

招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：普兴街道办事处机关食堂食材采购项目

采购项目编号：**N5101182024000033**

成都市新津区人民政府普兴街道办事处

四川祺宏招标代理有限公司共同编制

2024年03月07日

第一章 投标邀请

四川祺宏招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受成都市新津区人民政府普兴街道办事处委托，拟对普兴街道办事处机关食堂食材采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：N5101182024000033

二、采购项目名称：普兴街道办事处机关食堂食材采购项目

三、招标项目简介

本项目为普兴街道办事处机关食堂食材采购项目。通过公开招标的方式，选定一名供应商为采购人食堂提供早中晚餐所需食材，具体是肉禽类、蔬果类、粮油调味品等食材。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包1（合同包一）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商为生产厂家的，须提供国家行政主管部门颁发的且在有效期内的《食品生产许可证》；供应商为经销商的，须提供国家行政主管部门颁发的且在有效期内的《食品经营许可证》（描述：供应商为生产厂家的，须提供国家行政主管部门颁发的且在有效期内的《食品生产许可证》；供应商为经销商的，须提供国家行政主管部门颁发的且在有效期内的《食品经营许可证》。（提供复印件并加盖公章））

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过“四川政府采购网”（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务电话：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人：成都市新津区人民政府普兴街道办事处

地址：成都市新津区普兴街道新中路33号

邮编：611430

联系人：陈老师

联系电话：028-82490041

代理机构：四川祺宏招标代理有限公司

地址：四川省成都市新津区五津街道兴园3路5号4层1号(金控金融中心)

邮编：611430

联系人：邬女士

联系电话：028-82479797

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：810,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受联合体</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不收取
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：按照成本加合理利润的原则进行收取，由中标单位支付，中标单位在领取中标通知书时与代理机构结算招标代理服务费。本项目代理服务费10000元。收款单位：四川祺宏招标代理有限公司；开户行：中国建设银行股份有限公司新津支行；银行账号：51050160730800001909。联系人：邹女士；联系电话：028-82559590（财务室）。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；</p> <p>中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“四川政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否

18	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件的最终解释权由成都市新津区人民政府普兴街道办事处和四川祺宏招标代理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由成都市新津区人民政府普兴街道办事处负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由四川祺宏招标代理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是成都市新津区人民政府普兴街道办事处。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川祺宏招标代理有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。
- 五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3招标文件

2.3.1招标文件的构成

- 一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：
 - （一）投标邀请；
 - （二）投标人须知；
 - （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
 - （四）资格审查；
 - （五）评标办法；
 - （六）投标文件格式；
 - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性

响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标开始时间前，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

2.6.2.2 合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3 采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4 履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5 履约验收方案

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象: 否

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 无

9) 技术履约验收内容: 按照本项目采购文件中的技术要求、中标(成交)供应商的响应文件及承诺进行验收。

10) 商务履约验收内容: 1.付款方式: 货款每月结算一次, 当月供货后采购人与供应商共同核实供货量后, 采购人在收到供应商出具的有效税务发票后10个工作日内支付当月货款。 2.服务地点: 成都市新津区人民政府普兴街道办事处。 3.服务期限: 自合同签订之日起2024年12月31日。

11) 履约验收标准:

严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及主管部门的相关要求进行验收。

12) 履约验收其他事项: 无。

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密, 评标委员会成员应予以保密, 不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形(实质性要求)

投标人参加投标不得有下列情形:

一、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标;

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通;

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判;

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同;

九、将政府采购合同转包或者违规分包;

十、提供假冒伪劣产品;

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 成都市新津区人民政府普兴街道办事处 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川祺宏招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川祺宏招标代理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑书正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：郭女士

联系电话：028-82479797

地址：四川省成都市新津区五津街道兴园3路5号4层1号(金控金融中心)

邮编：611430

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

本项目为普兴街道办事处机关食堂食材采购项目。通过公开招标的方式，选定一名供应商为采购人食堂提供早中晚餐所需食材，具体是肉禽类、蔬果类、粮油调味品等食材。

3.2采购内容

3.2.1标的清单

采购包1：
采购包预算金额（元）：810,000.00
采购包最高限价（元）：810,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	普兴街道办事处机关食堂食材	1.00	810,000.00	批	农、林、牧、渔业	是	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：
标的名称：普兴街道办事处机关食堂食材

参数性质	序号	技术参数与性能指标			
		第一部分：采购内容及要求			
		一、采购清单			
		序号	标的名称	对应的中小企业划分标准所属行业	备注
		1	肉类	农、林、牧、渔业	肉禽类
		2	水产品	农、林、牧、渔业	肉禽类
		3	禽蛋	农、林、牧、渔业	肉禽类
		4	蔬菜	农、林、牧、渔业	蔬果类
		5	水果	农、林、牧、渔业	蔬果类
		6	米	工业	粮油调味品
		7	面	工业	粮油调味品
		8	油	工业	粮油调味品

9	调味品	工业	粮油调味品
10	干杂类	工业	粮油调味品
本项目采购的标的物以采购清单中标的名称（10项）为准，供应商按照此表明确的10项标的名称提供中小企业声明函；其中本项目的核心产品为：米。			

二、采购要求

（一）肉禽类

1.肉类：

（1）主要包括新鲜猪肉、牛、羊肉、家禽肉类，具体品种、数量根据采购人实际需要提供。

★（2）猪肉产品肌肉红色均匀，有光泽，脂肪洁白，外表微干或微湿润，不沾手，弹性良好，压后凹陷立即恢复，具有鲜猪肉正常气味，无血污，无泥污，肉边整齐，无碎肉，碎骨，按标准部位分割，精肉无多余脂肪；源于非疫区，并有本地动物防疫监督机构的检验证明。不得有公、母、病等异常猪肉；猪肉质量标准必须符合GB 2707-2016《食品安全国家标准鲜（冻）畜、禽产品》标准（若有更新标准以最新标准为准）。（提供承诺函原件并加盖公章）

★（3）牛羊肉保证新鲜干爽无异味，无注水，有检疫合格证明、不得有病牛羊、死牛羊肉；符合GB 2707-2016《食品安全国家标准鲜（冻）畜、禽产品》标准（若有更新标准以最新标准为准）。（提供承诺函原件并加盖公章）

（4）家禽肉类眼球饱满，皮肤有光泽，淡黄色或灰白色，肌肉切而发亮，外表微干或微湿，不沾手，弹性良好，指压后凹陷立即恢复，有正常气味，无长毛及毛、毛根、口腔及宰杀刀口，无血污、杂质，无紫斑、淤血，净腔，禽腹内无过多脂肪，腹下刀口不过长，刀口整齐，做到当天杀，当天送。

2.水产品：

（1）保证鲜活、大小基本统一，无异味，鱼类肌肉紧密有弹性，内脏清晰可辨无腐烂。具体品种、数量根据采购人实际需要提供。

★（2）符合GB 2733-2015《食品安全国家标准 鲜、冻动物性水产品》标准（若有更新标准以最新标准为准）。（提供承诺函原件并加盖公章）

3.禽蛋：

（1）所供应禽蛋新鲜、大小均匀，无破损、无异味、无异物，色泽光滑。禽蛋须保证质期内新鲜、卫生、安全。

★（2）禽蛋的食品安全指标应符合GB 2749-2015标准（若有更新标准以最新标准为准）的规定，应保证新鲜；禽蛋必须保证新鲜，禽蛋应来自有《动物防疫条件合格证》的家禽养殖场，可以溯源，禽蛋的供体应检疫合格。（提供承诺函原件并加盖公章）

（二）蔬果类

1.蔬菜：

（1）新鲜度：水量充足、无过分萎蔫、无皱皮；色泽：正常、无变色、光泽、自然鲜艳；硬度：叶菜挺立、瓜菜紧实、果类结实、根菜硬实；无机械伤，无病虫害；茎叶坚挺，叶簇丰茂、大小粗细均匀、规格协调。

（2）成熟度：适中、无未成熟或过熟蔬菜；

（3）蔬菜包装：外观完整、清洁干净，材料安全；

★（4）蔬菜农药残留必须符合GB2763-2021《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》标准（若有更新标准以最新标准为准）；（提供承诺函原件并加盖公章）

（5）当地蔬菜上市季，优先提供当地新鲜蔬菜。

2.水果：

(1) 水果类果形端正,色泽均匀,新鲜整洁,外形美观,质地硬实,无异味,无异常的外部水分,无机械伤或大面积碰撞伤,其他斑疤及药迹等附着物的面积合并计算不超过0.5cm²,无裂纹、烂果、病虫害。

(2) 成熟度:适中、无未成熟、无老化,水果应具有该品种特定的成熟度特征色泽和风味。

(3) 水果包装:外观完整、清洁干净,材料安全。

★(4) 水果农药残留必须符合GB2763-2021《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》标准(若有更新标准以最新标准为准)。(提供承诺函原件并加盖公章)

(三) 粮油调味品

1.米:

(1) 大米色泽清白,有光泽,呈半透明状,米粒大小均匀、丰满光滑,很少有碎米、爆腰(米粒上有裂纹)、腹白(米粒上乳白色不透明部分叫腹白,是由于稻谷未成熟,糊精较多而缺乏蛋白质),无虫,不含杂质。

★(2) 产品标准:符合中华人民共和国国家标准(大米)GB/T 1354-2018(若有更新标准以最新标准为准)。(提供承诺函原件并加盖公章)

(3) 每批货质保期有效期须在6个月(含)以上。

(4) 包装要求:用纤维袋或塑料袋定量包装,包装袋应坚固结实,封口或缝口应严密。包装、标签标识应符合现行有效的国家标准,包装标识清楚,如印有生产日期、保质期、生产厂家、电话等。

★(5) 质量严格按照国家《中华人民共和国食品安全法》、行业有关规定、招标文件技术参数,符合国家食品卫生标准。(提供承诺函原件并加盖公章)

2.面:

(1) 优质面粉色泽呈白色或微黄色,手捻捏时呈细粉末状,置于手中紧捏后放开不成团。无异味。用手摸取时,手心有较大的凉爽感,握紧时成团。味道淡而微甜。

★(2) 产品标准:不低于GB/T 1355-2021《小麦粉》标准(若有更新标准以最新标准为准)标准执行。(提供承诺函原件并加盖公章)

(3) 每批货质保期有效期须在6个月(含)以上。

(4) 包装要求:用纤维袋或塑料袋定量包装,包装袋应坚固结实,封口或缝口应严密。包装、标签标识应符合现行有效的国家标准,包装标识清楚,如印有生产日期、保质期、生产厂家、电话等。

★(5) 质量严格按照国家《中华人民共和国食品安全法》、行业有关规定、招标文件技术参数,符合国家食品卫生标准。(提供承诺函原件并加盖公章)

3.油:

(1) 色泽鲜亮,清澈透明、无杂质、无沉淀物、无任何异味,经250℃加热油色不变黑。

★(2) 产品标准符合:不低于GB/T 1536-2021《菜籽油》标准(若有更新标准以最新标准为准)的一级压榨成品菜籽油的质量指标要求。(提供承诺函原件并加盖公章)

(3) 每批货质保期有效期须在6个月(含)以上。

(4) 包装要求:用塑料桶定量包装。包装标识清楚,印有生产日期、保质期、生产厂家、电话等。

★(5) 质量严格按照国家《中华人民共和国食品安全法》、行业有关规定、招标文件技术参数,符合国家食品卫生标准。(提供承诺函原件并加盖公章)

4.调味品、干杂类:

★(1) 产品符合国家质量安全检验标准,随货提供该批次产品质量检测合格证。产品包装完好无损、外观无霉变、无斑点、无腐烂变质,有该物品独有的气味、无异味。凭出厂合格证与检验员章确认质量,具有相关产品检验报告。(提供承诺函原件并加盖公章)

三、配送要求

1.当日食材应按规定时间送达。所有产品均按采购人安排配送,15分钟响应,1小时内送达;应急配送要求应

在30分钟内予以送达。所有产品配送符合产品加工、运输的国家等相关标准，并实行专车、专人定点配送，按规定送到采购人指定的库房，并按存放要求堆放整齐。若配送人员或车辆有变更，供应商应提前与采购人衔接，做好变更后的人员培训工作并接受采购人监督管理。

2.供应商需自行提供配送服务，不得将配送工作进行任何方式的转包或分包。供应商应按采购人计划，及时保质保量配送，保障采购人食堂正常运行；按合同要求提供优质、新鲜、无感观异常的食材。

★3.车辆要求：供应商运送产品的车辆应为专用封闭式（专用封闭式货车一辆或冷藏车一辆），车辆内部结构应平整、便于清洁。（提供承诺函原件并加盖公章）

4.供应商做好食品安全的保障工作。

（1）供应商按要求配送，按规定时间送达，确保采购人食品新鲜、优质、安全可靠。质量严格按照国家《中华人民共和国食品安全法》、行业等有关规定、招标文件技术参数，符合国家食品卫生及安全标准。

（2）建立出入库台账。供应商对所供产品的食品安全负责，建立24小时监控体系，大米、菜籽油必须粘贴印有供应商详细信息的封条。所有配送产品在配送前，由供应商自行查验。所有产品进行入库登记备案，在出库前再次检查产品的有效期、包装等。猪肉留样保存不少于48小时，大米、菜籽油留样保存一周。

（3）配送车辆应符合相关卫生要求，做到每日清洗、消毒并做好消毒记录，并采用双人双锁管理。配送工作人员须具有有效期内的健康证明。

（4）建立责任追究制度。食品原材料统一配送工作督导组将定期或不定期地深入食堂和供应商对食堂食品原材料配送工作进行督查。对供应商提供不合格产品或不按要求配送造成的责任事故将追究其法律责任。

★5.食品安全责任：供应商须承诺中标后，10个工作日内购买商业保险（包含不限于食品安全责任险），且指定受益人为采购人因食材问题的利益受损人，承保金额不低于人民币500万元。供应商承担因配送食材所引起的运输、食材质量、食品安全等一切与人身、财产相关法律责任。（提供承诺函原件并加盖公章）

四、建立考核机制

1.履约过程中，供应商因食材卫生安全、质量、服务等方面被有关部门处罚、取缔或造成不良社会影响，发生违约情况，采购人有权追究法律责任。

2.以国家相关行业标准，根据本项目招标文件、结合供应商的投标文件及承诺和双方签署的合同进行考核验收。

3.考核办法：

（1）项目考核小组成员为：采购人单位两名职工共同监管考评。

（2）根据各单项考核打分结果计算出食堂食材采购月考核评分。当月考核得分90分(含)以上的，当月的食材货款全额向中标人支付；当月考核得分80(含)至90分(不含)的，扣除当月食材货款的10%；若考核得分为80分(不含)以下，则扣除当月食材货款的15%。月考核连续三个月得分低于80分，招标人有权要求终止采购合同，由中标人承担违约和赔偿责任。

1

序号	考核内容	考核细则	分值	评分标准	考核情况	得分
----	------	------	----	------	------	----

1	规章制度	规章制度齐全，并公布上墙，规章制度包含： ①索证采购制度 ②采购验收储存制度 ③分拣加工管理制度 ④蔬菜水果农药残留检测制度 ⑤食品留样制度 ⑥从业人员晨检制度 ⑦场地车辆用具清洗消毒保洁制度 ⑧食品安全保卫制度 ⑨食物中毒或其他食源性疾患突发事件报告制度 ⑩食品卫生责任追究制度并公布上墙。	3	每缺一项扣0.3分，未上墙扣1分。		
	从业人员及配送人员要求	1、提供所有人员花名册 2、配送人员姓名及联系电话	1	每缺一项扣0.5分。		
		所有从业人员必须具有有效期内健康证原件	4	每有一人无健康证的扣0.5分。		
		每日配送人员须持有配送卡、有效期内的健康证、招标人的配送证，专人持证配送	4	每发现一次未持相关证件的扣0.5分。		
		财会人员、检测人员须持有相关从业资格证	2	每少一人无相关证书的扣0.5分。		
		晨检记录	4	每月按实际天数进行累计计算，须每日做记录；每缺一日扣0.5分。		
	3	采购的食材要求				
		从符合相关规定的单位进货，须与进货单位签订协议或合同，提供进货单位相关资质证明。	6	每缺一项的扣2分。		
		采购的食材的相关证件齐全，提供原件或者复印件均可，包含：①合格证，②检疫证，③检验报告，④食品生产许可证，⑤其他食品质量相关证明材料等。	6	每缺一项的扣1分。		

		包装产品有 SC 标志，散装产品有质量合格证明或检测报告	2	发现一次无 SC 标志扣1分。		
		出现不合格产品 (腐、烂、变质、包装破损等)	25	每出现一次扣5分，情节严重扣10分。		
4	配送时间及服务态度要求	按配送要求按时送达，有专用配送	6	每出现一次配送不及时扣2分。		
		不得违反采购文件要求中关于配送人员要求及其他配送要求	4	每发现一次扣2分。		
		配送人员服务态度	10	发现1次服务态度不好扣2分。		
5	建立送货台账	每日送货时提供货品清单	6	每发一次无配送清单扣2分。		
		建立送货台账 (送货日期，食材清单，数量，单价，配送人员等)	3	每缺少1项扣1分。		
6	环境卫生及安全	配送车况整洁，每天对配送车辆进行清洗消毒，并做好消毒记录	2	每缺少1项扣0.5分。		
		食材生产用具干净卫生，每天清洗消毒，并做好消毒记录	2	每缺少1项扣0.5分。		
7	价格执行	食品价格不得高于网上公布价格或市场基准价格	10	发现1次扣2分。		

五、确定结算价格

1.基准价格确定：

（1）市场基准价格确定方式： 每月月底前采购人成立询价小组分别到新津大型超市、新津农贸市场等三个不同的地点对同类同质的食材进行询价一次，取三处平均价作为当月结算基准单价；若配送产品出现价格浮动（上浮或下调）超过20%，立即进行询价。

（2）询价食品范围包括：肉禽类（肉类、水产品、禽蛋）、蔬果类（蔬菜、水果）、粮油调味品（米、面、油、调味品、干杂类等）。

（3）询价周期：在每月底前对肉禽类（肉类、水产品、禽蛋）、蔬果类（蔬菜、水果）、粮油调味品（米、面、油、调味品、干杂类等）开展询价工作。

2.最终结算价：最终结算价=基准价格×结算比例（1-下浮率）×数量。

第二部分：总体商务要求及履约主要条款

1.付款方式：货款每月结算一次，当月供货后采购人与供应商共同核实供货量后，采购人在收到供应商出具的有效税务发票后10个工作日内支付当月货款。

2.服务地点：成都市新津区人民政府普兴街道办事处

3.服务期限：自合同签订之日起2024年12月31日（因系统格式固化原因，服务期限以此为准；供应商响应商务条

	<p>款时，按此条或3.4.1交货时间中交货时间要求响应均有效)</p> <p>4.报价要求:</p> <p>(1) 本项目报统一下浮率。</p> <p>(2) 供应商的投标报价应包含产品价格、运输费、卸货费、税费、保险费、采购代理服务费等完成本项目所需的一切费用，采购人不再支付其他费用。</p> <p>5.违约责任:</p> <p>(1) 甲方违约责任:</p> <p>①甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付除货物价值百分之二十的违约金；②甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之三/天的违约金；逾期付款超过90天的，乙方有权终止合同；③甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。</p> <p>(2) 乙方违约责任:</p> <p>①乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之二十的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“②”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。</p> <p>②乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之十/天的违约金；逾期交货超过10天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之二十的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。</p> <p>③乙方货物认定货物质量不符合招标文件约定和本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在1天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付货物价值的百分之二十的赔偿金给甲方。</p> <p>④乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之二十向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。</p> <p>⑤乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。</p> <p>6.解决争议的办法:</p> <p>(1) 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担；(2) 合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人提交甲方所在地人民法院裁决。</p> <p>7.验收标准及方法:</p> <p>(1) 履约验收主体：采购人。</p> <p>(2) 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起15日内进行验收。</p> <p>(3) 履约验收方式：采购人自行验收。</p> <p>(4) 履约验收标准：严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及主管部门的相关要求进行验收。</p> <p>(5) 履约验收内容：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、采购文件要求、成交供应商的响应文件及承诺、签订的合同以及验收所必须具备的其他材料进行验收。</p>
--	--

3.4商务要求

3.4.1交货时间

采购包1：
自合同签订之日起275日

3.4.2交货地点

采购包1：

注：1.以上“★”项内容为实质性要求，负偏离作无效响应处理。

2.本项目所涉及的所有国家标准、地方标准、行业标准等如有最新的标准以最新标准为准。

3.4.3支付方式

采购包1:

分期付款

3.4.4支付约定

采购包1: 付款条件说明: 货款每月结算一次, 当月供货后采购人与供应商共同核实供货量后, 采购人在收到供应商出具的有效税务发票后10个工作日内支付当月货款, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 11.00%。

采购包1: 付款条件说明: 货款每月结算一次, 当月供货后采购人与供应商共同核实供货量后, 采购人在收到供应商出具的有效税务发票后10个工作日内支付当月货款, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 11.00%。

采购包1: 付款条件说明: 货款每月结算一次, 当月供货后采购人与供应商共同核实供货量后, 采购人在收到供应商出具的有效税务发票后10个工作日内支付当月货款, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 11.00%。

采购包1: 付款条件说明: 货款每月结算一次, 当月供货后采购人与供应商共同核实供货量后, 采购人在收到供应商出具的有效税务发票后10个工作日内支付当月货款, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 11.00%。

采购包1: 付款条件说明: 货款每月结算一次, 当月供货后采购人与供应商共同核实供货量后, 采购人在收到供应商出具的有效税务发票后10个工作日内支付当月货款, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 11.00%。

采购包1: 付款条件说明: 货款每月结算一次, 当月供货后采购人与供应商共同核实供货量后, 采购人在收到供应商出具的有效税务发票后10个工作日内支付当月货款, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 11.00%。

采购包1: 付款条件说明: 货款每月结算一次, 当月供货后采购人与供应商共同核实供货量后, 采购人在收到供应商出具的有效税务发票后10个工作日内支付当月货款, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 11.00%。

采购包1: 付款条件说明: 货款每月结算一次, 当月供货后采购人与供应商共同核实供货量后, 采购人在收到供应商出具的有效税务发票后10个工作日内支付当月货款, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 11.00%。

采购包1: 付款条件说明: 货款每月结算一次, 当月供货后采购人与供应商共同核实供货量后, 采购人在收到供应商出具的有效税务发票后10个工作日内支付当月货款, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 12.00%。

3.4.5验收标准和方法

采购包1:

严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及主管部门的相关要求进行验收。

3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

不涉及。

3.4.8违约责任与争议解决的方法

采购包1:

1.违约责任: (1) 甲方违约责任: ①甲方无正当理由拒收货物的, 甲方应偿付除货物价值百分之二十的违约金; ②甲方逾期支付货款的, 除应及时付足货款外, 应向乙方偿付欠款总额万分之三/天的违约金; 逾期付款超过90天的, 乙方有权终止合同; ③甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的, 还应按乙方损失尚未弥补的部分, 支付赔偿金给乙方。(2) 乙方违约责任: ①乙方交付的货物质量不符合合同规定的, 乙方应向甲方支付合同总价的百分之二十的违约金, 并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方, 否则, 视作乙方不能交付货物而违约, 按本条前款下述第“②”项规定由乙方偿付违约赔偿金给

甲方。②乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之十/天的违约金；逾期交货超过10天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之二十的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。③乙方货物认定货物质量不符合招标文件约定和本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在1天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付货物价值的百分之二十的赔偿金给甲方。④乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之二十向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。⑤乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

2.解决争议的办法：（1）因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担；（2）合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人提交甲方所在地人民法院裁决。

3.5其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由 成都市新津区人民政府普兴街道办事处和四川祺宏招标代理有限公司 组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

4.1 一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	1.供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。 2 .①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”；（提供复印件并进行电子签章）	投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
---	--	---	---------

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商为生产厂家的，须提供国家行政主管部门颁发的且在有效期内的《食品生产许可证》；供应商为经销商的，须提供国家行政主管部门颁发的且在有效期内的《食品经营许可证》	供应商为生产厂家的，须提供国家行政主管部门颁发的且在有效期内的《食品生产许可证》；供应商为经销商的，须提供国家行政主管部门颁发的且在有效期内的《食品经营许可证》。（提供复印件并加盖公章）	投标人应提交的相关资格证明材料

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表
2	符合招标文件的商务要求	投标文件是否满足招标文件商务要求	产品技术参数响应表 商务应答表 投标人认为其他需要提供的文件和资料

3	符合招标文件的实质性要求	投标文件是否满足招标文件实质性要求	产品技术参数响应表 商务应答表 投标人认为其他需要提供的文件和资料
---	--------------	-------------------	--------------------------------------

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1：确定3家供应商为中标候选人。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评审方法和标准；

四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	项目管理方案	供应商针对本项目提供的项目管理方案包括但不限于：①组织架构及岗位职责、②项目日常管理制度及内部控制管理制度、③与采购人沟通方案、④进货渠道、⑤质量保证管理措施；以上内容符合项目实际情况、完全响应采购要求、能够保障项目顺利实施的得15分，每缺漏一项扣3分，所提供的方案中每有一处缺陷的扣1.5分，扣完为止。 （内容缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目无关、仅有框架或标题、适用的标准错误中任意一种情形。）	15.00	主观	投标人认为其他需要提供的文件和资料
	配送方案	供应商针对本项目提供的配送方案包括但不限于：①食品采购管理、②配送管理方案、③出入库管理规范、④地理因素，配送路线、⑤配送人员配置及分工、⑥车辆及配送人员保障方案；以上内容符合项目实际情况、完全响应采购要求、能够保障项目顺利实施的得18分，每缺漏一项扣3分，所提供的方案中每有一处缺陷的扣1.5分，扣完为止。（内容缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目无关、仅有框架或标题、适用的标准错误中任意一种情形。）	18.00	主观	投标人认为其他需要提供的文件和资料

详细评审	后续服务方案	<p>供应商针对本项目提供的后续服务方案包括但不限于：①售后服务机构设置、②后续服务电话、③后续响应时间（1小时以内）【本项须提供承诺函，格式自拟，否则不得分】、④食品退换货方案；以上内容符合项目实际情况、完全响应采购要求、能够保障项目顺利实施的得8分，每缺漏一项扣2分，所提供的方案中每有一处缺陷的扣1分，扣完为止。（内容缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目无关、仅有框架或标题、适用的标准错误中任何一种情形。）</p>	8.00	主观	投标人认为其他需要提供的文件和资料
	应急预案	<p>供应商针对本项目提供的应急预案包括但不限于：①配送途中突发事件应急预案、②食品安全应急预案、③临时配送应急预案；以上内容符合项目实际情况、完全响应采购要求、能够保障项目顺利实施的得9分，每缺漏一项扣3分，所提供的方案中每有一处缺陷的扣1.5分，扣完为止。（内容缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目无关、仅有框架或标题、适用的标准错误中任何一种情形。）</p>	9.00	主观	投标人认为其他需要提供的文件和资料
	配送保障	<p>1、在满足本项目需配备车辆要求的情况下，供应商为本项目增加配置1辆专用封闭式货车或冷藏车辆的得6分，本项最多得6分。（自有车辆提供有效的行驶证复印件，非自有车辆提供有效的租赁合同及行驶证复印件，所有车辆提供能清晰看到车牌号的车辆图片） 2、供应商在满足本项目食品安全责任保险要求的基础上增加承保金额1000万元或以上的商业保险（包含但不限于食品安全责任保险）得4分，本项最多得4分。（提供承诺函原件并加盖公章）</p>	10.00	客观	投标人认为其他需要提供的文件和资料

	类似业绩	供应商自 2021年1月1日 （合同签订日期为准）以来完成 1 个类似项目业绩得 5 分，本项最高得 10 分； 注：提供合同复印件证明材料或中标（成交）通知书复印件。	10.00	客观	投标人认为其他需要提供的文件和资料
价格分	价格分	以本次有效的最低投标报价（ 1 -最高统一下浮率）为基准价，投标报价得分= $[(1-\text{最高统一下浮率}) / (1-\text{投标统一下浮率})] * 30分 * 100\%$ 。	30.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	扣除比例(C1)	说明	关联格式
无					

说明：

1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“四川政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 产品技术参数响应表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 投标人认为其他需要提供的文件和资料

政府采购合同（货物类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订地点：_____

签订日期：20__年__月__日

采购人（甲方）：_____

地址：_____

供应商(乙方)：_____

地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、标的信息

二、货物要求

1. 供应商为本项目提供的所有货物、辅材中属于《国家强制性货物认证目录》范围内货物的，均通过国家强制性货物认证并取得认证证书。供应商为本项目提供的所有货物、辅材符合现行的强制性国家相关标准、行业标准。

2. 包装方式

3. 质量保修范围和保修期

4. 其他要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

四、交货时间、地点和方式

五、履约保证金

六、验收标准和方法

七、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的货物进行验收。当验收结果未达到标准时，有权依据合同约定对乙方.....
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付货物费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

八、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的规定向甲方收取相关货物费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

九、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

十、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、解决合同纠纷的方式

十二、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日