附件：《合作街道餐厨垃圾收运监督考核标准及评分表》

|  |
| --- |
| 合作街道餐厨垃圾收运监督考核标准及评分表 |
| 考核单位： |
| 考核时间： |
| 考核内容 | 考核标准 | 考核分值 | 得分 | 备注 |
| 组织管理 | 组织机构：领导组织机构健全，指定具体的负责人和收运人员，任务分工明确，领导组织机构不完善，任务分工不明确扣1分；无领导组织构架扣2分。 | 4 |  |  |
| 管理制度：收运处置人员管理规范、及时收运处置餐厨垃圾，项目各种规章制度完善，合理配备运行人员。管理制度不规范，未按制度执行，1次扣1分；收运不规范，未合理配备收运人员，1次扣1分。 | 5 |  |  |
| 应急事件处理：指定详细的餐厨垃圾管理应急预案，具有可操作性，加强重点区域安全保障措施，及时处理各类突发事件。突发事件处理不及时，造成餐厨垃圾大面积撒漏、收运不及时造成群体上访等不良社会影响，每次扣2分；不积极处理突发事件，每次扣3分；无应急预案扣6分。 | 6 |  |  |
| 日常管理 | 各类投诉处理：积极妥善处理各类投诉，对存在问题及时处置，投诉处理率达100%，每一件正常投诉件扣0.5分，处置整改不及时扣1分，每次整改报告未及时报送监管部门的扣2分，每月连续出现5件投诉件扣10分。 | 15 |  |  |
| 餐厨垃圾收运 | 收运后保持餐厨垃圾桶面干净，并将餐厨垃圾桶放回原位，标识向外，若垃圾桶脏污，每次扣10分，若未将餐厨垃圾桶放回原位或标识未向外，每次扣5分。 | 15 |  |  |
| 按时收运，收运时保持现场清洁，收运后及时清理现场、若未按时收运（时间指日期），每次扣25分，若未按时段收运，每次扣10分。若收运时未保持现场清洁，收运后未及时清理现场，每次扣5分。 | 30 |  |  |
| 每月提供并填写上报相关资料、联单，若未及时报送或未报送餐厨垃圾相关资料、台账，每次扣15分。 | 15 |  |  |
| 因收运服务公司工作不当导致街道被上级主管部门通报批评等荣誉受损，每次扣10分 | 10 |  |  |