

磋商项目技术、服务、商务及其他要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

3.1、采购项目概况

为更好的落实军休干部“两个待遇”，提高军休服务工作质量，成都高新技术产业开发区社区治理和社会保障局拟采购服务商一家，安排 2024 年军休干部政治文化活动服务，本项目共计 1 个包。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包 1:

采购包预算金额 (元) : 1,352,280.00

采购包最高限价 (元) : 1,352,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是 否 涉 及 核 心 产 品	是 否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是 否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是 否 涉 及 采 购 环 境 标 志 产 品
1	2024 年军休 干部政治文 化活动项目	676.00	1,352,000.00	项	其他 未列 明行 业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包 1:

标的名称：2024 年军休干部政治文化活动项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	★一、项目要求 1、政治文化活动时间：拟于 2024 年 5 月-10 月实施(暂定)，每批次 5 日 4 晚，含 4 次早餐、5 次午餐、4 次晚餐。 2、政治文化活动地点：以成都高新区管委会（成都市高新区天府大道北段 18 号）为中心，单边行车距离不超过 180 公里。 3、政治文化活动人数：按实际参加人数结算（全区军

		休干部人数为 676 人)。
2		<p>二、服务要求</p> <p>1、根据采购人需求制定政治文化活动方案，针对老年人户外、室内活动有较强设计能力，能组织实施适合老年人的活动项目并高效执行。</p> <p>2、车辆安全：供应商需提供证照保险齐全，安全舒适的空调车辆，驾驶人员合规安全驾驶。</p> <p>3、导游服务：全程持导游证讲解服务，供应商安排导游全程随队服务，导游每车配备 1 名。</p> <p>4、地点：政治文化活动地点必须是地质条件好、不易发生自然灾害、居住安全、交通便利、医疗条件好、空气质量优的地方。</p> <p>5、特殊服务：参加政治文化活动的军休干部年龄约 60 岁至 85 岁之间，其中也有行走困难，视听不便等特殊对象，供应商需安排专人提供有针对性的搀扶、护送等关怀服务。</p> <p>6、政治文化活动住宿：具有一次性接待 200 人以上的能力，居住较为集中，上下楼较为方便，有大型会议室或固定场所。</p> <p>7、餐标</p> <p>7.1. 早餐和住宿地点的其他住宿人员同等待遇；用餐形式为自助餐、桌餐，菜品不低于以下标准：凉菜 4 个(2 荤 2 素)，热菜 10 个(6 荤 4 素)，汤品 1 个，小吃 2 种以上，水果 2 种以上，饮料 1 种以上，主食（米饭、面条、粥等）：2 种以上，并每天更换菜品。</p> <p>7.2. 用餐时间：早餐为政治文化活动所在住宿地点早餐用餐时间，午餐 11：30-13：00，晚餐 17：30-19：00。</p> <p>7.3. 用餐期间有专人维护秩序和对特殊人员的照顾服务。</p> <p>7.4. 每批次提供一次宴会厅(含 LED 屏、音像设备、茶水等)使用服务。</p> <p>8、保障</p> <p>8.1 成交后每次活动开始前为每名参加政治文化活动的出行人员（包含随行工作人员，出行人员大部分年龄为 60 岁至 85 岁之间的军休干部）购买人身意外保险，意外身故及意外残疾保额不低于 10 万元，意外医疗保额不低于 1 万元。</p> <p>8.2 购物：全程不安排进店购物，禁止任何形式的商业宣传。</p> <p>8.3 医疗保障： 每批次至少需有 1 名医生（有执业资格证）和 1 名护士（有执业资格证）、供应商应配备齐全的急救物品、药品、器材及 1 辆救援工作应急车全程陪同，采购人有医疗需求时，供应商应提供及时的帮助，确保需求。</p> <p>9、其他要求</p>

		<p>9.1 在活动选址方面,应选择远离高山峡谷、坡坎较多地带。</p> <p>9.2 住宿干净卫生、宽敞明亮、管理制度规范、设施设备齐全。住宿安排统一为双床标准间,若遇单男或单女时,供应商可根据实际情况进行安排,采购人不补房间差价。</p>																																				
★	3	<p>★9.3 供应商成交后,需向采购人推荐3星及以上住宿地点供采购人选择,直到采购人满意为止。(提供承诺函,格式自拟)</p> <p>★10、报价要求:政治文化活动出行人员单价限价2000元/人·次,供应商单价报价超过此单价限价要求的,作为无效响应。</p> <p>★11、结算方式:政治文化活动按实际参加人数据实结算。</p> <p>★12、满意度评价</p> <p>政治文化活动结束后,对成交人的服务进行满意度评价(每批次按照20%的人员比例发放满意度调查表),评价结果作为下一年度政治文化服务承接主体选择的重要依据服务评价表如下:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">XXXXXXXXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">2024年度军休干部政治文化活动项目</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">1. 总体评价</td> <td style="width: 12.5%;">满意</td> <td style="width: 12.5%;">基本满意</td> <td style="width: 12.5%;">不满意</td> </tr> <tr> <td>1.1 服务人员</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2 餐饮质量</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.3 住宿条件</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.4 医疗保障</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 最终评价</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">签名:</td> <td colspan="2">建议及意见:</td> </tr> </table> <p>如满意度调查表基本满意度未达到90%、不按合同履行、未按承诺事项提供服务等,视情扣除结算总价5-15%作为履约处罚金。</p>	XXXXXXXXXX				2024年度军休干部政治文化活动项目				1. 总体评价	满意	基本满意	不满意	1.1 服务人员				1.2 餐饮质量				1.3 住宿条件				1.4 医疗保障				2. 最终评价				签名:		建议及意见:	
XXXXXXXXXX																																						
2024年度军休干部政治文化活动项目																																						
1. 总体评价	满意	基本满意	不满意																																			
1.1 服务人员																																						
1.2 餐饮质量																																						
1.3 住宿条件																																						
1.4 医疗保障																																						
2. 最终评价																																						
签名:		建议及意见:																																				

3.2.3 人员配置要求

采购包 1:

以 3.2.2 服务要求为准

3.2.4 设施设备要求

采购包 1:

以 3.2.2 服务要求为准

3.2.5 其他要求

采购包 1:

无

3.3、商务要求

3.3.1 服务期限

采购包 1:

自合同签订之日起 180 日

3.3.2 服务地点

采购包 1:

采购人指定地点

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包 1:

成交供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求，结合磋商文件规定的要求和响应文件、政府采购合同进行验收。

3.3.4 支付方式

采购包 1:

一次付清

3.3.5 支付约定

采购包 1: 付款条件说明：活动结束后（采购人支付款项前，成交供应商须向采购人提供“货物或应税劳务、服务名称”或“项目名称”内容为“*现代服务*政治文化活动服务费”的发票，否则采购人有权延迟或拒绝支付），达到付款条件起 60 日内，支付合同总金额的 100.00%。

3.3.6 违约责任及解决争议的方法

采购包 1:

（1）违约责任 1）甲方逾期支付服务费的，除应及时补足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之一 /天的违约金； 2）如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,由当事人依法维护其合法权益。（2）解决争议的方法 合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,由当事人依法向采购人所在地的人民法院提起诉讼维护其合法权益。

3.4 其他要求

1.供应商提供针对本项目制定的服务方案，其内容包含：①政治文化活动服务整体流程；②车辆安排；③针对活动期间配餐标准及配餐科学性安排等。 2.供应商提供针对本项目制定的服务方案，其内容包含：①伤残人士的特殊服务；②对军休干部特殊对象个性化需求服务；③对不同

饮食需求个性化服务等。 3.供应商提供针对本项目制定的应急预案，其内容包括：①安全管理应急预案；②应急医疗服务；③自然灾害紧急情况应急预案等。