

采购需求

(服务类)

采购项目名称：业务辅助规范项目

采购项目编号：N5101872024000074

成都东部新区草池街道办事处

四川中泽盛世招标代理有限公司共同编制

2024年05月15日

招标项目技术、服务、商务及其他要求

(注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

(注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。)

3.1 采购项目概况

成都东部新区草池街道办事处业务辅助规范化服务采购。最高限价 106.68 万元/年（其中固定不可竞争费用：105 万元，服务费：1.68 万元。）。服务期限二年，合同一年一签。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）：1,066,800.00

采购包最高限价（元）：1,066,800.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是 否 涉 及 核 心 产 品	是 否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是 否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是 否 涉 及 采 购 环 境 标 志 产 品
1	成都东部新区草池街道办事处业务辅助规范化服务采购	1.00	1,066,800.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包 1:

标的名称：成都东部新区草池街道办事处业务辅助规范化服务采购

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

	1	<p>1、主要内容及要求：</p> <p>(1) 投标人只承接劳务关系的代理，人员工资标准等由采购人自行决定，投标人只收取每人的管理服务费用。</p> <p>(2) 派驻具体人员及担任岗位由成都东部新区草池街道办事处按程序招录决定，中标人负责承接招录过程的服务。为做好承接关系，原有人员的留用情况由采购人决定。项目实施过程中，采购人有权要求投标人对不合格的工作人员进行辞退，同时中标人须在 15 个工作日内完成缺口人员补充。</p> <p>★(3) 投标人须为派驻人员办理社会保险，社会保险主要包含：养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、大病补充险、住房公积金，负责办理社会保险、住房公积金待遇申领；并能及时、有效解决派驻人员因社会保险、住房公积金产生的相关问题等。（提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）</p> <p>(4) 投标人须保障本项目产生的所有资金费用安全，除投标人的服务管理费外，未经采购人书面同意，投标人不得随意列支。投标人须按月向采购人提供费用明细表（派驻人员实</p>
--	---	---

		<p>际产生的费用及管理 费，包括个人和单位承 担的社会保险、住房公 积金等）。</p> <p>(5)对派驻人员的 有关个人资料应及时收 集、整理并妥善保管。 通过人事信息、电子化 等管理手段，制定人员 (变动)档案和数据管 理的规章和流程，包括 对每个人员的有关法定 缴纳费用的台帐管理， 做到一人一档，实时更 新。</p> <p>(6)派驻员工提出 解除、终止劳动合同后， 应及时以书面形式通知 采购人，并在取得采购 人书面处理意见书后方 能为其办理相关手续。</p> <p>(7)设立24小时专 人服务电话，及时解答员 工实际工作中遇到的问 题。</p> <p>(8)投标人应严格 遵守和执行《中华人民共 和国民法典》及相关法 律、法规。</p> <p>★(9)派驻员工有 下列情形之一的，采购人 可随时解除派驻：</p> <p>①连续旷工超过10 个工作日或者1年内累 计旷工超过20个工作 日的。</p> <p>②被证明严重违反 工作纪律或者采购人制 定的规章制度。</p> <p>③被证明严重失 职、徇私舞弊，对采购 人利益造成重大损害 的。</p> <p>★2、招录人员要</p>
--	--	---

		<p>求：</p> <p>(1) 具有中华人民共和国国籍；(2) 遵纪守法，品行端正，需提供无犯罪记录证明及征信证明；(3) 年龄在 18 周岁以上，一般不超过 35 周岁；(4) 原则上均应具有大学及以上学历，综合执法岗人员原则上为大专及以上学历（退伍军人放宽至高中学历）；(5) 具有岗位要求的教育背景、履行竞聘岗位职责的专业技能及工作能力；(6) 适应岗位要求的身体条件。</p> <p>3、其他要求：</p> <p>(1) 投标人须确保及时、准确、妥善的处理派驻员工的薪酬管理、法定社保办理等工作，避免发生劳务纠纷、劳动仲裁、诉讼事件等。投标人负责处理合同服务期内的所有劳资纠纷和调整管理纠纷。</p> <p>(2) 全体派驻人员工作时间及具体休假时间由采购人根据实际工作需要做具体安排。</p> <p>★(3) 本项目派驻人员为 14 人，本项目人员工资为 75000 元/年/人，此费用为固定不可竞争费用。服务费 1200 元/人/年，为可竞争费用。</p>
--	--	---

3.2.3 人员配置要求

采购包 1:

详见 3.2.2 服务要求

3.2.4 设施设备配置要求

采购包 1:

/

3.2.5 其他要求

采购包 1:

/

3.3 商务要求

3.3.1 服务期限

采购包 1:

自合同签订之日起 730 日

3.3.2 服务地点

采购包 1:

采购人指定地点（街道辖区内）

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包 1:

每季度由投标人提出申请后 7 日内验收一次。按采购文件的质量要求和技术指标、投标人的响应文件及承诺、合同约定进行验收。其他未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。

3.3.4 支付方式

采购包 1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包 1: 付款条件说明: 每月 25 号前, 采购人在收到中标人开具的等额有效发票后完成支付, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月 25 号前, 采购人在收到中标人开具的等额有效发票后完成支付, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月 25 号前, 采购人在收到中标人开具的等额有效发票后完成支付, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月 25 号前, 采购人在收到中标人开具的等额有效发票后完成支付, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月 25 号前, 采购人在收到中标人开具的等额有效发票后完成支付, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月 25 号前, 采购人在收到中标人开具的等额有效发票后完成支付, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月 25 号前, 采购人在收到中标人开具的等额有效发票后完成支付, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月 25 号前, 采购人在收到中标人开具的等额有效发票后完成支付, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月 25 号前, 采购人在收到中标人开具的等额有效发票后完成支付, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月 25 号前, 采购人在收到中标人开具的等额有效发票后完成支付, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月 25 号前, 采购人在收到中标人开具的等额有效发票后完成支付, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1: 付款条件说明: 每月 25 号前, 采购人在收到中标人开具的等额有效发票后完成支付, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 8.37%。

3.3.6 违约责任与解决争议的方法

采购包 1:

一、违约责任 (1) 甲、乙双方必须遵守并执行本合同中的各项约定, 保证本合同的正常履行。否则, 因违约导致对方损失的, 违约方应当就此承担全部赔偿责任。(2) 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害, 包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等, 乙方对此均应承担全部的赔偿责任。(3) 乙方服务工作质量不符合本合同要求的, 甲方有权要求乙方限期整改, 若乙方拒绝整改、逾期整改或者经两次整改后仍不符合要求的, 则甲方有权解除合同, 并追究乙方违约责任。二、解决争议的办法 (1) 在执行本合同中发生的或与本合同有关的任何争端, 双方应通过友好协商解决, 协商不成时, 应向甲方所在地人民法院提起诉讼。(2) 因乙方违反合同约定或者未按照约定履行合同等导致诉讼的, 甲方因此支出的诉讼费、律师费、差旅费等一切费用均由乙方承担。(3) 诉讼期间, 除正在诉讼的部分外, 合同其他部分继续执行。

3.4 其他要求

★1、报价包含：投标人因履行本项目服务义务所需的人工、管理、税金、利润等一切费用。采购人不再支付除成交价外的其他任何费用。★2、本项目所有工作成果知识产权归属（1）投标人应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。（2）采购人享有本项目实施过程中产生的全部知识成果及知识产权。3、履约能力要求(此项内容将按照招标文件评分标准要求进行打分)。

（1）服务方案包含：1）需求分析（①项目服务背景分析；②对项目服务重点难点的分析应对；③服务关键点的把握；④项目情况了解及分析。）；2）实施方案（①原有人员接收；②劳动关系转移；③劳动风险预防的处理流程及相关措施；④派驻人员社保的处理流程及相关措施；⑤住房公积金缴纳的处理流程及相关措施；⑥劳动争议的处理流程及相关措施。）；3）人员配备方案（①人员配置情况；②人员招聘方案；③人员培训方案。）；4）项目管理制度（①员工管理制度；②考勤制度；③安全培训制度；④突发事故应急预案。）。（2）供应商提供类似项目履约经验。（3）人员要求，包括项目负责人、其他服务人员。