

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

本次服务采购将采购1名供应商提供印章刻制服务。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：800,000.00

采购包最高限价（元）：799,750.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及及采购进口产品	是否涉及及采购节能产品	是否涉及及采购环境标志产品
1	公章	2,285.00	199,937.50	个	租赁和商务服务业	否	否	否	否
2	法定代表人名章	2,285.00	199,937.50	个	租赁和商务服务业	否	否	否	否
3	财务专用章	2,285.00	199,937.50	个	租赁和商务服务业	否	否	否	否
4	发票专用章	2,285.00	199,937.50	个	租赁和商务服务业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：

标的名称：公章

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

1.服务技术要求

1.1制作标准：国务院《关于国家行政机关和企业事业单位社会团体印章管理的规定》（国发〔1999〕25号）、《印铸刻字业暂行管理规则》（国务院政治法律委员会批准，一九五一年八月十五日公安部发布）、《电子签名法》、国家税务总局公告2011年第7号、《四川省印章业治安管理工作规定》、《四川省印章业治安管理信息系统管理规定》、GA 241.9-2000《印章治安管理信息系统》。

1.2印章材质要求：印章材质为光敏

1.3印章材料要求：

供应商须承诺印章材料符合 GA 241.9-2000《印章治安管理信息系统》的相关要求。（投标人需提供承诺函原件并加盖投标人公章）

1.4章面制作质量要求：

1.4.1章面的制作要平整、光洁，无划痕。

1.4.2圆形印章的直径，矩形、椭圆形印章的长轴，误差范围为±0.2mm。

1.4.3温度在-10~+50℃范围内，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率≤1%。

1.4.4相对湿度在40%~90%范围内，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率≤1%。

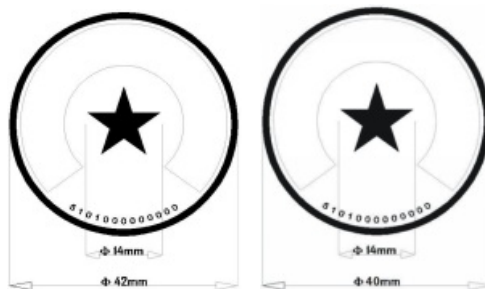
1.4.5在正常使用印油两年内或盖印10万次，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率≤1%。

1.5公章章面内容排版规则

1.5.1所有印章均需参照国家及四川省印章管理及印制的相关规定进行制作。

1.5.2公章

形状为圆形，直径42mm(国有企业、国营股份制企业等)或40mm(有限责任公司)；边宽1.2mm；中间刊五角星，星尖直径14*14（mm）；五角星上方环排中文文字高为8mm，环排角度（夹角）250-270度之间，字与边线内侧的距离0.8mm（字体为宋体）；



其样式为：

1.5.3 刻制标准：印章为上网光敏印章，并按照《印章治安管理信息系统标准》（GA241.9-2000）等国家、省、市相关规定标准进行刻制。（提供承诺函并加盖公章）

标的名称：法定代表人名章

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

1.服务技术要求

1.1制作标准：国务院《关于国家行政机关和企业事业单位社会团体印章管理的规定》（国发〔1999〕25号）、《印铸刻字业暂行管理规则》（国务院政治法律委员会批准，一九五一年八月十五日公安部发布）、《电子签名法》、国家税务总局公告2011年第7号、《四川省印章业治安管理工作规定》、《四川省印章业治安管理工作信息管理系统管理规定》、GA 241.9-2000《印章治安管理信息系统》。

1.2印章材质要求：印章材质为光敏

1.3印章材料要求：

供应商须承诺印章材料符合GA 241.9-2000《印章治安管理信息系统》的相关要求。（投标人需提供承诺函原件并加盖投标人公章）

1.4章面制作质量要求：

1.4.1章面的制作要平整、光洁，无划痕。

1.4.2圆形印章的直径，矩形、椭圆形印章的长轴，误差范围为 $\pm 0.2\text{mm}$ 。

1.4.3温度在 $-10\sim +50^{\circ}\text{C}$ 范围内，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率 $\leq 1\%$ 。

1.4.4相对湿度在40%~90%范围内，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率 $\leq 1\%$ 。

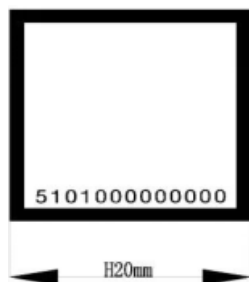
1.4.5在正常使用印油两年内或盖印10万次，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率 $\leq 1\%$ 。

1.5公章章面内容排版规则

1.5.1所有印章均需参照国家及四川省印章管理及印制的相关规定进行制作。

1.5.2法定代表人名章

形状为正方形，尺寸为20*20（mm）；边宽1.2mm；信息编码数字高为1.2mm，字宽为1mm，总长度为15.6mm，下端与章面内边的距离0.5mm（字体为Arial）其样式为：



印章均需加辅助识别特征纹线。纹线宽度 $\leq 0.1\text{mm}$ ，不影响印文整体效果。

1.5.3 刻制标准：印章为上网光敏印章，并按照《印章治安管理信息系统标准》（GA241.9-2000）等国家、省、市相关规定标准进行刻制。（提供承诺函并加盖公章）

1

标的名称：财务专用章

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

1.服务技术要求

1.1制作标准：国务院《关于国家行政机关和企业事业单位社会团体印章管理的规定》（国发〔1999〕25号）、《印铸刻字业暂行管理规则》（国务院政治法律委员会批准，一九五一年八月十五日公安部发布）、《电子签名法》、国家税务总局公告2011年第7号、《四川省印章业治安管理工作规定》、《四川省印章业治安管理信息系统管理规定》、GA 241.9-2000《印章治安管理信息系统》。

1.2印章材质要求：印章材质为光敏

1.3印章材料要求：

供应商须承诺印章材料符合GA 241.9-2000《印章治安管理信息系统》的相关要求。（投标人需提供承诺函原件并加盖投标人公章）

1.4章面制作质量要求：

1.4.1章面的制作要平整、光洁，无划痕。

1.4.2圆形印章的直径，矩形、椭圆形印章的长轴，误差范围为±0.2mm。

1.4.3温度在-10~+50℃范围内，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率≤1%。

1.4.4相对湿度在40%~90%范围内，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率≤1%。

1.4.5在正常使用印油两年内或盖印10万次，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率≤1%。

1.5公章章面内容排版规则

1.5.1所有印章均需参照国家及四川省印章管理及印制的相关规定进行制作。

1.5.2财务专用章

形状为长方形，尺寸为33*28（mm）；外边宽0.7mm，内边宽为0.3mm；内边与外边距离为0.4mm；财务专用章五字字高为7.5mm，字宽为5.5mm（字体为隶书）；



其样式为：

1.5.3 刻制标准：印章为上网光敏印章，并按照《印章治安管理信息系统标准》（GA241.9-2000）等国家、省、市相关规定标准进行刻制。（提供承诺函并加盖公章）

标的名称：发票专用章

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

1.服务技术要求

1.1制作标准：国务院《关于国家行政机关和企业事业单位社会团体印章管理的规定》（国发〔1999〕25号）、《印铸刻字业暂行管理规则》（政务院政治法律委员会批准，一九五一年八月十五日公安部发布）、《电子签名法》、国家税务总局公告2011年第7号、《四川省印章业治安管理工作规定》、《四川省印章业治安管理信息系统管理规定》、GA 241.9-2000《印章治安管理信息系统》。

1.2印章材质要求：印章材质为光敏

1.3印章材料要求：

供应商须承诺印章材料符合GA 241.9-2000《印章治安管理信息系统》的相关要求。（投标人需提供承诺函原件并加盖投标人公章）

1.4章面制作质量要求：

1.4.1章面的制作要平整、光洁，无划痕。

1.4.2圆形印章的直径，矩形、椭圆形印章的长轴，误差范围为±0.2mm。

1.4.3温度在-10~+50℃范围内，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率≤1%。

1.4.4相对湿度在40%~90%范围内，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率≤1%。

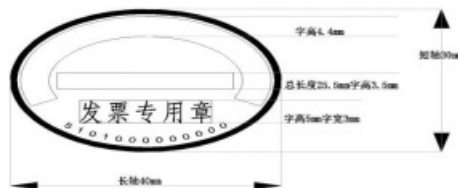
1.4.5在正常使用印油两年内或盖印10万次，用产生标准印文加盖力盖出的印文与标准印文相比变形率≤1%。

1.5公章章面内容排版规则

1.5.1所有印章均需参照国家及四川省印章管理及印制的相关规定进行制作。

1.5.2发票专用章

形状为椭圆形,尺寸为40*30(mm); 边宽1mm; 发票专用章五字字高为5mm, 字宽为3mm; 统一社会信用代码字高为3.5mm, 总长度为25.5mm; 发票专用



章字体均为仿宋；其样式为：

1.5.3 刻制标准：印章为上网光敏印章，并按照《印章治安管理信息系统标准》（GA241.9-2000）等国家、省、市相关规定标准进行刻制。（提供承诺函并加盖公章）

3.2.3人员配置要求

采购包1：

供应商自行配备本项目所需服务人员

3.2.4设施设备要求

采购包1：

供应商自行配备本项目所需设施设备

3.2.5其他要求

采购包1：

方案的编制要求 1.投标供应商应根据本项目的实际情况并结合自身经验在本项目服务范围及相关要求基础上制定服务方

案和措施方案，应保证服务质量满足相关标准，包括但不限于：①设备配置方案、②工作流程安排、③质量保证措施、④进度保障措施等四个方面。2.投标供应商应根据本项目的实际情况并结合自身经验在本项目服务范围及相关要求基础上制定管理制度方案，应保证服务质量满足相关标准，包括但不限于以下内容：①内部管理计划；②考核制度；③材料管理办法；④人员岗位设置等四个方面。3.投标供应商应根据本项目的实际情况并结合自身经验在本项目服务范围及相关要求基础上制定应急服务方案，应保证服务质量满足相关标准，包括但不限于以下内容：①应急工作队伍、②应急联系方式、③应急处置措施、④应急响应时间等四个方面。4.投标供应商应根据本项目的实际情况并结合自身经验在本项目服务范围及相关要求基础上制定后续服务方案，应保证服务质量满足相关标准，包括但不限于以下内容：①后续服务机构、②后续保证措施、③有后续服务联系方式、④后续出现问题相应的处置措施、⑤有后续服务承诺等五个方面。

3.3、商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起365日

3.3.2服务地点

采购包1:

绵阳市安州区

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

按国家有关规定、招标文件的要求、中标人的投标文件及承诺以及合同约定标准进行验收。其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016) 205号)和《绵阳市财政局关于进一步做好政府采购项目履约验收工作的通知》(绵财采〔2021〕15号)文件的要求进行验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5支付约定

采购包1: 付款条件说明: 刻章费用按每季度进行据实结算, 提供相关凭证(发票及明细)交至采购人进行核实, 核验通过后, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

采购包1: 付款条件说明: 采购单位每次付款前, 成交供应商应先行提供发票及明细, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

采购包1: 付款条件说明: 采购单位每次付款前, 成交供应商应先行提供发票及明细, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

采购包1: 付款条件说明: 采购单位每次付款前, 成交供应商应先行提供发票及明细, 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 20.00%。

3.3.6违约责任及解决争议的方法

采购包1:

/

3.4其他要求

1.服务期限: 3年, 合同一年一签(每年达到采购人服务及考核要求的续签下一年度服务合同)。2.交货时间: 印章刻制企业必须在3小时内完成印章刻制并达到交付条件, 若因服务质量较差或未达到时效要求而被书面投诉, 采购人将作出相应处罚。3.风险预案 3.1.需建立安全预案, 对可能发生的紧急情况制定好应对措施, 服务人员在开展服务过程中要注意安全, 因意外、纠纷或安全事故产生的一切责任均由服务机构承担。3.2.紧急任务要求, 服务单位在完成日常工作任务的同时, 应

完成采购人其他临时性突发应急保障任务。接通知后，必须在**30分钟**内安排人员进行处置。

4.工作联系要求，为加强采购人同中标单位的工作联系，督促中标单位按照招标文件要求进行服务，中标单位必须在服务人员须常驻项目本地，无特殊情况合同执行期间不得更换，否则采购人有权终止合同，造成的损失由中标单位负责。

5.履约、验收要求与标准：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《绵阳市财政局关于进一步做好政府采购项目履约验收工作的通知》（绵财采〔2021〕15号）的要求进行验收；政府采购项目履约验收工作由采购人负责。

6.款项支付方式、进度：

6.1.刻章费用按每套或单枚计件方式进行结算，印章刻制企业对新设立企业申请免费刻章的明细进行记录，每季度提供相关凭证（发票及明细）交至采购人进行核实，核验通过后，据时结算。

6.2.每次付款前，服务单位须按照财政支付流程所需的付款凭证资料，否则采购人有权拒绝付款；由此造成的损失由服务单位自行承担。

7.对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施 按照四川省财政厅关于转发财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》川财采【2022】78号执行。

8.其他要求

8.1.双方互相对尚未公开的业务、技术、财务等商业秘密和接触到的文件、资料或软件等负有保密义务。

8.2.进驻印章刻制企业与其它印章刻制企业应对新开办企业信息应予以保密，否则，将追究其相关责任。