

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：双兴康养公园、带状公园维护项目

采购项目编号：**N5101162024000038**

成都市双流区公园城市绿化服务中心

成都市双流区政府采购中心共同编制

2024年02月18日

第一章 投标邀请

成都市双流区政府采购中心（以下简称“代理机构”）受成都市双流区公园城市绿化服务中心委托，拟对双兴康养公园、带状公园维护项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：N5101162024000038

二、采购项目名称：双兴康养公园、带状公园维护项目

三、招标项目简介

本项目共1个包件。采购人拟确定一名成交供应商，提供双兴康养公园、带状公园维护服务。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（合同包一）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、其他资格条件（描述：（一）在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。（二）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（三）不属于国家相关法律法规规定的其他禁止参加投标的供应商。【供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《声明函》完成承诺并进行电子签章。】）

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：成都市双流区公园城市绿化服务中心

地址：成都市双流区东升街道金河路2700号

邮编：610200

联系人：陈实

联系电话：85812910

代理机构：成都市双流区政府采购中心

地址：四川省成都市双流区成都市双流区棠湖西路二段8号

邮编：610200

联系人：刘豫艺、赵文

联系电话：85825029

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：519,359.67元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受联合体</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不收取
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于120天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；</p> <p>中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否
18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>

19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。
----	----------	--

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由成都市双流区公园城市绿化服务中心和成都市双流区政府采购中心享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由成都市双流区公园城市绿化服务中心负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由成都市双流区政府采购中心负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都市双流区公园城市绿化服务中心。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是成都市双流区政府采购中心。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
 - （一）投标邀请；
 - （二）投标人须知；
 - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）评标办法；
 - （六）投标文件格式；
 - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2招标文件的澄清和修改

- 一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应

重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

投标文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开标。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统

发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起3日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无。

9) 技术履约验收内容：详见招标文件

10) 商务履约验收内容：详见招标文件

11) 履约验收标准：

详见招标文件

12) 履约验收其他事项：按国家相关规定执行。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 成都市双流区公园城市绿化服务中心 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由成都市双流区公园城市绿化服务中心 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 成都市双流区公园城市绿化服务中心 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：采购单位

联系人：陈实

联系电话：85812910

地址：成都市双流区东升街道金河路2700号

邮编：610200

答复主体：代理机构

联系人：刘豫艺、赵文

联系电话：85825029

地址：成都市双流区棠湖西路二段8号

邮编：610200

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1 采购项目概况

双兴康养公园、带状公园绿化管护、园内保洁、厕所维护、电力检测等运营管理。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：519,359.67

采购包最高限价（元）：519,359.67

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及及采购进口产品	是否涉及及采购节能产品	是否涉及及采购环境标志产品
1	双兴康养公园、带状公园维护项目	1.00	519,359.67	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包1：

标的名称：双兴康养公园、带状公园维护项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>★一、服务内容</p> <p>供应商负责双兴康养公园、带状公园维护服务，包括保洁、绿化养护、厕所零星维修、设备更换等服务。</p> <p>★二、服务范围</p> <p>双兴康养公园、带状公园区域内，包括乔木825棵、灌木8714m²、草坪28259m²日常管护、道路保洁、设施设备零星维修、垃圾桶管理等。</p> <p>★三、服务要求及标准</p> <p>（一）保洁服务要求：</p> <p>1、具体操作按照《成都市公园管理条例》《成都市市容和环境卫生管理条例》的标准执行。</p> <p>（1）在服务期内，每天早上须对相关路面进行一次全面清扫。</p> <p>（2）作业时间：（10月1日—4月30日早上8:00点上班，5月1日—9月30日早上7:00上班），2小时内完成全面清扫工作，全面清扫完成后至下午4:00为轮流保洁</p>

阶段，下午5:00—6:00为第二次全面清扫。

(3) 及时清理清除园区内的垃圾并倒入指定位置。

(4) 及时清除区域范围内建（构）筑物墙壁，桥墩、围栏、电杆，环卫设施等公共设施上的“牛皮癣”，灰尘、蛛网等，确保公共设施清洁、卫生。

(5) 垃圾桶未滿时，应及时将周围散落的垃圾收集至垃圾桶内。

(6) 严禁焚烧垃圾。

(7) 加强交接班时间的保洁工作，不得有“空岗”。

(8) 清扫质量标准：做到“六无六净一清除”，“六无”即：地、路面无堆积物，无砖瓦土石、积尘，无果皮、纸屑、塑料袋，无烟头，无痰迹污渍，无污泥、积水。“六净”即：下水篦净，树池净，绿化带净，路沿石净，人行道净，边沟净。及时清除“牛皮癣”（含窗式牛皮癣）。

(9) 经清扫后的区域不能残留有垃圾、沙泥、积水、其他杂物和污迹。

(10) 每天必须有专人对负责区域进行巡查，如发现有公共设备、建筑物墙体有“牛皮癣”的必须及时清除，确保公共设施、建筑物墙体不存在“牛皮癣”现象，在清除“牛皮癣”的过程中不能损坏建筑物或公共设施，否则由管护单位负责修复或更换。

(11) 在管护区域清扫过程中收集的垃圾按环保要求进行垃圾分类，不得随处倾倒，必须集中运送至集中点处理，生活垃圾与绿化垃圾做到日产日清。

(12) 管护工具必须摆放在管理用房内，不能占用人行道及影响景观。

(13) 垃圾清理后要对果皮箱或垃圾桶进行清洗并更换垃圾袋，并不定期对果皮箱或垃圾桶进行维护，以确保果皮箱和垃圾桶箱体整洁、完好且周边环境没有污渍，如有损坏的应及时修复。

(14) 设施（如座椅、硬质铺装、景观灯等）管理具体操作按照《成都市公园管理条例》的标准执行。

（二）绿化养护服务要求

1、草地养护标准：

草地养护的标准是目的草种生长旺盛，呈勃勃生机，草坪整齐雅观，四季常绿，覆盖率达 98%以上，杂草率低于 3%，无坑洼积水，无裸露地。

（1）生长势

草坪长势旺盛，叶片健壮，生机勃勃，叶色浓绿，无枯黄叶。

（2）修剪

考虑季节特点和草种的生长发育特性，使草的高度一致，边缘整齐。高度控制在 8 厘米以下。

（3）灌溉、施肥

根据草坪植物的生长需要加强淋水和施肥，保证肥水充足，肥料的施用方法和用量科学，防止过量或不均引起肥伤。特别在 10-2 月份要勤淋水多施肥，适当进行根外追肥，使草坪保持优良的长势度过干旱的秋、冬季。

（4）除杂草

及时清除杂草，方法合理彻底。草坪纯度标准为每平方米不超过 10 株非目的草种。

（5）平坑洼

及时填平坑洼地，使草坪内无坑洼积水，平整雅观。

（6）补植

对被破坏或其它原因引起死亡的草坪植物应及时补植，使草坪保持完整，无裸露地。补植要补与原草坪相同的草种，适当密植，补植后加强保养，保证一个月内覆盖率达 **98%**。

（7）病虫害防治

及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管养，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早处理。采取综合防治、化学防治，物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，一般在晚上进行喷药；药物、用量及对环境污染影响，要符合环保的要求和标准。

2、灌木养护标准：

灌木养护的标准是生长旺盛，造型美观，修剪工艺精细，植物造型具有艺术感和创意。

（1）生长势

要求灌木和花卉长势良好，枝叶健壮，枝多叶茂，叶色鲜艳，下部不光秃，无枯枝残叶，植株整齐一致，花卉适时开花，花多色艳，常年开花植物一年四季鲜花盛开；花坛轮廓清晰，无残缺，绿篱无断层；灌木和花坛丛中无垃圾、无病枝枯枝和落叶堆积；保持花带泥土低于花槽边**5cm**。

（2）修剪

灌木和花卉的修剪要考虑每种植物的生长发育特点，做到既造型美观又能适时开花，花多色艳；花灌木和草本花卉在花芽分化前进行修剪，避免把花芽剪掉，花谢后及时将残花残枝剪去，常年开花植物要有目的地培养花枝，使四季有花。绿篱和花坛整形效果要与周围环境协调，增强园林美化效果，精雕细刻，产出精品。所有绿篱、灌木花坛、球形灌木修剪后新生长出来的枝条不得高于修剪面 **12** 厘米，否则被视作修剪不及时。

（3）灌溉、施肥

要根据植物的生长及开花特性进行合理灌溉和施肥。在雨水缺少的季节，每天的淋水量要稍大于该种类该规格的蒸腾量，使含水量保持在：砂土为**3-6%**，砂壤土为**6-12%**，壤土为**12-23%**，粘土为**21-23%**。需水量大的植物，其土壤含水量一般要求砂土为 **4.5-6%**，砂壤土为**9-12%**，壤土为**18-23%**，粘土为**22-23%**；需水量少且不耐涝的植物，其土壤含水量控制在：砂土为**3-4.5%**，砂壤土为**6-9%**，壤土为**12-18%**，粘土为**21-22%**。一般在每年春、秋季结合除草松土重点施肥 **2-3**次。簕杜鹃等花灌木要适当控水，促进花芽分化，花芽分化后要适当追施磷、钾肥，使花多色艳花期长。肥料不能裸露，可采用埋施或水施等不同方法。埋施可先挖穴或开沟，施肥后要回填土、踏实、淋足水，不能裸露。

（4）除杂草和松土

单丛灌木植穴为直径**80** 厘米以下圆，深度不小于**20**厘米的表土疏松、平整，并低于周围表土**5**厘米。除杂松土时要保护根系，不能伤根及造成根系裸露，更不能造成黄土裸露。

（5）补植、改植

要及时清理死苗，一周内补植回原来的种类并力求规格与原来植株接近，以保证

优良的景观效果。补植按照种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施，保证成活率达**98%**以上。对已呈老化或明显与周围环境不协调的灌木和花卉应及时进行改植，改植品种要事先征得绿化主管部门的批准。补植、改植的新苗木不能采用带有病虫害的植株。

（6）病虫害防治

要及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心养护，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早处理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响植物生长。尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，喷药一般要在晚上进行；药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。发生病虫害为害，最严重的危害率在**5%**以下。

3、乔木养护标准：

乔木养护的标准是生长旺盛，枝叶健壮，树形美观。行道树下缘线整齐，修剪适度，干直冠美，无死树缺株，无枯枝残叶，景观效果优良。

（1）生长势

生长势强，生长量超过该树种该规格平均年生长量；枝叶健壮，枝条粗壮，叶色浓绿，无枯枝残叶。

（2）修剪

考虑树种的生长特点如萌芽期、花期等，除棕榈科植物外，其它乔木一般在叶芽和花芽分化前进行修剪，避免把叶芽和花芽剪掉，使花乔木花繁叶茂；乔木整形效果要与周围环境协调，以增加园林美化效果，行道树修剪要保持树冠完整美观，主侧枝分布匀称和数量适宜，内膛不空又通风透光，根据不同路段车辆等情况确定下缘线高度和树冠体量，树高一般控制在**8-12**米之间，注意不能影响高压线、路灯和交通指示牌；单位附属绿地内种植的树木的枝叶伸向城市公共道路或他人物业范围内的，要及时修剪；修剪时按操作规程进行，尽量减小伤口，修剪截口要平滑不得劈裂，留桩长度不得超过**2**厘米；荫枝、下垂枝、下缘线下的萌蘖枝及干枯枝叶要及时剪除。

（3）灌溉、施肥

根据不同生长季节的天气情况、不同植物种类和不同树龄适当淋水，并在每年的春、秋季重点施肥**2-3**次。施肥量根据树木的种类和生产情况而定，种植四年以内的乔木和树穴有植被的乔木要适当增加施肥量和次数。肥料要埋施，先打穴或开沟。施肥后要回填土、踏实、淋足水，找平，切忌肥料裸露。乔木施肥穴的规格一般为**30×30×40**厘米，挖沟的规格为**30×40**厘米。挖穴或开沟的位置一般是树冠外缘的投影线（行道树除外），每株树挖对称的两穴或四穴。

（4）除杂草、松土

及时清除植穴内杂草和砖、石等垃圾。乔木植穴为**80**厘米圆，植穴表土深度**20**厘米内疏松、平整，并低于周围表土**5**厘米。

（5）补植、改植

及时清理死树，要求在两周内补植回原来的树种并力求规格与原来树木接近，以保证优良的景观效果。补植要按照树木种植规范进行，施足基肥并加强淋水等保养措施，保证成活率榕树类达**100%**，其他树种达**90%**。对已呈老化或明显与周围环境景观不协调的树木应及时进行改植，改植品种要事先征得绿化主管部门的批准。补植、

改植的新苗木不能采用带有病虫害的植株。

（6）病虫害防治

及时做好病虫害的防治工作，以防为主，精心管护，使植物增强抗病虫能力，经常检查，早发现早处理。采取综合防治、化学防治、物理人工防治和生物防治等方法防止病虫害蔓延和影响乔木生长，尽量采用生物防治的办法，以减少对环境的污染。用化学方法防治时，喷药一般要在晚上进行；药物、用量及对环境的影响，要符合环保的要求和标准。发生虫害为害，最严重的危害率在 5% 以下，单株受害程度在 5% 以下。

（7）防台风及意外

做好防台风工作。台风前加强防御措施，合理修剪，加固护树设施，以增强抵御台风的能力。台风吹袭期间在确保安全的情况下迅速清理倒树断枝，疏通道路。台风后及时进行扶树、护树，补好残缺，清理断枝、落叶和垃圾，使绿化景观尽快恢复。同时要求随着树木的长大，及时将护树带或铁箍放松，以免嵌入树皮内。遇雷电风雨、人畜危害而使树木歪斜或倒枝断枝，要立即处理、疏通道路。

（三）零星维修、设备更换服务内容及要求

1、确保园内电路、监控等设备正常运行，按要求进行年检。

2、及时维修园内道路以及基础设施。

3、厕所需时刻配齐卫生纸、擦手纸、洗手液。

4、每天进行巡检，发现问题及时处理，不能处理的第一时间报采购人知晓。并建立巡检台账，包含巡检时间、内容、发现的问题及处理结果。

5、组织在节假日前后、大雨、大风后的定向检查并结合平时进行不定期检查，并做检查记录，发现问题及时汇报，把一切安全隐患消灭在萌芽状态。

6、中标后供应商须将所维护工作计划、岗位配置、设施设备配置情况、办公场所以及法人代表、项目主管名单和联系方式等相关书面资料明确后，交采购人备查。供应商须按此实施并接受采购人检查。

7、灯具及水电设备：定期检修配电设备和输电线路，保证线路通畅、灯具齐全。灯具、灯泡清洁明亮，灯泡、易损件、消耗件等更换及时。经常检查、检修各种水泵并科学规范使用，爱护设备。园内亮丽照明每日开关时间以节约用电和满足游人使用要求为原则，根据季节变化及行政主管部门要求进行适当调节。

8、围栏、护网：经常检查、消除立柱松动、歪斜现象，出现明显油漆脱落或锈蚀须及时处理，杜绝断杆、少撑、缺件等现象。

9、监控及广播系统：每月进行一次检测维护，确保无故障及保证正常使用。

10、其他设施：井盖等其他设施看护到位，维修及时，无安全隐患。

11、各类设施维修须与原设计风格相符，不得随意更换材料，影响原有景观。

★四、安全工作要求

1、电力设备维护及检测工作人员须有相应的资格证书。所有工作须遵守相关操作规范进行作业，如因供应商违规操作导致安全责任事故，供应商承担全部责任。

2、加强园内安全隐患巡查，可自行处理的，立即处理；如需采购人协调处理的，立即上报采购人。

五、其他要求

（一）根据管理需要，对管理过程中临时需要的器具、设备以采购人通知为准，

1

供应商须配合提供。在区级以上活动及节假日期间，供应商应服从和配合采购人的工作安排。

（二）供应商应严格按国家、省市有关规定进行服务及管理，并无条件地接受采购人、项目监管、审计单位对服务质量、服务情况、安全以及设备配备等方面的监督管理。

（三）严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国民法典》和其他有关法律法规及规章制度。

（四）供应商应保存服务过程中所使用的台账和资料，保证管护工作档案完整、详尽。工作实施及完成情况有记录，并有据可查；管护资料（包括图片）按规定归档、无缺失。每月工作计划、工作动态需提交纸质件交采购人存档。

★（五）本项目所有人员工作期间出现的疾病和人身安全、责任事故、劳务纠纷等应当由供应商自行负责，采购人对此不承担任何责任和义务。（提供承诺函并加盖公章）

（六）在不可预见的情况下，如发生漏电、火灾、水管破裂、救助人命、协助公安机关执行任务等突发性事件致使供应商无法正常作业或不能按规定完成工作任务的，供应商应在事发的第一时间将情况告知采购人并在事发后2小时内报送相关情况的书面材料，采购人对此不作违约处理。

★（七）因供应商管理不善或操作不当等原因发生事故对采购人、供应商或第三方造成人身、财产等损害或损失，由供应商承担全部责任并负责善后处理。（提供承诺函并加盖公章）

★（八）供应商需严格按照劳动和社会保障以及安全生产有关法律和法规雇、聘工作人员组织开展工作，确保养护管理工作的顺利开展。若发生此类法律诉讼及纠纷，概由供应商承担一切法律和经济责任。（提供承诺函并加盖公章）

★（九）人工费、服务材料价格上涨等均属于供应商的商业风险，供应商不得以此为由向采购人主张变更价格或解除本合同。（提供承诺函并加盖公章）

★（十）供应商应当承担本项目管护服务过程中的一切安全生产、保管、看护、管理等责任。（提供承诺函并加盖公章）

★六、岗位配置要求

序号	岗位类别	岗位数量 (个)	要求	备注
1	项目主管	1	具有园林类中级以上工程师专业技术职称证书	提供合法有效的证书复印件
2	绿化管护岗	6	身体健康	提供合法有效的身份证复印件、有效期内的健康证复印
3	保洁岗	8	身体健康	提供合法有效的身份证复印件、有效期内的健康证复印

4	驾驶员岗	2	身体健康；两名驾驶员所持驾驶证的准驾车型需满足“设施设备配置要求中”1项或2项车辆（需保证两种车型的驾驶员均持有相应的驾驶证）。	提供驾驶员有效期内的驾驶证复印件、有效期内的健康证复印件。
	合计	17	/	/

说明：1.上表描述内容为完成本项目需求所设岗位数量及要求，岗位数量不等于实际服务人数。供应商须在遵守相关法律法规的基础之上，根据岗位配置要求及自身经营情况，核定所需人数，进行人员配置。在投标时需提供岗位配备分工表，并列明各岗位名称、配置岗位数量，格式自拟（提供岗位配置分工表）。

2.供应商须承诺以下内容：自中标通知书收到之日起5个工作日内将上述人员配置到位（提供人员相关职务以及人员姓名、证书等信息及有效在职证明等材料），并投入到该项目正常使用，服务期间若有更换须征得采购人同意。（供应商提供承诺函并加盖公章）。

★七、设施设备要求

序号	设施设备类型	数量	要求
1	轻卡车（载货汽车）	1辆	核定载质量 $\geq 1.6T$
2	洒水车	1辆	核定载质量 $\geq 7T$
3	剪草机	9台	/
4	绿篱机	8台	/
5	割灌机	9台	/
6	打药机	2台	/
7	电动喷雾器	4台	/
8	油锯	2台	/
9	高枝油锯	2台	/
10	打孔机	2台	/
11	吹风机	2台	/
	合计	42	/

说明：1.设施设备配置清单及相关证明材料：投标人在投标时，设施设备已配齐的，须提供设施设备配置清单，清单主要包括设施设备权属状况（自有或非自有）、购置时间、配置数量等重要信息（供应商提供机具配置情况清单）；自有机动车辆需提供车辆购置发票和有效的行驶证复印件，非自有机动车辆，需提供供应商合法取得使用权的证明材料（其中须包含有效期内的行驶证复印件）；其他设施设备属于供应商自有的，应提供购置发票，非自有的，须提供供应商合法取得使用权的证明材料。

2.投标人在投标时，设施设备未配置齐的，须承诺收到中标通知书5个工作日内将上述设施设备配齐，并提供相应材料交采购人核验（供应商提供承诺函）。

3.供应商须承诺在服务过程中所使用设施设备与招标文件中要求配备的设施设备一致（供应商提供承诺函）。

▲八、服务方案编制要求

供应商根据本项目要求及自身经营情况，编写如下服务方案：

（一）项目需求分析：供应商需针对本项目编制项目需求分析方案，内容包括：①项目概况分析描述；②服务质量保障分析；③重点、难点的分析。

（二）项目管理方案：供应商需针对本项目编制项目管理方案，内容包括：①项目管理机构配置；②管理制度制定（绿化工作管理制度、绿化养护管理制度、厕所维护管理制度、养护档案管理制度、电力设备维护及检测制度、监控及广播系统维护及检测制度）；③配置人员职能职责说明。

（三）安全文明措施方案：供应商需针对本项目提供安全文明措施方案，内容包括：①安全管理体系；②安全教育；③文明作业措施；④培训计划。

（四）应急情况及应对措施：对投标人提供的应急情况及应对措施方案进行评审，内容包括①应急人员配置；②应急响应时间；③应急物资配备。

注：本项目服务方案要求不作为实质性要求，仅作为评审因素，投标人应当根据实际情况提供真实、客观的证明材料，具体评审标准详见“评审标准”表。

★九、商务要求（限于平台提供的模板限制，“3.3商务要求”章节无法充分体现本项目要求，且无法调整，因此供应商在对其进行响应时，应按此处要求为准。如未按此处要求进行响应，视为未实质性响应。）

服务期限和地点

（1）服务期限：2024年3月31日至2025年8月19日，合同一年一签，年度验收合格续签合同。

（2）服务地点：双流区双兴康养公园、带状公园。

（二）支付约定

1、支付方式：按月考核验收每三个月支付一次。

2、支付时间：

（1）合同签订后收到供应商请款函及合法有效的票据10个工作日内，采购人支付合同金额（除水电费外）的40%作为预付款。预付款分四次从应付款项中扣除。

（2）每月结算金额=（单价结算项目中标单价/当年天数*各项当月实际管护数量*当月实际管护天数+总价包干项目/当年天数*当月实际管护天数）*（月考核得分/100）+水电当月实际产生费用（水电费实报实销，以缴费票据作为结算依据），每次应支付款项金额=当前3个月结算总金额-预付款/4。

（3）供应商需提交付款申请并出具合法有效完整的增值税发票及相关资料，若供应商所提供的增值税普通发票得不到税务部门的认可由此造成的一切责任均由供应商承担。

（4）因供应商未提供必要的凭证资料导致采购人无法按时支付的，采购人不承担任何违约责任。如供应商开具的发票不符合法律规定或导致采购人遭受行政处罚的，采购人有权要求供应商赔偿实际损失。

（5）供应商投标报价应包括本项目所有服务内容,各报价应符合政府采购法及国家和地方现行相关政策规定。

提示： 供应商应充分核算本项目成本，以避免未充分核算成本可能造成的履约风险和法律风险。

（三）履约验收：

1、履约验收主体：成都市双流区公园城市绿化服务中心

2、履约验收时间：供应商提出验收申请之日起3日内组织验收。采购人每月不低于一次考核供应商。采购人年度进行一次验收，验收合格续签合同。

3、履约验收内容：按照本项目招标文件中“技术、服务要求”及供应商投标文件进行验收。

4、履约验收标准：按照本项目招标文件中“技术、服务要求”及供应商投标文件进行验收。

（四）权利与义务

1、采购人的权利与义务

（1）采购人对有权对采购合同约定范围内供应商的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。对采购人认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改。

（2）采购人有权依据《小游园运营管理服务考核表》对供应商提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考核评分细则约定的数额扣除合同价款。

（3）负责检查监督供应商管理工作的实施及制度的执行情况。

（4）根据采购合同约定，按时向供应商支付应付服务费用。

（5）国家法律、法规所规定由采购人承担的其它责任。

2、供应商的权利和义务

（1）对采购合同约定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

（2）根据采购合同的约定向采购人收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

（3）及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

（4）接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

（5）国家法律、法规所规定由供应商承担的其它责任。

（五）违约责任

1、双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、采购人违约责任

（1）因采购人原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，采购人依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿。

（2）供应商在服务期内无质量问题和违约行为的，采购人应在收到供应商提供的发票后10个工作日内（预付款除外）支付供应商服务费（因客观原因造成支付延期的除外，例如发生自然灾害、疫情等）。其余情况逾期，则按应付金额每日万分之三标准向供应商支付违约金，违约金最高不得超过应付金额的百分之一。

2、供应商违约责任

（1）如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

（2）供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作，造成重大影响的，采购人有权无条件终止采购合同并要求供应商退还已支付款项。

	<p>(3) 供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若供应商不履行采购合同，采购人有权向供应商要求赔偿合同价款20%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。</p> <p>(六) 不可抗力事件的处理</p> <p>1、服务期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行本项目，则服务期期限可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。</p> <p>2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。</p> <p>3、不可抗力事件延续30天以上的，双方应通过友好协商，确定是否继续履行采购合同。</p> <p>(七) 争议解决</p> <p>在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，任何一方有权向采购人所在地人民法院诉讼解决。</p> <p>(八) 最高限价</p> <p>本项目最高限价519359.67元（包含水电费45000元）。供应商投标报价高于最高限价和单价最高限价的，则其投标文件将按无效投标文件处理。</p> <p>(九) 报价要求：须按以下要求进行报价，如未按本要求报价，视为未实质性响应：</p> <p>1、水电费无需报价。</p> <p>2、供应商须按照要求填写分项报价明细表。</p>
--	---

3.2.3人员配置要求

采购包1：

详见3.2.2

3.2.4设施设备配置要求

采购包1：

详见3.2.2

3.2.5其他要求

采购包1：

详见3.2.2

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1：

自合同签订之日起**365**日

3.3.2服务地点

采购包1：

双流区

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1：

详见3.2.2

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 以3.2.2为准。合同签订后收到供应商请款函及合法有效的票据10个工作日内, 采购人支付合同金额(除水电费外)的40%作为预付款。预付款分四次从应付款项中扣除。 , 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 以3.2.2为准。按月考核验收每三个月支付一次, 每月结算金额=(单价结算项目中标单价/当年天数*各项当月实际管护数量*当月实际管护天数+总价包干项目/当年天数*当月实际管护天数)*(月考核得分/100)+水电当月实际产生费用(水电费实报实销, 以缴费票据作为结算依据), 每次应支付款项金额=当前3个月结算总金额-预付款/4。 , 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 60.00%。

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1:

详见3.2.2

3.4其他要求

详见3.2.2

第四章 资格审查

资格审查由 成都市双流区公园城市绿化服务中心 组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

4.1一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	其他资格条件	（一）在行贿犯罪信息查询期限内，投标人及其现任法定代表人、主要负责人没有行贿犯罪记录。（二）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（三）不属于国家相关法律法规规定的其他禁止参加投标的供应商。【供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《声明函》完成承诺并进行电子签章。】	声明函
---	--------	---	-----

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
 - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
 - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
 - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表 分项报价明细表

2	符合招标文件的实质性要求	投标文件符合招标文件的实质性要求（包括第一章、二章的实质性要求）	开标一览表 岗位配置 分工表 分项报价表 招 标文件“第一章、第二 章实质性要求”响应表 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表 分项报价明细 表 投标文件封面 投标 （响应）函 其他证明 材料 机具配置情况清 单
---	--------------	----------------------------------	--

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 确定3家供应商为中标候选人。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审100.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	报价	1.本项目为专门面向中小企业采购项目，不再执行价格扣除政策。 2. 满足招标文件要求的最低报价为评标基准价，其价格分为满分。 3.其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(评标基准价/投标报价)* 31分*100%；	31.00	客观	分项报价明细表 开标一览表 分项报价表
	项目需求分析	供应商需针对本项目编制项目需求分析方案，内容包含：①项目概况分析描述；②服务质量保障分析；③重点、难点的分析共3项内容。 每项内容无缺陷的，得6分，每项内容有3处以下（不含本数）缺陷的，得3分，每项有3处（含本数）以上缺陷或未提供内容的，不得分，最多得18分。 说明：缺陷是指：项目名称与本项目不一致；套用其他项目方案、涉及的规范及标准错误、方案只有简单复制粘贴需求内容而无任何说明。	18.00	主观	服务方案

详细评审	项目管理方案	<p>供应商需针对本项目编制项目管理方案，内容包含：①项目管理机构配置；②管理制度制定（绿化工作管理制度、绿化养护管理制度、厕所维护管理制度、养护档案管理制度、电力设备维护及检测制度、监控及广播系统维护及检测制度）；③配置人员职能职责说明共3项内容。每项内容无缺陷的，得6分，每项内容有3处以下（不含本数）缺陷的，得3分，每项有3处（含本数）以上缺陷或未提供内容的，不得分，最多得18分。说明：缺陷是指：项目名称或实施地点与本项目不一致；套用其他项目方案、涉及的规范及标准错误、方案只有简单复制粘贴需求内容而无任何说明。</p>	18.00	主观	服务方案
	安全文明措施方案	<p>供应商需针对本项目提供安全文明措施方案，内容包含：①安全管理体系；②安全教育；③文明作业措施；④培训计划共4项内容。每项内容无缺陷的，得3分，每项内容有3处以下（不含本数）缺陷的，得1.5分，每项有3处（含本数）以上缺陷或未提供内容的，不得分，最多得12分。说明：缺陷是指：项目名称或实施地点与本项目不一致；套用其他项目方案、涉及的规范及标准错误、方案只有简单复制粘贴需求内容而无任何说明。</p>	12.00	主观	服务方案

	应急情况及应对措施	供应商需针对本项目编制应急情况及应对实施方案，内容包含①应急人员配置；②应急响应时间；③应急物资配备共3项。每项内容无缺陷的，得4分，每项内容有3处以下（不含本数）缺陷的，得2分，每项有3处（含本数）以上缺陷或未提供内容的，不得分，最多得12分。说明：缺陷是指：项目名称或实施地点与本项目不一致；套用其他项目方案、涉及的规范及标准错误、方案只有简单复制粘贴需求内容而无任何说明。	12.00	主观	服务方案
	业绩	供应商具有2020年1月1日【以合同（协议）签订时间为准】至递交投标文件截止之日类似履约经验，每提供1个类似业绩得3分，本项最多得9分。说明：1.提供项目合同（协议）复印件或中标（成交）通知书。2.同一项目同一服务期内不同年度签订的合同为一个业绩。以上证明材料的主体名称需与供应商名称完全一致。（工商更名的需提供相应证明材料）	9.00	客观	其他证明材料

价格扣除

序号	情形	适用对象	扣除比例(C1)	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行本规程第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：声明函

详见附件：其他证明材料

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：服务方案

详见附件：招标文件“第一章、第二章实质性要求”响应表

详见附件：岗位配置分工表

详见附件：机具配置情况清单

详见附件：分项报价明细表

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：双兴康养公园绿地、双兴带状公园绿地管护项目合同范本3.6.docx

