

采购包 1:

标的名称: 农业职业经理人培训

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>(一) 服务内容</p> <p>★1. 培训人数 400 人。</p> <p>★2. 培训资金: 56 万, 人均培训资金限额 1400 元。</p> <p>★3. 培训对象: 培训对象为: 家庭农场主、农民合作社负责人、返乡创业大学生、返乡创业农民工、青壮年农民、种养大户、复员转业军人等。</p> <p>服务要求</p> <p>★1. 培训内容: 培训分理论课和实训课。理论课培训内容包括相关专业前沿技术及发展方向(养殖专业培训需加入绿色健康养殖技术)、农业政策、农业法律法规、农产品市场营销(包括电子商务、品牌创设等)、农产品质量安全(含化肥农药减量增效技术)、农业信息化、农业创意设计、农业外来入侵有害生物防控、农业安全生产和消防安全等; 实训课选择农业科技示范基地(园区)、专家大院、专家工作站、创新创业孵化基地等作为培育基地开展实践操作培训。</p> <p>2. 培训方式: 采用理论与实践、集中与分段相结合的培训模式。积极推广小班制、菜单式学习和导师制、孵化式辅导等培育模式。理论培训后, 根据学员产业发展具体需求, 分产业类别组织到基地开展实践操作辅导培训。</p> <p>★3. 培训时间: 培训时间 5 天、40 学时, 每学时 45 分钟。其中理论培训 4 天、32 学时, 实践操作培训 1 天、8 学时。培训机构应在 2024 年 11 月 30 日前完成培训任务, 并在培训结束后对学员进行后续生产指导和跟踪服务。</p> <p>4. 培训师资: 该项目培训师资类型主要包括理论课教师和实训课教师。理论课师资须具有副高级及以上职称的农业专家教授, 实训课师资可以选择具有丰富实践经验及较高技能水平的“土专家”“田秀才”等。</p> <p>5. 培训教材: 培训机构须向学员发放一本规范的培训教材和培训机构自编教材讲义、课件等。</p> <p>6. 培训满意度: 培训结束时, 培训管理服务人员组织学员对培训机构开展满意度测评。将学员满意度达到 85%及以上作为验收合格的基本标准。</p>

7. 培训考试：培训机构在培训结束时要组织学员考试，向考试合格学员颁发由成都市农业农村局统一印制的《培训合格证》。学员考试考核合格率不得低于 90%，该项指标作为培训验收合格标准之一。

8. 跟踪服务：培训机构须对学员进行至少为期一年的后续跟踪服务，通过现场指导、电话或网络服务等方式为培训学员答疑解惑，并给有需求的学员确定辅导老师，进行长期创业发展辅导。

9. 资料收集：培训机构要收集理论培训、实践操作培训的照片和文字资料。要做好培训档案收集、整理和归档管理工作。培训档案资料包括：培训通知、培训方案、课程安排、培训总结、教材讲义、培训照片（含课堂教学与实习实训图片）、培训学员台账复印件、学员身份证复印件、培训学员签到册、考试考核材料（含考试成绩汇总表）、培训效果评价表、后续服务机制证明等。

教学管理要求

1. 学员报到注册要求：报到学员需填写《学员基本信息登记表》，并提交 1 张 1 寸近期免冠照。

2. 教材及文具发放要求：学员报到时，向每位学员提供培训须知、一套（本）规范教材、自编教材讲义（课件）以及签字笔、笔记本和文件袋等学习用具。

3. 班级管理要求：每班配备一个班主任，负责班级的日常管理；成立班委会，引导学员加强相互交流和自我管理；做好学员每天的培训签到，保证培训工作的顺畅有序。

4. 培训食宿及交通要求：学员的伙食和住宿费用由供应商承担。伙食干净卫生、荤素搭配、营养全面；住宿应为两人标准间。因培训产生的交通费用由供应商承担。

5. 安全管理要求：供应商须严格落实安全首要责任制，对涉及食宿、交通、实训等各个环节安全隐患进行全面排查，制定风险防控措施，切实保障参训学员生命安全和身体健康。

6. 资金管理：资金主要用于补助培训机构开展新增农业职业经理人培训的相关支出，即学员住宿费、餐费或误餐补助、文具费、教材费、资料费、试卷、照片、档案装订费、教学场地等资源的使用或租赁费、实习基地租金、教师讲课费、交通费、通讯费等。崇州市农业农村局统一组织学员到达培训地点的交通费实报实销，最高每个学员不超过 150 元。

7. 培训机构的确定及验收：崇州市农业农村局按照政府采购相关规定确定培训机构，与培训机构签订培训合同，并开展培训验收

	工作；供应商完成培训任务且接到采购人验收通知后，需在 10 个工作日内提供招标文件、投标文件、中标通知书，以及培训服务要求中第 9 条资料收集所要求的相关资料。
--	--

采购包 2:

标的名称: 实用技术培训

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>(一) 服务内容</p> <p>★1. 培训任务：1650 人。</p> <p>★2. 培训资金：33 万，人均培训资金限额 200 元。</p> <p>★3. 培训对象：选择有技术培训需求的从事种植业、养殖业或农机操作的人员作为培训对象。</p> <p>(二) 服务要求</p> <p>★1. 培训内容：按照就近就地原则，以村（社区）为单位进行组班培训，每班人数 55 人，培训内容根据各村（社区）产业发展状况，并结合参训人员培训需求拟定。培训分理论课和实训课。理论课程为种植业、养殖业等具体产业生产技术或农机操作技术；实训课就地就近选择基地开展实践操作培训。</p> <p>2. 培训方式：采用理论与实践相结合的培训方式。采取小班制培训模式。理论培训后，根据培训内容就近选择基地开展实践操作辅导培训。</p> <p>★3. 培训时间：培训时间 1 天、8 学时，每学时 45 分钟。其中理论培训半天、4 学时，实践操作培训半天、4 学时。培训机构应在 2024 年 11 月 30 日前完成培训任务，并在培训结束后对学员进行后续生产指导和跟踪服务。</p> <p>4. 培训师资：理论课和实训课师资须是副高级及以上职称的农业专家教授或具有丰富实践经验及较高技能水平的“土专家”“田秀才”等。</p> <p>5. 培训资料：培训机构须向学员发放技术明白纸等课件资料</p> <p>6. 培训满意度：培训结束时，培训管理服务人员组织学员对培训机构开展满意度测评。将学员满意度达到 85%及以上作为验收合格的基本标准。</p> <p>7. 培训考试：培训机构在培训结束时要组织学员考试，向考试合格学员颁发由培训机构自制的《培训合格证》。学员考试考核合格率不得低于 90%，该项指标作为培训验收合格标准之一。</p> <p>8. 跟踪服务：可通过微信群或 QQ 群，对有需求的学员进行后</p>

续跟踪服务。

9. 资料收集：培训机构要收集理论培训、实践操作培训的照片和文字资料。要做好培训档案收集、整理和归档管理工作。培训档案资料包括：培训通知、培训方案、课程安排、培训总结、培训讲义、培训照片（含课堂教学与实习实训图片）、培训学员台账复印件、学员身份证复印件、培训学员签到册、考试考核材料（含考试成绩汇总表）、培训效果评价表、后续服务机制证明等。

- **相关要求**

1. 开班计划。培训机构要根据培训任务、培训要求制定培训计划或培训方案，计划或方案中要明确理论培训、实操培训内容以及相应的培训老师和培训时间（即课程安排表）等，并在开班前向崇州市农业农村局上报开班计划，待崇州市农业农村局审核通过后公布执行，未经批准不得擅自更改。

2. 班级管理要求：每班配备一个班主任，负责班级的日常管理，做好学员的培训签到，保证培训工作的顺畅有序。

3. 安全管理要求：供应商须严格落实安全首要责任制，对涉及饮食、实训等培训各环节安全隐患进行全面排查，制定风险防控措施，切实保障参训学员生命安全和身体健康。

4. 资金管理要求：资金主要用于补助培训机构开展农民实用技术培训的相关支出，即教师讲课费，教学场地等资源的使用或租赁费，学员教学资料、试卷、照片、培训合格证印制、档案装订费及学员餐费或误餐补助等。

5. 培训机构的确定及验收要求：崇州市农业农村局按照政府采购相关规定确定培训机构，与培训机构签订培训合同，并开展培训验收工作；供应商完成培训任务且接到采购人验收通知后，需在10个工作日内提供招标文件、投标文件、中标通知书，以及培训服务要求中第9条资料收集所要求的相关资料。