

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：病案无纸化系统采购项目

采购项目编号：**N5101182023000249**

成都市新津区中医医院

四川凯亿工程管理咨询有限公司共同编制

2023年12月12日

第一章 投标邀请

四川凯亿工程管理咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受成都市新津区中医医院委托，拟对病案无纸化系统采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：N5101182023000249

二、采购项目名称：病案无纸化系统采购项目

三、招标项目简介

成都市新津区中医医院病案无纸化系统采购项目，共1个包。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（合同包一）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：成都市新津区中医医院

地址：成都市新津区西创大道1389号

邮编：611430

联系人：周老师

联系电话：18010684391

代理机构：四川凯亿工程管理咨询有限公司

地址：四川省成都市武侯区成都市武侯区武科西一路3号2号楼5层

邮编：610041

联系人：黄女士

联系电话：028-85179390

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：2,500,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受联合体</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不收取
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：供应商支付，依照成本加合理利润的原则，按照招标文件要求定额收取15000元代理服务费</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；</p> <p>中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否

18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由成都市新津区中医医院和四川凯亿工程管理咨询有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由成都市新津区中医医院负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由四川凯亿工程管理咨询有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都市新津区中医医院。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川凯亿工程管理咨询有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性

响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

投标文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开标。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体

成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：是

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 分段/分期验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 按照四川省财政厅《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016]205号)的要求进行验收。

9) 技术履约验收内容: 按照四川省财政厅关于印发《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及主管部门的相关要求进行验收。

10) 商务履约验收内容: 按照四川省财政厅关于印发《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及主管部门的相关要求进行验收。

11) 履约验收标准:

按照四川省财政厅《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016]205号)的要求进行验收。

12) 履约验收其他事项: 无。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密, 评标委员会成员应予以保密, 不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形(实质性要求)

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;

二、提供虚假材料谋取中标;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通;

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判;

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 四川凯亿工程管理咨询有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川凯亿工程管理咨询有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川凯亿工程管理咨询有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：黄女士

联系电话：028-85179390

地址：四川省成都市武侯区成都市武侯区武科西一路3号2号楼5层

邮编：610041

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

成都市新津区中医医院病案无纸化系统采购项目，共1个包。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：2,500,000.00
采购包最高限价（元）：2,500,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	病案无纸化系统采购	1.00	2,500,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：病案无纸化系统采购

参数性质	序号	技术参数与性能指标			
		项目清单			
		序号	系统名称	子系统名称	数量
		1	无纸化病历管理系统	无纸化归档子系统	1套
				病案流转子系统	
				病案输出(打印)子系统	
				病案封存子系统	
				病案无纸化完整性校验	
				数字化病案管理系统	
				知情同意书无纸化管理系统	
				云病案APP	

2	CA电子签名	电子认证服务产品	1套
3	数字化病案专用设备	数字化病案专用设备	40台
4	知情同意书专用设备	知情同意书专用设备	40台

技术服务要求

无纸化病历管理系统

序号	项目名称	项目模块	技术参数要求
1	整体技术要求	技术架构要求	采用SOA分析与设计方法，组件化、平台化与集成模式，充分考虑系统的开放性、可扩展性、稳定性及安全性。系统业务逻辑清晰、记录行为日志与数据日志、水印技术、加密技术、系统支持 B/S架构，客户端至少支持IE8及以上版本、Safari、Chrome浏览器。
2			要求采用至少三层（数据层、逻辑层、展现层）的应用架构。面向服务（SOA）架构模型，可视化的、分层结构、模块化、报表定制、面向对象的开发工具、具有事件/消息响应机制。用户可以根据需要按角色组合和配置组件、 workflow管理配置化功能、应用服务支持实现主备切换、负载均衡。
3		数据库要求	后台数据库可支持MySQL、Oracle、MongoDB等数据库类型。
4		系统安全性要求	应用系统须具有良好的安全机制完成用户的认证、授权和数据保密。数据库登录用户权限、有完善备份功能、有完备的恢复功能、提供数据修改全程监控、提供错误日志、提供系统运行日志。提供包括单点登录、数据签名等在内的安全保障措施。
5		患者档案安全性要求	患者病案采用通用PDF格式归档，并提供专业的水印管理功能，通过向PDF文档植入隐形水印的方式，在不影响PDF文档本身信息的情况下，保护患者病案不被篡改，可以精确溯源文档出处预防患者隐私泄露。
6		易用性要求	提供在线帮助，支持报表与EXCEL的接口。系统界面友好，客户端支持Windows风格，电子文书样式符合医疗标准手工纸张样式。
7		权限管理及系统控制要求	支持全局性系统运行管理。包括用户及权限管理，参数设置、安全机制，数据对接与接口管理、数据库及文件IP地址管理等。
8			系统内部用户注册及登录对接院内现有单点登录系统，实现统一管理，能够同步HIS账户信息，减少医生使用麻烦，权限在本系统中管理。
9			与业务系统的数据集成采用成熟的ETL平台技术，采集的控制参数可灵活设置。
10		接口管理要求	▲病案系统与其它系统数据集成，实现数据采集或上报，可设置定时服务机制，人工干预或由系统自动完成。（提供功能截图加盖公章佐证材料）
11			系统支持对采集的归档文件进行加密存储。
12			支持对接HIS、LIS、PACS、EMR、CA和移动医护等系统，获取患者信息、医疗数据、医疗文书信息。
13			支持通过智能审核机制判断病案的有效性和完整性，若有缺项内容。

			14		支持在审核时与质控系统进行联动，展示质控系统的质控结果，包括但不限于：一致性、完整性、时效性、合理性及单否项。
			15		支持在病案审核时，系统自动通过接口方式从业务系统采集业务数据及医疗文书，并对医疗文书按照病案节点进行合并、自动排序及展示。
			16	病案归档	▲支持病案管理部门审核归档病案时，发现问题病案，可将病案退回，并说明原因。（提供功能截图加盖公章佐证材料）
			17	管理	支持医生对本人已提交病案在上级未审核的情况下，允许自行撤回修改，并再次提交。
			18		支持病案归档审核通过后，对归档病案文件进行医院签章。
			19		支持对已归档病案，进行补充归档。
			20		支持对院外纸质医疗文书及院内单机版等纸质文书，通过高拍仪或扫描方式纳入到病案中，进行统一归档。
			21		支持对院内单机版等纸质文书进行入库及存储、查询管理。
			22		▲支持对病案归档流程与三级医师质控流程进行融合，在归档过程中进行三级医师质控并签名，且每一级都可以根据需要对病案进行退回并说明原因。（提供功能截图加盖公章佐证材料）
			23		支持病案完成归档后，系统自动通知各业务系统，进行联动锁定，在业务系统中，医生将无权再对病历文书进行修改。
			24		▲病案归档后，医生如需修改，需在线提交修改申请，并注明修改原因。（提供功能截图加盖公章佐证材料）
			25	重新归档	支持重新归档审批流程的自定义，如医务、病案、院领导等审核环节。上级部门可审批通过或驳回，并签注相关意见。
			26	申请	▲病案重新归档申请时，支持按二级节点申请选择需修改的病案文书。修改完成后，系统自动对申请的节点进行更新。（提供功能截图加盖公章佐证材料）
			27		病案重新归档完成后，支持保留历史版本医疗文书，并支持在同一界面对比查看。
			28		支持在进行重新归档申请时，若患者已复印病案，系统进行提醒和预警，防止出现与复印病案不一致的情况。
			29		支持通过系统在线借阅病案，医生或其他单位申请借阅时，可通过系统完成借阅流程。
			30		支持在线借阅申请时，可按病种、年龄、科室等条件进行批量借阅。
			31	病案借阅	▲支持对借阅的病案生成借阅水印，查看借阅病案时，显示水印信息，水印信息可自定义配置。（提供功能截图加盖公章佐证材料）
			32		借阅病案支持时限控制，借阅到期后病案自动收回。
			33		借阅病案支持权限控制，可根据权限进行病案的阅读、打印、导出。
			34		申请借阅病案时，支持按照病案二级节点进行借阅和审批。
			35		支持多种病案打印模式，支持病案资料自助打印、窗口打印，支持病案打印流程管理。

36	病案无 纸化管 理系统	病案打印	▲支持自定义配置打印套餐。病案打印时，系统根据套餐，自动生成患者打印的病案资料。（提供功能截图加盖公章佐证材料）
37			支持打印规定范围内的任意病案节点病案内容，并支持多次打印。
38			▲支持患者在打印套餐中选择单张或指定张数进行打印，根据打印内容计算支付费用。（提供功能截图加盖公章佐证材料）
39			支持打印操作留痕及打印日志。
40			支持通过身份证、住院号等多种方式检索打印病历。
41			支持病案打印预约功能，支持窗口预约、公众号预约等多种模式。
42		病案封存	支持在特定情况下，对需要立即封存的患者所有未归档病案进行封存，封存文件为锁定状态。医生无法对封存文件进行编辑。
43			▲系统支持病案封管理，能记录封存现场相关信息，添加相关附件（如：照片）。（提供功能截图加盖公章佐证材料）
44			文件封存时，能实时采集各业务系统中与该患者当前相关有效数据，生成病案文档，并保存。
45			支持与业务系统联动，发生封存后同步通知业务系统对病历进行锁定；
46			支持对封存的文书进行统一生成PDF文件，并能将其打印、导出等操作。
47		纸质文书 管理	▲支持按科室、时间统计翻拍/上传纸质文书数量、人员等指标。（提供产品功能截图加盖公章等佐证材料）
48			支持对纸质文书按科室、时间在系统中进行登记、打包并上架。
49			支持按科室自定义设置可翻拍的病案节点。
50			支持单独查询患者纸质文书的存放信息。
51		单机版报 告管理	▲支持按患者登记号查询患者医嘱，按医嘱进行单机版报告的上传。（提供功能截图加盖公章佐证材料）
52			▲▲支持设定每个科室可上传/采集的节点。（需要提供演示，未演示不得分）
53			▲▲支持在上传完成后，在归档平台对报告文件进行电子签名操作。（需要提供演示，未演示不得分）
54			支持将电子签名后的报告自动归档到归档平台。
55			支持将报告与第三方业务系统进行共享查阅。
56		报告自动 合入	▲▲支持对病案归档后，业务系统应产出的患者报告进行状态监测。系统出具报告后，支持将其自动合入到已归档的病案中。（需要提供演示，未演示不得分）
57			支持对归档时未回病例文件进行标记、统计。
58			▲▲支持在报告合入无纸化系统后，对临床医生进行提醒。（需要提供演示，未演示不得分）
59			▲▲支持医生可在单独的界面查看报告内容。（需要提供演示，未演示不得分）

60	数字化病案管理系统软件	支持对历史病案纸质资料采用高拍或扫描的方式完成数字化，能够将这些数字化的病案首页数据进行结构化的存储，支持数据检索和数据挖掘、利用。
61		支持对历史数据自动提取，对于无纸化系统上线使用之前产生的纸质病案，系统自动提取各业务系统中的原始数据。对时间间隔较久的且历史病案数据无法提取到的，支持系统提供手工录入功能。
62		支持纸质病案翻拍/扫描，支持提供纸质病案资料拍照界面。
63		支持对翻拍完成的病案，与医院后续无纸化病案融合，形成完整的患者健康档案，支持对其他科室实时共享查阅。
64	知情同意书管理系统	支持对科室知情同意书模板统一维护，支持与CA集成，实现电子签名功能。包括但不限于患者病情沟通、健康教育，超说明书用药确认、手术同意书、病危病重通知书、入院需知、自动出院告知书、自费药品同意书、诊疗项目同意书、医患沟通记录、药物流产知情同意书、拒收红包协议书等文书。
65		▲▲支持对本院所有知情同意书模板进行采集，统一维护，可在专用授权设备上编辑模板，包括复选框选择和患者输入内容。（需要提供演示，未演示不得分）
66		支持患者在知情同意书上进行电子签名。
67		支持对知情同意书进行打印。
68		▲▲支持医生可以通过平板追加“术中见”知情同意书并签名。（需要提供演示，未演示不得分）
69		▲▲支持结合无线签名设备，实现知情同意书在移动设备上随意签功能。支持在相应位置实现患者电子签名，并对过程进行录音、照像。支持签字后的知情同意书可及时上传至病案归档系统，并在签名后立即查看。支持管理患者已经签名的知情同意书。（需要提供演示，未演示不得分）
70	医生端APP	支持在院病案查阅、病案提交、提交病案管理、病案查询、再次归档查询、质控结果查询功能。
71		支持通过患者住院号、门诊号、就诊卡号等在移动端上申请借阅患者病案资料。
72		支持管理医生直接查看在院患者病案文书。
73		支持在移动端发起病案重新归档申请流程。
74		支持在移动端进行首页协同签名。
75		▲▲支持医生、护士使用移动设备查看出院病人信息，支持通过病案的完整性方面进行质控，并将质控结果信息展示给医护人员，同时支持病案提交、首页签名、协同签名操作。（需要提供演示，未演示不得分）
76		▲▲支持科主任通过手机查看全科病案归档情况，包括待提交、签名中、已归档、已提交、已退回、已撤销等不同类型的病案情况。（需要提供演示，未演示不得分）

77	病案无纸化完整性校验	病案质控规则：规则包含时限性、完整性全面质控，助力医院提升病案质量。
78		出院质控：临床医生在提交病案时即可对病历的完整性、时限性进行质控，确保数据的完整性。
79		临床节点查看提醒：监控临床提交病案的节点查阅情况，并给予提示。
80		病案数据管理：对源数据进行管理、查询、病历评分。

电子认证服务产品

CA电子认证方案产品清单

序号	产品名称	产品模块	数量	单位
软件部分				
1	移动协同签名服务系统	电子病历数字签名APP/小程序	1	套
		移动认证服务模块	1	套
		签名验签服务模块	1	套
	统一电子认证服务系统	手写数字签名系统	1	套
		电子签章系统	1	套
		可信时间戳系统	1	套
服务部分				
2	数字证书服务	个人数字证书	600	张/年
		单位数字证书	1	张/年
		设备数字证书	1	张/年
硬件部分				
3	统一电子认证专用设备	统一电子认证专用设备	1	台
	USBKEY及证书助手	USBKEY及证书助手	600	套

CA电子认证方案产品功能指标及要求

序号	项目名称	项目模块	技术参数要求
1			与CA数字签名运营服务平台共同完成签名私钥的分割产生、分散存储、拆分计算，保证签名私钥的安全性
2			可直接查看证书信息，包括证书持有者信息、证书颁发者信息、颁发时间、到期时间、证书序列号、证书状态等，以及具备证书更新、证书注销等功能
3			具备证书密码管理功能，包括验证证书密码、修改证书密码和找回证书密码等功能，以及具备数字签名管理功能，包括指纹签名、推送免密和扫码免密等功能
4			具备手写签名信息管理功能，支持更新签名功能，以及支持通过手写签名和从图库获取两种方式进行更新

				5	电子病历数字签名 APP/小程序	具备使用日志统计功能，支持查看证书使用次数，以及支持通过日志类型（筛选类型需包括所有类型、扫码登录、扫码签名、推送签名、批量签名等）、起始时间和截止时间进行筛选
				6		具备使用帮助功能，便于使用者自助学习使用
				7		具备待签名列表功能，便于使用者查看待签名的信息
				8		支持开启和关闭消息推送，并支持开启和关闭内网切换
				9		具备绑定手机号码和微信的功能，以及具备注销账号的功能
				10		支持指纹登录、微信登录，以及通过临时登录授权码方式进行临时登录
				11		具有个人多源微信联合登录模块，支持通过微信授权登录
				12		支持微信、支付宝、企业微信、钉钉的小程序应用
				13		手机APP应用要支持IOS、Android
				14		支持环境IOS 9.0以上，Android 4.2以上
				15		支持算法：非对称算法SM2，对称算法SM4，哈希算法SM3
		移动协同签名 服务系统		16	移动认证服务模块	管理员身份认证：具有账号口令登录和证书登录两种登录方式
				17		具有用户管理功能:1) 具有查看详情、停用用户、编辑用户信息等功能2) 具有导出用户信息等功能3) 具有设置用户登录截止时间等功能4) 具有通过选择认证级别、用户状态查询对应范围用户信息等功能5) 具有通过输入用户名称、身份证号码和手机号查询指定用户信息等功能6) 具有批量添加用户等功能
				18		具有应用管理功能：1) 具有查看详情、停用应用、编辑应用信息等功能2) 具有通过输入应用名称查询应用信息列表等功能
				19		具有证书管理功能：1) 具有查看证书详情的功能2) 具有通过输入用户姓名、身份证号码、电话号码等查看证书信息等功能
				20		具有日志管理功能：1) 具有通过选择操作类型查看操作日志的功能2) 具有通过用户日志查看原文数据、签名数据、原文描述信息等功能
				21		具有统计管理功能：1) 具有通过根据周期统计用户的功能2) 具有通过根据周期统计证书的功能3) 具有通过选择应用系统并以饼状图和柱状图统计业务的功能
				22		具有多数字证书（CA）互认模块，产品技术上支持国内其他合法CA机构颁发的个人数字证书接入使用

23	签名验签服务模块	提供 pkcs1/Pkcs7 attach/Pkcs7 detach/xml Sign 等对多种格式数据的数字签名和验证功能，支持国产密码算法
24		提供数据加密、解密功能，支持数字信封加密，支持国产密码算法
25		提供证书验证能力，支持对X.509 Version 3、PKCS系列证书的应用与验证
26		提供CRL的证书有效性验证，CRL更新配置可自动进行
27		提供C、COM、Java 等主流开发API
28	手写数字签名系统	具有申请和获取签名数字证书的能力，能根据签名业务及签名人鉴证信息，向电子认证服务机构证书服务平台申请颁发用于手写签名的一次性数字证书，可在不需要连接互联网的医院内网环境使用
29		具有通过手写输入设备，获取签名人手写签字，作为数字签名可视化展现效果图示的能力
30		具有使用数字签名密码算法，对知情同意书进行密码运算的能力
31		支持手写板、智能手机、PAD、PDA等终端设备
32		具有个人多源管理子系统模块，支持对接个人多源认证平台实现患者手写签字时多种身份实名认证能力
33		提供C、COM、Java 等主流开发API
34	电子签章系统	面向应用提供标准接口，可以调用签名验签服务器上的数字证书和时间戳服务器签署时间戳，完成PDF格式文档的自动批量签章，签章包含权威时间戳信息
35		具有印模管理功能：支持生成签章结构体
36		具有签章策略功能：签章策略配置功能中至少包括策略名称、策略标识、应用系统、印章来源、印章图片、签名来源、签名证书、定位类型、文字内容、印章所在页
37		具有签章日志功能：支持查看日志编号、应用名称、业务模块、操作结果、结果描述、调用耗时(需达到毫秒ms级)、操作时间
38		电子印章数据结构符合《GB/T 38540-2020 信息安全技术安全电子签章密码技术规范》
39		提供C、COM、Java 等主流开发API
40		具有时间戳的签发及验证能力
41		具有多种时间戳服务接口，满足各类应用开发平台调用
42		支持NPT、SNTP时间同步协议
43		内置权威精准时间源模块,支持CDMA或GPS或北斗
44		具有时间戳验证功能：支持输入时间戳全码进行验证

45		可信时间戳系统	具有证书配置功能：支持取消激活功能，支持查看时间戳证书详情，详情至少包括：证书序列号、证书CN、证书颁发者、证书状态、证书过期时间、密钥号、证书请求文件
46			具有时间戳日志功能：支持查看业务日志详情，详情至少包括：业务模块、应用系统、操作结果、操作结果描述、调用时间、调用耗时(需达到毫秒ms级)、请求参数
47			支持SM2、SM3算法
48			提供C、COM、Java等主流开发API
49	统一电子认证专用设备	统一电子认证专用设备	内置加密卡、GPS或北斗卫星或CDMA网络时间源模块
50			支持集成部署统一电子认证服务系统中的专用软件系统
51			设备高度：2U
52			网络接口：≥4个千兆网口
53			电源指标：≥2个工控冗余电源
54			内存大小：≥16G
55			企业级硬盘：≥2T
56			硬件加密卡：具有加密卡
57			时间源：具有时间源板卡，内置恒温晶振
58	USBKEY及证书助手	USBKEY	符合《中华人民共和国电子签名法》
59			符合卫生部《卫生系统数字证书介质技术规范（试行）》
60			数据存储时间≥10年，可擦写50万次以上
61			平均故障时间间隔≥4000小时
62			签名验证时间<1秒/次
63			CPU≥16位
64			存储容量≥128K字节
65		证书助手	公开已发布的USBKEY证书助手驱动支持插入UKEY时导入签名证书、导入加密证书以及自定义脚本
66			公开已发布的USBKEY证书助手驱动支持拔出UKEY时关闭IE浏览器、锁定计算机以及自定义脚本
67			公开已发布的USBKEY证书助手驱动支持闲置超时注销系统、锁定计算机以及自定义脚本，并支持设置闲置时间的时间范围
68	数字证	个人数字证书	标识个人网络身份
69			符合卫生部《卫生系统数字证书格式规范（试行）》
70			符合卫生部《卫生系统电子认证服务规范（试行）》
71			证书格式标准遵循x.509v3标准
72			支持存放介质：智能USBKey、智能手机、PAD、PDA等智能移动设备
73			支持自定义证书扩展域管理
74			标识单位网络身份

75	书服务	单位数字证书	符合卫生部《卫生系统数字证书格式规范（试行）》
76			符合卫生部《卫生系统电子认证服务规范（试行）》
77			证书格式标准遵循x. 509v3标准
78			支持自定义证书扩展域管理
79		设备数字证书	标识设备网络身份
80			符合卫生部《卫生系统数字证书格式规范（试行）》
81			符合卫生部《卫生系统电子认证服务规范（试行）》
82			证书格式标准遵循x. 509v3标准
83			支持自定义证书扩展域管理
84	患者签名认证服务	手写患者手机签名身份认证服务	患者手机签名身份认证固定服务
85		手写板认证技术服务	手写板手写签名证据确认固定服务

数字化专用设备

1	数字化专用设备	主摄像头像素 ≥ 1000 万，分辨率 $\geq 3664 \times 2744$ 。配备至少6个LED补光灯，支持三级触控补光。
2		副摄像头像素 ≥ 200 万，采用定焦方式。人像采集装置使用可折叠支架，支持水平方向 $\geq 320^\circ$ 旋转，全方位采集人像，不使用时可以折叠平放。拍摄杆与底座采用USB口拔插式连接，通过螺丝固定，方便拆卸维护及升级。
3		支持A3最大拍摄幅面，立杆采用铝合金材料，可通过立杆伸缩方式快速实现A3/A4拍摄幅面切换。
4		计算机识别：计算机图像设备识别标准为doccamera XP，配套doccamera XP影像软件
5		底座面板模具有A3、A4、A5、A6、身份证幅面放置区域的刻度。

知情同意书专用设备

1		(1) CPU: ARM架构, ≥ 8 核, 至少4个单核主频 $\geq 2.4\text{GHz}$
2		(2) 存储容量: 运行内存: $\geq 4\text{GB}$; 存储容量: $\geq 64\text{GB}$
3		(3) 网络制式: 4G网络制式: 移动4G (TD-LTE /LTE FDD) /联通4G (TD-LTE/LTE FDD) /电信4G (TD-LTE/LTE FDD); 3G网络制式: 联通3G (WCDMA) /电信3G (CDMA 2000, 国际漫游时支持WCDMA); 2G网络制式: 移动2G (GSM) /联通2G (GSM) /电信2G (CDMA 1X, 国际漫游时支持GSM)
4		(4) 操作系统: 支持Android10.1及以上或国产操作系统
5		(5) 扩展方式: 支持扩展至512GB卡容量及以上。microSD

		6	知情同意 书专用设备	(6) 屏幕分辨率: $\geq 2000 \times 1200$
		7		(7) 整机尺寸: 10英寸 \leq 屏幕尺寸 \leq 11英寸
		8		(8) 摄像头要求: 内置双摄像头(前后), 前置摄像头 ≥ 500 万像素, 固定焦距; 后置摄像头 ≥ 800 万像素, 自动对焦
		9		(9) 电池容量: $\geq 7700\text{mAh}$
		10		(10) 蓝牙传输: 标准: BT 5.0, 兼容Bluetooth 4.2、 Bluetooth 4.0 and Bluetooth 2.1+EDR; 协议: MAP/AVRCP/HOGP/PBAP/A2DP/HFP/OPP/HID
		11		(11) ▲指纹模块: 传感器类型 光学 可接触面积 $\geq 16.5 \times 23\text{mm}$ 图片采集范围 $\geq 15.24 \times 20.32\text{mm}$ (FAP20) 图像尺寸 $\geq (\text{px}) 300 \times 400$ 分辨率 $\geq (\text{dpi}) 500\text{DPI}/256\text{grayscale}(8\text{-bit})$ 通讯方式支持 USB1.0/1.1/2.0 / type-c 手指旋转角度 $\geq 360^\circ$ 操作系统支持Windows 7/8/10/XP/vista(32/64bit)/Linux (32/64bit) / Android 电源电压 USB $\geq 5\text{V}$, 工作: $\geq 250\text{mA}$; 待机: $\geq 25\text{mA}$
3.2.3人员配置要求				连接线 USB 连接线 $\geq 180\text{cm}$

采购包1:

详见招标文件“第三章 3.2.2服务要求”。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

详见招标文件“第三章 3.2.2服务要求”。

3.2.5其他要求

采购包1:

详见招标文件“第三章 3.2.2服务要求”。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起270日

3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

中标人与采购人按照四川省财政厅《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库

[2016]205号)的要求进行验收。验收标准:按国家相关规定及招标文件的技术要求、中标人的投标文件及服务承诺与合同约定标准进行验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后且采购人收到中标人开具的等额发票后10个工作日内, 付合同金额的30%; , 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包1: 付款条件说明: 硬件设备到货后, 采购人收到中标人开具的等额发票后10个工作日内, 付合同总金额的10%, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 10.00%。

采购包1: 付款条件说明: 系统上线成功(两个试点科室能够完整的展示归档病案, 正常运行一周后), 采购人收到中标人开具的等额发票后10个工作日内, 付合同总金额的30%, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包1: 付款条件说明: 系统整体上线并验收通过, 采购人收到中标人开具的等额发票后10个工作日内付合同总金额的25%, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 25.00%。

采购包1: 付款条件说明: 在项目验收合格完成后12个月, 收到乙方正式发票后10个工作日内一次性支付合同价款的5%, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 5.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定, 保证本合同的正常履行。2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害, 包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等, 乙方对此均应承担全部的赔偿责任。3、乙方违反本合同的约定, 视为乙方违约, 乙方应向甲方支付合同总额的3%的违约金, 违约金不足以弥补甲方经济损失的, 乙方还应赔偿甲方的经济损失。

3.4其他要求

★①项目完成时间: 合同签订后, 建设工期在医院协调好相关业务系统厂商接口开发完成的前提下, 180个工作日内完成项目实施工作。(因系统格式原因, 服务期限以此为准)。★②售后服务: 中标供应商提供7*24小时服务, 在接到医院问题反馈时, 应在30分钟内响应, 4小时内可到达现场配合医院处理相关问题。(须在投标文件中单独提供承诺函, 否则按无效投标处理)。★③维保期: 验收合格之日起, 中标人提供1年的技术维护服务, 以确保该项目软件模块正常运行以及软件版本为最新版本; 不再支付任何费用。★④培训: 《1》5、在项目实施期间, 中标人须对实际使用人员进行培训, 使其掌握软件的运行和使用, 排除常见故障。培训对象包括系统管理员、管理人员、操作员等; 系统管理人员培训内容: 系统中涉及的相关技术内容; 管理人员培训内容: 业务流程和相关管理思想; 操作员培训内容: 系统的操作培训。《2》投标人须承诺使用自有软件响应招标文件中(无纸化病历管理系统)软件部分的技术服务要求。若出现投标人虚假响应中标对招标人造成损失的, 招标人有权要求相关责任人进行赔偿(赔偿限额不超过合同金额的两倍)(须在投标文件中单独提供承诺函, 否则按无效投标处理)。★⑤其他要求: 《1》本项目采购的无纸化病历管理系统及CA电子签名需要与医院现有业务系统(包括但不限于HIS系统、LIS系统、PACS系统、电子病历系统、心电系统、病理系统、手术麻醉、移动医护系统等业务系统)通过视图、webservice等方式实现数据对接交互, 投标人提供技术支持进行对接, 若涉及投标人改造工作量产生的接口费用, 接口费用由投标人承担。《2》该项目所建设系统需与医院新建数据平台对接, 费用包含在本次合同费用内。《3》该项目建设系统需与新津区卫生健康数据平台接口对接服务, 费用包含在本次合同费用内。⑥招标文件“第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求”实质性要求需如实响应。⑦“3.4商务要求”为本项目实质性要求。⑧说明(本说明无需供应商进行响应): 针对招标文件“第二章”“2.4.9投标文件的制作、签章和加密(实质性要求)”中“二、投标人应按照客户端操作要求, 对应招标文件的每项实质性要求, 逐一如实响应; 未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的, 其投标文件作无效处理。”除招标

-第24页- -第24页- 文件中明确要求单独响应或承诺的实质性要求外，对于其他实质性要求，投标人在《投标（响应）函》中以“我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求；”进行承诺即视为响应。⑨与评审因素相关的评分：

《1》项目实施 方案：（1）技术解决方案：对投标人提供的技术解决方案进行评审。方案包括：病案无纸化整体解决方案；病案封存处理方案；知情同意书解决方案；医生移动业务处理方案进行评审。（2）项目实施服务方案：对投标人提供的项目实施服务方案进行评审，方案包括：实施信息采集及环境准备；进度计划安排；项目实施人员安排（整个项目实施小组人数不少于2人）；故障应急响应进行评审。《2》企业实力：（1）投标人具有本项目相关的类似：“病案数据（无纸化）采集及质量控制”、“知情同意书管理”、“智能全病历质控”、“全量数据管理”计算机软件著作权登记证书进行评审。

（2）投标人拟派项目实施团队成员具备人社和工信部门颁发的信息系统项目管理师证书、系统分析师证书、系统架构设计师证书、软件设计师证书、数据库系统工程师证书、系统集成项目管理工程师证书、信息安全工程师证书进行评审。《3》履约能力：投标人提供 2020年1月1日至递交响应文件截止日，类似项目案例进行评审。

第四章 资格审查

资格审查由成都市新津区中医医院组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	（1）独立法人机构提供下述证明材料：营业执照复印件（注：①在有效期内；②具有独立法人资格；）、组织机构代码证副本复印件（注：①在有效期内）或工商部门新颁发的营业执照复印件（有效期内）。（2）其他组织或自然人提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件；（3）自然人提供身份证复印件。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2 特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
 - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
 - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
 - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
 - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
 - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
 - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表
2	招标文件其他实质性内容	提供招标文件其他实质性内容证明材料。	投标人应提交的招标文件实质性要求的相关证明材料 商务应答表 投标文件封面

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不应响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不应响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 确定3家供应商为中标候选人。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录 and 评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主 观	关联格式

	服务要求	<p>1.投标人针对对“3.2.2服务要求”中的一般技术参数条款的响应得分总分7.9分，评分规则如下：（一般技术参数条款指未标注任何符号的条款） 每满足一般技术参数条款响应得分0.05分，不满足不得分，总共158条普通参数，总分7.9分。 2.投标人针对“技术、服务要求”中的“▲▲”技术参数条款的响应得分总分20分，评分规则如下：“▲▲”技术参数条款响应得分=（投标人满足“▲▲”技术参数条款的数量{10}×2=20分。“▲▲”技术参数需要投标人使用真实系统进行逐个功能实操演示，每个“▲▲”项系统演示时间不超过2分钟，总演示时长不超过20分钟，各分项超时演示部分不得分。系统原型、DEMO演示、ppt和不演示视为负偏离，均不得分。现场演示所需的设备、演示人员等所有相关配套由各投标人自行准备。投标人须自行到达演示地点，否则视为放弃演示。演示地点：四川省成都市武侯区成都市武侯区武科西一路3号2号楼5层。 3.投标人针对“技术、服务要求”中的“▲”技术参数条款的响应得分总分12分，评分规则如下：“▲”技术参数条款响应得分：每一条不满足扣1分，总分12分，总计12条。带“▲”项的重要参数应提供产品功能截图加盖公章等佐证材料，如无佐证材料，则不予认定。注：技术参数认定标准：以序号为一条技术参数计算。即：“▲▲”技术参数条款共计10条，“▲”技术参数共计12条。</p>	39.90	客观	服务应答表

详细评审

项目实施方案	<p>1.技术解决方案（8分） 对投标人提供的技术解决方案进行评审。方案包括：①病案无纸化整体解决方案；②病案封存处理解决方案；③知情同意书解决方案；④医生移动业务处理解决方案。每有一方面方案内容表述规范、清楚明了、含义准确，满足项目实际需求的得2分，本项最多得8分。每一方面方案内容中每有一处存在错误或不足的扣1分，该方面分值扣完为止。</p> <p>2.项目实施服务方案（8分） 对投标人提供的项目实施服务方案进行评审。方案包括：①实施信息采集及环境准备；②进度计划安排；③项目实施人员安排（整个项目实施小组人数不少于2人）；④故障应急响应。每有一方面方案内容表述规范、清楚明了、含义准确，满足项目实际需求的得2分，本项最多得8分。每一方面方案内容中每有一处存在错误或不足的扣1分，该方面分值扣完为止。说明：(1)只是简单的复制采购需求内容而没有具体详细阐述的按照错误或不足处理。(2)错误或不足是指：非专门针对本项目或与本项目需求不匹配的情形；方案内容脱离项目实际情况；方案内容前后矛盾；涉及的规范及标准错误；项目信息错误；方案内容缺乏落地执行等任何一种情形。</p>	16.00	主观	投标人满足招标文件评分要求需要提供的证明材料（如涉及需提供）
--------	--	--------------	----	--------------------------------

	企业实力	1.投标人具有本项目相关的类似：“病案数据（无纸化）采集及质量控制”、“知情同意书管理”、“智能全病历质控”、“全量数据管理”计算机软件著作权登记证书，每有一类得1.5分，最高得6分。2.投标人拟派项目实施团队成员具备人社和工信部门颁发的信息系统项目管理师证书、系统分析师证书、系统架构设计师证书、软件设计师证书、数据库系统工程师证书、系统集成项目管理工程师证书、信息安全工程师证书的，每提供1个得1分，最多得7分，否则不得分。证明材料：①提供证书复印件并加盖投标人公章。②投标人提供人员须是本投标单位在职人员，提供相关在职证明资料。	13.00	客观	投标人满足招标文件评分要求需要提供的证明材料（如涉及需提供）
	履约能力	投标人提供2020年1月1日至递交响应文件截止日，类似项目案例，每提供一个得0.55分，最多得1.1分。注：提供合同复印件或中标/成交通知书复印件加盖鲜章。	1.10	客观	业绩一览表
价格分	价格分	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	30.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行本规程第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

详见附件：服务应答表

详见附件：投标人满足招标文件评分要求需要提供的证明材料（如涉及需提供）

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：投标人应提交的招标文件实质性要求的相关证明材料

详见附件：业绩一览表

第7章 拟签订采购合同文本

详见附件：挂网合同.pdf

