

(注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

(注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。)

3.1 采购项目概况

成都市食品安全科普互动体验馆高新站（以下简称科普馆）位于成都高新区天府一街 1008 号三楼，展厅面积约 1000 平方米，共七个展厅 28 个展项，于 2023 年 12 月完成布展实施。为更好的发挥科普馆作用，保障各项展陈内容正常呈现，针对科普馆展陈形式多、信息化系统操作性强、讲解及培训专业性较高等特点，需从日常接待参观、内容更新、技术保障、食品安全宣传及培训活动等方面提供多元化的运营服务。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）：1,500,000.00

采购包最高限价（元）：1,500,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否 涉 及 核 心 产 品	是否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是否涉 及采购 环境标 志产品
1	成都市食品安全科普互动体验馆（高新站）运营服务项目	1.00	1,500,000.00	项	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包 1:

标的名称：成都市食品安全科普互动体验馆（高新站）运营服务项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	<p>服务内容</p> <p>服务内容：本次成都市食品安全科普互动体验馆（高新站）的运营服务主要包括日常运营、内容更新、信息化系统技术保障、食品安全宣传活动、食品安全培训五部分，具体服务内容如下：</p> <p>● （一）日常运营服务：</p> <p>日常运营服务旨在满足科普馆日常参观接待、会务接待、日常管理等相关工作，确保各功能空间正常运转。</p> <p>具体内容如下：</p> <p>1、日常参观接待：供应商需按照采购人要求开展科普馆日常接待工作，完成来访人员登记管理、车辆管理、路线引导等工作；</p> <p>2、提供专业化讲解服务：供应商应根据科普馆展陈内容，提供符合科普馆实际的人工讲解服务，并根据科普馆展陈主题和内容的更换、接待人群的变化及时调整讲解内容；</p> <p>3、秩序维护：在参观过程中，供应商应维护好参观秩序，确保来访人员的安全和体验质量；</p> <p>4、零星维修：供应商应对科普馆零星损坏</p>

		<p>物件及时进行维修，包括灯带、灯泡、桌椅、门窗等。</p> <p>5、会务接待：如有特殊活动或会务安排，供应商应协助组织及安排相应的接待工作，包括会场布置、会前准备、会后整理等工作；</p> <p>6、供应商应对科普馆信息化系统、展品展项等内容进行日常管理及使用维护，收集、统计参观接待信息、讲解中出现的新问题并形成台账，向采购人进行反馈并提出合理建议；</p> <p>7、完成科普馆日常保洁及绿植养护工作：供应商应对科普馆开展日常保洁工作，包括展厅、会议室、多功能厅及办公区域、卫生间等场所，确保科普馆各区域干净、整洁。同时，供应商应对科普馆绿植进行日常养护，如有损坏应及时更换。</p> <p>● （二）内容更新服务要求：</p> <p>内容更新服务旨在通过数据加工、处理、更新等方式，完成科普馆各专题板块的数据更新维护，并能为后续开展应用开发和部署提供必要的技术咨询和建议方案，包括电子屏幕等动态内容发布更新，文字海报等静态内容发布更新，确保数据内容的准确性、及时性。</p> <p>具体内容如下：</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>1、动态展示内容更新：主要包括 LED 屏、OLED 屏、液晶拼接屏、电子沙盘、VR 系统等展示的视频、可视化、PPT 等动态数字化内容的更新，更新内容应按照采购人要求进行设计及制作、修改，最后更新内容需经采购人确认，更新频次不低于 1 次/季度。</p> <p>2、静态展示内容更新：主要包括科普馆墙面文字、海报、展板等静态展示内容更新，更新内容应按照采购人要求进行设计及制作、修改，最后更新内容需经采购人确认，更新频次不低于 1 次/半年。</p> <p>● （三）信息化系统技术保障服务要求：</p> <p>供应商应通过定期巡检主动发现问题并及时解决，确保科普馆信息化系统正常运转。</p> <p>具体内容如下：1、对科普馆硬件设备进行每天 1 次日常巡检，主要包括 LED 屏、液晶拼接屏、OLED 屏、电子沙盘、网络设备、音频设备、中控设备、电脑主机等，保障各硬件设备正常使用；</p> <p>2、对科普馆软件进行每天 1 次日常巡检，主要包括各系统数据库、中间件、接口程序等，保障各软件正常使用，并进行漏洞扫描，保障信息系统安全；</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>供应商在巡检过程中发现设备或配件损坏的应立即报采购人，并协助采购人联系相应设备配件供应商维修或更换，并及时跟进维修进度，维修完成后现场检查是否恢复正常运行。</p> <p>● （四）食品安全宣传活动服务要求：</p> <p>1、食品安全主题宣传活动组织与开展：按照采购人要求，每个月围绕科普馆开展至少 2 次食品安全主题宣传活动，活动类型包括但不限于食品安全知识讲座、宣传展览等形式，每次活动结束后 1 个工作日内需将活动信息通稿提交至采购人。</p> <p>2、食品安全宣传周系列活动</p> <p>根据国务院、省、市食安办开展食品安全宣传周活动相关文件精神，结合高新区实际举办食品安全宣传周系列活动，包括启动仪式 1 场，公益讲堂 1 场，社区、企业宣传活动各 1 场，上述 4 场活动参与人数总计不少于 200 人。</p> <p>3、“互联网+食品安全科普站”宣传活动</p> <p>按照采购人要求，围绕“互联网+食品安全科普站”（点位由采购人指定，不超过 3 个点位）开展食品安全、健康营养等方面宣传活动总计不少于 12 场，每场人数覆盖不少于 30 人。</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>4、宣传资料设计及制作：按照采购人要求设计并制作食品安全相关宣传资料，包括宣传海报、手册、视频等，宣传海报全年制作不低于 5000 份，宣传手册全年制作不低于 2000 份，宣传视频制作全年不低于 12 期，每期视频时长不低于 60s（12 期宣传视频中至少包括 2 期动画视频）。</p> <p>（五）食品安全培训服务要求：</p> <p>1、监管人员培训</p> <p>1.1 为提高监管人员监管执法工作水平，强化基层食品安全监管队伍建设，围绕食品安全法律法规、重大活动食品安全监管、监管能力提升等主题开展培训，全年培训监管人员不少于 140 人次，培训场次不少于 4 场次（含线上和线下）；</p> <p>1.2 为提高成都高新区食安委成员单位对食品安全应急工作的认识，提高应急处置工作水平，全年开展 1 次食品安全应急处置工作培训，培训人数不少于 50 人。</p> <p>2、从业人员培训</p> <p>为督促食品生产经营者落实主体责任，提高食品生产经营单位食品安全管理水平，围绕食品安全监管工作重点开展生产企业、单位食堂、特大型（大型）餐饮服务单位、乡村群宴</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>服务单位、网络餐饮服务单位、特殊食品销售企业和其他食品经营单位从业人员培训，全年培训从业人员不少于1000人次，培训场次不少于12场次（含线上和线下）。</p>
★	2	<p>服务要求</p> <p>(一)驻场人员要求： 包含安排不低于6名驻场人员，至少包括展厅管理人员1名、前台接待1名、专业讲解员1名、活动策划1名、设计人员1名、信息化系统巡检人员1名。</p> <p>(二) 服务响应时间要求：</p> <p>1、驻场人员应按照国家法定工作日时间在科普馆提供服务；</p> <p>2、7*24小时电话支持服务 周末或节假日期间安排信息化系统维护人员提供7*24小时电话支持服务，确保科普馆技术支持能得到及时响应；</p> <p>3、故障处理时间要求 工作日发现故障（设备或配件故障除外）立即处理，需在1小时内处理完成；周末或节假日期间，发现故障（设备或配件故障除外），需在2小时内到达现场，2小时内处理完成；</p>

		<p>4、设备配件更换时间要求</p> <p>经信息化系统维护人员排查，确认设备或配件发生故障，应立即报采购人，并协助采购人与相应设备配件供应商取得联系，完成设备维修或软件调试工作，原则上不得超过 3 天；设备维修或软件调试期间，采取备用方案或紧急措施，尽可能减少对科普互动体验馆日常工作的影响。</p> <p>(三) 运营要求：</p> <p>1、建立常用备品备件库</p> <p>对常用设备配件建立备品备件库，确保设备故障时，能第一时间更换；建立常用备品备件库台账，每一次使用均记录在册并进行存档留存。</p> <p>2、日常运营服务记录</p> <p>做好每一次讲解、会务接待记录，填写《科普馆日常接待记录表》（格式自拟，由采购人审核同意后使用）记录参观对象、参观人数、参观反馈信息等并进行存档留存。</p> <p>3、设备保障服务记录</p> <p>每天 1 次软件、硬件巡检服务，并记录巡检结果，每月月底汇总一次提交至采购人。若巡检过程发现问题应做好记录并拍照，于当天处理完成，无法于当天</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>处理完成的需立即告知采购人；</p> <p>每一次故障处理，需填写《技术服务工作单》（格式自拟，由采购人审核同意后使用），记录故障现象、处理过程、是否处理完成、是否更换备品备件等，每月月底汇总一次提交至采购人；</p> <p>每一次接待保障工作，需填写《技术服务工作单》（格式自拟，由采购人审核同意后使用），记录参观前、参观时、参观后设备状态，是否发生故障等，每月月底汇总一次提交至采购人；</p>
	3	<p>方案及专业技术人员配置要求</p> <p>1、供应商提供本项目运营管理服务方案，方案内容包括：①日常运营的详细计划方案（开馆时间、闭馆时间、人员轮班等）；②展览区域和办公区域的管理流程和制度；③馆内人流、物流管理方案；④科普互动体验馆设备及项目日常维护方案；。</p> <p>2、供应商提供本项目组织架构方案，方案内容包括：①馆务人员岗位职责方案；②馆务人员的数量和配置方案；③馆务执行员工培训计划方案；④员工考核和绩效评估机制。</p>

		<p>3、供应商提供本项目食品安全宣传活动及食品安全培训活动方案，方案内容包括：①宣传活动工作方案；②宣传活动人员配置方案；③监管人员培训方案；④从业人员培训方案。</p> <p>4、供应商提供本项目活动应急预案，方案内容包括：①火灾应急预案；②停电事件应急预案；③舆情应急预案；④网络、通讯服务故障应急预案；⑤拥挤踩踏事件应急预案。</p> <p>5、供应商针对本项目所提供驻场人员中应有人员具有食品相关专业中级及以上职称证书；提供信息化系统巡检人员具有信息系统运维管理工程师证或信息系统集成管理证书。</p> <p>6、供应商针对本项目提供专业讲解员具有播音主持相关专业大学本科及以上学历或具有《播音员主持人证》。</p>
★	4	<p>本项目采购预算及最高限价为：150万元/年，本项目服务期3年，合同一年一签，本合同自合同签订之日起一年。</p>

3.2.3 人员配置要求

采购包 1：
详见服务要求

3.2.4 设施设备配置要求

采购包 1:
详见服务要求

3.2.5 其他要求

采购包 1:

1、政府采购合同签订时间及要求：供应商自成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。 2、供应商应严格执行《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动合同法》及项目所在地最低工资标准等相关法律、法规并依法与供应商的服务人员签订劳动合同，并办理各种用工手续，如因用工不当，给采购人及服务人员造成的损失由供应商承担。 3、供应商服务人员在服务期间发生伤亡事故，或在服务过程中造成第三人伤亡的，责任由供应商承担。采购人先行承担的，有权向供应商全额追偿。 4、供应商在项目执行过程中定期向采购人通告本项目进度（每两个月提供一份工作总结）。 5、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。 6、本项目采购过程和合同履行过程中供应商应严格按照采购人的风险控制管理要求执行风险防范。 7、采购人享有供应商针对本项目提供的布展展项及所有信息化系统的永久使用权。 8、本项目知识产权归属采购人。

3.3 商务要求

3.3.1 服务期限

采购包 1:

自合同签订之日起 365 日

3.3.2 服务地点

采购包 1:

成都高新区天府一街 1008 号 3 楼

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包 1:

(1)验收组织方式: 自行验收; (2)是否邀请本项目其他供应商: 否; (3)是否邀请专家: 否;
(4)是否邀请服务对象: 否; (5)是否邀请第三方检测机构: 否; (6)验收程序: 一次性验收;
(7)验收时间: 供应商提出验收申请之日起 15 日内组织验收。(8)技术验收内容: 包括采购内容、具体技术参数指标(技术服务要求)、商务条件等涉及本项目服务质量的所有内容。(9)商务验收内容: ①验收时如发现供应商所提供的服务不符合标准及合同规定之情形者, 采购人应做出详尽的现场记录, 或由合同双方签署备忘录, 此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和整改的有效证据, 由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担, 验收期限相应顺延; ②如验收合格, 双方签署验收报告; ③项目验收结果合格的, 供应商凭《验收报告》办理相关手续; 验收不合格且拒不整改的, 采购人将不予支付采购资金, 还可能上报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚; (10)验收标准: 按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标(包括每一项技术和商务要求的履约情况)、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收; 合同双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项, 由采购人在国家有关规定、招标文件、投标文件及承诺与采购合同约定中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收; (11)履约验收其他事项: 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》((财库〔2021〕22号)及招标文件相关规定组织验收。

3.3.4 支付方式

采购包 1:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包 1: 付款条件说明: 签订合同生效后, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包 1: 付款条件说明: 供应商服务 6 个月后, 收到供应商发票, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包 1: 付款条件说明: 供应商服务 12 个月并验收通过后, 收到供应商发票, 达到付款条件起 10 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

3.3.6 违约责任与解决争议的方法

采购包 1:

违约责任 1.乙方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定, 保证采购合同的正常履行。 2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或

侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、律师费、诉讼费、公证费、保全费、保全保险费、鉴定费等以及由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。 3.乙方交付的履约质量不符合合同规定的，须在合同规定的履约时间内整改完成甲方要求，否则，视作乙方不能正常履约而违约，按本条款下述第“4”项规定由乙方承担违约责任。 4.乙方不能正常履约或逾期履约而违约的，除应及时完成履约外，应向甲方偿付逾期履约部分合同总额的万分之五/天的违约金；逾期交货超过 15 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之二十的款额向甲方偿付违约金，并须全额退还甲方已经付给乙方的合同款项及其利息。 5.乙方保证本合同项下的权利无瑕疵，包括各项服务及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构)裁决有权对上述服务主张权利或国家机关依法对服务进行查封的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之二十向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。 6.乙方应当遵守甲方的相关项目需求及相关技术服务要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术、服务要求及实质性条款，若乙方瑕疵履行采购合同，甲方有权向乙方要求赔偿合同总价款 20%的违约金，若造成相关损失且违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权要求乙方承担所有赔偿责任。 解决争议的方法 合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。 法院判决为最终决定，并对双方具有约束力。 除另有判决外，诉讼费应由败诉方负担。 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

3.4 其他要求

无