

### 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

#### 3.1、采购项目概况

本项目共计1个包，采购城市安全风险评估服务。

#### 3.2、服务内容及服务要求

##### 3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：800,000.00

采购包最高限价（元）：800,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及及采购进口产品	是否涉及及采购节能产品	是否涉及及采购环境标志产品
1	成都市郫都区应急管理局2024年城市安全风险评估工作采购项目	1.00	800,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

##### 3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：成都市郫都区应急管理局2024年城市安全风险评估工作采购项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

★	1	<p>(一) 服务要求</p> <p><b>1.项目概况</b></p> <p>按照《关于全面开展城市安全风险评估及管控工作的通知》（郫安办发〔2023〕17号）文件要求，深入贯彻落实党中央国务院、省委省政府、市委市政府、区委区政府关于推进城市安全发展的决策部署，不断强化红线意识和底线思维，摸清城市安全风险底数，积极构建风险分级管控和隐患排查治理双重预防控制体系，推进风险差异化管控、隐患动态整治，提升城市安全生产治理水平和治理能力，按照成都市全面开展城市安全风险评估及管控工作要求，在“8+4”重点行业领域评估试点的基础上，全面开展城市安全风险评估及管控。</p> <p><b>2.服务内容</b></p> <p>(1) 开展城市风险评估培训。</p> <p>(2) 指导开展安全风险评估。</p> <p>(3) 指导开展城市风险评估工作。</p> <p>(4) 编制全区安全风险评估报告。</p> <p><b>3.工作要求</b></p> <p>(1) 城市风险评估培训：培训内容至少包括成都市安全风险评估工作、安全风险辨识清单、安全风险信息管理评估信息系统、安全生产清单制信息化操作等，培训对象包括行业主管部门、街道（镇）及重点企业相关工作人员，培训数量不少于6次，培训人数不少于900人。</p> <p>(2) 指导开展安全风险评估：在人员密集场所单位、工贸企业、城镇燃气等20个行业领域及10个街道（镇）、4个园区选取1-5家（处）指导开展安全风险评估，共计不少于60家（处）。</p> <p>(3) 指导城市风险评估工作：</p> <p>指导20个行业主管部门开展城市风险评估工作，包括组织本行业领域企业开展城市风险评估工作、及时审核风险信息、指导I级企业编制应急预案、编制本行业城市风险评估报告等工作。</p> <p>指导10个街道（镇）、4个园区完成城市风险评估工作，包括及时审核企业注册信息开展辖区公共风险评估及上报、填报辖区公共应急资源、填报区域风险指数、编制辖区城市风险评估报告等工作。</p> <p>(4) 编制全区安全风险评估报告：按照《关于全面开展城市安全风险评估及管控工作的通知》（郫安办发〔2023〕17号）文件要求编制全区安全风险评估报告。</p>
	2	<p>(二) 其他要求</p> <p><b>1.供应商应具有类似项目履约经验；</b></p> <p><b>2.供应商应针对本项目提供对应的项目实施方案，方案内容包括但不限于：项目整体服务流程概述；专业技术服务方案；服务质量保证方案；人员管理与专项培训方案；安全保障措施以及突发情况应急预案等。</b></p>

### 3.2.3人员配置要求

采购包1:

供应商根据项目情况自行配备。

### 3.2.4设施设备要求

采购包1:

供应商根据项目情况自行配备。

### 3.2.5其他要求

采购包1:

无。

## 3.3、商务要求

### 3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起270日

### 3.3.2服务地点

采购包1:

郾都区境内

### 3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

采购人将严格按照采购文件要求、响应文件应答、采购合同等内容，严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、财政部《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）文件的规定以及采购项目具体要求进行验收。

### 3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

### 3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明：合同签订后，供应商向采购人提交付款申请书以及付款所需附件，附件内容包括但不限于足额的合法发票、收款信息等采购人财务制度要求的其他资料，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 60.00%。

采购包1: 付款条件说明：项目完成经采购人验收合格后，供应商向采购人提交付款申请书以及付款所需附件，附件内容包括但不限于足额的合法发票、收款信息等采购人财务制度要求的其他资料，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 40.00%。

### 3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

1.采购人及供应商双方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。2.如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。3.如供应商有提交的成果达不到相关质量要求或未按采购人时间进度安排完成成果或拒绝履行合同内容等一系列其他严重失职行为的，采购人有权不支付合同相关款项，并有权无条件提出解除采购合同，一切因此产生的所有后果及损失等均由供应商承担，采购人不承担任何责任。4.争议解决办法：4.1采购人及供应商双方就采购合同所产生的任何争议都应该进行友好协商，协商解决不成的，任何一方均可向项目所在地仲裁委员会申请仲裁；4.2仲裁费应由败诉方承担；4.3在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其他部分继续执行；4.4协商、调解、仲裁不能解决的，双方可向项目所在地的人民法院提起诉讼。

## 3.4其他要求

★（一）成本补偿和风险分担约定：1.成本补偿：本项目无成本补偿。2.风险分担约定：项目实施过程中，一切由中标/成交人自身原因造成的人身安全事故，均由中标/成交人承担责任。（提供承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章。）

★（二）合同其他条款：1.供应商（投标人）成交（中标）价（单价、下浮、折扣等其他方式报价时核算的总价）即为完成

本项目的一切费用，包括但不限于因项目实施可能产生的供配送费、安装费、辅料费、设备费、组织费用、交通费、人工费、服务费、知识产权费、代理服务费、税费等，采购人不再支付成交供应商除本项目成交金额外的任何费用。（提供承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章。）

**2.承诺和响应的提醒：**关于供应商针对本项目提供的相关承诺以及响应，包括但不限于资格部分、符合性部分、评分以及采购文件其他部分要求的所有承诺及响应，供应商如承诺、响应均应对其承诺、响应的内容负责，采购人、采购代理机构及相关监管单位如有必要，将核实供应商承诺、响应的真实性，因虚假承诺、响应引起的所有责任和成果由供应商自行承担，与采购人、采购代理机构及相关评审人员无关。（提供承诺函，格式自拟，并加盖供应商公章。）

**3.本项目拟采购三年，合同一年一签，在次年预算充足且合同履行正常的情况下签订次年合同。★（三）合同履行期限自合同签订之日起270日为最长期限，实际按照履约验收完毕结束时间为合同履行结束时间。★（四）所有商务要求均为实质性要求。**