

磋商文件

(服务类)

采购项目名称：德源街道**5**个社区**7**个农安房**99**部电梯维保项目

采购项目编号：**N5101172024000035**

成都市郫都区人民政府德源街道办事处

四川慧采招标代理有限公司共同编制

2024年03月14日

第一章 竞争性磋商邀请

四川慧采招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受成都市郫都区人民政府德源街道办事处委托，拟对德源街道5个社区7个农安房99部电梯维保项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：N5101172024000035

二、项目名称：德源街道5个社区7个农安房99部电梯维保项目

三、磋商项目简介

确定一名供应商对成都市郫都区滨清路社区、德安社区、红旗社区、菁蓉湖社区、馨美社区5个社区电梯提供维护、保养服务。

四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（合同包一）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有有效的行政主管部门颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）维修B级及以上资质或《中华人民共和国特种设备生产许可证》（描述：提供有效的行政主管部门颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）维修B级及以上资质或《中华人民共和国特种设备生产许可证》（证书复印件加盖供应商公章））

六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”）的项目电子化交易系统（以下简称项目电子化交易系统），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

十、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十一、联系方式

采购人：成都市郫都区人民政府德源街道办事处

地址：德源镇兴德街78号

邮编：611730

联系人：谢老师

联系电话：028-87971908

代理机构：四川慧采招标代理有限公司

地址：四川省成都市青羊区光华东三路486号5栋7层709号

邮编：610000

联系人： 李先生

联系电话： 028-82753723

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：659,999.34元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第五章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受联合体
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）</p>
9	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不收取
11	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：根据成本加合理利润原则，经采购人与招标代理机构确定，招标代理服务费由成交人向招标代理机构支付，招标代理服务费以成交金额×服务期限×1.5%收取。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	成交通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否
18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>

19	报价/分值精确度	报价/分值精确度仅保留“所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。”
----	----------	---

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由成都市郫都区人民政府德源街道办事处和四川慧采招标代理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由成都市郫都区人民政府德源街道办事处负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由四川慧采招标代理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是成都市郫都区人民政府德源街道办事处。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川慧采招标代理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
 - （一）竞争性磋商邀请；
 - （二）供应商须知；
 - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）磋商过程中可实质性变动的内容；
 - （五）磋商办法；
 - （六）响应文件格式；
 - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

- 一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

2.4响应文件

2.4.1响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3响应货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4知识产权（实质性要求）

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第六章。

2.4.6响应文件格式

一、供应商应按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

2.4.7响应报价（实质性要求）

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第五章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商以书面形式通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

2.4.8响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

2.4.9响应文件的制作、签章和加密

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过四川政府采购网-办事指南下载响应客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

2.4.10响应文件的提交（实质性要求）

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商

2.5.1 磋商开启程序

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

2.5.2 查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见磋商文件第五章。

2.5.4 磋商

详见磋商文件第五章。

2.5.5 成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：是

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起3日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：无

10) 商务履约验收内容：履约期限、履约地点

11) 履约验收标准：

采购人对每季度考核结果进行统计，季度平均考核得分在80分（含）以上的视为验收合格，否则视为验收不合格。

12) 履约验收其他事项：无

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7响应纪律要求

2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 成都市郫都区人民政府德源街道办事处 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川慧采招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川慧采招标代理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本**1份**；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1份**；

（四）委托代理人身份证复印件**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：李先生

联系电话：028-82753723

地址：四川省成都市青羊区光华东三路486号5栋7层709号

邮编：610000

答复主体：采购单位

联系人：谢老师

联系电话：028-87971908

地址：德源镇兴德街78号

邮编：611700

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

确定一名供应商对成都市郫都区滨清路社区、德安社区、红旗社区、菁蓉湖社区、馨美社区5个社区电梯提供维护、保养服务。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：659,999.34
采购包最高限价（元）：659,999.34

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	电梯维护、保养服务	1.00	659,999.34	年	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：电梯维护、保养服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	一、项目概况 确定一名供应商对成都市郫都区滨清路社区、德安社区、红旗社区、菁蓉湖社区、馨美社区5个社区电梯提供维护、保养服务。

★	2	★二、服务清单（提供承诺函加盖供应商公章）								
		社区名称	项目名称	电梯类型	电梯品牌	层/站	速度（m/s）	载重量（Kg）	数量（台）	项目地址
		滨清路社区	新城佳苑	乘客电梯	莱茵	27-31	1.75	1000	16	成都市郫都区德源镇大禹东路175号
		德安社区	德安佳苑	乘客电梯	莱茵	27-31	1.75	1000	18	成都市郫都区德源镇田坝西街120号
		红旗社区	雅居佳苑	乘客电梯	莱茵	33/33	2.0	1000	8	成都市郫都区德源镇胜利南街281号
		菁蓉湖社区	怡丽佳苑	乘客电梯	莱茵	30-33	1.75	1000	16	成都市郫都区德源镇胜利北街149号
		馨美社区	和乐佳苑	乘客电梯	莱茵	33/33	2.0	1000	12	成都市郫都区德源镇红展东路245号
			嘉业花园	乘客电梯	莱茵	29-31	2.0	1000	14	成都市郫都区德源镇稻香路122号
			馨美佳苑	乘客电梯	莱茵	33/33 7/7	2.0	1000	15	成都市郫都区德源镇静园东路151号
		三、服务内容及要求								
(一) 服务内容										
1、机房										
(1) 清洁:机房和主机。										
2、曳引式主机										
(1) 清洁:马达、电刷及变速箱齿轮（如有）；										
(2) 检查:马达各部件间的距离，电气连接件，马达轴承；										
(3) 润滑油油位按需及时加注，螺纹件、曳引轮、轴承及罩盖和垫圈；										
(4) 轮子的磨损及钢丝绳打滑情况，抱闸的矫正及调整；										
(5) 抱闸制动臂、闸瓦块、固定螺栓及线圈，抱闸销轴(如需要给予润滑)。										
3、电梯马达和电刷										
(1) 检查:电刷的磨损情况及矫正弹簧的涨进力，马达的整流器有否击穿或燃烧过。										
4、控制柜										

(1) 清洁:调节控制柜;

(2) 检查:继电器和和开关插头的松紧度;整流器有否击穿或燃烧。

5、限速器/安全钳

(1) 清洁:按需给予润滑;

(2) 检查:开关、凸轮、轴和滚轮;限速器盖的可靠性。

6、楼层选择器

(1) 清洁:按需给予调节和润滑。

7、轿厢架装置

(1) 清洁:轿厢架装置;

(2) 检查:安全操作开关,紧急开关;所有的限位开关和停止开关,称重装置开关;轿厢侧导靴,安全钳,磨损情况的可变性预测5.2:1 悬挂的绳轮,按需给予润滑,平层带,缓冲橡胶垫。

8、轿厢入口装置

(1) 清洁:轿厢入口处装置;

(2) 检查:顶部导向装置及门轮,门绳的磨损及涨紧情况;门地坎;操作和控制开关,线缆及方向装置,电气连接件。

9、钢丝绳/链和导向轮

(1) 检查:钢丝绳/链,电缆的磨损及涨紧的均衡性

(2) 润滑:钢丝绳及/链按需给予润滑

(3) 核查:绳头和链头联接情况;轿厢返绳轮的磨损情况按需给予润滑。

10、对重

(1) 清洁:对重

(2) 检查:导靴磨损情况,2:1 悬挂滑轮,按需给予润滑。

11、缓冲器

(1) 检查:固定,无松动,缓冲器距离符合要求

(2) 加油:缓冲器按需添加液压油

(3) 调整:开关距离

12、井道/限位/底坑装置

(1) 清洁:导轨和导轨夹,限位开关,按需给予导轨一定润滑;

(2) 顶部限位开关,导轨固定装置及导向面,补偿绳轮;

(3) 底坑限位开关,所有底坑紧急停止开关;

(4) 易碰处的痕迹,按需清洁底部溢出物;

13、井道灯

(1) 检查:照明完善;

14、厅门

(1) 清洁:厅门入口处装置;

(2) 检查:顶部导向装置及门轮;门绳的磨损及涨紧情况,门锁及运行后的情况,门锁上锁的机械过程;门轮的磨损及清洁情况,关门的装置。

15、开门机

(1) 检查:开关门速度、力矩。

16、信号及按钮

(1) 检查:楼层显示及按钮;消防开关,紧急事故开关,停层装置和轿厢按钮,备用灯;轿门和

层门缝;

(2) 检查:净尺寸小于6mm。

17、保险丝

(1) 清洁和检查:检查保险丝的型号和等级,以及绝缘托和电梯联接件。

(二) 技术要求

1、基本要求

(1) 保持电梯各部位的清洁,无积尘、油污,设备见本色。

(2) 油窗完好清晰,各部位不渗油、漏油。润滑部位油量充足,油路畅通,油位显示正常,油质符合规定要求。

(3) 紧固部件稳固无松动。转动、滑动部件转动灵活,滑动流畅,动作准确、可靠机构运行平稳,无异常振动、晃动和冲击,噪音符合规定。

(4) 电梯控制回路和信号显示正常、准确,轿厢内部装置和各层站按钮、指示灯、开关完好,指示正确,操作灵活可靠。

(5) 轿厢起动、加速、减速、停层运行平稳,无超重感和失重感及晃动、振动现象。平层误差不大于 $\pm 30\text{mm}$ 。

(6) 电梯的超载装置、报警装置、通讯电话及轿厢内照明、电风扇完好。

2、技术要求和检查标准

供应商负责以下项目的调整 and 保养,并保证其安全、可靠运行,并满足以下标准。

(1) 电动机、发电机组和测速机:

A.电动机工作温升不超过铭牌规定值,轴承部位工作温度不超过 70°C 。

B.电动机运行时轴向窜动不大于 4mm 。

C.绕组绝缘电阻不低于 $0.5\text{M}\Omega$,接地电阻不高于 4Ω 。

D.额定电压下,转速不低于额定值,各相电流平衡,起、停换向无振动。

E.电刷压力均匀,运行时无火花。

F.各压线部位紧固,运行中无过热现象。

(2) 制动器:

A.各销轴转动灵活,可动铁心滑动无阻碍。

B.两侧闸瓦不偏斜,与制动轮接触面不低于70-80%;松闸时可同时离开;与制动轮工作表面的间隙均匀,且不大于 0.7mm 。

C.线圈绝缘电阻不低于 $0.5\text{M}\Omega$,线圈工作温升不应超过 60°C 。

D.制动器开关接触良好,动作灵活可靠。

E.制动器在轿厢载有125%额定载荷并以额定速度运行时,能使曳引机迅速停止运转。

F.松闸和制动迅速、平稳、噪声小。

(3) 减速器:

A.不得漏油。

B.正常运转时平稳无异常振动、冲击。轴承温升不高于 70°C ,油温不高于 85°C 。

C.蜗杆轴径向跳动不大于 0.03mm 。

D.蜗杆轴与电动机轴不同心度允许误差:刚性联接不大于 0.02mm ,弹性联接不大于 0.1mm 。

(4) 曳引轮、导向轮:

A.曳引轮、导向轮的垂直度允许差不大于 0.5mm ;不平行度允差不大于 1mm 。

- B.曳引轮位置误差不超过：前后方向 $\pm 4\text{mm}$ ；左右方向 $\pm 2\text{mm}$ 。
- C.导向轮位置误差：前后方向 $\pm 3\text{mm}$ ；左右方向 $\pm 1\text{mm}$ 。
- D.曳引轮、导向轮各绳槽磨损量相互误差不超过绳径的 $1/10$ ；重车后的绳轮其切口下部轮缘厚度不小于该绳直径。
- E.轮槽应保持清洁、无油污；工作时应转动灵活、平稳。
- （5）曳引钢丝绳：
- A.外部清洁，无油垢、灰尘，绳股和钢丝清晰可见。
- B.绳头纵使件固定可靠；绳头开口销、调节弹簧完好。
- C.曳引绳之间张力偏差不超过5%。
- D.曳引绳磨损后其直径小于或等于原直径的90%和断丝根数超过电梯厂家规定的标准后应更换。
- E.曳引绳悬挂轿厢和对重后，应保证轿厢下梁碰板和对重底碰板至缓冲器的越程要求：符合检规要求。
- （6）限速器与安全钳：
- A.限速器的底座应稳固，其位置误差在前后左右方向不大于3mm。
- B.限速器钳口与限速绳的距离为5~10mm。
- C.限速器张紧装置底部距底坑地面的垂直距离： $400\pm 50\text{mm}$ 。
- D.限速系统动作灵活可靠，对速度的反应灵敏。
- E.安全钳电气开关的动作时间应在安全钳动作将轿厢夹持在导轨上之前或同时。安全钳制动应满足两侧同步，制动后轿厢地板的倾斜度不大于正常位置的5%。
- （7）导轨：
- 各紧固螺栓稳固无松动。滑动导靴的导轨工作面清洁、润滑良好，无锈斑、损伤的痕迹。
- （8）导靴
- A.导靴安装位置应保持达到以下要求：横向：两导靴在同一水平面；纵向：两导靴在同一垂直线上。
- B.固定导靴靴衬底部与导轨端部的间隙为0.5~1mm，弹性导靴的靴头伸缩间隙为2mm。各导靴与导轨面的间隙应均匀。当靴衬工作面磨损超过1mm时应更换。
- （9）滑动导靴靴衬工作面应保持清洁和良好的润滑，油杯中应保持足够的油量，毛毡伸出量要定期调整。
- （10）轿厢及门系统：
- A.各部位连接螺栓紧固无松动。
- B.轿厢上安装的限位开关碰铁的不垂直度允差为2/1000。
- C.厅门与门套及两厅门之间的间隙为4~6mm。门缝要直且均匀，其间隙差值不大于1.5mm。
- D.轿门下端距地坎距离应为5~8mm，厅门与导轨底端面间隙为0.5mm，门垂直度误差不大于0.5mm。
- E.轿厢门刀与厅门地坎间隙为5~8mm，门锁滚轮与轿厢地坎的间隙为5~8mm；厅门锁啮合不小于7mm；当厅门关闭到位后应不能从外面扒开；门锁接点可靠。
- F.自动门机构、门导轨及吊门轮、门滑块及地槽、门锁装置和安全触板各部位清洁，转动部位润滑良好；门机传动皮带无损伤、松紧适当；门机电刷完好，磨损不超标；开关门动作准确、转动灵活，无卡阻、跳动、撞击现象；安全触板、光电装置灵敏可靠；轿门闭合验证开关动作灵活准确。
- G.轿内各装置和层站召唤装置及指示信号完好，操作灵活可靠显示正确；电话畅通；电风扇转动无异常响声；各压线紧固无松动。

		<p>H.轿厢超载装置动作灵敏可靠。</p> <p>(11) 对重和补偿装置:</p> <p>A.对重块压紧稳定,运行中不移位;绳头组合装置或对重轮完好,无异常现象。</p> <p>B.补偿链(绳)悬挂固定可靠;补偿绳张紧轮润滑良好,转动自如。</p> <p>C.对重和补偿装置在运行中无异常声响。</p> <p>(12) 平层装置:</p> <p>A.感应器和隔磁板紧固,平正、垂直符合要求,电梯运行无碰撞;外部清洁;接线完好。</p> <p>B.隔磁板插入感应器时,两侧的间隙偏差不大于2mm。</p> <p>C.平层感应器在电梯平层的每层地坎时,上下平层感应器离隔磁的中间位置偏差不大于3mm。</p> <p>提前开门感应器距上下层感应器的中间位置偏差不大于2mm。</p> <p>(13) 缓冲器:</p> <p>A.安装稳固,外部清洁,无锈蚀。液压缓冲器不漏油。</p> <p>B.同一基础上的两个缓冲器的高度允差小于2mm。</p> <p>C.缓冲器中心与轿厢、对重的底板中心偏差不大于20mm。</p> <p>D.对重缓冲器越程距离符合检规要求。</p> <p>E.液压缓冲器的复位开关应灵敏可靠。其完全复位时间不超过120s。</p> <p>(14) 电控系统及电气安全装置:</p> <p>A.线路压接稳固。</p> <p>B.随行电缆完好无损伤,无波浪扭曲现象;固定牢靠;长度符合要求;中间接线箱安装无松动。</p> <p>C.接地电阻小于4Ω,绝缘电阻不低于0.5MΩ(动力线路),其它线路不低于0.25MΩ。</p> <p>D.保护接地(接零)系统良好,线管、线槽、中间箱的跨接地紧密、牢固无遗漏,零线和接地线始终分开。</p> <p>E.机房、井道底坑照明完好;各安全装置开关动作灵敏可靠;安全窗开关在人为开启大于50mm时能可靠动作,使电梯停止运行,在窗盖板盖下后,靠自重能将开关压合;终端限位开关和极限开关的越程距离分别为上下端站厅门地坎50~150mm或达到厂家要求。</p> <p>F.控制柜各部位清洁;元器件完好,接点无灰尘、油污、烧蚀;接线端子压接紧固;工作时无异常噪声和发热现象;各熔断装置和热继电器、相序继电器保护装置及仪表、指示灯工作正常。</p> <p>G.消防电梯,其消防控制回路完好、正确、可靠。</p> <p>3、其他要求</p> <p>1、曳引轮、导向轮、限速轮的运行方向标志应明显、清晰、正确。</p> <p>2、底坑如有排水装置,应定期检查维护、保持完好状态。</p> <p>(三) 服务要求</p> <p>1、供应商维护、保养人员进行维护、保养时必须穿戴必要的劳保用品。</p> <p>2、维护、保养时应严格按“电梯日常维护、保养记录表”及国家的相关法律法规,至少每15日进行一次例行维护、保养工作。</p> <p>3、供应商维护、保养工作完毕后须通知采购人,并在“电梯日常维护、保养记录表”“应急外出服务处理单”上进行签字确认。</p> <p>4、建立回访制度,对电/扶梯的维护保养状况进行监督检查,如存在电梯安全隐患应向采购人递交书面的电梯安全隐患提示单。</p>
★	4	<p>★6、供应商所使用的工具、材料和设备符合国家有关安全、环保标准、规范要求,且应合格。</p> <p>5、对维保中发现的各类问题隐患,及时向采购人反映并提供合理的整改建议。</p> <p>(提供承诺函加盖供应商公章)</p>

	5	7、对采购人指派的管理值班员进行培训，向其讲解识别、处理系统运行中出现的各种信号的方法，介绍火灾发生时正确的处置流程及设备操作方法。																					
★	6	★8、由于供应商失职造成设备的损坏，由供应商承担费用。（提供承诺函加盖供应商公章）																					
	7	9、供应商提供24小时紧急电话服务，接到采购人电话通知后，应在半小时内到达现场进行处理；电梯困人时，维护保养人员抵达的时间最长不应超过30分钟。 10、供应商有权拒绝采购人提出的影响电梯安全运行的要求。 11、供应商在双方签订合同后一个月内提供相应电梯年度、月度保养计划至采购人。 12、维护、保养期内应当配合电梯检验检测机构对电梯的定期检验，并参与电梯安全管理活动。																					
	8	四、实施要求																					
★	9	★1、供应商承诺为本项目服务人员符合国家主管部门的相关要求，具有对应的专业知识和技能，持证上岗，并对其安全负责，否则由此引起的事故，均由供应商自己承担全部责任，采购人不承担任何责任。（提供承诺函加盖供应商公章） ★2、本项目服务内容中涉及国家特种作业的（如高空、电工作业等），供应商应由具有相应经验和持相应特种作业资格证的人员负责实施，否则由此引发的安全事（件）故均由供应商自行承担责任和负责相应的赔偿，采购人不再为此支付任何费用（提供承诺函加盖供应商公章）。 ★3、供应商在项目实施过程中应做好安全防护工作，否则由此引发的安全事（件）故均由供应商自行承担责任和负责相应的赔偿，采购人不再为此支付任何费用（提供承诺函加盖供应商公章）。																					
	10	供应商针对本项目成立专业实施团队，按要求完成本项目服务：																					
	11	★（1）供应商为本项目在服务小区范围内配备驻场人员四人以上，包含维护、保养技工。（提供岗位设置及人员配置清单（包括岗位名称、姓名、性别、联系方式、身份证复印件）以及其为供应商单位员工的证明材料复印件加盖供应商公章）																					
	12	（2）供应商为本项目配备的服务人员具有电梯安装维修工高级技工证（国家职业资格三级）及以上证书。																					
★	13	★5、供应商服务人员履行职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡、财产损失，以及造成采购人及任何第三方人身、财产损害，均由供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。（提供承诺函加盖供应商公章） ★6、供应商为本项目配置的服务人员需具有《特种设备安全管理和作业人员证》。（提供证书复印件加盖供应商公章）																					
	14	供应商提供7*24小时现场应急维护服务，提供电话、电子邮件服务支持，30分钟内对问题做出明确答复，2小时提供解决方案供采购人做出决策，按采购人要求时间到达现场提供服务。																					
★	15	★8、供应商为其投入本项目的服务人员购买人身意外保险和公众责任险。（提供承诺函加盖供应商公章）																					
		<div>六、考核与验收</div> <div>（一）考核主体：采购人。</div> <div>（二）考核时间：次月3个工作日内对上季度服务进行考核。</div> <div>（三）季度考核标准：</div> <table><tr><td colspan="3">项目名称：</td><td colspan="2">保单号：</td><td colspan="2">二维码：</td></tr><tr><td>部位</td><td>项目等级</td><td>编号</td><td colspan="2">检测项目</td><td>巡查结果</td><td>备注</td></tr><tr><td></td><td></td><td>A01</td><td colspan="2">救援装置齐全，救援说明规范</td><td></td><td></td></tr></table>	项目名称：			保单号：		二维码：		部位	项目等级	编号	检测项目		巡查结果	备注			A01	救援装置齐全，救援说明规范			
项目名称：			保单号：		二维码：																		
部位	项目等级	编号	检测项目		巡查结果	备注																	
		A01	救援装置齐全，救援说明规范																				

机房	保证项目	A02	主机无渗漏油现象（油位正常），轮槽无明显油污、积垢		
		A03	制动臂及附件清洁良好，功能正常，无过度磨损变形，无锈蚀		
		A04	主机防护罩齐全且安装正确；曳引轮、导向轮磨损符合标准		
		A05	限速器动作有效且灵活，轮槽磨损符合标准		
		A06	控制柜布线规范，清洁良好，风扇运转正常，插件接触良好，无短接，保险丝符合规格，接线压接规范且无裸露线头		
	基本项目	A07	机房地面平整，照明充足，标志齐全规范，清洁状况良好		
		A08	曳引钢丝绳绳头组合部件齐全且安装可靠		
无机房	保证项目	B01	轿顶检修区间：机械锁定装置各部紧固可靠，电气开关动作正常，机械动作和复位可靠		
		B02	限速器的远距离操作动作可靠，运行平稳无异常		
		B03	称量装置功能正常，部件安装正确		
	基本项目	B04	层门检修面板（HIP）内开关功能正常、标志齐全、应有救援说明		
		B05	轿顶折叠护栏（如有）要求：折叠状态下可进行自动运行，竖立状态下可进行检修运行		
	一般项目	B06	无机房IP柜各装置工作正常，清洁状况良好		
轿厢	保证项目	C01	年检合格证张贴		
		C02	轿内显示，应急照明，轿内报警装置，对讲系统正常		
		C03	轿门防夹人装置（光电，光幕，安全触板）功能正常		
	基本项目	C04	轿门钢丝绳/链条/皮带无过度锈蚀或损伤		
		C05	轿门门扇与门扇，门扇与门框，门扇下部与地坎间隙正常		
		C06	轿门开关门动作无卡滞、无异响，开门到位正常		
		C07	电梯启制良好，运行平稳，无杂音，平层精度符合要求		
		C08	轿内操作箱功能开关正常，轿厢照明、风扇工作正常		
	一般项目	C09	轿内遮光板固定牢靠且清洁状态良好		
		C10	轿门地坎及轿门部件清洁状况良好		

16

井道	保证项目	D01	轿顶检修操作装置开关功能正常		
		D02	安全钳连动装置动作有效，灵活无卡住，部件清洁状况良好		
		D03	上下限位、极限开关功能正常，安装位置符合标准		
	基本项目	D04	轿厢及对重油杯无破损，油量适中		
		D05	轿厢及对重导靴磨损符合标准，清洁状况良好		
		D06	轿顶及对重反绳轮运行无异常，防跳装置及保护装置正常		
		D07	轿门门锁装置固定良好，接触良好，清洁情况良好		
		D08	轿门滑块齐全且固定良好，磨损符合标准		
		D09	平层感应器功能正常且与隔磁板相对尺寸符合标准		
井道	基本项目	D10	厅门地坎与轿门地坎间隙符合标准且清洁状况良好		
		D11	门刀与厅门上坎和地坎间隙符合标准		
		D12	门刀与厅门滚轮相对尺寸符合标准		
		D13	对重框架绳头固定装置牢靠、二次保护齐全，部件无损伤		
		D14	曳引钢丝绳，限速器钢丝绳张力均匀，磨损量符合标准，无断丝断股		
	一般项目	D15	轿顶布线规范，无杂物，轿顶部件清洁状况良好		
		D16	轿顶、井道照明正常		
		D17	安全钳钳口与导轨尺寸符合标准；清洁状况良好		
		D18	主副导轨及支架固定牢靠，清洁状况良好		
		D19	随行电缆固定规范牢靠，无扭曲打结，无破损		
		D20	对重部件固定可靠、清洁状况良好		
		厅门	保证项目	E01	① 厅门门锁无短接；② 厅门三角锁开启功能正常、动作灵活
基本项目	E02		厅门钢丝绳/链条无过度生锈或损伤；弹簧工作正常，无生锈		
	E03		门锁锁紧元件安装尺寸符合标准		
	E04		厅门门锁电气触点接触良好、无氧化、清洁状况良好		
	E05		厅门开关门流畅且开门到位正常		

		E06	厅门滑块齐全、固定可靠，磨损量符合标准		
		E07	门扇与门扇、门扇与门框、门扇与地坎间隙符合标准		
		E08	外召、层楼显示、报站灯功能正常		
	一般项目	E09	厅门上坎，地坎清洁无杂物		
		E10	厅门零部件无过度生锈或损伤，清洁状况良好		
底坑	保证项目	F01	底坑急停开关、缓冲器开关、张紧轮开关正常且清洁状况良好		
		F02	缓冲器固定可靠，功能正常，无锈蚀、清洁状况良好		
		F03	缓冲器越程距离符合标准		
		F04	超载检测器：超载检测器动作时功能正常		
	基本项目	F05	底坑应平整、干净、干燥、集油箱齐全，底坑照明有效		
		F06	补偿绳（链）与地面及护栏相对尺寸符合要求		
		F07	随行电缆离地距离符合要求		
		F08	补偿链（绳）固定规范牢靠、二次保护有效、无损伤变形、无锈蚀		
		F09	救援用重块和挂钩数量正确及摆放位置正确		
备注	1、根据列表按照实际情况判定选项，符合填√、不符填×、无此项填/，特殊情况需另行备注。				
	2、保证项目2分、基本项目1.5分、一般项目1分，总计100分。				
	3、80≤得分≤100为优、70≤得分<80为良、60≤得分<70为中、60以下为差。				
	4、保证项目达到10项及以上或基本项目达到16项及以上，保养情况判定为差。				

巡查员： 维保单位： 日期： 年 月 日

（四）考核结果运用

1、考核结果为优的：全额支付季度服务费用；

2、考核结果为良、中的：

以80分为基准，按300元一分扣减当季度服务费在合同期限内，供应商累计三次考核得分在80分以下的，视为成交人违约，采购人有权解除合同。成交人应在一个保养周期内（不超15天）完成整改。巡查表所列项目在期限内的整改完成率小于80%，记警告一次，若在合同期间内发生三次未整改达优的，采购人有权终止合同。

（五）考核程序

采购人委托中国人民财产保险股份有限公司对成交人提供的本项目服务内容进行考核，双方在考核表上对结果签字进行确认。

（六）其他

采购人对每季度考核结果进行统计，季度平均考核得分在80分（含）以上的视为验收合格，否则视为验收不合格。

3.2.3人员配置要求

采购包1:

详见3.2.2服务要求

3.2.4设施设备要求

采购包1:

3.2.2服务要求

3.2.5其他要求

采购包1:

1、供应商针对本项目提供服务方案，内容包括①技术措施；②服务人员工作安排以及人员管理制度；③维保服务内容及全年维保计划安排；④故障处理措施；⑤培训计划；⑥质量保障措施；⑦安全保障措施。以上要求不得存在“缺陷”或与本项目不相符，“缺陷”是指：项目名称或实施地点或涉及的服务规范或标准与现行行业服务规范或标准不一致或者与本项目要求不一致；进度计划超期；描述有歧义或逻辑错误或服务内容不完整或存在偏差或存在无关的内容。2、供应商根据服务内容、服务期限和服务地点结合项目要求，针对本项目提供应急方案，内容包括：①应急响应时间；②应急措施；③救援演练方案；④停电应急方案；⑤被困人员紧急救援方案。以上要求不得存在“缺陷”或与本项目不相符，“缺陷”是指：项目名称或实施地点或涉及的服务规范或标准与现行行业服务规范或标准不一致或者与本项目要求不一致；进度计划超期；描述有歧义或逻辑错误或服务内容不完整或存在偏差或存在无关的内容。3、供应商2020年1月1日（含）以来，具有类似项目（类似项目是指电梯维护服务或电梯保养服务）实施经验。

3.3、商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起365日

3.3.2服务地点

采购包1:

成都市郫都区（采购人指定地点）

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

详见3.2.2服务要求

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1：付款条件说明：根据中国人民财产保险股份有限公司出具的每季度考核结果，由采购人在收到供应商出具的正规合法且正式有效的等额增值税发票及相关凭证后，达到付款条件起12日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1：付款条件说明：根据中国人民财产保险股份有限公司出具的每季度考核结果，由采购人在收到供应商出具的正规合法且正式有效的等额增值税发票及相关凭证后，达到付款条件起12日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1：付款条件说明：根据中国人民财产保险股份有限公司出具的每季度考核结果，由采购人在收到供应商出具的正规合法且正式有效的等额增值税发票及相关凭证后，达到付款条件起12日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1：付款条件说明：根据中国人民财产保险股份有限公司出具的每季度考核结果，由采购人在收到供应商出具的正规合法且正式有效的等额增值税发票及相关凭证后，达到付款条件起12日内，支付合同总金额的25.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

★1) 采购人和供应商双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定, 保证本合同的合法正常履行。★2) 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错或者过失原因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任, 供应商对此均应承担全部的赔偿责任。★3) 供应商提供的服务不符合本合同规定的, 每出现一次违约(合同涉及“日期”和“天数”的, 每逾期一天或少一天, 视为一次违约), 供应商须向采购人支付本合同总价0.5%的违约金并且按采购人要求进行整改, 出现违约3次及以上或未按采购人要求整改的, 采购人有权无条件解除本合同并要求供应商退还已收取的费用。★4) 采购人无正当理由逾期未按照合同约定付款的, 则每日按应付而未付款金额的0.1‰向供应商偿付违约金, 但累计违约金总额不超过应付而未付款金额的0.5%。★5) 供应商保证本合同所涉产品的权利无瑕疵, 包括产品所有权及知识产权无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构)裁决有权对上述产品主张权利, 由供应商承担经济责任的, 供应商除应向采购人返还已收款项及利息外, 还应另按合同总价的15%向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失, 包括采购人因诉讼产生的律师费、诉讼费。★6) 如果供应商违反保密条款, 给采购人造成经济损失或负面影响, 或者供应商因此受到行政或刑事处罚的, 采购人有权解除本合同并要求供应商赔偿合同总金额15%的违约金, 供应商还应退还采购人已支付的全部款项。供应商及涉事人员还需承担相关的法律责任。★7) 供应商偿付的违约金不足以弥补采购人损失的, 还应按采购人损失尚未弥补的部分, 支付赔偿金给采购人。★8) 本项目实施过程中产生的知识产权归采购人所有, 供应商保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益, 否则视为供应商违约, 由此产生的一切损失由供应商承担。 供应商承诺接受违约条款的约定, 否则做无效响应处理(提供承诺函加盖供应商公章)。

3.4其他要求

★商务要求 1、履约期限: 三年, 合同一年一签, 第一年合同到期后, 验收合格的方可续签下一年的合同。 2、履约地点: 成都市郫都区(采购人指定地点)。 3、付款方式: 按季度支付, 根据中国人民财产保险股份有限公司出具的每季度考核结果, 由采购人在收到供应商出具的正规合法且正式有效的等额增值税发票及相关凭证后12日内, 支付合同总金额的25%(考核扣除费用除外)。

第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

第五章 磋商办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合本采购项目特点制定本次竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2 磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评审程序

5.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.2 资格审查

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.2.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	1、企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”加盖公章； 注：分公司参与项目磋商的，需提供具有法人资格的总公司的有关文件或制度等能够证明总公司授权其独立开展业务的证明材料复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。 2、事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”加盖公章； 3、其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件”或“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”加盖公章； 4、个体工商户：提供“统一社会信用代码营业执照”加盖公章； 5、自然人：提供“身份证明材料”。	营业执照 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并加盖供应商公章。	投标（响应）函

3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并加盖供应商公章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并加盖供应商公章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并加盖供应商公章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并加盖供应商公章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并加盖供应商公章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并加盖供应商公章。	投标（响应）函

5.3.2.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有有效的行政主管部门颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）维修B级及以上资质或《中华人民共和国特种设备生产许可证》	提供有效的行政主管部门颁发的《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证》（电梯）维修B级及以上资质或《中华人民共和国特种设备生产许可证》（证书复印件加盖供应商公章）	供应商特殊资格要求

5.3.2.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

5.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订

的合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.4 符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	分项报价表 报价表
2	响应文件有效期	符合磋商文件要求	投标（响应）函

3	语言、计量单位、报价货币、 知识产权等	符合磋商文件要求	项目人员配备相关内容 分项报价表 中小企业声明函 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 应急方案相关内容 服务方案相关内容 响应文件封面 供应商特殊资格要求 残疾人福利性单位声明函 营业执照 ★项承诺函 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函 供应商类似项目业绩一览表 投标（响应）函 实质性要求承诺函 监狱企业的证明文件
4	是否满足磋商文件规定的实质性要求	符合磋商文件要求	商务应答表 ★项承诺函 实质性要求承诺函
5	未含有采购人不能接受的附加条件	符合磋商文件要求	项目人员配备相关内容 分项报价表 中小企业声明函 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 应急方案相关内容 服务方案相关内容 响应文件封面 供应商特殊资格要求 残疾人福利性单位声明函 营业执照 ★项承诺函 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函 供应商类似项目业绩一览表 投标（响应）函 实质性要求承诺函 监狱企业的证明文件

6	是否按磋商文件规定和要求格式盖章	符合磋商文件要求	项目人员配备相关内容 分项报价表 中小企业声明函 商务应答表 供应商应提交的相关资格证明材料 应急方案相关内容 服务方案相关内容 响应文件封面 供应商特殊资格要求 残疾人福利性单位声明函 营业执照 ★项承诺函 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函 供应商类似项目业绩一览表 投标（响应）函 实质性要求承诺函 监狱企业的证明文件
7	供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录	提供供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录承诺函加盖供应商公章	供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函

5.3.5最后报价

一、方案评审

采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价的供应商不足的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四.供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。

（四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

5.3.6解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.3.7比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.8复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

5.3.9推荐成交候选供应商

采购包1：确定3家供应商为成交候选人。

“本项目”磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告（若本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商）。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指

标为：服务方案、应急方案，按照技术指标得分确定优劣）顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供的经认证的优先采购节能、环境标志产品数量由多到少顺序推荐。评审得分、最后报价、技术指标得分和承诺提供的经认证优先采购节能、环境标志产品数量均相同的，成交候选供应商并列。

5.3.10编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

5.3.11评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

详细评审	履约能力	<p>供应商2020年1月1日（含）以来，具有类似项目（类似项目是指电梯维护服务或电梯保养服务）履约经验的，每有1个得4分，最多得20分；无不得分。注：提供项目合同或验收证明材料复印件加盖供应商公章。</p>	20.00	客观	供应商类似项目业绩一览表
	项目人员配备	<p>供应商为本项目配备的服务人员中每有一人具有电梯安装维修工高级技工证（国家职业资格三级）及以上证书的得5分，本项最高得10分。注：提供证书复印件以及其为供应商单位员工的证明材料复印件加盖供应商公章。</p>	10.00	客观	项目人员配备相关内容
	服务方案	<p>供应商针对本项目服务内容及要求、服务期限和服务地点提供服务方案，内容包括①技术措施；②服务人员工作安排以及人员管理制度；③维保服务内容及全年维保计划安排；④故障处理措施；⑤培训计划；⑥质量保障措施；⑦安全保障措施。①至⑦每提供1项得5分，最多得35分，未提供的该项不得分；提供的上述内容中每有一处内容有缺陷的扣2.5分，直至该项得分5分扣完为止。注：以上“缺陷”是指：项目名称或实施地点或涉及的服务规范或标准与现行行业服务规范或标准不一致或者与本项目要求不一致；进度计划超期；描述有歧义或逻辑错误或服务内容不完整或存在偏差或存在无关的内容。</p>	35.00	主观	服务方案相关内容

	应急方案	<p>供应商根据服务内容、服务期限和服务地点结合项目要求，针对本项目提供应急方案，内容包括：①应急响应时间；②应急措施；③救援演练方案；④停电应急方案；⑤被困人员紧急救援方案。①至⑤每提供1项得5分，最多得25分，未提供的该项不得分；提供的上述内容中每有一处内容有缺陷的扣2.5分，直至该项得分5分扣完为止。注：“缺陷”是指：项目名称或实施地点或涉及的服务规范或标准与现行行业服务规范或标准不一致或者与本项目要求不一致；进度计划超期；描述有歧义或逻辑错误或服务内容不完整或存在偏差或存在无关的内容。</p>	25.00	主观	应急方案相关内容
价格分	价格分	<p>经评审，有效的最后报价中价格最低的作为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最后报价得分=（评审基准价/最后报价）×10%×100。</p>	10.00	客观	报价表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	扣除比例(C1)	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、所有的评分、价格等涉及小数计算，先四舍五入再计算；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

5.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

5.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在四川政府采购网上公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

5.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采〔2016〕53号）第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 分项报价表

详见附件: ★项承诺函

详见附件: 服务方案相关内容

详见附件: 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函

详见附件: 供应商类似项目业绩一览表

详见附件: 供应商特殊资格要求

详见附件: 实质性要求承诺函

详见附件: 项目人员配备相关内容

详见附件: 应急预案相关内容

详见附件: 营业执照

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同文本.docx

