

一、项目概况：

本采购项目所述的泸州市中小学教学质量监测所涉及相关服务，主要包含每年全市例行的普通高中各年级阶段性统考及教师素养测试、义务教育质量监测考试（含艺术）、职教考试的网上阅卷所需相关服务，服务内容为：全过程管理服务、扫描技术服务、网上阅卷技术服务、学生考试条形码制作、学业评价服务；本项目预估合计 245.45 万人·科次参考，具体以联考实际发生的情况确定，本项目为单价报价，最终结算价以实际结算为准，最终结算价格=成交单价*实际数量。

二、服务数量

（一）联考数量：

类别	阅卷批次说明	考试名称	预估人数（人）	考试科目设置	说明
普通高中	批次一 (2024年7月)	高一学年末统考	36853	“3+1+2”高考选科	1. 参照2024年1月高一上期末总人数 2. 物理、政治全科开考
		高二学年末统考	36511	“3+1+2”高考选科	参照该年级高二上学期末条码数量
	批次二 (2024年11月)	高三年级第一次教学质量诊断性考试	36511	“3+1+2”高考选科	参照该年级高二上学期末条码数量
	批次三 (2025年1月)	高一上学期末统考	36000	按每生均参加9科考试	新入学年级，按基教科提供人数预测
高二上学期末统考		36853	“3+1+2”高考选科	1. 参照2023年高一上期末总人数 2. 参照同年高二选科比例测算条码数量	

类别	阅卷批次说明	考试名称	预估人数(人)	考试科目设置	说明
	批次四 (2025年3月)	高三年级第二次教学质量诊断性考试	36511	“3+1+2”高考选科	参照该年级高二上学期末条码数量
	批次五 (2025年4月)	高三年级第三次教学质量诊断性考试	36511	“3+1+2”高考选科	参照该年级高二上学期末条码数量
	批次六	普高教师学科素养测试	9000	9个高考学科	1. 按普高室提供人数; 2. 普高学段各学科教师分别参加其任教学科测试。
义务教育	批次七	四年级义务教育质量监测	47539	语文、数学、科学	1. 按九义室提供人数; 2. 全体学生参加每个科目考试
		五年级义务教育质量监测	52793	语文、数学	1. 按九义室提供人数; 2. 全体学生参加每个科目考试
		七年级义务教育质量监测、艺术监测	52223	语文、数学、英语、艺术(音乐、美术)	1. 按九义室提供人数; 2. 全体学生参加每个科目考试
		八年级义务教育质量监测、艺术监测	55766	语文、数学、英语、物理、艺术(音乐、美术)	1. 按九义室提供人数; 2. 全体学生参加每个科目考试
中等职业学校	批次八 (2025年4月)	高三诊断性考试	2000	语文、数学、英语	1. 按职教室提供人数; 2. 全体学生参加每个科目考试
	批次九	高一年级	20000	语文、数学、英语、政	1. 按职教室提供人

类别	阅卷批次说明	考试名称	预估人数(人)	考试科目设置	说明
校	(2025年6月)	公共基础课考试		治	数: 2. 全体学生参加每个科目考试
合计			495071		

(二) 扫描点数量:

1. 中等职业学校考试每批次设置扫描点 1 个;
2. 普通高中考试每批次设扫描点 8 个: 市直属学校及江阳区共 1 个, 泸县 2 个, 泸州其余区县各 1 个共 5 个。
3. 普通高中教师学科素养测试设扫描点 1 个。
4. 义务教育考试每批次设扫描点 8-10 个: 市直属学校 1 个, 泸县、江阳区各 1-2 个, 泸州其余各区县各 1 个共 5 个。

三、服务内容

(一) 总体要求

项目	服务事项	具体内容
教育质量监测智慧教育云平台系统服务	全过程管理服务	1. 加强与阅卷组织方沟通联系, 提出网上阅卷管理合理化建议, 获取考试时间、考试科目、考生报名表、阅卷时间、阅卷地点等, 深入了解阅卷场环境和条件, 认真准备联考所需的各种专业设备设施、计算机应用程序和工作人员, 根据关键事件时间节点规划制定完善的工作实施方案和应急预案。
		2. 工作期间, 密切监控扫描系统和阅卷系统, 保证后台稳定性, 提供 7*24 小时全方位技术支持服务, 对出现的异常情况要及时妥善处理并向阅卷组织方通报; 对派出的工作人员、技术人员要加强纪律教育、优质服务意识教育, 强化其时效意识、主动意识、安全意识、准确意识。
	扫描技术服务	3. 主体工作结束后, 认真开展全面总结, 盘点问题并提出解决问题对策。 1. 按照泸州市教育科学研究所泸州市域内规划的扫描点, 供应商按每个扫描点提供足够的答题卡扫描仪、扫描配套软件和专业技术人员, 指导扫描点学校扫描人员开展规范的答题卡扫描服务, 确保不延误阅卷工作、不

项目	服务事项	具体内容
		<p>影响阅卷质量。普通高中每批次考试及义务教育监测均按区县分别设扫描点设置 8-10 个,其余类别考试均分别设 1 个集中扫描点。</p> <p>2. 准确理解并设定阅卷组织方提供的各学科答题卡切割方案、评分要求和阅卷教师阅卷帐号。并于阅卷前一天上午向阅卷组织方提交各学科阅卷教师帐号。</p> <p>3. 客观题识别完成后,立即向阅卷组织方负责人提供客观题选项得分情况统计报表。</p> <p>4. 按照要求规范调用按区县、学校、学科顺序码放的答题卡。</p> <p>5.发现答题卡缺失情况,要立即向阅卷组织方负责人报告。</p>
	网上阅卷技术服务	<p>1. 在采购人提供的阅卷场和计算机网络、阅卷机房的基础上,提供包括网上阅卷所必需的电脑、服务器、阅卷专业应用软件、网络与阅卷环境检测、专业技术人员、设备设施、阅卷实施方案、保密承诺、应急处置方案、阅卷工作总结等,利用泸州市教育智慧平台相应功能模块对学生基础信息和考试数据进行管理与维护,确保每次网上阅卷顺利实施。</p> <p>2. 提供老师阅卷的培训工作。</p> <p>3. 网上阅卷结束后,需进行成绩校验工作,确保成绩核查无误。</p>
	学生考试条形码制作	按照泸州市教育科学研究所提供学生信息制作符合规格质量要求的考试条形码,并按时将条形码送到泸州市教育科学研究所指定的地点。
	学业评价服务	<p>1. 在泸州市智慧教育云平台上,为每次联考建设单独系统,并提供联考试卷加工服务,包括上传试卷、知识点、答案、难度识别、题型标注等,方便区域教研员或教师按知识点、教材章节、关键词、题型、难度、年份、地区、年级等维度进行试题筛选及组卷;通过联考试卷加工服务,支持区域性学业质量监测服务。</p> <p>2. 阅卷核查通过后,按前期考务沟通时确认的形式为客户定制化提交联考成绩知识点统计分析报告。(提供承诺函)</p>

项目	服务事项	具体内容
		3. 为了更好服务于区域学业质量监测服务，本项目所提供的联考服务要求与泸州市智慧教育云平台中教学质量采集与分析系统进行数据对接，实现用户、业务数据、权限互通，形成“市级—区县级—校级—班级”上下联通的数据闭环。按时按格式要求向泸州市教育科学研究所提供每次考试的学生成绩表和个性化统计报表，将学生成绩上传到泸州市智慧教育平台对应功能模块。按照市级、区县级、校级、班级的不同教师身份可以从平台查询对应报告，并做好数据保密工作。（提供承诺函）

（二）各阶段服务要求：

1.准备阶段

（1）供应商需掌握并使用泸州市智慧教育云平台“教育质量采集与分析系统”（由采购人提供系统测试账号），具有相应的网阅服务能力，能对对接测试内容（用户账号数据、考试数据是否实现互通等）指标进行快速的技术处理，成交后，须到采购人指定地点进行系统对接演示，如与投标承诺不符的按虚假投标处理（提供承诺函）。

（2）密切与阅卷组织方联系，规划年度及每次网阅相关工作，协助阅卷组织方开展阅卷前、阅卷中、阅卷后的管理服务，提出网上阅卷管理合理化建议，制定工作预案和应急预案，确保网上阅卷技术安全和网上阅卷各项工作顺利实施。

（3）开展阅卷前对网上阅卷系统的饱和压力测试和环境应用测试，创设能顺利实施网上阅卷工作的硬软件技术环境。

（4）提前接收阅卷组织方提供的考生报名信息，按考生信息准确无误地制作规范的考生条形码，确保数量正确、质量达标，按阅卷组织方指定的时间、地点集中交付使用。

（5）对阅卷组织方提出答题卡设计合理化建议。

（6）根据阅卷组织方提出的阅卷和学生成绩、统计数据报送要求，对阅卷系统、成绩统计分析系统等提前做好设备设施、硬软件及技术人员预设和部署，确保工作顺利推进、按时完成。

（7）提前检测或研判服务各环节可能存在的安全问题和潜在的安全隐患并加以及时解决；在与阅卷组织方配合过程中，主动提出阅卷组织方可能存在的阅

卷安全漏洞和防范建议。

2.信息采集阶段

(1) 系统能录入、兼容香港、澳门等地的特殊证件号。

3.条形码制作阶段

(1) 参照四川省普通高中高考条形码的材质、尺寸、规格制作学生考试用的各科条形码。

(2) 条形码的印制数量满足当次联考每名考生每科考试的需求，不出现漏印、错印、破损或印刷模糊不清情况。

(3) 条形码按照便于分发的原则按区县（市直校）、学校、科类等方式进行层层分包打捆并层层做好明确标识。

(4) 按照阅卷组织方要求按时送达指定的地点。

4.扫描阶段

(1) 指派扫描技术指导人员前往阅卷组织方指定的市内集中扫描点或分区县扫描点，指导每批次阅卷答题卡的扫描工作。每个扫描点至少配备1名扫描技术指导人员，在扫描期间全程蹲守，指导并培训阅卷组织方扫描人员开展扫描工作并解决可能遇到的各种技术困难和问题。

(2) 不得出现答题卡漏扫或扫描图片画质不清或被遮挡等情况，确保扫描工作按时保质保量完成。

(3) 当阅卷组织方的答题卡扫描仪出现故障或不足等情况影响扫描进度时，应提供2台及以上数量、满足联考需要的应急扫描仪，确保按时完成全部扫描工作（提供承诺函）。

(4) 准确理解并设定阅卷组织方提供的各学科答题卡切割方案、评分要求和阅卷教师阅卷帐号。并于阅卷前一天上午向阅卷组织方提交各学科阅卷教师帐号。

(5) 客观题识别完成后，立即向阅卷组织方负责人提供客观题选项得分情况统计报表。

(6) 调用按区县、学校、学科顺序码放的答题卡，使用完毕后，要按序放回原位，不得将答题卡带出扫描机房。

(7) 发现答题卡缺失情况，要立即向阅卷组织方负责人报告。

(8) 扫描过程中，每半天向阅卷组织方通报扫描进度和相关情况。

5.阅卷阶段

(1) 派遣专业技术人员到阅卷场现场指导网上阅卷时，集中于1个阅卷点阅卷的情况派遣专业技术人员2名；分散于区县、市直属学校多个阅卷点阅卷的情况，每个阅卷点派遣专业技术人员至少1名。

(2) 按照阅卷组织方指令，负责学科阅卷的试评与正评的切换。

(3) 负责对阅卷场阅卷教师现场的答疑工作，协助判断解决阅卷环境带来的阅卷问题。

(4) 需将阅卷教师账号设置为阅卷组长、题组长、阅卷教师三类。阅卷组长能根据阅卷及时调配各题组的阅卷成员，每半天向阅卷组织方通报阅卷进度，及时通报出现的异常情况。

(5) 在阅卷前，阅卷系统要对跨区县或跨学校的答题卡充分打乱次序，确保在阅卷过程中阅卷系统所呈现的试题画面，满足阅卷机制所需的要求。

(6) 对于义务教育（第七批次）联考，阅卷系统应根据各区县和市直属学校各自的参考人数自动匹配相应试卷阅卷数量，即按各区县和市直属学校各自的参考学生人数包干分配阅卷总量，不出现区域间因进度不一致而发生区域间阅卷量的变化和自动调整。

(7) 阅卷过程中，阅卷系统能适应单评、双评的评分机制切换。需三评或仲裁的试题卷，阅卷系统能提供专家评卷（仲裁）、题组长评卷（仲裁）、阅卷教师评卷（仲裁）的多种选择方案，满足不同的阅卷需求；如遇“双评”机制切换“单评”机制，已阅“双评”卷以平均分计入总分，并能对余下未评试卷进行“单评”。

6.学业评价与成绩发布阶段

(1) 阅卷结束后，4小时内向阅卷组织方提交准确的学生成绩表、8小时内向阅卷组织方提交完整的统计分析报表电子文档。

(2) 学生成绩表除提供EXCEL电子表格格式文档外，还需要提供DBF数据库格式文件，字段包括学生个人信息、各学科小题得分明细、各学科得分和总分。

(3) 统计分析报表包括但不限于：全市、各区县、各校及各班总分成绩和

分科成绩的参考人数、平均分、优生率、得分率、及格率、难度值、信度值、区分度值、分数段人数（含总分及学科1分分数段人数）等；分学校、分班级、全市各学科分小题得分的均分。

（4）根据阅卷组织方提供的泸州市智慧教育云平台“联考网阅平台”、“学业分析平台”模块的功能，及时完成试题和学生成绩的加载及试题标注（提供联考试卷加工服务，包括上传试卷到系统并对知识点、答案、难度、题型等进行标注，方便区域教研员或教师可按知识点、教材章节、关键词、题型、难度、年份、地区、年级等维度进行试题筛选及组卷）等工作。

（5）发布学生成绩及学生成绩统计数据，要严格按照阅卷组织方指定范围的人员授以不同获取和阅读成绩与统计数据的权限。在正式发布前要征得阅卷组织方的同意并确认授权方案。

（6）艺术类科目分成音乐、美术学科分别呈现系列数据。

7.总结阶段

（1）根据需求变化，听取并解决阅卷组织方提出的对网上阅卷操作办法、成绩统计等进行适当修改和调整的合理化建议。

（2）针对每批次联考的扫描、阅卷等各环节，就设备设施、软件运行、网络状况、人员安排、数据质量、数据安全、实际成效、存在问题等作出总结。

四、保密要求

在本项目的实施及服务期间，涉及的用户数据及其他敏感信息，项目组相关人员需遵循采购人的保密要求和相关规定，保证不发生泄密事故。成交人需与采购人签订保密协议。

五、商务要求

1. 服务地点：具体位置由采购人指定；
2. 服务时间：自合同签订之日起 1095 天（服务期 3 年，合同一年一签）；
3. 付款方式：一年支付 2 次价款，每半年履约验收完成后，根据服务完成情况，在达到付款条件起 15 日内按实支付。

4.验收要求

（1）验收标准：

按国家有关规定以及采购文件的服务数量、服务内容、质量要求和技术指标、

响应文件及承诺与合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(2) 验收程序：

严格执行《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等相关规定及泸州市财政局的相关要求进行验收。采购人应成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收报告，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应存档备查。

六、考核标准

(一) 检查验收实行 100 分量化评分制和直接扣罚机制（直扣机制是因各项服务在必须的时间节点出现重大失误或造成负面社会影响）。

(二) 验收得分确认。每次考试阅卷结束后，采购人对阅卷结果进行验收，成交供应商在两日内对验收结果提出有无异议。如成交供应商对验收结果无异议，则验收初步结果转为正式验收结果。如成交供应商对验收初步结果有异议，应在收到验收初步结果之日起两日内提出书面异议函，详细说明理由。采购人收到成交供应商异议函后，组织相关验收小组进行审核。经审核确定后的结果为最终验收结果。

(三) 考评计算后的得分为实得验收分。

每场考试完成后即开展验收评分。验收平均得分在 90 分及以上的，验收等次为合格。供应商获得合格等次的，方可向其按实支付全部价款；供应商未获得合格等次的，采购人按照得分情况百分比（验收平均分/90*100%）向其支付价款。

泸州市中小学教育质量监测智慧教育云平台系统服务项目验收标准：

项目实施阶段	验收办法	增减分标准	增减分	备注
一、准备阶段	1. 制定工作预案和应急预案, 确保网上阅卷技术安全和网上阅卷各项工作顺利实施	不按要求做好问题的预警处置每次扣 2 分		

项目实施阶段	验收办法	增减分标准	增减分	备注
	2. 开展阅卷前对网上阅卷系统的饱和和压力测试和环境应用测试, 创设能顺利实施网上阅卷工作的硬件软件技术环境	如因未提前调测硬软件环境导致扫描、阅卷工作不能顺利开展的, 每次扣 5 分		
	3. 按考生信息准确无误地制作规范的考生条形码, 确保数量正确、质量达标	如发生考生信息等错误, 每例扣 2 分		
	4. 根据阅卷组织方提出的阅卷和学生成绩、统计数据报送要求, 对阅卷系统、成绩统计分析系统等提前做好设备设施、硬件软件及技术人员预设和部署, 确保工作顺利推进、按时完成	未根据要求做好预设和部署工作, 导致后续工作延误, 每次扣 2 分; 导致后续工作发生重大失误的, 每次扣 5 分		
	5. 提前检测或研判服务各环节可能存在的安全问题和潜在的安全隐患并加以及时解决; 在与阅卷组织方配合过程中, 主动提出阅卷组织方可能存在的阅卷安全漏洞和防范建议	未做好安全排查工作, 导致后续工作延误, 每次扣 2 分; 导致后续工作发生重大失误的, 每次扣 5 分		对特别重大安全责任事故, 阅卷组织方将有权拒付当次联考全部服务费并保留进一步追究责任的权利
二、信息采集阶段	按照阅卷组织方对当次联考的学生信息采集要求对当次联考范围学生的考试基础信息进行采集	未按要求采集信息, 导致采集的考生信息的完整性、正确性和时效性有误的, 每例扣 2 分		
三、条形码制	1. 参照四川省普通高中高考条形码的材质、尺寸、	未参照要求制作的, 每例扣 1 分		

项目实施阶段	验收办法	增减分标准	增减分	备注
作阶段	规格制作学生考试用的各科条形码			
	2. 条形码的印制数量满足当次联考每名考生每科考试的需求, 不出现漏印、错印、破损或印刷模糊不清情况	如出现该情况, 每例扣1分		
	3. 条形码按照便于分发的原则按区县(市直校)、学校、科类等方式进行层层分包打捆并层层做好明确标识	未做好标识的, 每例扣1分		
	4. 按照阅卷组织方要求按时送达指定的地点	未按要求送到致使延误后续工作的, 每例扣5分		
四、扫描阶段及阅卷阶段	1. 每半天向采购人报告扫描、阅卷情况	不按要求报告或报告不及时每次扣1分		
	2. 需确保网络畅通、阅卷顺畅	无法按时开始阅卷的, 扣10分; 阅卷中断的, 累计每10min扣2分; 阅卷不流畅的, 扣5分		
	3. 需保证答题卡安全, 确保所有答题卡扫描成功	答题卡遗失每例扣2分, 出现漏扫等情况影响阅卷进度和质量的每次扣5分		
	4. 需按考试约定时间完成答题卡的扫描工作	不能完成扫描的, 每延迟半小时扣1分		
	5. 驻扫描点工作	不按约定履		

项目实施阶段	验收办法	增减分标准	增减分	备注
	人员配备齐全, 尽职尽责	职的每次扣5分		
	6. 需按采购人要求设置齐全、科学的阅卷管理功能	不按要求设置功能的, 每一项扣10分		因功能不全、网络不畅导致阅卷无法开展的, 阅卷组织方有权拒付当次联考全部费用, 并追究其责任损失
	7. 应提供满足联考需要的应急扫描仪	遇应急情况无法提供的, 每次扣2分		
	8. 在阅卷前, 阅卷系统要对跨区县或跨学校的答题卡充分打乱次序, 确保在阅卷过程中阅卷系统所呈现的试题画面, 满足阅卷机制所需的要求	如发生呈现错误或不规范的情况, 每例扣2分		
	9. 对于义务教育(第七批次)联考, 阅卷系统应根据各区县和市直属学校各自的参考人数自动匹配相应试卷阅卷数量, 不出现区域间因进度不一致而发生区域间阅卷量的变化和自动调整	如出现不匹配的情况, 每次扣5分		
	10. 阅卷过程中, 阅卷系统能适应单评、双评的评分机制灵活切换。需三评或仲裁的试题卷, 阅卷系统能提供专家评卷(仲裁)、题组长评卷(仲裁)、阅卷教师评卷(仲裁)的	如不能调试系统适应评分机制切换的, 每例扣5分		

项目实施阶段	验收办法	增减分标准	增减分	备注
	多种选择方案, 满足不同阅卷需求; 如遇“双评”机制切换“单评”机制, 已阅“双评”卷以平均分计入总分, 并能对余下未评试卷进行“单评”			
五、学业评价及成绩发布阶段	1. 需客观分析数据, 科学合理, 符合要求	出现分析错误每处(次)扣5分		
	2. 需正确、规范呈现数据报表	出现错误每处(次)扣10分; 不规范每处(次)扣2分		
	3. 需按约定时限完成数据分析	规定时限内未完成分析, 每延半小时扣1分		
	4. 需能按采购人要求完成定制数据分析表	不能完成定制数据分析表, 每个报表扣1分		
		能创造性运用数据, 经主要使用人员提名, 每次加1分		
5. 发布学生成绩及学生成绩统计数据, 要严格按照阅卷组织方指定范围的人员授以不同获取和阅读成绩与统计数据的权限在正式发布前要征得阅卷组织方的同意并确认授权方案	未规范发布数据信息的, 每次扣5分		发布的数据出现特别重大的错误或发布方式错误、授权权限错误等, 造成重大影响或损失的情况, 阅卷组织方将有权拒付当次联考全部服务费并保留进一步追究责任的权利	
六、整体质量评价	每学期进行一次满意度调查, 选取教研员、阅卷教	满意度达90%以上的, 每增加一个		

项目实施阶段	验收办法	增减分标准	增减分	备注
	师、学校代表等使用者,对全过程服务进行评价	百分点加1分		
		满意度低于85%的,每降低一个百分点扣1分		
	按时完成以上项目实施阶段任务	如未按时完成,每环节扣5分		未按时完成,导致后续工作延误造成重大影响或损失的,阅卷组织方将有权拒付当次联考全部服务费并保留进一步追究权利
验收评分				