

# 大邑县政府投资项目工程咨询合同

委 托 方（甲方）：大邑县发展和改革局

受 托 方（乙方）：

合同签订日期：    年    月    日

# 大邑县政府投资项目工程咨询合同

委托单位（以下简称“甲方”）：大邑县发展和改革局

受托单位（以下简称“乙方”）：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》和与本合同项目所属行业有关的法律法规，以及（采购项目编号：\_\_\_\_\_）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。

## 第一条 服务内容

项目建议书、可行性研究报告评审及其调整；固定资产投资节能评审及其相关验收工作；工程材料（设备）价格咨询；配合甲方或甲方授权机构开展评审技术积累和研究；甲方或甲方授权机构委托的与政府投资项目评审有关的其他任务。

## 第二条 服务期限

1. 按照本合同项目的招标文件，本合同项目的服务期限为三年，合同实行一年一签；本合同系第\_\_年度合同，期限自生效之日起一年。

2. 本合同期限届满后，年度综合考核等级为差的，终止服务期，不再续签评审咨询合同。

3. 在本合同期限内，甲方或甲方授权机构委托乙方评审的

具体项目的评审期限不受合同期限的限制，即使合同期限届满的，乙方仍应完成甲方或甲方授权机构已委托的具体项目的评审任务。

### 第三条 评审费用计算标准及支付方式

#### 1. 评审费用计算标准

按照《关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知》（计价格〔1999〕1283号）、《关于转发国家计委〈印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知〉的通知》（川价字费〔2000〕35号）、《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）下浮50%（复杂调整系数为0.8，行业调整系数为1.0）计算。

#### 2. 评审费用支付方式

评审咨询任务完成并经甲方或甲方授权机构确认后，乙方向甲方开具正式发票，甲方采用银行转账的方式进行支付。

### 第三条 项目评审任务委托方式

#### 1. 评审任务委托。

甲方或甲方授权机构按随机抽签方式确定评审咨询机构排位顺序，按序轮转。如遇特殊情况，由甲方或甲方授权机构择优确定。

#### 2. 任务委托原则

（1）常规项目。甲方或甲方授权机构根据项目接件顺序和评审咨询机构排位顺序依次轮转委托。

（2）重大项目。工程总投资大于5000万元的项目，原则上不安排年度考核等级为中（含）以下的评审咨询机构。

(3) 任务延续。增加的工程内容由原评审咨询机构进行评审。

(4) 任务回避。承担项目编制工作的咨询机构，不得同时承担该项目的评审工作。

#### **第四条 评审时限**

可行性研究报告（含估算）评审时限：项目总投资 1 亿元（含）以下，5 天内完成；项目总投资 1 亿元以上，10 天内完成。

评审时限从甲方或甲方授权机构委托任务之日起算，项目业主在评审过程中补充评审资料、回复技术答疑、修改设计图、确认评审结论等工作时间，不计入评审工作时限。

#### **第五条 考核管理**

##### **1. 考核原则**

为确保评审质量，降低评审风险，突出“效率优先，质量为主”原则，通过单项考核与年度综合考评相结合方式确定考核等级。

##### **2. 考核等级**

根据考核得分情况，将评审咨询机构评定为优、良、中、差四个等级，其中：优（ $\geq 85$  分）、良（70 分-84 分）、中（60 分-69 分）、差（ $< 60$  分）。

##### **3. 考核得分计算方式**

年度综合考核得分（满分 100 分）=当年度所有项目单项考核平均分\*85%（满分 85 分）+综合评价得分（满分 10 分）+额外任务加分（满分 5 分）

#### **4. 分项指标解释**

（1）单项考核得分：甲方或甲方授权机构对评审咨询机构评审的每一个项目进行单项考核，重点考核评审团队的专业能力、质量控制、工作效能等。

（2）综合评价得分：甲方或甲方授权机构根据评审咨询机构配合程度、完成时效性、复审情况及其他贡献等方面进行综合评分。

（3）额外任务加分：甲方或甲方授权机构临时委托任务，每完成一件加 1 分，未完成或者完成质量不高的不得分，最高不超过 5 分。

#### **5. 具体项目评审情况考核**

##### **（1）考核时间**

从乙方接受任务委托起至出具评审成果文件结束。

##### **（2）考核办法**

详见附件 1。

##### **（3）考核结果的运用**

单项考核等级为差的，扣除该项目全部评审服务费，停止一轮项目委托工作。甲方或甲方授权机构对其进行约谈并作出书面整改承诺，未作出书面整改承诺之前，暂停任务委托。

#### **6. 年度综合考评**

##### **（1）考核时间**

合同服务期限届满。

##### **（2）考核办法**

详见附件 1、2。

### （3）考核结果的运用

年度综合考核等级为优的，甲方或甲方授权机构给予通报表扬和奖励；年度综合考核等级为良的，继续执行评审咨询合同；年度综合考核等级为中的，原则上不承担总投资 5000 万元以上项目的评审工作；年度综合考核等级为差的，终止服务期，不再续签评审咨询合同。

## 7. 其他规定

甲方或甲方授权机构根据实际情况，委托评审咨询机构开展项目复审工作；复审结论与原评审结论偏差超过 $\pm 3\%$ （含 $3\%$ ）的，扣除原评审咨询机构该项目的全部评审费用，停止一轮项目委托工作。甲方或甲方授权机构对其进行约谈，责令其作出书面整改承诺，未作出书面整改承诺之前，暂停评审任务委托。

### 第六条 甲方的权利和义务

1. 甲方或甲方授权机构应当及时向乙方提供与项目工程咨询业务有关的资料。

2. 甲方或甲方授权机构有权向乙方询问项目评审工作进展等相关情况，有权向乙方提出对具体问题的意见和建议及评审工作要求。

3. 甲方或甲方授权机构对乙方不按合同约定及项目评审专业技术规范要求开展项目评审的，有权要求乙方限期整改，给甲方造成经济损失的，有权要求乙方承担赔偿责任并有权更换受委托主体或终止合同。

4. 甲方或甲方授权机构应当严格履行本合同约定的义务，

如有违反应当承担相应违约责任。

5. 甲方或甲方授权机构应当按约定标准和方式支付乙方项目评审费用。

## 第七条 乙方的权利和义务

1. 乙方应遵守本合同约定内容以及项目评审相关专业技术规范等相关文件规定及相关法律、法规规定，按时完成具体项目的评审任务，并确保评审质量。

2. 乙方不得向任何单位或个人泄露与本合同约定的项目评审业务有关的资料和信息，不得参与可能有损于甲方利益的任何活动。

3. 乙方在具体项目的评审过程中，若甲方或项目业主提供的资料不明确，应向甲方或项目业主提出书面函询，并有权针对与工程咨询业务有关的问题要求甲方配合进行核对或查询。

4. 如因非乙方的责任造成评审进度推迟或延误而超过约定的评审期限的，应及时向甲方说明原因并由双方重新约定评审期限。

5. 乙方应当严格履行本合同约定的义务，若因乙方原因造成甲方经济损失的，应承担全部赔偿责任。

6. 乙方对甲方所提出的与项目评审有关的专业、技术方面的问题应当及时核对或答复，如因乙方原因导致合同不能正常履行的，乙方应按约定承担违约责任。

7. 乙方在完成具体项目的评审任务、出具评审报告并经甲方确认后，应根据应收取的评审费用向甲方出具合法增值税发票。

## 第八条 履约保证金

1. 本合同履约保证金金额为：\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_整）。联合体中标的，由所有联合体成员单位分别缴纳。

2. 履约保证金的缴纳方式：

银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险。

3. 履约保证金的退还约定：乙方根据合同约定在合同期内完成评审任务，无违约责任的，合同期满后甲方退还履约保证金。

## 第九条 违约责任

乙方有下列情形之一的，甲方或甲方授权机构经调查核实，视其情况予以约谈、扣减评审费用、取消任务、扣除履约保证金、解除服务合同等处理，违反有关规定的，移送相关部门依法处理：

1. 无正当理由拒绝接受委托评审咨询任务；
2. 咨询成果文件有重大失误或质量低劣；
3. 超过规定时限未完成项目评审咨询任务；
4. 应申请回避而未回避；
5. 违反廉洁自律规定；
6. 其他造成重大影响的情况。

## 第十条 评审咨询质量核查

甲方或甲方授权机构根据《大邑县政府投资项目评审中心评审机构管理办法》进行质量核查和项目复审。

## 第十一条 合同争议

本合同在履行过程中若发生争议，甲乙双方应及时协商解



决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解，或向甲方所在地人民法院诉讼解决。

**第十二条 合同生效**

本合同经双方签字盖章后生效。

**第十三条 合同份数**

本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份。

附件：

- 1. 工程咨询类项目评审单项考核表
- 2. 工程咨询类年度综合考核评定表

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

户 名：

户 名：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

年 月 日

年 月 日

附件 1:

工程咨询类项目评审单项考核表

项目名称		评审机构		评审类别	
送审 (万元)		审定 (万元)		核差率	
序号	考评项目	工作质量要求	得分		
			评价标准	扣分 (原因说明)	单项得分
1	专业技术力量配置 (2分)	1. 签章人员与实际作业人员一致; 2. 评审人员的专业领域应与评审项目相适应。	评审人员专业能力差扣 2 分。		
2	现场踏勘 (3分)	技术准备充分, 熟悉有关评审材料, 事先准备有关问题, 现场踏勘深入了解现场和施工条件及有关情况, 技术交流深入, 有踏勘记录和影像资料。	1. 未踏勘现场、不熟悉现场扣 2 分; 2. 现场记录、影像资料不完善扣 1 分。		
3	评审初稿质量 (50分)	1. 计算内容全面, 多项审减漏项补充, 评审子项均应正确计量计价; 2. 严格执行概(预)编制规定, 人工费取费正确, 暂列金、规费等按规定计取。 3. 编制主要差异表, 主要差异项目应说明情况, 分析原因; 4. 信息价外材料价格应有来源; 询价资料真实靠; 5. 工程建设其他费用、预备费和建设期利息等计取依据充分、计算正确。	1. 未按要求书写评审记录, 评审记录未反映所有问题, 评审记录签字不完整, 每出现一处扣 2 分; 2. 经抽查评审初稿有 3 处以上未按规定计量计价、计量计价不合理的, 每增加 1 处扣 2 分; 3. 初稿存在对评审结果有重大影响的错误, 每处扣 5 分; 4. 经中心复核不合格的, 调整后仍不能达到评审要求, 扣 10 分; 5. 信息价外主要材料(设备)价格无依据或经中心核实询价资料缺乏真实可靠性的, 每项扣 2 分; 信息价内材料执行错误扣 2 分; 6. 工程建设其他费用、预备费及建设期利息等计取依据不足、计算有误, 每项扣 5 分。		

4	技术复核 与管理 (10 分)	评审质量控制点检查完整, 各级内控复核效果较好。	内控复核: 无质量控制记录单或内控复核缺乏真实有效性扣 10 分。		
5	成果文件 编制质量 及完整度 (10 分)	1. 严格执行中心评审报告标准文本, 报告规范条理清晰且突出重点, 附件齐全, 工程概况描述全面, 评审情况说明详细且有原因分析, 对清单说明、合同条件等方面提出建议; 2. 评审报告编制质量合格无整改。 3. 具有完整的预算指标分析表。	1. 未完整执行标准、文本及附件不齐全扣 2 分; 2. 主要差异未分析原因的, 每项扣 2 分; 3. 经中心抽查不合格的, 每修改 1 处扣 2 分。 4. 无预算指标分析表或无完整预算指标分析表扣 5 分。		
6	工作效能 (15 分)	1. 工作积极主动, 及时反映和报告评审中发现的问题; 2. 在规定时限内提交符合要求的初稿及正式评审报告; 3. 在评审过程中, 业主提出修改设计的, 应及时调整相应的计价项目。	1. 推动评审工作不积极主动扣 5 分; 2. 提交初稿时间超过规定时限每延 1 日扣 2 分 (非咨询机构原因延时除外); 3. 核对定稿后未在 2 日内提交合格报告的, 每延 1 日扣 2 分 (非咨询机构原因延时除外)。 4. 未派人送达评审成果文件和评审资料扣 3 分。 5. 未在 2 小时之内回复委托任务单扣 2 分。		
7	档案整理 (10)	1. 档案整理规范、全面。纸质文档做有标记, 电子文档 (包括送审资料、审定资料) 完善; 2. 重要资料 (设计补充答疑资料、情况说明等), 扫描存档并作为评审报告书的附件。	1. 档案整理不规范、全面扣 4 分; 2. 纸质文档未做标记, 电子文档 (包括送审资料、审定资料) 不完善扣 3 分; 3. 重要资料 (设计补充答疑资料、情况说明等), 未扫描存档并作为评审报告书的附件扣 3 分。		
考核得分					
评审咨询机构项目负责人 (签字)					
经办人员 (签字)		科室负责人 (签字)			

备注: 单项考核表须两日内签字反馈, 在规定时间内无正当理由未反馈的视同同意考核结果。

附件 2:

工程咨询类年度综合考核评定表

序号	评审机构	考核分比例			总计得分 (分)	考核等级 (优/良/中/差)
		单项技术质量 评价分*85% (85 分)	综合评价分 (10 分)	额外任务加分 (5 分)		
1						
2						
3						
4						
5						
...						