

# 采购需求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

## 3.1、采购项目概况

为切实保障敬老院（福利中心）安保工作的持续开展，现需采购敬老院（福利中心）保安服务，主要包括对全市 14 所公办敬老院和彭州市社会福利中心采购保安服务单位，服务期限三年，合同一年一签。

## 3.2、服务内容及服务要求

### 3.2.1 服务内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）：1,344,000.00

采购包最高限价（元）：1,344,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否 涉 及 核 心 产 品	是否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是否涉 及采购 环境标 志产品
1	敬老院（福利中心）保安服务	1.00	1,344,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

### 3.2.2 服务要求

采购包 1:

标的名称：敬老院（福利中心）保安服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<b>★第一部分项目概述</b>  1. 各站点地址和保安人数分布表：

序号	服务点	详细地址	人员配备 (至少满足)	备注
1	濠阳敬老院	濠阳街道桂桥村 10 组	2 人	
2	三界敬老院	濠阳街道新埝村 9 组	2 人	
3	桂花敬老院	桂花镇三圣村 11 组	2 人	
4	楠杨敬老院	葛仙山镇建新村 6 组	2 人	
5	九尺敬老院	九尺镇宝马村 10 组	2 人	
6	敖平敬老院	敖平镇凤泉村 15 组	2 人	
7	华南敬老院	葛仙山镇华南村 12 组	2 人	
8	隆丰敬老院	隆丰街道西北村 7 组	2 人	
9	丽春敬老院	丽春镇白果村 九组	2 人	
10	致和敬老院	致和街道棋盘 5 组	2 人	
11	天彭敬老院	天彭街道寂光村 3 组	2 人	
12	升平敬老院	九尺镇昌衡村 8 组	2 人	
13	军乐敬老院	隆丰街道黑龙村 15 组	2 人	
14	通济敬老院	通济镇思文社区 4 组	2 人	
15	彭州市综合社会福利中心	致和街道凯旋西路	4 人	

2. 采购人共有 15 个点位共需至少 32 名保安提供 24 小时不间断的安保服务，包括门岗当值执勤、

巡逻巡视、安保警戒等，切实维护办公区域内的公共秩序，保障工作人员和财产安全。

## **第二部分服务内容及要求**

### **(一) 安保服务内容**

1. 服从采购人统一安排，认真履职，接受甲方考核能形成完善的过程材料，每两月与采购人就安保工作进行一次交流会诊，对采购人提出的不符合岗位要求的安保人员无条件更换。

2. 做好采购人单位大门、重点场所的定点守护工作，做好重点区域的管控。

3. 每天进行 24 小时的办公场所巡逻、做好安全保卫工作以及应急事件的处置工作，做好单位内部防火、防盗、防破坏、防事故等安全工作。

4. 安保人员在岗时需尽职尽责，对目视范围内的各种扰乱秩序、车辆乱停放等现象能及时制止和纠正，对闲杂人员能及时进行盘问和检查。

5. 遇有突发事件发生时，能在第一时间赶赴现场，控制或协助相关职能部门控制现场，疏导无关围观人员，并迅速上报。

6. 完成采购人或相关执法部门部署的其他非执法性工作任务。

7. 安保人员每天按时到岗，满员上勤，做到着

装整齐统一、仪表端庄、站姿标准；在岗时不得出现聊天、抽烟、玩手机、嬉笑打闹等影响形象及与工作无关的行为，在岗期间不得饮酒，不得醉酒上岗。

8. 负责消防安全、在巡逻中检查消防器材的完整情况。

9. 保密要求：安保服务方以及配置的安保人员需遵守采购人的相关保密制度，接受其相关保密培训、监督、检查及考核，并承担相应的保密责任。

★（二）人员配置要求

1. 15 个点位共配置不少于 32 名安保人员（年龄要求：18 至 50 周岁，初中及以上学历，男性，身高 1.65m 以上），团队组织结构完善。本项目至少设置一位项目负责人，负责指导安排日常服务工作的正常开展及紧急情况的处理，并与采购人保持经常性联系。（供应商提供配置人员名单及在职证明材料加盖公章）

2. 配置人员应身体健康，无任何传染性病症，无不良信用和犯罪记录。所有人员经采购人同意确认后方可入驻，且供应商合同期间只能服务于本项目。入驻时提供有效的健康体检合格证明，供应商需组织人员定期体检，无带病上岗情况。

3. 团队成员需固定，服务期间人员如有更换，需书面告知采购人，经采购人同意后方可进行更换。

★（三）服装及设备配置要求

1. 供应商自行负责保安人员执勤所需的服装（春、夏、冬装各两套）、安防装备、防暴器材、通讯设备、常用办公耗材等。采购人负责提供基本的办公场所及保安人员的住宿房间，床、床上用品、生活用品均由供应商自行提供。

2. 各点位基本工具配置要求：钢叉不低于 1 把、防爆盾不低于 1 个、对讲机不低于 2 台。

★（四）服务要求

1. 供应商在项目执行过程中的设备和人员如在考核中出现问题，采购人有权提出更换。

2. 供应商应当与其所派出的全部工作人员签订合法的劳动合同，供应商负责其所派出的全部工作人员养老、失业、医疗、工伤等保险及纳税、劳保、工作服、胸卡、工资、加班费、过节费、福利、交通、办公设备等与项目实施相关事项；如有劳务纠纷对采购人造成不良影响的，视为服务质量考核不合格，采购人不予续签合同。造成财产损失的由供应商负责赔偿。如国家相关政策法规及文件的规定对最低工资保障和社会保险调整的事项，由供应商

自行按规定的时间和标准另行支付增涨的工资、社会保险以及产生的管理费、税费等相关费用，采购人对此不承担任何的法律义务。

3. 本项目须购买意外保险，意外保险未生效不得入场开展工作。供应商须对本项目人员工作期间的疾病和人身安全、安全责任事故、劳务纠纷等负责，采购人对此不承担任何的责任和义务。

4. 项目履约过程中若因供应商一方的缘故对采购人、第三方造成人身伤亡和财产损失，由供应商承担责任。

5. 供应商配置的工作人员在本项目管理范围内发生违法、违规行为的，所造成的一切后果及损失，由供应商自行承担责任和负责赔偿，若采购人对外承担了赔偿责任的，有权向供应商追偿。

★（五）考核办法和结果

1. 采购人按照《保安外包服务考核细则》，每月对供应商的履约情况进行考核。综合得分须达到90分及以上，如当月得分在75分至90分之间时，乙方应立即自行整改；如当月得分在75分之下时，乙方除立即进行整改外，需将整改方案报甲方备案；如出现两次综合得分低于75分时，甲方有权单方终止乙方服务资格，解除与乙方签订的服务合同且

不再支付任何合同费用。

2. 服务费具体考核方法如下：

### 保安外包服务考核细则

一级 指标	二级 指标	考核项目	分值	考核 得分	
考 核 项目	1. 保安 人员	服从各站点管理，按规定履行职责(如有违反，一次扣 0.5 分)	5		
	2. 遵守 纪律	遵守有关规章制度和规定，按时交接班，不迟到、早退、脱岗，不得擅自调换班次、岗位(如有违反，一次扣 0.5 分)	5		
	3. 保安 人员保 持形象	按规定着装、佩戴徽章或标记、携带保安装备，值勤时衣着整齐、精神饱满，热情、规范接待来访人员(如有违反，一次扣 0.2 分)	5		
	4. 物品 摆放	值班室物品有序摆放(发现一次卫生脏、乱、差扣 0.2 分)。	5		
	5. 保安 人员履 责情况		按规定登记出入大门的人员和车辆，对外来人员进行询问，查验有效证件并办理登记手续，及时与有关人员联系并填写相关登记表(如有违反，一次扣 0.5 分)	10	
			禁止和防范未经允许人员进入站点，发现有影响站点正常工作秩序和形象的行为和情况要及时阻止，对聚众闹事、寻衅滋事、强行闯入、袭击、偷盗等影响安全的行为，应积极应对和驱离，并向站点报告和打” 110” 报警(发现上述情况未及时处置或报告的，每次扣 15 分)	30	
		指挥、疏导车辆停放在指定位置，保证出入畅通(未履行职责发现一次扣 0.2 分)	5		
		熟悉巡逻区域的基本情况，巡逻时不影响站点的正常工作：认真盘查可疑人员，及时将闲杂人员劝离，发现问题及时向站点管理人员反映(如有违反，一次扣0.2分)，5 每次巡查后应做好巡查记录(如有违反，一次扣 0.2 分)	5		
		认真做好当班记录(未记录一次扣 0.2 分)，发现特殊情况或突发事件，及时向站点管理人员报告(未报告一次扣 0.2 分)	5		
		熟悉安保业务；爱惜安保设备设施，熟练掌握正确使用并及时保养、更换所掌握安全设备设施(发现一次故意损坏或保养不当扣	5		

		0.5分)		
6. 管理制度	严格履行与甲方签订服务合同约定, 结合实际, 乙方制订保安服务方案, 及时解决提供服务中存在的问题(有一次不良反映扣 0.5分)。		5	
	保安公司配备的保安队长必须长期驻守工作岗位, 全面负责保安队伍日常管理(有一次不良反映扣 0.5分)		5	
	与所聘保安人员签订劳务用工合同, 并按《劳动法》规定按期支付保安人员工资、奖金、福利、保险等一切费用(不按以上规定执行发现一起扣 0.2分)。		5	
	必须按采购文件要求提供符合人员素质要求的保安人员, 并确保保安队伍的人员稳定, 每月调换人员比例不超过 20%(违反一次扣 0.5分)		5	
	总分		100	
备注: 二级指标 1-5 项由各站点打分, 第 6 项由局机关打分。				

### ★第三部分 商务要求

1. 服务时间: 三年(以合同签订时约定的时间节点为准, 合同一年一签)。

2. 报价要求: 供应商最终报价包括完成本项目需要或可能涉及的一切费用, 包括但不限于供应商管理费、人员工资、服装、设备、生活用品、岗前培训、意外保险、节假日加班费、税费、社会保险、福利等完成本项目的全部费用和竞争性磋商文件规定的其它费用。

3. 履约验收方式和标准:

3.1 供应商与采购人应严格按照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意



见》（财库〔2016〕205号）和《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收；

3.2 按国家有关规定以及本项目采购文件的质量要求和技术指标或者成交单供应商的响应文件及承诺等进行验收；

4. 付款方式及要求：

4.1 合同签订后，每月考核完支付当月费用，  
单月服务费用=年度服务费用/12。

4.2 成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料后进行支付结算（否则采购人有权暂缓付款且不承担违约责任），付款方式均采用公对公的银行转账，成交供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。采购单位自收到发票后15日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

5. 其它要求：如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失，由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任、经济责任等，供应商对此均应承担全部的经济赔偿责任和法律责任，采购人只负责人员工作安排及考核。

**第四部分其他要求**

	<p>1. 供应商应根据项目实际情况，制定项目<b>总体服务方案</b>，内容包含但不限于：①项目实施地需求分析、②工作重难点解析、③项目管理机构运作方案、④人员配置及岗位职责、⑤设备设施日常维护细则、⑥服务承诺及保障措施、⑦安全事故防范、⑧入、退场交接计划。</p> <p>2. 供应商应根据项目特点制定<b>管理制度</b>，内容包含但不限于：①人员管理与培训制度、②门岗工作管理细则、③巡逻工作管理细则、④交接班管理细则、⑤保密制度等。</p> <p>3. 供应商应根据项目特点制定<b>应急处理预案</b>，内容包含但不限于：①公共治安事件应急预案、②消防安全事故应急预案、③公共卫生事件应急预案。</p> <p><b>注：本项目所属行业为租赁和商务服务业，带“★”内容为实质性要求，不满足做无效响应处理。</b></p>
--	---

### 3.2.3 人员配置要求

采购包 1:

详见 3.2.2 服务要求

### 3.2.4 设施设备要求

采购包 1:

详见 3.2.2 服务要求

### 3.2.5 其他要求

采购包 1:  
详见 3.2.2 服务要求

### **3.3、商务要求**

#### **3.3.1 服务期限**

采购包 1:  
自合同签订之日起 365 日

#### **3.3.2 服务地点**

采购包 1:  
彭州市采购人指定地点

#### **3.3.3 考核（验收）标准和方法**

采购包 1:  
1. 供应商与采购人应严格按照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）和《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）的要求进行验收。  
2. 按国家有关规定以及本项目采购文件的质量要求和技术指标、成交单供应商的响应文件及承诺等进行验收。

#### **3.3.4 支付方式**

采购包 1:  
分期付款

#### **3.3.5 支付约定**

采购包 1: 付款条件说明: 合同签订后, 每月考核完支付当月费用, 单月服务费用=年度服务费用/12。 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 合同签订后, 每月考核完支付当月费用, 单月服务费用=年度服务费用/12。 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 合同签订后, 每月考核完支付当月费用, 单月服务费用=年度服务费用/12。 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 合同签订后, 每月考核完支付当月费用, 单月服务费用=年度服务费用/12。 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 合同签订后, 每月考核完支付当月费用, 单月服务费用=年度服务费用/12。 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 合同签订后, 每月考核完支付当月费用, 单月服务费用=年度服务费用/12。 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 合同签订后, 每月考核完支付当月费用, 单月服务费用=年度服务费用/12。 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 合同签订后, 每月考核完支付当月费用, 单月服务费用=年度服务费用/12。 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 合同签订后, 每月考核完支付当月费用, 单月服务费用=年度服务费用/12。 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 合同签订后, 每月考核完支付当月费用, 单月服务费用=年度服务费用/12。 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 合同签订后, 每月考核完支付当月费用, 单月服务费用=年度服务费用/12。 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 合同签订后, 每月考核完支付当月费用, 单月服务费用=年度服务费用/12。 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 8.37%。

### **3.3.6 违约责任及解决争议的方法**

采购包 1:

按合同约定执行

## **3.4 其他要求**

注: 此段内容无需供应商进行响应。1.说明: 针对磋商文件第二章 2.4.9 中“供应商应按照客户端操作要求, 对应磋商文件的每项实质性要求, 逐一如实响应; 未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的, 其响应文件作无效处理”, 除磋商文件中的明确要求进行承诺的实质性要求外, 对于其他实质性要求, 供应商在《投标(响应)函》中以“我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求”进行承诺即视为响应。2.为扶持不发达地区和少数民族地区, 同等条件下, 评审委员会优先推荐企业注册地在不发达地区和少数民族地区的供应商。