

## 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

### 3.1、采购项目概况

拟对金堂县第四人民医院（金堂县精神卫生中心）生活护理服务采购项目采一家服务单位。

### 3.2、服务内容及服务要求

#### 3.2.1 服务内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）: 499,200.00

采购包最高限价（元）: 499,200.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是 否 涉 及 核 心 产 品	是 否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是 否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是 否 涉 及 采 购 环 境 标 志 产 品
1	金堂县第四人民医院（金堂县精神卫生中心）生活护理服务	1.00	499,200.00	年	其他未列明行业	否	否	否	否

#### 3.2.2 服务要求

采购包 1:

标的名称：金堂县第四人民医院（金堂县精神卫生中心）生活护理服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	<ul style="list-style-type: none"><li>项目服务内容及要求</li><li>(一) 内容及要求</li><li>1. 人员要求：不少于 16 人；</li><li>2. 生活护理服务，搬运病员及推</li></ul>

运住院病员进行各种检查,随 120 出诊转运病员服务;

3. 协助安保人员维护医院正常安全生产工作秩序;

4. 执行 24 小时为病员工作服务;

5. 积极参加医院组织的各项安全类的培训及应急演练;

6. 医院临时性的其他应急工作;

7. 严格按照要求巡视病房,了解病人思想动态及时告知护士;

8. 做好病人入室前后准备工作和出院后床单等的终末处理;

9. 做好晨晚间处理,积极引导患者参加文娱治疗活动;

10. 运送标本;

11. 协助生活不能自理患者进食、起床活动。

12. 工作人员服装每人每年夏秋冬各一套;

13. 实行 24 小时轮班制;

14. 成交供应商的用工必须符合国家的有关法律法规的规定,须与提供的服务人员签订正式劳动用工合同,严格按照国家相关规定为员工缴纳社保,人工工资不得低于国家最低标准,社保缴纳标准不得低于国家最低标准。(应在响应文件中单独提供承诺函进行响应,否则视为无效响应)

## (二) 考核

1. 在服务期内,采购人对成交人进行按月考核,工作考核的结果将作为对成交人服务费用发放的依据。

2. 考核说明:考核评分 100 分为满分,评分 95 分及以上不扣费;评分 90 分-94 分扣除月度服务费的 0.5%;评分 85-89 分扣除月度服务费的 1%;评分 80-84 分扣除月度服务费的 2%;评分低于 80 分为不合格,采购人将不予支付当月合同资金,并根据合同约定追究违约责任;连续三个月均未达到采购人要求,采购人有权终止服务合同,且不承担供应商任何费用,供应商完成交接后撤离。

3. 考核标准				
考核内容及要求	考核方法	分值	扣分原因	得分
1、严格履行岗位职责，仪表整齐，做好交接班记录。	当班时间仪表不端，着装不整齐，精神不振一次一项扣1分；不认真履行交接班手续，交接班记录不完整扣2分、不写交接班记录一次扣1分	15		
2、坚守工作岗位，不与工作无关的事情。	当班时间迟到、早退、脱岗、睡觉、看书、打牌、闲聊、酒后上岗、做其他与工作无关的事项的，一次一项扣2分	15		
3、服务态度、工作作风	工作期间粗暴无礼或行为有损医院形象被群众投诉，一次扣10分	20		
4、推送病人	如果发现不按要求推送	30		

			病人的，发现一次扣 5 分			
		5、日常工作秩序维护	包括日常工作每天工作的完成情况，发生突发事件要第一时间达到现场。能够现场处理的，要及时处理，自己处理不了的要及时汇报上级领导。发现一次扣 2 分	10		
		6、爱护公物	损坏、损毁院内急救设施及公用物品的，发现一次扣 4 分，并照价赔偿或者修复，	10		
		合计	100 分			
注：医院考核领导小组每月进行全面考核并结合平时考核，80 分为合格分，3 次不合格，经教育不改的，以给予解聘。						
		检查者：	评语：	检查时间	__	__
				年	__	月
				日		

### 3.2.3 人员配置要求

采购包 1:

/

### 3.2.4 设施设备要求

采购包 1:

/

### 3.2.5 其他要求

采购包 1:

1. 供应商有完成本项目的能力，有类似相关业绩作为经验。 2. 针对本项目提供项目服务方案，内容包括：①团队人员配置和岗位安排；②人员管理制度；③人员培训方案；④生活护理具体服务流程；⑤服务保障措施。 3. 针对本项目提供应急保障措施，内容包括：①处理应急工作团队人员配置；②传染疫情等公共卫生事件及意外事故处理应急措施；③停水停电等事故灾害应急措施；④应急演练培训措施。 4. 其他有利于项目实施的证明材料。

## 3.3、商务要求

### 3.3.1 服务期限

采购包 1:

自合同签订之日起 240 日

### 3.3.2 服务地点

采购包 1:

成都市金堂县淮口镇州城大道 270 号

### 3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包 1:

严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）、财政部《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）相关要求、采购合同、本项目磋商文件的要求、成交人的响应文件及考核标准进行验收。

### 3.3.4 支付方式

采购包 1:

分期付款

### 3.3.5 支付约定

采购包 1: 付款条件说明: 按月支付, 每月支付额按合同金额 $\div$ 8, 下月初在供应商开具正式发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 12.50%。

采购包 1: 付款条件说明: 按月支付, 每月支付额按合同金额 $\div$ 8, 下月初在供应商开具正式发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 12.50%。

采购包 1: 付款条件说明: 按月支付, 每月支付额按合同金额 $\div$ 8, 下月初在供应商开具正式发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 12.50%。

采购包 1: 付款条件说明: 按月支付, 每月支付额按合同金额 $\div$ 8, 下月初在供应商开具正式发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 12.50%。

采购包 1: 付款条件说明: 按月支付, 每月支付额按合同金额 $\div$ 8, 下月初在供应商开具正式发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 12.50%。

采购包 1: 付款条件说明: 按月支付, 每月支付额按合同金额 $\div$ 8, 下月初在供应商开具正式发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 12.50%。

采购包 1: 付款条件说明: 按月支付, 每月支付额按合同金额 $\div$ 8, 下月初在供应商开具正式发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 12.50%。

采购包 1: 付款条件说明: 按月支付, 每月支付额按合同金额 $\div$ 8, 下月初在供应商开具正式发票后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 12.50%。

### 3.3.6 违约责任及解决争议的方法

采购包 1:

1. 供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定, 保证采购合同的正常履行。 2. 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害, 包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等, 供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 3. 合同履行期间, 若双方发生争议, 可协商或由有关部门调解解决, 协商或调解不成的, 向采购人所在地仲裁委员会申请仲裁或向采购人所在地人民法院起诉。

## 3.4 其他要求

1. 本章商务要求和带“★”号条款为实质性要求。 2. 投标人中小企业声明函中所填写的标的名称为采购文件 3.2.1 服务内容的标的名称。 ★3. 供应商根据情况自行踏勘现场及前期相关配套设施设备, 如成交, 不可因未了解项目现场情况而放弃成交不履行成交人义务。如因成交人不能正常履约给采购人造成任何损失的, 采购人将保留进一步追溯的权利, 并由成交人赔偿所有损失; 如放弃成交, 按照政府采购相关法律法规执行, 所产生的后果由成交人承担。(应在响应文件中单独提供承诺函进行响应, 格式自拟, 否则视为无效响应) ★4. 采购人定期对供应商提供服务所配备的人员数量及相关信息, 对于未按照磋商文件要求及响应文件中所响应内容执行或存在不合理的部分有权下达整改通知书, 并要求供应商限期整改, 并根据违约情况按考核办法处理。(应在响应文件中单独提供承诺函进行响应, 格式自拟, 否则视为无效响应) ★5. 本项目服务人员应具备专业素养, 涉及保密的内容, 应对项目情况做到严格保密, 并按采购人要求签订相关保密

协议书。（应在响应文件中单独提供承诺函进行响应，格式自拟，否则视为无效响应） ★6. 供应商服务从业人员在服务期间发生伤亡事故，或在服务过程中造成第三人伤亡的，责任由供应商承担。（应在响应文件中单独提供承诺函进行响应，格式自拟，否则视为无效响应） ★7. 供应商应及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项及其进度，并根据采购人的要求执行项目履约，否则采购人有权无条件终止采购合同。（应在响应文件中单独提供承诺函进行响应，格式自拟，否则视为无效响应） 8. 本章中实质性要求未明确要求证明材料的以投标人在服务应答表或商务应答表中对应的响应为准。