除臭，管理台账是否齐备；垃圾房（棚、池）周边无污水横溢现象。

★

4

4、道路冲洗、洒水（喷雾）降尘作业质量。包括：路面灰带，路面渣土及其它类型污染，路面积水、淤泥，清理是否及时、彻底，禁止使用弯管冲洗作业等情况。

5、人行道、路沿石、城市交安隔离护栏设施、果屑箱、非机动车停放栏、雨篦子等城市家具清洗保洁质量。

6、“牛皮癣”清除质量。包括：建（构）筑物立面、地面不干胶、张贴、涂画等各种类型。

7、直管公厕管理质量。包括：定期做好消杀除臭工作及记录、地面、立面、蹲位干净整洁，无乱张贴、乱涂画，无蝇蛆、积垢、尿迹，无残留粪便、蛛网、积灰、烟蒂、痰迹、废纸垃圾等问题；公厕内外无乱堆放杂物，拖把等清洁用具摆放有序，按要求配备两纸一液等问题。公厕无特殊原因需按规定时间开放，12小时公厕需在6点至23点保持开放，不得推迟开放、提前关闭，24小时公厕需全天保持开放。

8、环卫人员工作规范情况。包括：环卫工具、设施是否存在乱摆乱放不归位等情况；作业人员是否脱岗、扎堆、交接班无缝衔接等情况；作业是否遵守作业制度、其他类型（如将垃圾、落叶扫入窞井、河道、雨水篦子、绿化带内，焚烧垃圾、落叶等）。

三、督查督办

（一）因环卫作业公司自身管理不善，造成工作失误，新都区综合行政执法局（成都市新都区城市精细化管理运维中心）有权以书面形式发出督查通报要求整改，超过整改时限未完成，一次扣1000元。同一问题第二次发出督查通报整改未完成，一次扣5000元。直至整改完成为止。

（二）监督管理平台：信访件（经核实），香城细管（随手拍）、数字化平台，上级部门督办发现的问题纳入月度考评。信访件对同一点位反复投诉两次以上（含2次），经核实属于环卫作业公司责任的，一件扣1000元。香城细管（随手拍）、智信数字化平台出现未处置件（24小时以上）一件扣2000元、超时件一件扣1000元、返工件一件扣1000元。对内部交叉、有争议的相邻区域实行“首问”处置制，先受理案件的公司负责结案。互相推诿、扯皮而影响案件处置的公司受到同等处罚。

（三）应急保障：在重大迎检活动，异常天气及各种突发事件的应急保障，环卫作业公司应急处置不及时造成严重后果的扣当月管护费的一次扣5000元，拒不服从新都区综合行政执法局（成都市新都区城市精细化管理运维中心）安排的扣当月管护费的20%。发生重大安全事故瞒报、漏报、虚报的，媒体曝光的，一次扣5000元，情节特别恶劣造成不良社会影响的扣除当月管护费的20%。

四、考核的方式与时间

镇街（园区）采取环境维护科监督考核和各镇街（园区）监督考核相结合的方式进行考核，按照考核分值6:4的比例汇总得出当月各环卫作业公司考核成绩。

（一）例行考核

1、考核模式：例行考核由环境维护科采取现场考核加云端考核的模式进行。现场考核由环境维护科和环卫作业公司派代表共同参加，结合各环卫作业公司标段道路等级、作业难度、地理位置等因素，随机抽选各环卫作业公司2条主要街道、1条背街小巷作为集中考核路段；按照考核标准，查看各环卫作业公司管理机制资料。云端考核由环境维护科采用调阅车辆GPS、监控等手段对各环卫作业公司作业质量及频次进行考核。

2、考核频次：每月4次。

3、考核要求：考核小组必须严格按照标准执行，对存在的问题均须拍照、截图取证；考核完毕后，及时建立日常巡查考核问题台账；考核资料由环境维护科汇总存档，可供环卫作业公司调阅，作为其内部考核依据。

（二）监督管理考核

监督管理考核内容包括市城管委检查、抽查中发现的问题及部件；全区统一检查、抽查中发现的问题及部件；全局、全中心检查、抽查中发现的问题及部件；环卫督办件、媒体曝光、群众举报环境卫生问题等情况。落实有关督办整改、环卫保洁是否及时到位等情况。

五、加分、扣分的评定

（一）考核加分

1、加分项目：数字化平台案件代处置。建渣代处理每件加0.2分，普通垃圾代处理每件加0.02分。每月环卫代处置案件累计加分不超过3分。

2、加分项目：重要接待、迎检活动中，管理质量良好，视情况酌情加分。重要接待保障受到市领导表扬的，加4分/次；重要接待保障受到区级领导表扬的，加3分/次；重要接待保障受到局级领导表扬的，加2分/次。重要迎检在成都市中心城区排名在平均成绩以上的加2分/次；排名第一的，加5分/次。每月重要接待、迎检活动累计加分最高不超过8分。

(二)考核扣分

扣分项目：被市级领导指示批评或会议点评批评的，扣4分/次；被区级领导指示批评或会议点评批评的，扣3分/次；被局级领导批示批评或会议点名批评的，扣2分/次。重要迎检在成都市中心城区排名在平均成绩以下的，扣2分/次；排名倒数第一的，扣5分/次。每月累计扣分最高不超过8分。

六、考核计分方式

每月考核基础分为100分，加上加分，减去扣分后，为各环卫作业公司当月实得考核得分（100分=环境维护科60分+镇街或园区40分）。

七、考核结果的运用

（一）考核采用累计制扣分。

（二）环卫作业经费与考核成绩挂钩。

环卫作业公司当月考核成绩达到95分以上（含95分）标准的，全额拨付当月作业经费；

当月考核成绩95-90分（含90分），扣减环卫作业公司当月拨付作业经费{扣减经费标准=（95-当月考核成绩）×1000元}；

当月考核成绩90-85分（含85分），扣减环卫作业公司当月拨付作业经费{扣减经费标准=（90-当月考核成绩）×2000元+5000元}；

当月考核成绩85-80分（含80分），扣减环卫作业公司当月拨付作业经费{扣减经费标准=（85-当月考核成绩）×3000元+15000元}；

当月考核成绩80分以下，扣减环卫作业公司当月拨付作业经费{扣减经费标准=（80-当月考核成绩）×5000元+30000元}；

（三）成都市新都区综合行政执法局（成都市新都区城市精细化管理运维中心）根据每月考核得分汇总情况拨付作业经费，上年考核结果将作为下年度续签合同的考评依据，若在同一个合同年度内考核得分连续两个月或全年累计三个月在80分以下，或者单次月考核得分60分以下的，新都区综合行政执法局（成都市新都区城市精细化管理运维中心）有权单方面解除合同。

八、其他事项：新都区综合行政执法局（成都市新都区城市精细化管理运维中心）有权根据工作需要调整、修改《成都市新都区城市区域环境卫生作业考核实施细则》，各环卫作业公司必须严格遵守执行。

九、本考核细则用于替代原《新都区主城区环境卫生作业考核实施细则》，自2023年5月1日起施行，原《新都区主城区环境卫生作业考核实施细则》同时废止。

附件

新都区城市区域环境卫生现场考核内容及评分标准

公司名称:

考核项目	考核内容	评分标准	扣分	备注
------	------	------	----	----

综合管理	环卫保洁管理机制（包括：组织领导、工作机构、管理人员是否明确）、环卫保洁管理制度和安全管理规章制度健全，日常监管检查是否到位，应对异常天气、突发事件的清扫保洁应对措施、应急预案及处置情况完善。	管理机制、制度不健全扣0.2分/项；无应急预案、交办事项未及时处理的，扣0.5分/次。		现场考核及云端考核
	按照《新都区直管区环卫作业标准》要求，环卫作业公司合同履行情况包括：作业机具、作业人员投入，作业时间、作业频次、环卫通讯设备、GPS及可视系统按规定执行。	环卫作业公司未按规定执行，扣1分/项。		现场考核及云端考核
	环卫作业公司劳动者权益保障制度包括：用工合同完善，工人工资按月定时足额发放，定期缴纳社保医保或商业保险的购买。避免恶意调岗、降薪引发环卫工人集体信访、仲裁、诉讼。	环卫作业公司不签订用工合同，或者不购买社保医保，扣10分/项；逾期超过1个月未按时足额发放环卫工人工资，或者未定期缴纳社保医保，扣5分/项；恶意调岗、降薪引发环卫工人集体信访、仲裁、诉讼的，扣5分/项。		现场考核及云端考核
	建立健全安全台账,定期对环卫工人,驾驶员进行安全意识培训,做好消防演练及应急预案。	安全生产台账不完善扣0.2分/项。		现场考核及云端考核
	根据全市统一环卫作业服装装备着装,佩戴肩灯，反光背心等，遵守交通法律法规。落实防暑降温、疫情防控等措施。	着装不统一每发现扣0.2分/人·次，措施未落实扣0.5分/项。		现场考核



<p>车辆作业安全：①驾驶员遵守交通法律法规，文明作业，严禁超速，禁止疲劳驾驶、酒后驾驶、毒后驾驶等危险驾驶行为，夜间噪音扰民。</p> <p>②定期对车辆进行检查保养，车内配备灭火器，三脚架。</p> <p>③车身车容保持整洁，生活垃圾收集清运车密闭运输，不得超载。</p> <p>④车辆作业时开启警示灯，规范停车在明显位置摆放警示标志、三角形锥形桶，避免对路人及行车造成安全隐患，对环卫设施造成二次污染。</p> <p>⑤车辆、司乘人员购买保险。</p>	<p>车身车容车貌不整洁的、安全设施设备不完善的扣<b>0.2分/次</b>，车辆作业超速超载的、夜间噪音扰民的、作业未开启警示灯、未规范停车的扣<b>1分/次</b>，作业车辆乱排污造成后果的扣<b>2分/次</b>，造成严重后果的<b>10分/次</b>。车辆、司乘人员未购买保险的、危险驾驶行为的扣<b>10分/次</b></p>		现场考核及云端考核
<p>环卫公厕安全管理：①公厕配备灭火器等消防器材，并确保有效，无私拉乱接电线、插座老化现象。</p> <p>②功能房禁止挪用，禁止在公厕内使用大于一千瓦功率电器。</p> <p>③环卫设施损坏需及时上报。</p>	<p>安全管理不到位扣<b>0.2分/项</b>，环卫设施损坏未及时上报的扣<b>1分/次</b>。</p>		现场考核及云端考核
<p>发生安全事故需及时上报，不得瞒报、漏报。</p>	<p>发生安全事故情况视情节严重性及责任主次酌情扣<b>1至10分/次</b>；安全事故未及时上报的扣<b>5分</b>，安全事故瞒报、漏报的扣<b>10分/次</b>。</p>		云端考核
<p>服务项目作业台账、作业影像资料、工作日志的备存、GPS资料、临时资料报送、存储及临时指令回复、每日作业图片报送等情况。</p>	<p>资料不齐、未及时报送、未及时回复指令等扣<b>0.2分/次</b>。</p>		现场考核及云端考核
<p>会议守则：参会人员不得无故迟到、早退、缺席。公司项目经理不得随意替换，如需替换需做书面申请。</p>	<p>迟到、早退扣<b>1分/次</b>，会议缺席、未书面申请随意替换公司项目经理扣<b>5分/次</b>。</p>		现场考核及云端考核
<p>街道清扫保洁质量。包括：无堆积物，无杂草、落叶，无果皮、纸屑、塑料袋、烟头、砖瓦石块、痰迹等垃圾废弃物（含树池、花坛、绿化带），管理痕迹是否明显。</p>	<p>道路清扫保洁不到位，扣<b>0.02分/处</b>。</p>		现场考核

环卫  
质量

垃圾分类收运质量。包括：可回收物、大件垃圾、有害垃圾，果屑箱、垃圾桶、垃圾房（棚、池）等收集点及周边，袋装垃圾收集清运是否及时；是否存在暴露、积存垃圾，如杂物、建渣、大件垃圾；收集车辆外观是否整洁。环卫公司不得私自收取垃圾清运费，未经新都区综合行政执法局（成都市新都区城市精细管理运维中心）同意不得擅自跨区域收运垃圾。	垃圾分类收运质量未达标的，扣 <b>0.2</b> 分/处。环卫公司私自收取垃圾清运费扣 <b>10</b> 分/次，未经采购人同意擅自跨区域收运垃圾扣 <b>10</b> 分/次。		现场考核
垃圾房（棚、池）及设施设备管理质量。包括垃圾房（棚、池）立面、地面是否整洁无脏污；垃圾房（棚、池）设施设备是否干净、设置及摆放是否规范等；垃圾房（棚、池）是否按要求消杀、除臭，管理台账是否齐备；垃圾房（棚、池）周边无污水横溢现象。	垃圾房（棚、池）管理质量不达标的，扣 <b>0.2</b> 分/处。		现场考核及云端考核
道路冲洗、洒水（喷雾）降尘作业质量。包括：路面灰带，路面渣土及其它类型污染，路面积水、淤泥，清理是否及时、彻底，禁止使用弯管冲洗作业等情况。	道路冲洗、洒水（喷雾）降尘作业未达标的扣 <b>0.2</b> 分/处。使用弯管冲洗作业的，扣 <b>2</b> 分/次。		现场考核及云端考核
人行道、路沿石、城市交安隔离护栏设施、果屑箱、非机动车停放栏、雨篦子等城市家具清洗保洁质量。	城市家具清洗保洁质量未达标的，扣 <b>0.2</b> 分/处。		现场考核
“牛皮癣”清除质量。包括：建（构）筑物立面、地面不干胶、张贴、涂画等各种类型。	清除不及时的，扣 <b>0.2</b> 分/处；清除不彻底的扣 <b>0.1</b> 分/处。		现场考核

			直管公厕管理质量。包括：地面、立面、蹲位干净整洁，无乱张贴、乱涂画，无蝇蛆、积垢、尿迹，无残留粪便、蛛网、积灰、烟蒂、痰迹、废纸垃圾、按要求配备两纸一液等问题；公厕内外无乱堆放杂物，拖把等清洁用具摆放有序。公厕无特殊原因需按规定时间开放，12小时公厕需在6点至23点保持开放，不得推迟开放、提前关闭，24小时公厕需全天保持开放。	直管公厕清扫保洁不到位的、未按要求配备两纸一液的，扣0.2分/处，公厕无特殊原因未按时开放、提前关闭的扣1分/次，无特殊原因全天未开放的扣5分/次，两纸一液挪作私用的扣2分/次。		现场考核及云端考核
			环卫人员工作规范情况。包括：环卫工具、设施是否存在乱摆乱放不归位等情况；作业人员是否脱岗、扎堆、交接班无缝衔接等情况；作业是否遵守作业制度等情况，禁止将垃圾、落叶扫入窞井、河道、雨水窞子、绿化带内，禁止焚烧垃圾、落叶等。	环卫作业人员未履行作业规范的，扣0.2分/处。将垃圾、落叶扫入窞井、河道、雨水窞子内，焚烧垃圾、落叶的扣2分/次。		现场考核
			道路积尘负荷走航情况。	道路积尘负荷分析报告结果为“差”或波动严重，且经环境维护科现场勘测责任认定的，扣1分/次。		现场考核及云端考核
		监管管理	市级检查、抽查中发现的问题及部件。	发现的问题及部件扣0.5分/处。		
			区级检查、抽查中发现的问题及部件。	发现的问题及部件扣0.3分/处。		
			局级检查、抽查中发现的问题及部件。	发现的问题及部件扣0.2分/处。		
			监督管理中发现的环境卫生问题及部件，环卫督办件,群众举报件及网络理政件经采购人责任认定的。	发现的问题及部件扣0.1分/处。		
		合计				

注：考核实施细则中如有本项目不涉及的服务内容考核，不涉及的部分不进行考核。

★	5	<p><b>1.商务要求</b></p> <p>1、服务期限：三年，合同一年一签。</p> <p>2、服务地点：成都市新都区军屯镇场镇采购人指定地点。</p> <p>3、付款方式：采购人每月按照考核结果拨付中标人上月实得服务费（月服务费－考核扣款），不足一个月的，按月费用除以当月天数计算每日费用。每次付款前，中标人应提供等额合法增值税普通发票及相关凭证材料，采购人在收到发票及相关凭证材料后<b>15</b>日内支付服务费。发票税率按国家相关税收法律法规执行，采购人有权在核实票据真实合法后，再按合同约定付款。中标人须对票据的真实性与合法性负全责。中标人未提供发票及相关凭证材料造成采购人迟延支付相关费用的，由此造成的损失由中标人自行承担。</p> <p>4、投标人的报价应包括但不限于人工、机具、设施、设备、电费、垃圾清（转）运费、保险费、税金等全部费用，中标人自行承担服务期间工资上涨及其他任何原因导致的涨价风险。采购人因项目服务需求单方调整增加或减少服务内容，中标人应积极响应、合理配置人员与机具保质保量完成，相关费用由采购人以单价优先原则计算总价，据实支付。</p> <p>5、生活垃圾分类收集清运服务费按中标人实际清运垃圾量按实结算，以运输至采购人指定处置站点进站称重作为计重依据，若出现故障等特殊情况导致无法称重，则以连续<b>7</b>天称重的平均值作为结算依据。</p> <p>6、验收：</p> <p>（1）验收标准：采购人与中标人按《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及国家有关规定、招标文件的要求、中标人的投标文件和承诺以及合同约定进行验收。</p> <p>（2）验收方法：月服务完成且投标人提出验收申请后<b>10</b>日内，由采购人组织开展月考验收。下一年度合同续签前，采购人对中标人上年度服务情况进行项目履约验收。验收方式为单位内部验收。验收内容为中标人应当履行的全部服务内容。</p> <p>（3）其他未尽事宜严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）要求执行。</p> <p>7、严格执行国家和省、市人员工资管理相关规定，按时足额支付薪资报酬。服务期内如遇国家政策性调整省、市最低工资标准，中标人应自行承担工资上调部分费用，并按上调后的最低工资标准向服务人员发放工资，在政策规定时限内调整到位。若中标人未及时调整到位或未按政策调整标准支付工资待遇的，视中标人违约，除按违约条款约定追究中标人违约责任外，还应赔偿采购人由此造成的全部经济损失。</p>
---	---	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：  
按 3.2.2 服务要求执行

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：  
按 3.2.2 服务要求执行

3.2.5其他要求

采购包1：  
无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：  
自合同签订之日起**1095**日

3.3.2服务地点

采购包1:

成都市新都区军屯镇场镇采购人指定地点

### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

1、验收办法：中标供应商与采购人按《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）进行验收。合同期届满前30日内，采购人对中标供应商上年度服务情况进行项目履约验收。2、验收程序：2.1 成立验收小组。采购人（下称验收方）开展政府采购履约验收应当成立验收小组，指定负责验收小组工作的直接负责人。验收方可以根据政府采购项目的需要临时组建验收小组，也可以成立日常的验收小组。验收小组应当由熟悉掌握政府采购项目采购需求、技术需要的人员单数组成。验收小组代表验收方履行验收工作职责。2.2 制定验收方案。验收小组应当根据政府采购项目的具体情况，制定具体详细的采购项目验收工作方案。验收小组成员应当在实施验收前掌握采购项目采购需求、验收清单和标准、政府采购合同约定的权利义务，并完成其他准备工作。2.3 验收。验收小组在合同期届满前30日内，对中标供应商上年度服务情况进行项目履约验收。每个验收小组成员必须作好验收记录。验收记录要准确、详细记载采购项目重要事项的履约情况。2.4 出具验收报告。验收小组完成验收后，应当出具验收报告

### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

### 3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明：采购人每月按照考核结果拨付中标人上月实得服务费（月服务费－考核扣款），不足一个月的，按月费用除以当月天数计算每日费用。每次付款前，中标人应提供等额合法增值税普通发票及相关凭证材料，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：采购人每月按照考核结果拨付中标人上月实得服务费（月服务费－考核扣款），不足一个月的，按月费用除以当月天数计算每日费用。每次付款前，中标人应提供等额合法增值税普通发票及相关凭证材料，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：采购人每月按照考核结果拨付中标人上月实得服务费（月服务费－考核扣款），不足一个月的，按月费用除以当月天数计算每日费用。每次付款前，中标人应提供等额合法增值税普通发票及相关凭证材料，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：采购人每月按照考核结果拨付中标人上月实得服务费（月服务费－考核扣款），不足一个月的，按月费用除以当月天数计算每日费用。每次付款前，中标人应提供等额合法增值税普通发票及相关凭证材料，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：采购人每月按照考核结果拨付中标人上月实得服务费（月服务费－考核扣款），不足一个月的，按月费用除以当月天数计算每日费用。每次付款前，中标人应提供等额合法增值税普通发票及相关凭证材料，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：采购人每月按照考核结果拨付中标人上月实得服务费（月服务费－考核扣款），不足一个月的，按月费用除以当月天数计算每日费用。每次付款前，中标人应提供等额合法增值税普通发票及相关凭证材料，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：采购人每月按照考核结果拨付中标人上月实得服务费（月服务费－考核扣款），不足一个月的，按月费用除以当月天数计算每日费用。每次付款前，中标人应提供等额合法增值税普通发票及相关凭证材料，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：采购人每月按照考核结果拨付中标人上月实得服务费（月服务费－考核扣款），不足一个月的，按月费用除以当月天数计算每日费用。每次付款前，中标人应提供等额合法增值税普通发票及相关凭证材料，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：采购人每月按照考核结果拨付中标人上月实得服务费（月服务费－考核扣款），不足一个月的，按月费用除以当月天数计算每日费用。每次付款前，中标人应提供等额合法增值税普通发票及相关凭证材料，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1：付款条件说明：采购人每月按照考核结果拨付中标人上月实得服务费（月服务费－考核扣款），不足一个月的，按月费用除以当月天数计算每日费用。每次付款前，中标人应提供等额合法增值税普通发票及相关凭证材料，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1：付款条件说明：采购人每月按照考核结果拨付中标人上月实得服务费（月服务费－考核扣款），不足一个月的，按月费用除以当月天数计算每日费用。每次付款前，中标人应提供等额合法增值税普通发票及相关凭证材料，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包1：付款条件说明：采购人每月按照考核结果拨付中标人上月实得服务费（月服务费－考核扣款），不足一个月的，按月费用除以当月天数计算每日费用。每次付款前，中标人应提供等额合法增值税普通发票及相关凭证材料，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 8.37%。

### **3.3.6违约责任与解决争议的方法**

采购包1：

1、双方应当全面履行合同并执行合同及附件中的各项规定，保证合同正常履行。若一方违约，违约方向守约方支付合同中标金额10%的违约金；违约金不足以弥补守约方经济损失的，守约方有权要求违约方全额赔偿损失。2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。3、严格执行国家和省、市环境卫生作业人员工资管理相关规定，按时足额支付环卫工人劳动薪资报酬。服务期内如遇国家政策性调整省、市最低工资标准，乙方应自行承担工资上调部分费用，并按上调后的最低工资标准向环卫工人发放工资，在政策规定时限内调整到位。若乙方未及时调整到位或未按政策调整标准支付环卫工人工资待遇的，视乙方违约，除按本条第11.1款约定追究乙方违约责任外，还应赔偿甲方由此造成的全部经济损失。4、合同期内，乙方如发生拖欠员工工资、恶意调岗解约等用工违法行为引发群体性劳动争议，导致项目工作无法正常开展的，甲方有权视乙方违约情形决定对乙方提供服务的项目实施托管，有权在托管期间向第三方采购相同或类似服务，由此产生的全部费用，甲方有权在乙方应收款项中予以直接扣除。5、合同履行期内，乙方对甲方下达的书面限期整改通知，拒不整改或经两次整改仍达不到甲方要求或合同约定标准的，甲有权单方解除合同，按本条第11.1款约定追究乙方违约责任。6、违约方应赔偿守约方的经济损失，包括但不限于守约方直接遭受的经济损失、代违约方赔偿（或支付）第三方的全部款项，以及因维权所产生的诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费、公证费、保全费、保险保函、执行费等全部费用。

### **3.4其他要求**

无

## 第四章 资格审查

资格审查由 四川智臻工程项目管理有限公司 组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

### 4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商提供有效的营业执照或法人证书或执业许可证明材料复印件。	投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

### 4.2特殊资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件



## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
  - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表 分项报价明细表
2	服务要求	按照招标文件要求进行响应	服务要求应答表

3	其他要求	（一）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、报价有效期等不符合采购文件的规定，影响谈判小组评判的；（二）技术、服务、商务应答内容没有完全响应采购文件中的实质性要求的；（三）采购文件有明确要求，但响应文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与采购文件要求不一致的；（四）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；（五）其他不满足相关法律法规规定要求的	供应商拟投入本项目 机具配置表 商务应答表 拟用于本项目的主要人员配置情况表 分项报价明细表 投标文件封面 投标（响应）函 服务要求应答表 供应商应当提供其他具有类似效力的要求的相关证明材料
---	------	--	--

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点

复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### 5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 确定3家供应商为中标候选人。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

#### 5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法

处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目理解分析	投标人编制的项目理解分析包括①对作业的重点、难点问题分析；②重难点问题应对措施；上述两项内容无缺项、无缺陷得6分，每有一项内容缺项扣3分，每有一处缺陷（指存在规范或标准错误、地点区域错误、项目名称错误、仅有框架或标题、方案中内容前后矛盾、内容凭空编造、不符合采购需求、出现与本项目无关的内容、方案标题与实际内容不符、存在不可能实现的夸大情形）扣1.5分，扣完为止	6.00	主观	服务方案

详细评审	项目管理制度	<p>投标人编制的项目管理制度包括①各岗位责任划分；②团队人员管理制度；③监督巡查措施；④机具车辆日常使用管理制度；上述四项内容无缺项、无缺陷得<b>16</b>分，每有一项内容缺项扣<b>4</b>分，每有一处缺陷（指存在规范或标准错误、地点区域错误、项目名称错误、仅有框架或标题、方案中内容前后矛盾、内容凭空编造、不符合采购需求、出现与本项目无关的内容、方案标题与实际内容不符、存在不可能实现的夸大情形）扣<b>2</b>分，扣完为止</p>	<b>16.00</b>	主观	服务方案
	作业方案	<p>投标人编制的作业方案包括①机动车道清扫及冲洗除尘方案；②非机动车道清扫及冲洗除尘方案；③人行道清扫及冲洗除尘方案；④果屑箱清掏维护保洁方案；⑤城市交安隔离护栏设施保洁方案；⑥“牛皮癣”清除方案；⑦绿化带保洁方案；⑧生活垃圾分类收集清运方案；上述八项内容无缺项、无缺陷得<b>32</b>分，每有一项内容缺项扣<b>4</b>分，每有一处缺陷（指存在规范或标准错误、地点区域错误、项目名称错误、仅有框架或标题、方案中内容前后矛盾、内容凭空编造、不符合采购需求、出现与本项目无关的内容、方案标题与实际内容不符、存在不可能实现的夸大情形）扣<b>2</b>分，扣完为止</p>	<b>32.00</b>	主观	服务方案

	应急预案	投标人编制的包括①异常天气应急措施；②重大迎检清扫保洁措施；③安全防范措施；④安全事故处理措施；上述四项内容无缺项、无缺陷得16分，每有一项内容缺项扣4分，每有一处缺陷（指存在规范或标准错误、地点区域错误、项目名称错误、仅有框架或标题、方案中内容前后矛盾、内容凭空编造、不符合采购需求、出现与本项目无关的内容、方案标题与实际内容不符、存在不可能实现的夸大情形）扣2分，扣完为止	16.00	主观	服务方案
	履约经验	投标人每具有一个类似项目业绩得5分，最多得15分（类似项目指：环卫清扫保洁类项目）。注：提供有效合同复印件并进行电子签章，同一项目不重复计算。	15.00	客观	业绩一览表
	团队服务能力保障	投标人为本项目配备的项目经理具有清扫保洁工作管理经历的得5分，本项最多得5分。注：提供针对本项的承诺函并进行电子签章，本承诺函格式自拟。	5.00	客观	供应商应当提供其他具有类似效力的要求的相关证明材料
价格分	价格分	以满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×本项分值	10.00	客观	开标一览表 分项报价表 分项报价明细表

价格扣除

序号	情形	适用对象	扣除比例(C1)	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## **5.8定标**

### **5.8.1 定标原则**

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。

### **5.8.2定标程序**

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合理理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

## **5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行本规程第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。





## 第6章投标文件格式

### 6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：服务方案

详见附件：服务要求应答表

详见附件：供应商拟投入本项目机具配置表

详见附件：拟用于本项目的主要人员配置情况表

详见附件：供应商应当提供其他具有类似效力的要求的相关证明材料

详见附件：业绩一览表

详见附件：分项报价明细表

## 第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：拟签订合同文本主要条款.docx

