

采购需求

(带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。)

3.1 项目概况

为绵竹市幼儿园各教学班卫生间安装热水器

3.2 采购内容

3.2.1 标的清单

采购包 1:

采购包预算金额(元): 332,200.00

采购包最高限价(元): 330,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是 否 涉 及 核 心 产 品	是 否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是 否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是 否 涉 及 采 购 环 境 标 志 产 品
1	热水器采购	203.00	330,000.00	台	工业	是	否	是	否

3.3 技术参数

采购包 1:

标的名称: 热水器采购

参数性质	序号	技术参数与性能指标				
★	1	电热水器技术要求				
		序 号	名 称	单 位	数 量	技术参数要求
		1.	电 热 水 器	台	203	1、产品类型: 储水式电热水器;

		(核 心产 品)	<p>2、安装方式： 横式；</p> <p>3、额定电压： 220V/50Hz；</p> <p>4、控制方式： 触控式；</p> <p>5、容积：\geq 60 升 ；</p> <p>6、搪瓷内胆 技术，内胆：金 刚三层胆(提供 热水器搪瓷内 胆证明材料)；</p> <p>7、产品功率： \geq2200W；</p> <p>8、能耗等 级:1 级；</p> <p>9、热水输出 率\geq80%；</p> <p>10、产品带有 防电墙功能、防 干烧保护、超温 保护、绝缘保护 (提供证明材 料)；</p> <p>11、一键水温 保持、剩余热水 量可视、一键预 约；</p> <p>12、水温可 调，最高温度： 75℃(\pm2℃)；</p> <p>13、额定压 力：\geq0.8Mpa；</p> <p>14、24 小时 固有能耗系数： \leq0.6；</p> <p>15、速热大水 量:下潜式加热 体；</p> <p>16、提供报价 产品 3C 认证、 检测报告、彩页</p>
--	--	----------------	---

					<p>(或官方网站的技术参数截图)。</p>
<p>2、热水器安装及服务要求:</p> <p>2.1 电热水器采购供货内容包含:电热水器、挂钩、连接管、弯头、对丝、阀门、手持喷头、连接洗手池延长热水管(平均每台3米)、每台热水器不低于6个水龙头(强制节能产品)的洗手位(含水龙头)、链接热水器冷水管(平均每台3米)、供电布线总计≤1000米(203台热水器)、防水插座、漏电保护开关(电源开关单独控制)等热水器交付正常、安全使用的其它附件。</p> <p>2.2 供应商负责电热水器系统设备安装:包含热水器上墙固定,进出水管等相关管路的连接安装、手持喷头、电源安装、线路铺设保证接地符合国家用电安全要求、漏电保护开关、通电调试等。安装质量符合国家和行业相关规定。</p> <p>2.3 在签订合同后,30日内完成安装调试,交付使用。</p> <p>2.4 质保期从验收合格之日起3年。</p> <p>2.5 制造和检验标准:符合国家和行业现行标准。其它未说明事项必须符合国家相关标准。</p> <p>2.6 设备到货应提供出厂合格证。此产品必须全国联保,享受三包服务。</p> <p>2.7 “电热水器”全部到货后,采购人随机抽取一台设备并送至有资质的检测机构检测(相关检测费用包含在供应商报价中)。检测报告中技术参数与响应文件不符或不满足采购文件要求的,视为虚假响应,将上报财政监管部门处理。</p> <p>2.8 在设备经过安装测试、试运行之后,甲乙双方对设备性能进行验收,符合合同要求,甲方出据验收报告。验收标准为合同规定的要求和相关标准、中国国</p>					

		<p>家标准、规范和双方认可的标准。</p> <p>2.9 在货物运输过程中遇到自然灾害、人为因素等造成的安全事故、损失全部由供应商负责（提供承诺函）。</p> <p>注意：以上参数和安装服务要求均为本次采购项目的实质性要求，不允许有负偏离。</p>
--	--	--

3.4 商务要求

3.4.1 交货时间

采购包 1:

自合同签订之日起 30 日

3.4.2 交货地点

采购包 1:

采购人指定地点

3.4.3 支付方式

采购包 1:

一次付清

3.4.4 支付约定

采购包 1: 付款条件说明: 货物到现场安装调试完毕, 验收合格后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 100.00%。

3.4.5 验收标准和方法

采购包 1:

按国家有关规定以及甲方采购文件的质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收; 甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项, 由甲方在采购与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

3.4.6 包装方式及运输

采购包 1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7 质量保修范围和保修期

采购包 1:

所有产品质保期为三年。

3.4.8 违约责任与解决争议的方法

采购包 1:

1、甲方违约责任（1）甲方无正当理由拒收货物的，乙方有权解除合同，甲方应偿付合同总价百分之 5 的违约金；（2）甲方逾期支付货款的，除应及时补足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之 5/天的违约金；（3）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。2、乙方违约责任（1）乙方交付的货物质量不符合合同规定的，须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。（2）乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之 5/天的违约金；逾期交货超过 30 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 5 的款额向甲方偿付违约金。（3）乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之 5 向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。（4）乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。3、一方的其他违约行为给对方造成经济损失的，均应当承担赔偿责任。争议解决办法：1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

3.5 其他要求

1. 供应商对采购文件采购需求部分（技术参数、服务要求、商务要求等）的质疑由采购人负责答复；2、供应商对采购文件采购需求部分以外的质疑由代理机构负责答复；对于采购过程的质疑由代理机构负责答复；对于采购结果的质疑由代理机构负责答复。

第四章 询价方法

4.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律规章，结合采购项目特点制定本办法。

二、评审工作由代理机构负责组织，具体评审事务由采购人和代理机构依法组建的询价小组负责。询价小组由采购人代表和评审专家组成。

三、评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。询价小组成员和供应商应当按照本采购文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，询价小组成员可以线下签署协商报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、询价小组按照询价通知书规定的询价采购活动程序进行评审，并在采购活动中应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解询价通知书；

（二）审查供应商响应文件等是否满足询价通知书要求，并作出评价；

（三）根据需要要求采购组织单位对询价通知书作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；

（六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

七、评审过程独立、保密。供应商非法干预评审过程的行为将导致其响应文件作为无效处理。

八、询价小组决定响应文件的响应性依据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据，询价通知书有明确约定的除外。

九、询价小组发现询价通知书表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人和代理机构书面解释说明。

4.2 询价小组组建

本项目询价小组成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购预算金额达到公开招标数额标准的货物和服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，询价小组成员人数应为五人以上单数。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

4.3 评审程序

（一）熟悉和理解询价通知书和停止评审。

1. 询价小组正式评审前，应当对询价通知书进行熟悉和理解，内容主要包括询价通知书中供应商的采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

2. 询价小组熟悉和理解询价通知书以及评审过程中，发现本询价通知书有下列情形之一的，询价小组应当停止评审：

（一）询价通知书的规定存在歧义、重大缺陷的；

(二) 询价通知书明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的;

(三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围, 但是询价通知书未依法体现优先、强制采购相关规定的;

(四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围, 但是询价通知书未依法体现促进中小企业发展相关规定的;

(五) 询价通知书将供应商的资格条件列为评分因素的;

(六) 询价通知书载明的成交原则不合法的;

(七) 询价通知书有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的, 询价小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料, 说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外, 询价小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的, 采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商, 并说明具体原因, 同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为询价小组不应当停止评审的, 可以通过项目电子化交易系统书面报告采购项目同级财政部门依法处理, 并提供相关证明材料。

4.3.1 资格审查

响应文件提交截止时间结束后, 由询价小组依据法律法规和询价通知书的规定, 对响应文件中的资格证明等进行审查, 以确定被邀请参加询价采购活动的供应商名单并出具资格审查报告。

4.3.1.1 一般资格审查

采购包 1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。	供应商应提交的资格证明材料 投标(响应)函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。	投标(响应)函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。	投标(响应)函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。	投标(响应)函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。	投标(响应)函
6	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标(响应)函》完成承诺并进行电子签章。	投标(响应)函

7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.3.1.2 特殊资格审查

采购包 1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3.1.3 落实政府采购政策资格审查

采购包 1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际,按照采购文件要求和关联格式要求,提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

4.3.2 符合性审查

询价小组依据本询价通知书的实质性要求,对符合资格的询价通知书进行审查,以确定其是否满足本询价通知书的实质性要求。本项目符合性审查事项,必须以本询价通知书的明确规定的实质性要求作为依据。在符合性审查过程中,如果出现询价小组成员意见不一致的情况,按照少数服从多数的原则作出结论,但不得违背政府采购基本原则和询价通知书规定。

符合性审查标准见下表(按以下顺序审查):

采购包 1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	其他实质性及带“★”的条款	按要求响应,否则响应无效	响应文件封面 分项报价表 产品技术参数响应表 商务应答表 服务应答表 供应商需提供的其

			他证明材料 报价表
--	--	--	-----------

4.3.3 价格扣除

采购包 1:

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

4.3.4 解释、澄清、说明的有关问题

一、评审过程中，询价小组认为询价通知书有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变询价通知书的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按询价小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应询价通知书变为响应询价通知书的条件。下列内容不得澄清：

（一）供应商响应文件中不响应询价通知书规定的技术参数指标和商务应答；

（二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合询价通知书资格、符合性规定要求的相关材料。

（三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开启一览表总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

五、代理机构宣布评审结束前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应询价小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、询价小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

4.3.5 复核

一、评审结束后，询价小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

二、评审结果汇总完成后，询价小组拟出具评审报告前，代理机构应当组织 2 名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和询价通知书对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，询价小组成员不得离开评审现场。

三、除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现询价小组未按照询价通知书规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

4.3.6 推荐成交候选供应商

采购包 1：确定 3 家供应商为成交候选人。

“本项目”询价小组应当按经评审的报价由低到高排序，推荐成交候选供应商，并编写询价报告。报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证有效证书数量由多到少顺序推荐。报价且提供的优先采购产品认证有效证书数量相同的，成交候选供应商并列。成交候选供应商并列的，由询价小组根据询价文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

经评审的报价是指对供应商报价完成价格修正和落实政府采购政策进行的价格扣除后的报价。

4.3.7 编写询价报告

询价小组项目在电子化交易系统中编制评审情况，生成询价报告。

询价报告是询价小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、响应文件开启日期和地点，询价小组成员名单；
- 三、提交报价的供应商名单及报价情况，获取询价通知书但未提交报价的供应商名单；
- 四、评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、询价采购活动情况、报价情况等；
- 五、提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

询价报告应当由询价小组全体人员签字或加盖电子签章认可。询价小组成员对询价报告有异议的，询价小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对询价报告有异议的询价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询价小组记录相关情况。询价小组成员拒绝在评审报告上签字或加盖电子签章又不说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4.4 争议处理规则

在评审过程中，询价小组成员对响应文件是否符合询价通知书规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违背询价通知书规定。有不同意见的询价小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者询价通知书规定的，应当在评审报告中予以反映。

4.5 终止采购活动

出现下列情形之一的，终止询价采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

4.6 确定成交供应商

- 一、代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

二、采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。

三、成交候选供应商并列的，由采购人、询价小组随机抽取确定成交供应商。

四、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的报价最低的供应商为成交供应商。

4.7 询价小组成员义务

询价小组成员在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

4.8 询价采购活动纪律

询价小组成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。