

磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

本项目为成都东部新区三岔湖高级中学2024年保安服务采购项目，共一个包。成都东部新区三岔湖高级中学，始建于1977年，占地约6.6万平方米（98.35亩），建筑面积约2.25万平方米，绿化面积约25000平方米，绿化覆盖率约43%；现有高中教学班50个（分别在三岔校区和新民校区上课），学生约2651人，住校生约2300人，教职工200余人，有艺术、体育、科技、实验、图书、通用技术、微机室等学生功能室28间。为了保证学校师生员工的人身安全，保证师生员工进出校门口的人身安全，保证教学区域、办公区域、运动区域、生活区域等场所的财产安全，拟聘请保安公司对校园进行专业安全保卫管理。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：880,000.00

采购包最高限价（元）：880,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及及采购进口产品	是否涉及及采购节能产品	是否涉及及采购环境标志产品
1	2024年保安服务采购项目	1.00	880,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：2024年保安服务采购项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>★（一）服务内容</p> <p>（1）负责校区门岗安全管理及外来人员检查登记并制定服务流程</p> <p>（2）负责责任区域巡逻安全管理并制定服务流程</p> <p>（3）负责校内消防、楼梯安全管理并制定服务流程</p> <p>（4）负责制定应急处理的预案并制定服务流程</p> <p>（5）负责停车场等校内车辆管理并制定服务流程</p> <p>（6）负责学校体艺中心管理并制定服务流程</p> <p>（7）参与护学岗，建立护学岗制度并制定服务流程</p> <p>（8）负责学校教室、功能室等每天消毒。</p> <p>（9）负责监控管理、小型物品的搬运、发电设备的使用和管理、各功能室门窗开关、上锁和设</p>

备安全。

(二) 人员配置

★1、保安人员采购数量：共计16人。

2、要求50岁以下,身体健康,形象较好,无不良记录,具备初中及以上学历,具有学校安保管理经验或持有秩序维护人员证或退伍军人优先。

3、进场要求：在采购人通知的进场日期前一周,保证人员配备齐全且能立即进场。

★4、供应商派遣的服务人员在服务期限内,无论发生任何意外事件均由成交人承担所有的经济与法律责任,采购人和使用人不承担任何经济与法律责任。

★5、服务员工资标准不得低于成都市最低工资标准。

★6、保安人员所需工具、器具及工作服由成交供应商提供。

★7、行课期间,学校提供保安工作人员的工作餐。餐费由成交供应商按照学校规定收费结算。

★(三) 考核标准

3.1考核办法

3.1.1采购人每月对安保公司提供的服务分校区分别进行考评,考评项目分为公共区域的秩序维护、综合服务工作与管理等几个大项。对每个大项分别进行考核,每项考核85分以下作为不合格,根据各项考核结果算出考核结果的平均值,并根据相关约定进行处理。当出现某项考评结果不合格时,采购人可向安保公司提出警告并要求整改,安保公司应提交相应整改报告。如连续两个月或一年中累计三次考评出现不合格项(可为不同项),采购人有权与安保公司无条件解除合同,不视为违约,服务费支付至合同解除当月。

3.1.2安保费用按月支付,安保公司凭考核结果确定服务金额,并于下月初开具上月服务费增值税发票,采购人凭借考核结果及发票申请款专项经费,经费到账后支付安保公司上月费用。

3.1.3考核方式(根据服务对象的满意度调查为考核标准)：

(1) 日常考核：

A、根据各项服务日常检查和处罚标准对日常公共秩序维护服务质量进行的考核。采购人将按各项服务标准严格管理：

B、由采购人将检查结果进行汇总,以备每月各项服务分项费用支付时扣除。

(2) 月考核:月考核作为支付各分项费用的主要依据,由采购人根据安保公司的各单项质量和态度进行综评打分,按各项考核的平均值支付安保服务费用。

A.由于安保公司单项方面工作被点名或通报批评造成较大负面影响,当月考核结果扣5分,或直接扣除当月安保服务费2000-5000元;造成重大负面影响,当月考核结果扣30分。

B.出现物品或设施设备遗失、损坏事件,除原价赔偿外,还对当月考核结果扣5分。

C.队员监守自盗、内外勾结盗窃或其他严重违法行为的:一经查实,当月考核结果每起扣30分,并视其后果移交公安机关处理。

D.考核分值取最低分。根据各单项服务的考核打分结果,采购人支付本月安保服务费用,当月综合平均得分90分(含)以上的,当月的单项服务费按合同金额全额向安保公司支付;当月综合平均得分85到90分的,支付当月服务费时在合同金额中按当月每扣1分扣除当月服务费1000元后支付;若考核结果为85分(不含)以下,视为考核不合格,采购人可向安保公司提出警告并要求整改,安保公司应提交相应整改报告,并扣发当月服务费10%。

E.如果月考核分数连续2个月或一年中累计三次考核分低于85分,采购人可直接解除合同关系。

3.2考核评分表(在服务过程中采购有权根据实际情况调整)

成都东部新区三岔湖高级中学安保服务月度考核评分表

时间: 年月

序号	项目	标准	分值	得分	
1	仪容仪表	按公司规定着装,在岗时保持仪表端庄、仪容整洁、精神饱满: 按规定坐、立、站	3分		
2		工作器具(如对讲机) 按规定摆放,干净、整齐,爱护器具	2分		
3		准时立岗、换岗,站姿要端正,精神要振作	2分		
4	工作纪律	上班无迟到,早退情况	3分		
5		请假经过领导批准,无擅自离岗现象	3分		
6		上班时间不打瞌睡、不聊天或做与工作无关的事情	3分		
7		服从上级领导分配,认真、积极处理好领导交办的事情	3分		
8		无违纪、违法行为	2分		
9		无因自身行为影响办公区声誉行为	3分		
10		工作态度	准时参加例会和训练,积极主动:动作准确,精神振奋	3分	
11			及时发现区内损坏的公用设施,汇报给领导	3分	
12			遇到物品乱摆放,堵塞安全、消防通道时,及时制止清除	3分	
13	重大活动、接待配合		2分		
14	与学校、学校所在镇(街)、派出所等相互沟通,形成联动机制		5分		
15	夜班执勤是精神抖擞,无瞌睡、摆弄手机、窜岗聊天等行为		5分		
16	按办公区规定对临时进出车辆规范停放		5分		
17	按时仔细巡查办公区内情况,及时发现问题并处理,避免损失		5分		
18	发现有可疑人员,及时制止并且汇报		3分		
19	发生紧急情况时及时上报并文明有效处理,做好记录		3分		
20	提醒吸烟人员在规定的地方吸烟,并注意卫生及防火		3分		
21	阻止外来人员在办公区内闹事,文明、妥善处理闹事人员,并及时汇报		5分		
22	学校临时安排的工作及时处理,不推诿		3分		
23	门岗各类登记表、物品摆放整齐,室内干净、整洁	3分			
24	准时交接班,注意事项、问题交接清楚	3分			
25	及时关闭楼内忘记关掉的门、灯、空调、电脑、机械仪器	3分			
26	随意停车等不文明行为时,及时制止,加以劝告	3分			
27	接到投诉时,文明对待投诉人,核实投诉事项,积极改正、改善工作态度	2分			
28	安全防范	当班防范一切危险因素,避免产生任何失窃后果	5分		
29		恶劣天气,校内出现的紧急问题及时、妥善处理并汇报	3分		
30		认真巡查校内各类情况,凡有情况,迅速、妥善处理并汇报	3分		
31		检查校内消防情况,对存在的消防隐患采取措施并上报	3分		

总得分				
-----	--	--	--	--

(四) 与供应商履约相关的其他要求

1. 供应商应结合自身技术能力充分了解项目背景和各项政策，针对本项目提供项目服务方案，内容包括：①对本项目的理解分析；②拟投入的相关设施设备情况；③项目管理机构；④服务人员培训方案；⑤重大活动应急保障预案；⑥安全事故应急预案；⑦防火防盗措施；⑧服务质量保障措施。

2. 供应商应结合自身技术能力及本项目实际情况，针对本项目提供项目管理制度，内容包括：①服务人员薪酬管理制度；②日常工作考核制度；③执勤巡逻检查制度；④档案管理制度；⑤责任追究制度。相关方案的编制应切实可行、能够保障项目顺利实施。

3.2.3 人员配置要求

采购包1:

/

3.2.4 设施设备要求

采购包1:

/

3.2.5 其他要求

采购包1:

/

3.3、商务要求

3.3.1 服务期限

采购包1:

自合同签订之日起365日

3.3.2 服务地点

采购包1:

成都东部新区三岔湖高级中学

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包1:

每月对供应商的服务质量进行考核。供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)及其他相关法律法规进行验收；按本项目采购文件的技术要求或者成交供应商的响应文件及承诺等进行验收。

3.3.4 支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5 支付约定

采购包1: 付款条件说明: 按月支付,安保公司凭考核结果确定服务金额,并于下月初开具上月服务费增值税发票,采购人凭借考核结果及发票申请款专项经费,经费到账后,达到付款条件起10日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1: 付款条件说明: 按月支付,安保公司凭考核结果确定服务金额,并于下月初开具上月服务费增值税发票,采购人凭借考核结果及发票申请款专项经费,经费到账后,达到付款条件起10日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1: 付款条件说明: 按月支付,安保公司凭考核结果确定服务金额,并于下月初开具上月服务费增值税发票,采购人凭借考核结果及发票申请款专项经费,经费到账后,达到付款条件起10日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：按月支付,安保公司凭考核结果确定服务金额,并于下月初开具上月服务费增值税发票,采购人凭借考核结果及发票申请款专项经费,经费到账后,达到付款条件起10日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：按月支付,安保公司凭考核结果确定服务金额,并于下月初开具上月服务费增值税发票,采购人凭借考核结果及发票申请款专项经费,经费到账后,达到付款条件起10日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：按月支付,安保公司凭考核结果确定服务金额,并于下月初开具上月服务费增值税发票,采购人凭借考核结果及发票申请款专项经费,经费到账后,达到付款条件起10日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：按月支付,安保公司凭考核结果确定服务金额,并于下月初开具上月服务费增值税发票,采购人凭借考核结果及发票申请款专项经费,经费到账后,达到付款条件起10日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：按月支付,安保公司凭考核结果确定服务金额,并于下月初开具上月服务费增值税发票,采购人凭借考核结果及发票申请款专项经费,经费到账后,达到付款条件起10日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：按月支付,安保公司凭考核结果确定服务金额,并于下月初开具上月服务费增值税发票,采购人凭借考核结果及发票申请款专项经费,经费到账后,达到付款条件起10日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：按月支付,安保公司凭考核结果确定服务金额,并于下月初开具上月服务费增值税发票,采购人凭借考核结果及发票申请款专项经费,经费到账后,达到付款条件起10日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：按月支付,安保公司凭考核结果确定服务金额,并于下月初开具上月服务费增值税发票,采购人凭借考核结果及发票申请款专项经费,经费到账后,达到付款条件起10日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1：付款条件说明：按月支付,安保公司凭考核结果确定服务金额,并于下月初开具上月服务费增值税发票,采购人凭借考核结果及发票申请款专项经费,经费到账后,达到付款条件起10日内,支付合同总金额的8.37%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

(1) 双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定,保证本合同的合法正常履行。(2) 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害,包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等,供应商对此均应承担全部的赔偿责任。(3) 因采购人无故逾期支付合同款的,除应及时付合同款外,应每日向供应商按未付款金额的万分之一支付违约金,但累计违约金总额不超过未付款金额的3‰;逾期付款超过30天的,供应商有权终止合同。(4) 供应商所提供的服务有不符合采购文件约定及本项目合同约定的,成交人应向采购人支付本采购包的预算金额1%的违约金,并须在采购人规定的整改期限内改正,否则视作成交人不能履约而根本违约,采购人有权无条件解除合同并要求成交人退还已收取的费用。(5) 供应商不能履约而违约的,应至少提前两个月告知采购人,采购人有权终止合同,并要求供应商全额退还采购人已经付给供应商的款项及其利息。(6) 供应商偿付的违约金不足以弥补采购人损失的,还应按采购人损失尚未弥补的部分,支付赔偿金给采购人。(7) 因供应商管理不善或操作不当原因造成采购人、供应商或第三方人身、财产损失或其它安全生产事故的,由供应商承担责任并负责善后处理,造成采购人经济损失的,供应商应给予采购人经济赔偿。产生事故的直接原因,以相关主管部门的鉴定为准。(8) 如因供应商或其工作人员原因致使采购人遭受损失,供应商应承担赔偿责任,该损失包括但不限于直接损失、对第三方的赔偿费用、产生的诉讼费/仲裁费、律师费、保全费、保全保险费、鉴定费、公证费、评估费等全部损失。供应商应当承担的上述费用及违约金、赔偿金,采购人有权在未付款项中予以扣除。(9) 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端,双方应通过友好协商解决,经协商在30天内不能达成协议时,双方均有权向采购人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。诉讼产生的一切费用应由败诉方负担。在法院审理期间,除有争议部分外,本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

3.4其他要求

针对磋商文件第二章2.4.9中“供应商应按照客户端操作要求,对应磋商文件的每项实质性要求,逐一如实响应”,除磋商文件中的明确要求单独响应或承诺的实质性要求外,对于其他实质性要求,供应商在《投标(响应)函》中以“我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求”进行承诺即视为响应