

磋商项目技术、服务、商务及其他要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

3.1、采购项目概况

绵竹市综合行政执法局拟采购苏绵公园绿化养护服务及鲜花采购摆放养护服务项目，现已具备采购条件，具体服务、商务、其他要求如下。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包 1:

采购包预算金额 (元) : 515,247.50

采购包最高限价 (元) : 515,247.50

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是 否 涉 及 核 心 产 品	是 否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是 否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是 否 涉 及 采 购 环 境 标 志 产 品
1	苏绵公园绿化养护服务	1.00	515,247.50	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包 1:

标的名称：苏绵公园绿化养护服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	(一) 服务内容 1、绿化养护 1.1 作业内容及面积： 1.1.1 全园区域内乔

		<p>灌木养护、草坪养护、水生植物养护、草花养护等。</p> <p>1.1.2 作业（管护） 面积：50993 平方米。</p> <p>1.2 园内绿化管护的工作标准如下：</p> <p>1.2.1 保持园内植物生长旺盛，生长超过同树种同规格的平均生长量；无危树、枝干健壮，无枯枝枯叶、无病虫害（即病虫害危害株数低于 5%，以下均称“无病虫害”）、树冠丰满，主侧枝分布均匀、数量适宜、通风透光；过密的植物按采购人要求进行适时移植调整；冬季树木保护措施规范合理。</p> <p>1.2.2 合理使用有机肥和无机肥，园内乔、灌、草做到春秋两次施肥，确保植物生长健壮、土质良好。</p> <p>1.2.3 园内乔木无死株、缺株；浇水施肥及时合理，生长健壮，无危树、枯枝和吊枝；无病虫害；按其生长规律修剪，冬季涂白，保持整洁美观。</p> <p>1.2.4 绿篱无缺株断带露土现象；浇水施肥及时合理，生长健壮；定期冲洗，枝叶繁茂；修剪合理，整齐平滑；无病虫害。</p> <p>1.2.5 草坪及地被植物覆盖率不低于 99%；草坪杂草控制在 1%以下；浇水施肥及时合理，生长茂盛，叶色正常，不秃斑，不枯黄，修剪及时规范，高度适宜；无病虫害。</p> <p>1.2.6 花灌木无死株</p>
--	--	---

		<p>缺株；浇水施肥及时合理，生长健壮，叶色正常；修剪及时规范，花期内开花不断，无枯枝败叶，残花败花；观赏效果好，无病虫害。</p> <p>1.2.7 对各类水生植物进行季节性梳理、修剪、分植，形态整齐美观，生长旺盛，无死株、成片枯黄、残枝败叶等影响水体景观现象，无病虫害。</p> <p>1.2.8 对鲜花采购摆放的花、草坪、树木进行精心管护。</p> <p>2、鲜花摆放</p> <p>2.1 鲜花采购摆放养护服务包括购花、栽种人工费、收花、浇水、施肥、除杂草等管护费，摆放地点、品种：按采购人要求执行。</p> <p>2.2 数量：约 8.3 万盆/年，每盆鲜花预算价不超过 1.6 元/盆。</p> <p>(二) 服务要求</p> <p>1、绿化管护管理要求</p> <p>1.1 服从苏绵公园管理办公室管理及工作安排，严格执行合同内容，对照《绿化养护管理考核实施细则》及绿化养护管理要求，认真开展管护工作；</p> <p>1.2 绿化管护管理人员、机具配备要求，养护管理主要内容及工作职责。</p> <p>1.2.1 管理人员不得低于 4 人（项目经理、技术负责人各 1 人，现场管理人员 2 人），负责对管理辖区的所有工作进</p>
--	--	---

		<p>行安排、协调、调度以及全天候的监督、巡查；若采购人发现问题，随时能与成交供应商取得联系。</p> <p>1.2.2 供应商应配备足够的作业人员，负责管理辖区内的集中作业，以满足工作需要。同时，还应配备常态化作业人员，常态化作业人员应在管理辖区内进行全日制作业，负责管理辖区内的常态化管理，采购人单位将随时进行督查。作业人员必须按所属公司中文标识统一着装，干净整洁，佩戴工作牌，按规定上岗作业。</p> <p>1.2.3 成交供应商应按照《劳动法》等相关法律要求，与作业人员签定用工协议，全额支付劳动报酬（不低于德阳本年度最低工资标准），同时按要求购买意外伤害保险，保持作业队伍稳定。所有作业人员按要求统一着装，并清楚标识管理单位名称和监督电话。</p> <p>1.2.4 配置绿化用洒水车（装水量不低于4吨）、打孔机、打药机、绿篱修剪机、剪草机、割灌机、油锯等园林机具，常用机具应配置充分，以满足管理需要，合理配置高空作业车、清运车（也可以是能进城的货车）等其它机具，并严格按照操作要求。在对植物的养护过程中，保证正常、安全使用。作业工具应具有统一停放地点，禁止乱停乱放。[注：供应商须在响</p>
--	--	--

		<p>应文件中对磋商文件针对本项目提出的机具要求进行响应, 供应商响应时可以不提供相关机具及证明材料(但综合评分明细表中要求提供的相关机具证明材料的除外)。成交后, 成交供应商须按磋商文件针对本项目提出的机具进行配置]</p> <p>1.2.5 负责对管护期间死亡的植物按同等规格及时更换, 将践踏的草坪及时补植整齐。负责对倾斜的乔木进行及时的扶正、重植、加固, 所有材料费用均由供应商承担。</p> <p>1.2.6 负责对绿化责任区域内的园林植物进行整形修剪, 整形修剪应根据园林植物的生长习性, 绿化设计意图, 养护季节, 绿化景观效果为原则, 达到植物生长良好, 姿态优美, 叶茂花繁, 绿化美化效果好。乔木的修剪以保持自然树型为基本要求, 做到树木无腐朽枝, 徒长枝、衰弱枝, 保持内膛通风透光, 疏密有度, 树型美观、长势良好。灌木的修剪也应根据自然生长姿态, 修剪过长、过密枝条, 保持通风透光; 摘除老叶、黄叶, 能使其生长良好、开花正常; 对绿篱和造型灌木(含色块灌木)的修剪, 一般按造型修剪进行, 按照设计规定的形状和高度, 随时保持造型完整、美观; 草坪要平整, 不能徒长, 植物不能缺死。</p>
--	--	---

		<p>1.2.7 负责对绿化责任区域的园林植物浇水、排水、冲洗，要求对责任区域的园林植物，不能出现萎焉的现象，供应商要进行随时检查，遇园林植物出现缺水现象要及时浇水，每次浇水要浇足浇透，一般应注意春季发芽浇水，夏季、冬季抗旱浇水，夏季浇水时间应在早晨或傍晚，冬季宜午后浇水，雨季应注意排水防涝，绿化区域表面不能有积水。同时，应对管理责任区域内的所有植物进行冲洗除尘，每月不低于4次，始终保持植物叶面清洁。</p> <p>1.2.9 负责对绿化责任区域园林植物的施肥，为了确保园林植物正常生长发育，长势良好，要定期对各种园林植物进行施肥，一般每年以春秋两季施肥为基础，后根据园林植物生长反应状态适当补充施肥、追肥，施肥应注意方法和效果，宜少量多次，合理使用有机肥和无机肥，杜绝出现土壤贫瘠、碱化和板结。</p> <p>1.2.10 负责对绿化责任区域进行松土、除草，土壤板结要及时进行松土，主要注意乔木树穴松土，草坪应用打孔机松土。除草应掌握“除早、除小、除了”的原则，随时清除杂草，除草应连根拔除，绿地内应做到基本无杂草、枯草。</p> <p>1.2.11 负责对绿化责任区域内植物进行冬季涂</p>
--	--	--

		<p>白和防寒保暖,确保植物安全越冬,无冻伤。</p> <p>1.2.12负责绿化责任区域园林植物补栽绿化管护,成交供应商要保持绿化的完整性,缺株断行死后应适时补栽,补栽要求使用同品种、基本同规格的园林植物。补栽后基本不影响景观效果。草坪秃斑也应随缺随补,补栽所需费用(植物购置费、人工费等)由成交供应商自理。</p> <p>1.2.13负责绿化责任区域的卫生要求,绿化责任区域内要保持地面平整,定期组织清园工作,做到随时无杂物,整洁干净,及时清除纸屑、塑料袋、施工残留物等杂物,同时不得在辖区内焚烧杂草及其它垃圾。树木上无乱挂、乱吊、乱捆,要求经常冲洗树木枝叶的积尘,保持叶片清洁。</p> <p>1.2.14负责管理责任区内的突发性事件的应急响应,要求成交供应商编制管理责任区内的应急预案(充分考虑大风、暴雨、洪灾、低温、干旱等一切恶劣天气环境因素对管理责任区内绿地、植物的影响),具备及时、妥善处置责任区内的一切突发性事件的能力,加强值班人员和应急机具的管理,出现应急处理事件后应在接到通知后15分钟内赶到现场并组织实施处置。</p> <p>1.2.15在绿化管护操作过程中要做到安全施工,</p>
--	--	--

		<p>文明操作,在服务期内造成的行车、行人或工作人员伤亡等安全事故,由成交供应商自行承担一切法律责任和经济赔偿。</p> <p>1.2.16 采购人有权随机进行检查,检查中供应商如不能及时履行以上工作职责及要求,采购人将对供应商进行考核打分,并纳入月检考核进行综合评定。</p> <p>1.2.17 坚持工作例会制度和月考评制度,坚持做好委托管护区域内的工作日志;配合采购人做好因市政建设需要对管护区域内苗木的移植工作;配合做好委托管护区域内关于植物调整、改造、移(补)植等相关工作及采购人安排的其它工作任务。</p> <p>1.2.18 四害防治。灭鼠:保证绿地内无鼠洞、鼠迹,定期进行鼠药投放,做好每年春、秋季的灭鼠工作;灭蚊蝇:定期或不定期对绿地进行蚊蝇药物防治,做到绿地内无坑洼、积水,无蚊蝇滋生地。</p> <p>1.2.19 边沟及绿化带清理。每年雨季后及春季灌溉前各进行一次清理,做到边沟排水畅通,无堵塞、淤积、杂草及其他垃圾;及时清理边沟内各种生活垃圾及建筑垃圾;路肩及行道树下无杂草、藤蔓植物、垃圾等。</p> <p>2、鲜花管护要求</p> <p>2.1 时令鲜花摆放,要求按规范标准去除营养钵后栽植,每次栽种、更</p>
--	--	---

		<p>换工作完成时限为 2 个日历日。要求时令鲜花摆放区域不得裸露土壤, 鲜花现色率不低于 50%, 每次鲜花配色种类不少于三种, 允许栽种花期较长的鲜花, 但其配色比例不大于总量的 1/2, 色彩搭配需严格按照采购人要求执行。管护区内枯黄、枯死鲜花应及时更换, 确保全年草花鲜艳, 长势良好。草花栽植所需费用 (鲜花购置、栽种、养护人工费等) 由供应商自理。</p> <p>2.2 根据草本花生长特点及时更换。缺窝枯死的应及时更换, 做好浇水、施肥、灭菌杀虫、除草松土等日常养护工作。</p> <p>2.3 成交供应商应在规定时间内按照采购人提供的方案及设计效果图在各点位内布置好鲜花, 做到花植株茂盛、颜色艳丽、无病虫害, 栽植时开花率达到 40%; 鲜花布置施工和管护期间残花的收集处置和所发生的一切事故均由成交供应商自行负责, 常态保持场地洁净。</p> <p>2.4 鲜花布置、管护、撤出期间所发生的人工、机械、抗旱、抗涝、安全及花材等费用均由成交供应商自行负责。</p> <p>2.5 鲜花布置区域内做到无垃圾、废土、砖石、堆物堆料、搭棚及其它侵占物, 管护期内花朵及叶面无较明显灰尘、尘土、杂草。</p>
--	--	---

		<p>2.6 成交供应商负责自身进场所有鲜花植物的养护。作业现场按照相关规定设置安全警示桶或其他警示标志、不得乱停乱放车辆或非机动车辆。工人进入作业现场不穿高跟鞋、拖鞋、赤脚、赤膊上班,做到安全文明作业。</p> <p>2.7 成交供应商在接到采购人更换通知后,须根据采购人更换通知单要求的品种、规格、数量在两日内完成指定地点鲜花的更换。成交供应商如不能按时完成的,按当次更换总价的10%向采购人交纳违约金。</p> <p>2.8 供应商自行到各摆放点位进行现场勘查。</p> <p>2.9 鲜花到场时采购人指派工作人员现场验收,复核到场鲜花质量及栽种是否符合规范要求,凡规格、质量不合格的一律返工。</p> <p>(三)考核实施细则及奖惩措施</p> <p>1、考核实施细则</p> <p>1.1 组织管理(10分):</p> <p>1.1.1 安全文明施工管理规范、配备管理人员到位、安全防护工作到位。发现一次不到位扣3分。</p> <p>1.1.2 服从采购人调度、安排,对采购人所提出的问题能得到及时有效的整改。在1日内未及时整改,发生一次扣3分。</p> <p>1.1.3 大风大雨期间,落实巡查制度,及时发现并妥善处置问题,确保交通畅通、无安全事故发</p>
--	--	---

		<p>生。否则发生一次扣 5 分。</p> <p>1.1.4 认真落实每日巡查制度,熟悉掌握所管区域的动态信息,发现问题而未在当日内汇报或处理,每发现一次扣 2 分。</p> <p>1.2 乔木养护 (30 分):</p> <p>1.2.1 注重水肥管理,生长势较强,枝叶健壮。有明显残桩、病枝、枯枝和吊枝,严重影响景观,存在安全隐患,发现一处扣 2 分。</p> <p>1.2.2 植物无病虫害,如有明显病虫危害状,病斑叶、虫食叶明显,影响景观效果,发现一处扣 1 分;有蛀杆害虫活卵、活虫,发现一处扣 1 分。</p> <p>1.2.3 未按其生长规律及技术规范修剪,或长期不修剪,树木生长杂乱、无形,影响树木生长和景观效果,发现一株扣 2 分。</p> <p>1.2.4 雨后 1 日内仍未及时排涝,每发现一处扣 2 分。</p> <p>1.2.5 发现乔木死亡,应及时上报,并以书面形式报告死因和处理情况,经批准后伐除或补植,未按规定执行的,发现一株扣 5 分。</p> <p>1.2.6 歪斜乔木及时扶正、打桩、支撑加固,并相应做好修剪、浇水等保养工作,未按规定要求执行的,发现一处扣 5 分。</p> <p>1.2.7 乔木树体干净无明显尘垢,无悬挂物,发现一处扣 1 分。</p> <p>1.3 灌木养护 (30 分):</p> <p>1.3.1 无死株缺株及黄土</p>
--	--	---

		<p>露天现象，发现一处扣 2 分。</p> <p>1.3.2 生长势良好，无明显的非季节性黄叶、焦叶、卷叶、落叶，发现一处扣 1 分。</p> <p>1.3.3 修剪及时，景观艺术性强，不按技术规范进行修剪的，发现一处扣 5 分。</p> <p>1.3.4 无明显病虫害，病斑叶、虫食叶、或已引起明显落叶，发现一处扣 1 分，对出现的病虫害不及时防治的，发现一处扣 3 分。</p> <p>1.3.5 注重水肥管理，未对灌木按要求时间灌水、施肥的，发现一次扣 3 分。</p> <p>1.3.6 灌水不足深度者，发现一次扣 2 分。</p> <p>1.3.7 灌木杂草未及时清理清除的，一处扣 2 分。</p> <p>1.3.8 灌木内垃圾未及时清理清除的，发现一处扣 2 分；土壤板结后未中耕，发现一处扣 1 分。</p> <p>1.3.9 日常管理中残枝、落叶不及时清理的，发现一处扣 1 分。</p> <p>1.3.10 修剪时，出现漏剪，发现一处扣 1 分；修剪过重，发现一处扣 2 分；修剪后未及时清理干净，发现一处扣 1 分。</p> <p>1.4 草坪养护（20 分）：</p> <p>1.4.1 注重水肥管理，确保草坪生长势良好，有明显斑秃，每 100 m²扣 2 分。</p> <p>1.4.2 生长势差，叶色不正常，每 100 m²扣 1 分。</p> <p>1.4.3 发现有杂草蔓延，</p>
--	--	---

		<p>而未及时拔除,每100 m²扣1分。</p> <p>1.4.4 未按技术标准修剪草坪,过低,每100 m²扣1分;草坪修剪参差不齐、周边、道沿边、灯杆周围等有遗留草,每发现一处扣1分。</p> <p>1.4.5 有明显病虫害危害状,每100 m²扣0.5分,未进行及时防治的,发现一处扣5分。</p> <p>1.4.6 出现黄土裸露,未及时补植,每处扣2分。</p> <p>1.4.7 草坪浇水不及时或漏浇,导致枯黄,每发现一次扣3分。</p> <p>1.4.8 未及时修剪草坪导致高度达到15公分以上,发现一次扣5分,修剪后场地及周边未进行清理的,发现一处扣3分。</p> <p>1.5 鲜花摆放及养护(10分):</p> <p>1.5.1 鲜花摆放植株茂盛、颜色艳丽,栽植时开花率达到40%,未满足的扣2分。</p> <p>1.5.2 按要求在规定时间内完成鲜花布置,每次鲜花配色不少于三种,未满足的扣2分。</p> <p>1.5.3 鲜花枯黄、枯死、病虫害严重应及时更换,确保鲜花长势良好,未满足的扣2分。</p> <p>1.5.4 管护期内无较明显灰尘、尘土、杂草,未满足的扣2分。</p> <p>1.5.5 加强鲜花水肥管理、病虫害防治,保证草花鲜艳、长势良好,未满足的扣2分。</p>
--	--	--

		<p>注：上述总分为 100 分。在合同期间，采购人将安排专人负责管护工作进行检查、考核，考核结果将作为管护费用的结算依据。</p> <p>2、管理要求</p> <p>2.1 服从采购人管理及工作安排，严格执行合同内容，对照《绿化养护管理考核实施细则》认真开展管护工作；</p> <p>2.2 坚持工作例会制度和月考评制度，坚持做好委托管护区域内的工作日志；</p> <p>2.3 配合采购人做好因市政建设需要对管护区域内苗木的移植工作；</p> <p>2.4 认真做好委托管护区域内死亡苗木的补植工作；</p> <p>2.5 配合采购人做好委托管护区域内关于植物调整、改造、移（补）植等相关工作及其它中心工作和迎检工作。</p> <p>2.6 安全责任：成交供应商应积极做好安全方面的宣传、教育、监督、防护等工作，加强安全管理，出现安全事故由成交供应商全权负责处理并承担全部法律责任。</p> <p>3、奖惩措施</p> <p>3.1 采购人每月对委托管护区域进行考核评分，考核评分采用百分制，综合评分在 95 分以上(含 95 分)的按合同价结算当月管护费用。</p> <p>3.2 养护考核综合评分在 95 分以下者，每扣 1 分，扣出当月管护费用的</p>
--	--	--

		<p>1%，以此类推计算；</p> <p>3.3 有下列情形之一的，采购人有权单方终止合同，成交供应商当月管护费用不予结算；</p> <p>3.3.1 未响应合同文件及绿化养护管理考核实施细则的要求，不按规范组织开展养护工作的；</p> <p>3.3.2 全年有两次月考考核综合评分在 85 分以下的；</p> <p>3.3.3 对委托管护区域进行转包的；</p> <p>3.3.4 对采购人提出的整改要求拒不实施的。</p> <p>3.3.5 因养护不当造成损失和严重社会影响的，如草坪杂化、乔木修剪不到位或过重、地被植物长势衰退等。</p> <p>4、资料报送制度</p> <p>4.1 月工作计划、小结的报送：成交供应商应制定详细的月工作计划和月工作小结，并在每月 28-30 日前以书面报送到采购人办公室，采购人对工作计划提出合理的修改意见，成交供应商应服从采购人的意见认真组织实施。若不报送计划或不按计划按时完成各项管护工作，采购人有权在当月管护费用中扣出 500 元。</p> <p>4.2 管护费用结算资料的报送：成交供应商在接到采购人考评结果通知后应及时领取相关资料，并在 2 个工作日内将相关票据报送到采购人办公室，以便采购人集中办理，因不及时报送导致付</p>
--	--	--

		<p>款工作不能正常进行的，采购人不承担任何责任。</p> <p>5、工作例会制度</p> <p>5.1 例会时间：每月召开一次，时间以具体通知为准。</p> <p>5.2 地点：苏绵公园办公室。</p> <p>5.3 参会人员：采购人考核小组成员及成交供应商项目经理及项目技术负责人、现场管理人员。</p> <p>5.4 例会内容：采购人通报定期检查和不定期巡查情况及存在问题，拟提工作要求和下月工作重点；成交供应商简要汇报上月主要工作，共同分析管护工作中存在的问题。</p> <p>5.5 纪律要求：参会人员不得迟到、早退、缺席，成交供应商参会人不得随意替换，若无故迟到、早退、缺席的每次从当月的管护经费中扣除 200 元。</p>
★	2	<p>★1.2.8 负责对绿化责任区域园林植物的病虫害防治，病虫害防治应贯彻“预防为主、综合防治”的原则，成交供应商要经常进行检查，掌握病虫害的基本发生规律，做好预防，发现已发生的病虫害要及时防治，防止病虫害蔓延，基本做到园林植物无病虫害，要把病虫害控制在不能造成危害的状态。采用无污染、低毒性农药，把农药污染控制在最低限度。妥善保管好农</p>

		<p>药,严防农药外泄造成人畜伤亡;施药时要严格按施药的操作规范和要求进行,施药人员应注意自身安全防护,因管理、操作不当造成一切后果均由成交供应商全权负责(供应商须在响应文件中针对此条提供承诺函原件)。</p> <p>★(三)服务期限(以此为准):本项目一采三年,第一年服务期满后经年度考核合格并在保证财政资金预算的前提下可续签,合同一年一签,总服务期限不超过3年。</p>
--	--	---

3.2.3 人员配置要求

采购包 1:

详见本章相关要求。

3.2.4 设施设备要求

采购包 1:

详见本章相关要求。

3.2.5 其他要求

采购包 1:

无

3.3、商务要求

3.3.1 服务期限

采购包 1:

自合同签订之日起 365 日

3.3.2 服务地点

采购包 1:

采购人指定地点

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包 1:

验收标准：采购人与成交供应商严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第 658 号）以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）等相关法律法规、规章及文件的规定，并结合本项目磋商文件的要求和成交供应商响应文件的响应、承诺，国家和行业相关现行标准和规定进行验收。

3.3.4 支付方式

采购包 1:

分期付款

3.3.5 支付约定

采购包 1： 付款条件说明： 采购人每月根据考核打分情况支付（考核评分采用百分制，考核综合评分在 95 分以上(含 95 分)的按合同价结算当月管护费用；考核综合评分在 95 分以下者，每扣 1 分，扣除当月管护费用的 1%，以此类推计算），达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1： 付款条件说明： 采购人每月根据考核打分情况支付（考核评分采用百分制，考核综合评分在 95 分以上(含 95 分)的按合同价结算当月管护费用；考核综合评分在 95 分以下者，每扣 1 分，扣除当月管护费用的 1%，以此类推计算），达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1： 付款条件说明： 采购人每月根据考核打分情况支付（考核评分采用百分制，考核综合评分在 95 分以上(含 95 分)的按合同价结算当月管护费用；考核综合评分在 95 分以下者，每扣 1 分，扣除当月管护费用的 1%，以此类推计算），达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1： 付款条件说明： 采购人每月根据考核打分情况支付（考核评分采用百分制，考核综合评分在 95 分以上(含 95 分)的按合同价结算当月管护费用；考核综合评分在 95 分以下者，每扣 1 分，扣除当月管护费用的 1%，以此类推计算），达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1： 付款条件说明： 采购人每月根据考核打分情况支付（考核评分采用百分制，考核综合评分在 95 分以上(含 95 分)的按合同价结算当月管护费用；考核综合评分在 95 分以下者，每

扣 1 分，扣除当月管护费用的 1%，以此类推计算），达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1：付款条件说明：采购人每月根据考核打分情况支付（考核评分采用百分制，考核综合评分在 95 分以上(含 95 分)的按合同价结算当月管护费用；考核综合评分在 95 分以下者，每扣 1 分，扣除当月管护费用的 1%，以此类推计算），达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1：付款条件说明：采购人每月根据考核打分情况支付（考核评分采用百分制，考核综合评分在 95 分以上(含 95 分)的按合同价结算当月管护费用；考核综合评分在 95 分以下者，每扣 1 分，扣除当月管护费用的 1%，以此类推计算），达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1：付款条件说明：采购人每月根据考核打分情况支付（考核评分采用百分制，考核综合评分在 95 分以上(含 95 分)的按合同价结算当月管护费用；考核综合评分在 95 分以下者，每扣 1 分，扣除当月管护费用的 1%，以此类推计算），达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1：付款条件说明：采购人每月根据考核打分情况支付（考核评分采用百分制，考核综合评分在 95 分以上(含 95 分)的按合同价结算当月管护费用；考核综合评分在 95 分以下者，每扣 1 分，扣除当月管护费用的 1%，以此类推计算），达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1：付款条件说明：采购人每月根据考核打分情况支付（考核评分采用百分制，考核综合评分在 95 分以上(含 95 分)的按合同价结算当月管护费用；考核综合评分在 95 分以下者，每扣 1 分，扣除当月管护费用的 1%，以此类推计算），达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1：付款条件说明：采购人每月根据考核打分情况支付（考核评分采用百分制，考核综合评分在 95 分以上(含 95 分)的按合同价结算当月管护费用；考核综合评分在 95 分以下者，每扣 1 分，扣除当月管护费用的 1%，以此类推计算），达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包 1：付款条件说明：采购人每月根据考核打分情况支付（考核评分采用百分制，考核综合评分在 95 分以上(含 95 分)的按合同价结算当月管护费用；考核综合评分在 95 分以下者，每扣 1 分，扣除当月管护费用的 1%，以此类推计算），达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 8.37%。

3.3.6 违约责任及解决争议的方法

采购包 1：
在合同中约定。

3.4 其他要求

1、本项目供应商自行自费踏勘，所有递交了响应文件的供应商均认定为已经自行了解并踏勘项目所有可能涉及到的环境及各种情况，或供应商自愿放弃踏勘并自行承担因评估失实而可能造成的报价及履约风险。 2、其他未尽事宜由采购人与成交供应商在政府采购合同中进行约定（约定的内容须符合国家相关法律法规的规定，所需费用包含在最终结算价中）。 3、

供应商应具备为本项目服务的能力，履约经验、人员配备能满足为本项目提供有效服务的需求，同时针对本项目提供以下方案：（1）服务方案包括：①对项目的整体设想、规划；②服务措施；③服务人员、养护机具及设备安排。（2）管理方案包括：①项目日常管理制度；②巡查考核制度；③内部管理奖惩办法；④安全文明制度。（3）应急方案包括：①针对极端天气影响处理措施；②重大接待任务，重大节假日或活动处理措施；③紧急事故处理。

4、供应商 2020 年 1 月 1 日（含）至今（以合同签订时间为准）具有类似项目业绩。