

招标项目技术、服务、商务及其他要求

(注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

(注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。)

3.1 采购项目概况

成都市新都区规划和自然资源局拟采用公开招标方式，采购电脑耗材及电子办公用品一批。本次政府采购项目共 1 个包件。

3.2 采购内容

3.2.1 标的清单

采购包 1:

采购包预算金额(元): 550,000.00

采购包最高限价(元): 550,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否 涉 及 核 心 产 品	是否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是否涉 及采购 环境标 志产品
1	电脑耗材及 电子办公用 品	1.00	550,000.00	批	工业	是	否	否	是

3.3 技术要求

采购包 1:

标的名称: 电脑耗材及电子办公用品

参 序	技术参数与性能指标

数 性 质	号						
	1	★一、购置清单及技术参数要求					
		项目	名称型号	单 价 限 价 (元)	单 位	备注	
		打印 耗 材 及 加 工	HP1025 彩色硒鼓	高清	495	支	加粉 要求： 5%覆 盖率， 可连 续加 粉5次 以上， 加一 次粉 可打 印 1000 页以 上。
				加粉换 芯片	110	支	
			HP CM1415fn/CP1525 彩色硒鼓	高清	845	支	加粉 要求： 5%覆 盖率， 可连 续加 粉5次 以上， 加一 次粉 可打 印 1300 页以 上。
				加粉换 芯片	110	支	
			HP M251n/M276fn/M276fnw 彩色硒鼓	高清	820	支	加粉 要求： 5%覆 盖率， 可连 续加 粉5次
				加粉换 芯片	110	支	

					以上，加一次粉可打印1800页以上。
HPcp1215/1515n/1518ni/cm1312 彩色硒鼓	高清	840	支	加粉要求：5%覆盖率，可连续加粉5次以上，加一次粉可打印1400页以上。	
	加粉换芯片	110	支		
立思辰 GA3032DN 黑色粉盒	高清	400	支	加粉要求：5%覆盖率，可连续加粉5次以上，加一次粉可打印3000页以上。	
立思辰 GA3032DN 黑色硒鼓组件	高清	440	支	打印量：5%覆盖率，可连续加粉5	

					次以上，加一次粉可打印12000页以上。	
		光电通 OEP3010DN 黑色粉盒	高清	360	支	加粉要求：5%覆盖率，可连续加粉5次以上，加一次粉可打印2600页以上。
		光电通 OEP3010DN 黑色硒鼓组件	高清	670	支	打印量：5%覆盖率，可连续加粉5次以上，加一次粉可打印12000页以上。
		HP 403D 黑色硒鼓 (A4)	高清	780	支	加粉要求：5%覆盖率，可连续加粉5次
			加粉换芯片	110	支	

					以上，加一次粉可打印3000页以上。	
		奔图 CP2510DN/CM7115DN 彩色粉盒	高清	480	支	加粉要求：5%覆盖率，可连续加粉5次以上，加一次粉可打印5000页以上。
		奔图 CP2510DN/CM7115DN 彩色硒鼓	高清	1800	支	加粉要求：5%覆盖率，可连续加粉5次以上，加一次粉可打印12500页以上。
		HP 1020 黑色硒鼓 (A4) Q2612A	高清	320	支	加粉要求：5%覆盖率，可连续加
			加粉	80	支	

					粉 5 次以上，加一次粉可打印 2500 页以上。	
		爱普生 WF-M5693 WF-M5193 墨盒	高清	480	个	打印量：5% 覆盖率，可连续加粉 5 次以上，加一次粉可打印 10000 页以上。
		爱普生 T3080 彩色颜料墨盒	高清	1300	个	一平方米用总容量 15-20 ML
		HP 1008 黑色硒鼓 (A4)	高清	320	支	加粉要求：5% 覆盖率，可连续加粉 5 次以上，加一次粉可打印 3000 页以上。
			加粉换芯片	80	支	

			HP 203D 黑色粉盒 (A4) CF230X	高清	485	支	加粉要求: 5%覆盖率, 可连续加粉5次以上, 加一次粉可打印3500页以上。
			加粉换芯片	110	支		
			HP 203D 黑色硒鼓 (A4) CF232a	高清	650	支	打印量: 5%覆盖率, 可连续加粉5次以上, 加一次粉可打印23000页以上。
			三星 3710 黑白硒鼓粉盒	高清	1300	支	加粉要求: 5%覆盖率, 可连续加粉5次以上, 加一次粉可打印2000页以上。
				加粉换芯片	110	支	

激光打印机维修	惠普 M701N 粉盒 (A3) CZ192A	高清	1200	支	加粉要求: 5%覆盖率, 可连续加粉5次以上, 加一次粉可打印12000页以上。
		加粉换芯片	110	支	
	惠普 401DN 粉盒 (A4)	高清	580	支	加粉要求: 5%覆盖率, 可连续加粉5次以上, 加一次粉可打印6000页以上。
		加粉换芯片	110	支	
	热敏纸 80*60/60 米	标准	12	卷	
	●碳带 80*300/300 米	标准	46	卷	
	铜版纸	标准	42	卷	
	HP1020\HP1106\HP1108\HP1005\CAN ON2900 打印机维修	鼓芯	110	支	
		磁辊	80	支	
		充电辊	80	支	
		刮板	80	支	
		定影套件	220	支	
		加热组件	220	支	
		电源板	220	支	
		激光盒	180	支	
数据接	220	支			

			口板			
			扫描灯管	260	支	
			扫描移动机架	220	支	
			扫描数据板	290	支	
		利盟 CS310DN 激光打印机维修	鼓芯	110	支	
			磁辊	80	支	
			充电辊	80	支	
			刮板	80	支	
			定影套件	1500	支	
			废粉盒	480	支	
			电源板	480	支	
			激光盒	480	支	
			数据接口板	580	支	
			转印组件	1600	支	
		三星 CLP-415N 激光打印机维修	鼓芯	110	支	
			磁辊	110	支	
			充电辊	110	支	
			刮板	110	支	
			定影套件	800	支	
			电源板	380	支	
			激光盒	290	支	
			数据接口板	580	支	
			转印组件	1600	支	
		三星 ML-3710、ML-2626D 激光打印机维修	鼓芯	110	支	
			磁辊	80	支	
			充电辊	80	支	
			刮板	80	支	
			定影套件	380	支	
			电源板	290	支	
			激光盒	280	支	
			数据接口板	380	支	
		联想 LJ2400、富士施乐 P228db 激光	鼓芯	110	支	

	打印机维修	磁辊	80	支		
		充电辊	80	支		
		刮板	80	支		
		定影套件	280	支		
		电源板	280	支		
		激光盒	220	支		
		数据接口板	290	支		
	针式打印机维修	富士通 810P,810 维修	打印头	350	支	
			皮带	50	支	
			小车架	180	支	
			数据接口板	220	支	
			电源板	220	支	
			挡纸槽	160	支	
		富士通 9500GA 维修	打印头	320	支	
			皮带	50	支	
			小车架	180	支	
			数据接口板	260	支	
			电源板	260	支	
			挡纸槽	160	支	
	喷墨打印机维修	爱普生 T3080 维修	打印喷头	6000	个	
			废粉仓	1020	个	
投影仪维修	SONY 维修	投影机清洁	80	台		
		维修电路板	450	块		
		维修风扇	180	个		
电脑主机维修	CPU 单风扇维修	标准	60	个		
	电源维修	联想台式专用	350	块		
		清华同方台式专用	350	块		
		DELL 台	350	块		

			式专用			
			ACER 台式专用	350	块	
		网卡维修	无线 300M	75	张	
			USB 网卡 100M	45	张	
			PCIE 网卡 1000M	55	张	
显示器维修		台式机维修	19 寸	220	台	
			22 寸	220	台	
			24 寸	260	台	
		笔记本维修	13.3 寸	450	台	
			14 寸	550	台	
复印机维修		方正 A6230C 维修	激光器维修	550	件	
			激光器更换	2500	件	鉴定后更换
			定影组件维修	550	件	
			定影组件更换	2400	件	鉴定后更换
			输稿器维修	380	件	
			输稿器更换	1550	件	鉴定后更换
			主板维修	450	件	
			主板更换	1200	件	鉴定后更换
			搓纸器维修	220	件	
			搓纸器更换	480	件	鉴定后更换
			电源维修	550	件	
			电源更	650	件	鉴定

			换			后更换
			扫描头 维修	650	件	
			扫描头 更换	1400	件	鉴定 后更 换
			硒鼓维 修	480	件	
			硒鼓更 换	2800	件	鉴定 后更 换
			粉仓	1680	件	
		京瓷 4002I 维修	激光器 维修	550	件	
			激光器 更换	2500	件	鉴定 后更 换
			定影组 件维修	550	件	
			定影组 件更换	2400	件	鉴定 后更 换
			输稿器 维修	380	件	
			输稿器 更换	1550	件	鉴定 后更 换
			主板维 修	450	件	
			主板更 换	1200	件	鉴定 后更 换
			搓纸器 维修	220	件	
			搓纸器 更换	480	件	鉴定 后更 换
			电源维 修	550	件	
			电源更 换	650	件	鉴定 后更 换
			扫描头	650	件	

			维修			
			扫描头 更换	1400	件	鉴定 后更 换
			硒鼓维 修	480	件	
			硒鼓更 换	2800	件	鉴定 后更 换
			粉仓	850	件	
		京瓷 4020I 维修	激光器 维修	420	件	
			激光器 更换	1400	件	鉴定 后更 换
			定影组 件维修	550	件	
			定影组 件更换	2600	件	鉴定 后更 换
			主板维 修	550	件	
			主板更 换	980	件	鉴定 后更 换
			搓纸器 维修	350	件	
			搓纸器 更换	350	件	鉴定 后更 换
			电源维 修	260	件	
			电源更 换	380	件	鉴定 后更 换
			扫描头 维修	650	件	
			扫描头 更换	1500	件	鉴定 后更 换
			硒鼓维 修	320	件	
			硒鼓更 换	1560	件	鉴定 后更

				换
		粉仓	1200	件
	京瓷 4053CI 维修	激光器 维修	550	件
		激光器 更换	2900	件 鉴定 后更 换
		定影组 件维修	650	件
		定影组 件更换	2600	件 鉴定 后更 换
		输稿器 维修	460	件
		输稿器 更换	1360	件 鉴定 后更 换
		主板维 修	550	件
		主板更 换	1200	件 鉴定 后更 换
		搓纸器 维修	350	件
		搓纸器 更换	550	件 鉴定 后更 换
		电源维 修	450	件
		电源更 换	650	件 鉴定 后更 换
		扫描头 维修	580	件
		扫描头 更换	2500	件 鉴定 后更 换
		硒鼓维 修	350	件
		硒鼓更 换	1500	件 鉴定 后更 换
		粉仓	1300	件
扫	佳能维修	扫描仪	380	件

	描仪维修		灯板维修				
			扫描仪 齿轮维修	350	件		
		松下维修	扫描仪 灯板维修	380	件		
			扫描仪 齿轮维修	350	件		
		富士通维修	扫描仪 灯板维修	380	件		
			扫描仪 齿轮维修	350	件		
		相机及摄像机维修	佳能维修	主板维修	580	件	
				镜头维修	980	件	
				存储卡	280	件	
			松下维修	主板维修	580	件	
	镜头维修			980	件		
	存储卡			280	件		
	索尼维修		主板维修	580	件		
			镜头维修	980	件		
			存储卡	280	件		
	网线	国标	超五类非屏蔽双绞线 (含水 晶头、 线卡)	2.8	米		
			六类非屏蔽双绞线 (含水 晶头、 线卡)	4	米		

		国标	多模光缆 12 芯	2.5	米	
		国标	光纤尾纤 3-5 米	35	根	
		熔纤机	光纤熔接	300	点	
电源及数据线	国标	通用电源线 3*1.0 (1.5M)	30	根		
		全铜六类成品网线 3 米	20	根		
		全铜六类成品网线 5 米	28	根		
		全铜六类成品网线 10 米	38	根		
		全铜超五类网线	2.8	米		
		USB 打印线 1.8M	20	根		
		USB 打印线 3M	29	根		
		USB 打印线 5M	42	根		
		USB 打印线 10M	80	根		
		音频线 (1.8M)	18	根		
		DVI 数据线 1.8M	25	根		
		高品质	32	根		

			AV线3米			
			高品质AV线5米	45	根	
			高品质AV线10米	120	根	
			VGA数据线2M	35	根	
			VGA数据线10M	220	米	
			VGA数据线15M	260	米	
			通用HDMI数据线(3M)	50	根	
			HDMI数据线10M	260	米	
			HDMI数据线15M	300	米	
			HDMI转VGA线转接头适配器	70	个	
			USB切换器(2口)	90	个	
			USB切换器(4口)	130	个	
			4口分配器	146	个	
数据交换机及		键盘	标准键盘	55	个	适用类型：日常家用或办公，

		周边设备				位 普通； 连 接方式： 有线； 按 键寿命： ≥ 500 万次； 按 键技术： 普通； 工 作方式： 光电。
			鼠标	无线键盘	75	个 适用 类型： 商务办公； 连 接方式： 无线； 按 键寿命： ≥ 500 万次； 按 键技术： 普通； 工 作方式： 光电。
				标准鼠标	55	个 适用 类型： 经济实用， 商务舒适， 移动便携； 鼠 标大小： 标准； 按 键

					数：3个；滚轮方向：双向滚轮；连接方式：有线；工作方式：光电；		
			无线鼠标	65	个	适用类型：商务舒适，移动便携；鼠标大小：标准；按键数：3个；滚轮方向：双向滚轮；连接方式：无线；工作方式：光电。	
			键盘鼠标套件	有线	80	套	适用类型：商务办公，经济适用；连接类型：有线；键盘

					按 键 数 数 : : 104 键; 是 否 有 数 字 键 盘 : 有; 接 口: USB; 鼠 标 大 小: 标 准: 工 作 方 式: 光 电。
			无线	135	套 适 用 类 型: 商 务 办 公; 连 接 方 式: 无 线; 键 盘 按 键 数 数 : : 104 键; 是 否 有 数 字 键 盘 : 有; 接 口 类 型: USB; 鼠 标 大 小: 标 准: 工 作 方 式: 光 电。
			电话机	有线	85 个 类 型:

					普通座机；放置方式：座式；特色功能：来电显示，铃声选择，来电静音。
	交换机	5口千兆	90	个	
		8口千兆	120	个	
		16口千兆	480	个	
		24口千兆	960	个	
	U盘/TF卡	16G	50	个	
		32G	65	个	
		64G	75	个	
		128G	115	个	
		256G	150	个	
		512G	300	个	

注：1. 带“●”号产品为本项目核心产品。

2. 履约过程中，采购人新购置设备，且使用的耗材型号不在本次采购清单中的，耗材价格由采购人与供应商协商确定。

3. 对所有需维修配件均征得采购人确认并同意维修方可进行，不得擅自进行维修。

★4. 本项目清单所有“交换机”产品须提供中华人民共和国工业和信息化部颁发的电信设备进网许可证复印件，未提供按无效投标文件处理。

★二、质量要求（供应商在投标文件中须针对此项提供承诺函，加盖供应商公章，若为联合体参加，联合体成员均需提供承诺函，否则投标文件作无效处理）

1. 供应商须提供全新的、未使用过的货物（含零部件、配件、使用说明书等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权，并按照相关要求包装完好。

2. 投标产品必须符合或优于国家（行业）标准、地方标准或者其他标准、规范要求，以及本项目招标文件的质量要求。

3. 每个货物上均有产品质量检验合格标志，交货验收时须提供产品

质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告，否则采购人有权拒收。

4. 产品出现质量问题，供应商须负责三包（包修、包换、包退），费用由供应商自行承担。

5. 若因供应商提供的耗材无法兼容采购人现有设备，采购人有权终止合同，并追究供应商违约责任。若供应商提供的耗材导致采购人现有设备损坏，供应商须承担全部赔偿责任。

★三、售后服务要求（供应商在投标文件中须针对此项提供承诺函，加盖供应商公章，若为联合体参加，联合体成员均需提供承诺函，否则投标文件作无效处理）

1. 质保期：一年（质保期为验收合格之日起开始计算）。

2. 提供7×24小时的技术支持服务，配置专门固定的售后服务电话，供应商应按采购人要求15分钟内响应，2小时内到达采购人指定地点。

3. 质保期内出现质量问题，供应商在接到通知后30分钟内响应到场，2小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经供应商3次维修仍不能达到本项目约定的质量标准，视作供应商未能按时交货，采购人有权退货并追究供应商的违约责任。货到现场后由于采购人保管不当造成的问题，供应商亦应负责修复，费用由采购人承担。

4. 供应商应按采购人要求进行维修：

（1）电脑须1天内修复，交采购人使用；

（2）打印机须2天内修复，交采购人使用；

（3）复印机须5天内修复，交采购人使用；

若采购人有重大事件，现场服务人员须协助处理。

5. 故障维修

（1）根据本项目内容配备相关专业技术人员、配件、工具、软件和材料，及时解决采购人的设备和系统软件故障；

（2）对于一般性设备故障均在现场排除，对严重故障的设备应先提供备用设备使其正常运行，征得采购人同意后可带离现场维修并在规定时间内及时送回安装。对于维护设备清单以外的硬件设备（如软件或其他设备）故障，给出合理化建议并对问题处理提供必要技术协助。

（3）供应商维修人员进行维修操作之前，需先经采购人允许，才能进行维修操作。严格遵照专业维护流程和采购人相关管理规范进行维修操作，并及时向采购人做好操作解释和风险分析，重要操作需经采购人审批同意后方可执行。

6. 配件保障服务

维修所需更换的配件由供应商配置，根据本项目设备清单配备并落实相应配件，并根据采购人的设备运行状况、故障率、分析结果和设备配置的实际情况，及时更新、增加、调整配件的型号、规格和数量。

7. 供应商应接受采购人的监督，保质保量完成维修任务，对出现的问题，采购人指出后，供应商不予采纳或拒不改正的，采购人有权终止合同。

8. 责任划分与监督

（1）供应商应确保服务过程中无安全事故发生，若因供应商责任出现安全事故，其责任和损失由供应商自行承担，采购人不承担任何法律责任。供应商必须按照采购人要求开展服务工作。

(2) 供应商工作人员在处理故障过程中，遵守数据保密要求，不外传、不修改。

(3) 供应商工作人员因违规操作等原因，造成故障设备外的其他故障及损坏，应由供应商负责恢复。

(4) 采购人的工作人员可以随时对供应商工作人员的故障处理提出意见。供应商技术人员服从采购人工作人员的管理。如产生意见分歧由采购人与供应商协商讨论处理。

★四、商务要求

1. 交货时间及地点：

(1) 供货期限：合同签订生效之日起1年。

(2) 单次供货响应时间：正常工作日供应商接到采购人需求时须不超过半小时将耗材送达至采购人处并完成安装、调试及更换服务，确保采购人工作正常开展，非正常工作时间供应商接到采购人需求时须不超过1小时，若有送货到新都区的其他乡镇的办公地点可延长半小时。由于科室较多，耗材需求不定时不定量，供应商须确保任何科室有需求均可随叫随到。

(3) 交货地点：采购人指定地点。

2. 付款时间及要求：

(1) 以每月实际供货/维修数量为准，每一个月结算一次，实际结算价=实际供货/维修数量×单项报价；单项报价=产品单价限价×(1-下浮率)；下浮率=(产品单价限价-单项报价)/产品单价限价×100%，供应商的下浮率存在负数、超过100%或有多个报价(下浮率)的情形，投标文件按无效处理。

(2) 中标供应商在向采购人提交付款申请前，应向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算，采购人在收到发票后15日内向中标供应商支付相应的费用。

3. 验收办法及标准：

(1) 验收办法：采购人与中标供应商应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)等相关规定进行验收，采购人在收到供应商验收申请之日起7个工作日内，对采购项目进行实质性验收(鉴于一体化平台固化，项目的验收时间以此为准)。

(2) 验收标准：按国家相关规定及招标文件的技术要求、中标供应商的投标文件及服务承诺与合同约定标准进行验收。

4. 若本次采购项目涉及商品包装和快递包装的，中标供应商应当按照(财办库〔2020〕123号)和招标文件规定的具体包装要求执行。采购人按照(财办库〔2020〕123号)和招标文件规定的具体包装要求进行验收，必要时可要求中标供应商在履约验收环节出具检测报告。

★五、其他要求(供应商在投标文件中须针对此项提供承诺函，加盖供应商公章，若为联合体参加，联合体成员均需提供承诺函，否则投标文件作无效处理)

1. 如涉及国家强制认证(如CCC认证)，供应商须承诺投标产品均符合国家强制认证的相关规定，在供货时一并提供相关复印件。

2. 在实施该项目过程中，包括生产、运输、验收等所有环节，应采

取相应的防范措施，防止在供货或服务中发生安全事故。如因供应商自身原因造成人身伤害事故等均由供应商承担全部责任。

3. 供应商所提供的耗材，若技术性能无特殊说明，则按生产企业或国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

4. 供应商若提供伪劣假冒商品或非合格产品，若出现任意一个，即按采购人本次供货总金额进行处罚并赔偿相应损失。

5. 供应商在提供耗材过程中，因服务员工操作失误（设备本身问题除外）导致采购人硬件损坏或数据丢失，供应商应当赔偿同等档次及价格的新设备及支付挽回损失所发生的费用。

6. 报价要求：供应商的报价包含送货上门及免费安装、调试及更换服务、备用物件及与供应商履约本项目所需要的其他所有费用，采购人不另行支付任何费用。

7. 供应商不得转让部分或全部权利和义务给第三方，且每次现场服务的工作人员为供应商的正式员工，进行服务的过程中须向采购人提供工作人员在本单位的在职证明。

六、实施方案、应急方案、售后服务方案

1. 供应商根据本项目情况提供实施方案，包含：①质量保证措施；②供货计划及响应时间安排；③配送保障措施；④使用培训方案；⑤维护及更换方案。

2. 供应商根据本项目情况提供应急方案，包含：①应急处理流程；②应急保障时效；③应急处理结果评估；④突发事件处置。

3. 供应商根据本项目情况提供售后服务方案，包含：①售后服务保障体系；②售后服务计划；③售后服务管理制度；④质量保证期外的技术支持与服务承诺。

注：1. “★”号条款及商务要求为实质性要求，不允许负偏离，否则作无效投标文件处理。

2. “★”号条款按招标文件要求提供相应证明材料，无具体要求的以供应商投标产品技术偏离表为准；商务要求响应以供应商商务偏离表为准。

3.4 商务要求

3.4.1 交货时间

采购包 1:

自合同签订之日起 365 日

3.4.2 交货地点

采购包 1:

采购人指定地点。

3.4.3 支付方式

采购包 1:

分期付款

3.4.4 支付约定

采购包 1: 付款条件说明: 每月据实结算, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月据实结算, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月据实结算, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月据实结算, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月据实结算, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月据实结算, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月据实结算, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月据实结算, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月据实结算, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月据实结算, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月据实结算, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月据实结算, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.37%。

3.4.5 验收标准和方法

采购包 1:

(1) 验收办法: 采购人与中标供应商应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)等相关规定进行验收, 采购人在收到供应商验收申请之日起7个工作日内, 对采购项目进行实质性验收(鉴于一体化平台固化, 项目的验收时间以此为准)。(2) 验收标准: 按国家相关规定及招标文件的技术要求、中标供应商的投标文件及服务承诺与合同约定标准进行验收。

3.4.6 包装方式及运输

采购包 1:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7 质量保修范围和保修期

采购包 1:

1.质保期：一年（质保期为验收合格之日起开始计算）。 2.提供 7×24 小时的技术支持服务，配置专门固定的售后服务电话，供应商应按采购人要求 15 分钟内响应，2 小时内到达采购人指定地点。 3.质保期内出现质量问题，供应商在接到通知后 30 分钟内响应到场，2 小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经供应商 3 次维修仍不能达到本项目约定的质量标准，视作供应商未能按时交货，采购人有权退货并追究供应商的违约责任。货到现场后由于采购人保管不当造成的问题，供应商亦应负责修复，费用由采购人承担。 4.供应商应按采购人要求进行维修：（1）电脑须 1 天内修复，交采购人使用；（2）打印机须 2 天内修复，交采购人使用；（3）复印机须 5 天内修复，交采购人使用；若采购人有重大事件，现场服务人员须协助处理。 5.故障维修（1）根据本项目内容配备相关专业技术人员、配件、工具、软件和材料，及时解决采购人的设备和系统软件故障；（2）对于一般性设备故障均在现场排除，对严重故障的设备应先提供备用设备使其正常运行，征得采购人同意后可带离现场维修并在规定时间内及时送回安装。对于维护设备清单以外的硬件设备（如软件或其他设备）故障，给出合理化建议并对问题处理提供必要技术协助。（3）供应商维修人员进行维修操作之前，需先经采购人允许，才能进行维修操作。严格遵照专业维护流程和采购人相关管理规范进行维修操作，并及时向采购人做好操作解释和风险分析，重要操作需经采购人审批同意后方可执行。 6.配件保障服务 维修所需更换的配件由供应商配置，根据本项目设备清单配备并落实相应配件，并根据采购人的设备运行状况、故障率、分析结果和设备配置的实际情况，及时更新、增加、调整配件的型号、规格和数量。

3.4.8 违约责任与解决争议的方法

采购包 1:

详见合同附件

3.5 其他要求

1. 鉴于平台交易系统固化，3.4.4 支付约定以 3.3 技术要求中的 2.付款时间及要求为准。2.平台交易系统目前不支持修改分项报价表格式，供应商仅需填报下浮率，不填报单价、数量、总价。 3.投诉受理单位：成都市新都区财政局 联系人：代老师 联系电话：028-89396791 地址：成都市新都区马超东路 289 号金融服务中心 7 楼 714 室 注：（1）根据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关等规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。（2）投诉书范本详见附件。