

磋商项目技术、服务、商务及其他要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

3.1、采购项目概况

本项目共 2 个包，采购成都高新技术产业开发区财政局 2024 年高新区会计辅助工作服务。为更好的履行高新区范围内会计管理职能，积极宣传和贯彻会计法规、准则、制度，扎实稳健地开展各项会计管理与服务工作，取得更好的社会效益，强化财务人员能力建设，提升财务人员职业成就感，进一步创新优化高新区行政事业单位会计教育培训及管理工作。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包 1:

采购包预算金额 (元) : 474,200.00

采购包最高限价 (元) : 474,200.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否 涉 及 核 心 产 品	是否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是否涉 及采购 环境标 志产品
1	辅助政务服务	1.00	474,200.00	项	其他 未列 明行 业	否	否	否	否

采购包 2:

采购包预算金额 (元) : 580,000.00

采购包最高限价 (元) : 580,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否 涉 及 核 心 产 品	是否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是否涉 及采购 环境标 志产品
----	------	----	-------------	----------	----------	----------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------

1	辅助会计继续教育培训	1.00	580,000.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否
---	------------	------	------------	---	---------	---	---	---	---

3.2.2 服务要求

采购包 1:

标的名称：辅助政务服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>(一) 会计管理及服务辅助工作</p> <p>1、高新区政务服务中心财政窗口服务：</p> <p>1.1 协助办理中介机构从事代理记账业务年度备案；通过现场、互联网、电话等渠道提供咨询服务等公共服务事项；协助开展会计类考试报名咨询、审核、发证工作；负责会计人员基本信息和继续教育信息登记管理，会计职称证书换发及补办。</p> <p>2、会计类考务辅助工作：</p> <p>2.1 主要协助采购人完成年度的会计专业技术初、中级资格无纸化考试高新区考点巡考工作。需安排专人驻守考点开展综合协调及巡考工作，协同采购人及考点驻点人员与高新区保障部门及时上报处理突（偶）发事件。</p> <p>3、其他会计管理服务：</p> <p>3.1 协助高新区属企业正高级会计师职称申报及高端人才推荐初审及报送工作。</p> <p>3.2 协助开展会计管理服务各项专项治理相关工作。</p> <p>3.3 协助采购人按时报送相关会计管理工作的资料及数据。</p>

		<p>4、人员要求（本采购包人员均不可以复用，存在复用的人员均视为无效人员）： ★4.1 提供的服务需同时满足2个窗口的工作需求；考务工作需同时满足不少于4个、最高不超过6个考点巡考工作需求。 4.2 窗口工作人员需熟悉《成都高新区政务服务中心工作人员行为手册》，严格执行首问责任制、一次性告知制、限时办结制，节假日根据预约需求提供延时服务。涉及行政审批的服务需要实现网上审批率100%，现场办结率100%，一次办结率100%，零错件与零投诉；会计服务事项需做到无违规办理，零漏审错审；业务咨询服务需热情耐心，微笑服务，用语文明，实现群众100%满意度。</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

采购包 2:

标的名称：辅助会计继续教育培训

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>（一）会计准则制度宣传培训辅助工作</p> <p>1、供应商需协助开展会计法律法规和会计准则制度的贯彻落实和宣传培训工作。每年对高新区行政事业单位相关财务人员进行线上线下继续教育培训，根据每年成都市财政局下发的《关于做好xx年会计继续教育工作的通知》要求更新线上课程。线下课程设计应根据采购人的需求开展拓展培训，并完成学员积分导入。</p> <p>2、供应商需为采购人提供线上教学平台（线上培训）：</p>

		<p>▲2.1 平台应具备直播和录播授课、共享课程资料等在线学习功能：</p> <p>①直播和录播授课：支持不少于 500 人的同时访问，支持 MP4 等视频格式上传，视频上传后自动转码，无需下载即可直接在线播放，保证学员能够充分利用碎片时间进行学习；具有跟随在线学习完成学习笔记的功能；</p> <p>②共享课程资料： 文档格式：支持 doc、docx、xls、xlsx、pdf、rtf、ppt、pptx 等格式，上传后自动转码，无需另行安装插件可直接在线阅读；图片格式：支持 jpg、jpeg、png、bmp、gif 等格式；保证资料可在线查看、下载，平台提供云盘功能方便学员储存课程资料；</p> <p>▲2.2 具备注册管理、班级管理、学情管理、成绩管理等在线教学管理功能：</p> <p>①注册管理：可以进行统一后台注册，无需学员自行注册，学员登录后即可直接进入学习；</p> <p>②班级管理：支持学员身份管理、学员分组、通知、线下签到；</p> <p>③学情管理：支持学员学习进度情况统计、时长、学习习惯、学习内容专注度、反馈、提醒、预警；</p> <p>④成绩管理：支持学员学习成绩分析、整体学习情况分析、学习满意度统计、意见统计。</p> <p>▲2.3 平台可以在移动端（Android、iOS）和 PC 端（Windows、Mac OS）等多操作系统进行使用，需保证相关学习数据和成绩实现同</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>步管理，每月份保障学习数据安全。</p> <p>2.4 具备测试题库：按照每年培训主题和内容要求，设立相关题库，保证题库的质量，且每个微课视频配备的练习题不少于 10 道，每道题配备标准答案和解析，具有试题详解和说明，便于学员错题归集，针对性学习相关内容，确保覆盖主要课程内容，切实提升学习培训质量。</p> <p>2.5 网络安全方面：</p> <p>①在线课程资源：具备防火墙、服务器、数据库，确保课程资源安全、可靠、稳定播放，不被篡改攻击，做好网络数据监控管理工作，及时做出预警和处置。</p> <p>②学员信息：设置专人负责学员个人信息安全管理保密工作，保证学员个人信息安全；</p> <p>③学习进度资料：设置专人负责每周对学员学习进度数据信息进行备份汇总统计，确保学习数据安全。</p> <p>2.6 构建线上培训体系，实现财会人员系统性、持续性的继续教育培训，有效实现财会人员业务能力提升。</p> <p>2.7 平台支持按学员个人、参训单位、整体等不同层面对学习情况进行统计跟踪、反馈，实现对参训学员的全程学习情况的跟踪督导，提高继续教育培训质量。</p> <p>2.8 平台支持微课视频导入，具备会计类管理、法律法规等课程的相关课程视频库，供学员自主学习提升，至少包括《关于进一步加强财会监督工作的意见》的解读、</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>行政事业单位财务规则、政府采购法律法规、行政事业单位资产管理等课程模块；</p> <p>★2.9 平台具有在线完成练习或测试功能：能够完成主客观多种形式的练习或测试，学员可以采用文字、图片、音频、视频等一种或多种方式完成主观题作答；教师可以对学员的练习或测试进行批改。（本项需进行功能演示，演示要求如下：①需展示客观题练习或测试；②需展示主观题练习或测试，展示学员可以采用文字、图片、音频、视频等一种或多种方式完成主观题作答；③展示教师批改操作。）</p> <p>2.10 平台具有针对潜在作弊行为（如切屏、多终端作答等行为）的识别、标注和提醒的功能；</p> <p>★2.11 平台支持与课程模块相匹配的题库搭建，并可结合在线完成练习或测试功能进行使用，以便检验学习效果。（本项需进行功能演示，演示要求如下：在平台内生成演示用课程，课程不少于3节，要求按照章节号依次进行学习，每节课配套练习题2道，演示课程配套课程考试1次，配套课程题库10道题目）</p> <p>★2.12 平台具有自动错题归集功能，方便学员完成复习。（本项需进行功能演示，演示要求如下：课后练习全部完成后的错题，在错题集中直接查看是否归集）</p> <p>★2.13 平台具有师生互动讨论的在线学习功能。（本项需进行功能演示，演示要求如下：学员在课程中发布讨</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>论，老师进行回复，展示讨论功能)</p> <p>★2.14 平台具有针对非正常学习行为（如挂机、快进、倍速观看等学习行为）的主动拒止的功能：具有断点续播功能。（本项需进行功能演示，演示要求如下：①需展示防止挂机、快进、倍速观看的操作；②需展示断点续播功能。）</p> <p>3、线下培训安排：</p> <p>3.1 提供与培训内容相一致的课件，负责制定和提供学员培训手册（指南）和学员安全须知，每名学员至少提供 2 只黑色签字笔，1 本 A5 幅面，不少于 100 页的笔记本。</p> <p>3.2 线下财会岗位培训时，供应商需提供教学场地，场地同时容纳人数不少于 100 人。（需提供承诺函，编制于第六章响应文件格式-《服务要求应答表》）</p> <p>3.3 每次线下培训为期 3 天，每次参与线下培训人数不低于 100 人，最高不超过 110 人。</p> <p>3.4 伙食要求：</p> <p>①10 人/桌自助桌餐，条件：提供餐具等用品。</p> <p>②早餐：杂粮/粥、牛奶、烧时蔬 1 道、泡菜、鸡蛋，馒头（或包子、或油条）；</p> <p>③午餐：烧菜 2 个、荤菜 1 个、素菜 1 个、汤 1 个、水果 1 份、米饭按需增添；</p> <p>④晚餐：烧菜 2 个、荤菜 1 个、素菜 1 个、汤 1 个、水果 1 份、米饭按需增添。</p> <p>3.5 住宿要求：</p> <p>①标准间（两人一间），提供能满足住宿的被褥等基本</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>条件，房间具有空调、电视机、吹风机、衣柜等基础设施。</p> <p>②所有培训人员住宿区域需连贯集中，不可有其他非培训人员入住培训人员的住宿区域。</p> <p>4、教学管理要求：</p> <p>4.1 严格按照培训要求制定课程方案、教学实施方案、授课专家的考核方案。</p> <p>4.2 做好教学教务管理，包括但不限于组织报名、收集学员信息、赋予学习账号；开班建制，建立学员档案；发放学习资料；组织学员线上模拟体验、根据培训安排和学习计划，督导学员预习、课堂互动、学习任务完成情况；对学分、考试成绩等数据进行统计归档；及时反馈学员学习情况等。</p> <p>4.3 接受采购人的督查。</p> <p>4.4 实践性课程（研学提升、观摩体验等需实地开展、参观的实践性教研活动）课时安排比例不低于 30%。</p> <p>4.5 培训结束后对学员有培训效果检测。</p> <p>5、学员管理要求：</p> <p>5.1 明确培训纪律要求，未经批准擅自离开的，按退学处理；严格考勤管理，由班主任负责学员考勤，学员请假必须经过送培单位同意，学员出勤情况统计上报项目组，确保学员顺利完成培训学习。</p> <p>5.2 明确学员集中培训与线上培训的具体任务和考核办法，以及学员考核制度。</p> <p>6、成果要求：</p> <p>6.1 各项培训结束后 15 日内向采购人提交汇编成册的培</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>训资料，资料须包含：培训实施方案（含课程方案、教学实施方案等）、授课教师的课件、培训手册、课程安排表、安全告知书、教材或授课教师讲义、学员签到册、学员考勤表、请销假手续、班委会名单、班委会活动记录、授课教师及学员评价（含评价绩效达标率）、项目总结、总体培训绩效考评报告、管理人员配备及责任分工表、培训管理制度、后勤保障方案、培训过程形成的特色活动照片等。</p> <p>6.2 培训目标：学员考试合格率达 98%以上。</p> <p>6.3 建立学员培训档案和满意度调查表（包含：培训师资、培训环境、培训机构、培训效果等方面），满意度不低于 98%。</p> <p>7、人员要求（本采购包人员均不可以复用，存在复用的人员均视为无效人员）：</p> <p>7.1 培训师资：供应商需选派与课程相关讲师进行培训。</p> <p>▲7.2 除授课讲师外，供应商还需配备不少于 6 人的专职项目服务人员，至少包括项目管理人员 1 名，班主任 2 名，辅导员 3 名，可以实现在线的互动交流，确保在线学习过程中能够及时解答学员的问题和疑问，服务团队应具有较强的策划能力、组织能力、执行能力和服务能力。</p> <p>8、其他要求： 供应商在接到采购人通知需开展相关培训时，需在 2 日内，向采购人提供为培训课程实施配置的服务团队配置</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>及分工情况，以及质量管控流程和措施。</p> <p>（二）其他要求</p> <p>1、供应商应加强培训资源建设，细化项目管理和服务保障。具备相应的管理制度，提供项目实施所需要的良好教学和后勤服务保障。</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.3 人员配置要求

采购包 1:

详见 3.2.2 服务要求（供应商只需在 3.2.2 服务要求应答即可，此处不重复应答）。

采购包 2:

详见 3.2.2 服务要求（供应商只需在 3.2.2 服务要求应答即可，此处不重复应答）。

3.2.4 设施设备要求

采购包 1:

无。

采购包 2:

无。

3.2.5 其他要求

采购包 1:

无。

采购包 2:

详见 3.2.2 服务要求（供应商只需在 3.2.2 服务要求应答即可，此处不重复应答）。

3.3、商务要求

3.3.1 服务期限

采购包 1:

自合同签订之日起 1095 日

采购包 2:

自合同签订之日起 1095 日

3.3.2 服务地点

采购包 1:

成都市内

采购包 2:

线下培训：成都市内；线上培训：APP 教学平台

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包 1:

内容详见 2.6.5 履约验收方案，2.6.5 履约验收方案为实质性要求。

采购包 2:

内容详见 2.6.5 履约验收方案，2.6.5 履约验收方案为实质性要求。

3.3.4 支付方式

采购包 1:

分期付款

采购包 2:

分期付款

3.3.5 支付约定

采购包 1： 付款条件说明： 每年合同执行 6 个月，待采购人按照考核办法（考核办法详见附件）考核并验收完成且收到供应商相应发票后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包 1： 付款条件说明： 每年服务期限结束，待采购人按照考核办法（考核办法详见附件）考核并验收完成且收到供应商相应发票后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包 2： 付款条件说明： 每年签订合同且收到供应商相应发票后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 30.00%。

采购包 2： 付款条件说明： 每年接到线下培训或线上培训确认通知且收到供应商相应发票后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 20.00%。

采购包 2： 付款条件说明： 每年线下培训完成及线上培训平台成功上线使用，待采购人按照考核办法（考核办法详见附件）考核并验收完成且收到供应商相应发票后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 50.00%。

3.3.6 违约责任及解决争议的方法

采购包 1：

（以下内容中甲方指采购人，乙方指成交供应商） 违约责任： 1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。 2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。 解决争议的方法： 1.在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。 2.仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。 3.除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。 4.在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

采购包 2：

（以下内容中甲方指采购人，乙方指成交供应商） 违约责任： 1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。 2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。 解决争议的方法： 1.在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 60 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。 2.仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。 3.除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。 4.在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

3.4 其他要求

3.4.1 服务期限（因系统固化原因，3.3.1 服务期限不适用于本项目，服务期限以此为准）： 采购包 1： 本次项目服务期限共 3 年，合同一年一签，每年度合同服务期限为自合同签订之日起 1 年。 采购包 2： 本次项目服务期限共 3 年，合同一年一签，每年度合同服务期限为自合同签订之日起 1 年。其中： ①线下培训： 每年一次，接到采购人当年线下培训确认通知后，30 个工作日内完成； ②线上培训： 每年一次，在接到采购人当年线上培训通知起 2 个月内完成全部开发、测试工作并能正常投入使用，并导入预习内容、微课堂和线上题库等；线上培训平台在经采购人确认并完成上线使用后，供应商需进行售后服务，售后服务期限为自线上培训平台上线之日起 1 年，售后服务期限内需完成学员学习督导、练习、测试。 3.4.2 支付约定（因系统固化原因，3.3.5 支付约定不适用于本项目，支付约定以此为准）： 采购包 1： ①每年合同执行 6 个月，待采购人按照考核办法（考核办法详见附件）考核并验收完成且收到供应商相应发票后 10 个工作日内，按照最终考核结果及考核办法规则进行支付对应金额。 ②每年服务期限结束，待采购人按照考核办法（考核办法详见附件）考核并验收完成且收到供应商相应发票后 10 个工作日内，按照最终考核结果及考核办法规则进行支付剩余金额。 采购包 2： ①每年签订合同且收到供应商相应发票后 10 个工作日内，支付

合同总金额的 30%。②每年接到线下培训或线上培训确认通知且收到供应商相应发票后 10 个工作日内，支付合同总金额的 20%。③每年线下培训完成及线上培训平台成功上线使用，待采购人按照考核办法（考核办法详见附件）考核并验收完成且收到供应商相应发票后 10 个工作日内，按照最终考核结果及考核办法规则进行支付剩余金额。

3.4.3 预算说明及报价要求（本项无需供应商应答，按照要求报价即可）：因系统固化原因，本项目的预算金额是 1 个年度的预算金额，即采购包 1 预算金额为 47.42 万元/年、采购包 2 预算金额为 58 万元/年。供应商在报价时，需按一个年度的价格进行填报。

3.4.4 报价补充要求（采购包 2 适用）：①技术参数与性能指标中关于线下培训中住宿的要求，需按照每年采购人的具体需求进行安排，采购人可以选择进行住宿或不进行住宿，如果不进行住宿的，采购人将按照供应商所报住宿费用总额在第三次付款中扣除相应金额进行支付。②因系统固化原因，供应商除需按照第六章-响应文件格式《报价表》及《分项报价表》进行报价外（《报价表》及《分项报价表》中的“单价”按照“服务费用（除住宿费）”报价与“住宿费用总额”报价的合计金额填写即可），还需按照第六章-响应文件格式《报价明细表》进行报价，在磋商过程中，供应商需按照《报价明细表》格式进行填报并作为附件上传。（第②点要求无需供应商应答，按照要求报价即可）

3.4.5 说明（本说明无需供应商进行响应）：①针对磋商文件第二章 2.4.9 中“供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应”，除磋商文件中的明确要求单独响应或承诺的实质性要求外，对于其他实质性要求，供应商在《投标（响应）函》中以“我单位完全接受和理解本项目采购文件规定的实质性要求”进行承诺即视为响应。②因系统固化原因，磋商文件第二章《供应商须知前附表》中“响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366 号）要求优先采购。”不适用于本项目。③演示要求（采购包 2 适用）：针对技术参数与性能指标中需要演示的条款，供应商采用 demo 模型、录屏、PPT 或未能采用真实软件演示的视为不满足。本次演示为线上演示，供应商在采购一体化平台进行演示，供应商应当自行准备线上演示所需的计算机终端、软硬件及网络环境，自行承担因准备不足产生的不利后果。