

采购需求

(注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

(注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。)

3.1 采购项目概况

举办生物农药与智慧农业高质量发展大会系列活动，邀请国内外生物农药、智慧农业、生物医药等领域的院士及高层次专家代表、行业重点企业代表来彭出席，通过项目签约、基地共建等形式，与重点产业链牵头部门、高校院所、重点企业对接交流，推动行业技术和战略人才协同发展。组织开展开幕式活动1场、行业交流会1场、双招双引洽谈会1场、联盟内部会议1场、参观学习等交流活动，进行活动内容包装策划，参会人员行程接待，会议安排，并全程提供策划支持，落地执行。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：900,000.00

采购包最高限价（元）：900,000.00

| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额（元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否涉及核心产品 | 是否涉及及采购进口产品 | 是否涉及及采购节能产品 | 是否涉及及采购环境标志产品 |
|----|------------------------|------|------------|------|----------|----------|-------------|-------------|---------------|
| 1 | 生物农药与智慧农业高质量发展大会系列活动服务 | 1.00 | 900,000.00 | 项 | 租赁和商务服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

3.2.2 服务要求

采购包1：

标的名称：生物农药与智慧农业高质量发展大会系列活动服务

| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 |
|------|----|---|
| | | <p>一、项目概况</p> <p>举办生物农药与智慧农业高质量发展大会系列活动，邀请国内外生物农药、智慧农业、生物医药等领域的院士及高层次专家代表、行业重点企业代表来彭出席，通过项目签约、基地共建等形式，与重点产业链牵头部门、高校院所、重点企业对接交流，推动行业技术和战略人才协同发展。组织开展开幕式活动1场、行业交流会1场、双招双引洽谈会1场、联盟内部会议1场、参观学习等交流活动，进行活动内容包装策划，参会人员行程接待，会议安排，并全程提供策划支持，落地执行。</p> <p>二、服务内容和要求</p> <p>(一) 服务内容</p> |

投标人负责完成约200人规模的生物农药与智慧农业高质量发展大会系列活动,组织开展开幕式活动1场、行业交流会1场、双招双引洽谈会1场、联盟内部会议1场、参观学习等交流活动,进行活动内容包装策划,参会人员行程接待,会议安排,并全程提供策划支持,落地执行。

(二) 服务要求

1、策划设计服务

1.提供“生物农药与智慧农业高质量发展大会系列活动项目”策划方案,包含项目主题构思、全活动流程把控。

2.提供空间设计包含空间造型创意设计和规划、会场建模、效果图。

3.提供平面设计包含主KV设计及延展、排版、物料效果图等。

二、会务服务

1.主会场搭建及会后拆除

1.1租赁会议室面积1000平米以上(开幕式活动、行业交流会、双招双引洽谈会均在此处举办,联盟内部会议由采购人提供会议场所,投标人负责现场氛围营造),并提供嘉宾休息室2间,地点在彭州市内,为保障活动顺利进行,供应商提供的场地需封闭管理,活动期间不得再接待其他个人及团体。

1.2需要配备满足200人的会议桌椅,并配备LED屏幕系统、灯光系统、音响系统、摄像系统、及其他会议保障设施等。

1.3会场内氛围营造。

1.4完成主会场搭建及会后拆除工作。

2.会议物料采购、制作

会议物料包括但不限于200人的工作证件-PVC、会议桌卡、主持人手卡、话筒套、议程单、环保手提袋、会议手册等。

★三、现场人员

至少配备主持人、礼仪人员、摄影师、会务人员、现场设施设备操作保障人员各1名。

四、外场氛围及导视

1.主会场外氛围(含签到处、合影墙、会场导视、形象装置、展示展板、道旗、接待住宿处至会场沿途导视等)。

2.接待住宿处氛围(含签到处、接待住宿处门口主题画面桁架、接待住宿处指引导视)。

3.分会场氛围(含签到处、分会场主题画面桁架、分会场指引导视等)。

五、活动宣传

活动期间,邀请中央及省级有影响力的主流媒体、新媒体不少于25家开展宣传报道。

六、接待服务

嘉宾邀请接待:根据大会各项活动流程,完成参会嘉宾邀请及接待工作,包括成都机场接送机服务(约120人)、彭州市内车辆(参观考察及接待用车服务)、住宿(四日共480间夜)、餐饮(自助餐约1000人次、约60人桌餐1次、工作人员用餐约160人次、茶歇约220客1次)。

★七、其他要求

| | |
|--|---|
| | 执行团队中需要一名专职项目负责人与采购人进行项目接洽，且在项目实施过程中不得变更。（需单独提供承诺函） |
|--|---|

3.2.3人员配置要求

采购包1:

至少配备主持人、礼仪人员、摄影师、会务人员、现场设施设备操作保障人员各1名。

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

根据采购人需求进行配置。

3.2.5其他要求

采购包1:

无

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起60日

3.3.2服务地点

采购包1:

采购人指定地点

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

验收标准：按国家有关规定以及招标文件的服务内容、服务要求、中标供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标文件与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。验收方法：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）进行验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订生效，采购人收到中标供应商出具的合法有效完整的完税发票后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的40.00%。

采购包1：付款条件说明：完成全部服务内容且验收合格，采购人收到中标供应商出具的合法有效完整的完税发票后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的60.00%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1:

甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3.4其他要求

无