**第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求**

 （注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

**3.1、采购项目概况**

为贯彻落实市委、市政府“科技立市”的发展战略，持续优化“近悦远来”的人才生态，根据市委人才工作领导小组第二次会议精神，通过“云上两城人才绿卡小程序”的运营，为来绵专家提供机票（火车票）预订、接送站、在绵用车、住宿预订等一站式差旅服务。

**3.2、服务内容及服务要求**

**3.2.1服务内容**

采购包1：

采购包预算金额（元）: 2,020,000.00

采购包最高限价（元）: 2,020,000.00

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否涉及核心产品 | 是否涉及采购进口产品 | 是否涉及采购节能产品 | 是否涉及采购环境标志产品 |
| 1 | “云上两城”人才绿卡服务项目 | 1.00 | 2,020,000.00 | 项 | 租赁和商务服务业 | 否 | 否 | 否 | 否 |

**3.2.2服务要求**

采购包1：

标的名称：“云上两城”人才绿卡服务项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  参数性质 |  序号 |  技术参数与性能指标 |
| ★ | 1 | **一、服务要求**1.供应商应组建专业的服务团队，配置专业的服务人员，进行“云上两城”专项服务工作。2.供应商根据来绵专家提供相应的值机、安检等服务活动，机票、高铁票等交通费据实报销服务。3.供应商需提供带有“云上两城人才服务专车”字样的服务专用车及驾驶人员，并根据服务人才的级别进行服务。4.供应商需按服务对象的合理要求进行接送机服务。5.供应商在接到采购人已审定的人员推送信息后，日间30分钟/夜间60分钟内与服务对象进行电话联系，并按照采购人推送的“云上”人才级别进行订取拟定日期的航班/高铁客票/接机车辆/拟入住酒店客房等，拟定完后应与采购人再次进行确认拟定方案是否符合相关“云上”人才级别规定。**二、服务质量标准**1.供应商应根据采购人要求提前编制落实好服务团队的值班表，并提供给采购人。2.供应商提供的专业服务团队人员需具备服务保障工作经验。3.供应商需保障来绵专家居住酒店为四星级以上，提供绵阳市四星级以上酒店签约协议，不提供视为无效响应。4.预订专家往返绵阳的机票（火车票）；在机场、高铁站提供VIP接送站服务；预订专家在绵期间的住宿酒店等；并将相关行程信息通过短信推送专家。机票（火车票）等级、住宿酒店等级参照绵阳市市直机关差旅费管理办法的相关规定（绵财行[2014]41号），执行过程中按照人才层次对应的实际标准据实报销。三、单项服务最高限价（根据成交供应商所报单价每月进行对账）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务项 | 服务内容 | 单项服务最高限价 |
| 交通费用 | 为专家预订往返绵阳的机票（火车票） | 按实际交通费用据实结算 |
| VIP服务（机场） | 在机场提供VIP休息等服务 | 110元/人/次 |
| VIP服务（高铁站） | 在高铁站提供VIP休息等服务 | 30元/人/次 |
| 接送站 | 在机场、高铁站提供VIP接送机服务 | 200元/趟 |
| 住宿 | 预订专家在绵期间的四星级以上住宿酒店 | 320元/间/晚 |

 |

**3.2.3人员配置要求**

采购包1：

须根据项目实际需要匹配相应的服务车辆专职司机和服务人员。

**3.2.4设施设备要求**

采购包1：

须根据项目实际需要提供相应的设施设备。

**3.2.5其他要求**

采购包1：

无

**3.3、商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1：

 自合同签订之日起365日

**3.3.2服务地点**

采购包1：

采购人指定地点。

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1：

按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号) 以及《绵阳市财政局关于进一步做好政府采购项目履约验收工作的通知》（绵财采〔2021〕15号）要求进行验收。

**3.3.4支付方式**

采购包1：

分期付款

**3.3.5支付约定**

采购包1： 付款条件说明： 合同签订之日起 ，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1： 付款条件说明： 服务期达到半年 ，达到付款条件起 20 日内，支付合同总金额的 50.00%。

**3.3.6违约责任及解决争议的方法**

采购包1：

以合同约定为准。

**3.4其他要求**

1.本项目采购预算为一年服务总金额，实际以服务期间实际发生费用实报实销，供应商须提供相关票据佐证费用的产生。 2.供应商针对本项目应具有完善的服务方案,包括但不限制于①整体工作方案及方案大纲；②服务人员考核细则；③服务规范制度；④人员管理制度及培训标准；⑤服务质量保障措施。以上方案内容应完整，阐述清晰且满足项目需求（非实质性要求）。 3.供应商针对本项目应具有完善的应急保障方案,包括但不限制于①交通延误应急处理；②交通安全应急保障；③突发情况应急预案；④酒店临时调换方案。以上方案内容应完整，阐述清晰且满足项目需求（非实质性要求）。