

第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

3.1、采购项目概况

本项目为禹羌文化书籍著作编著、出版、印刷服务项目。以图文并茂的形式编制五类书，以禹羌文化为背景，所著作编辑的图书力求反映禹羌文化人文历史、民族艺术的独特魅力等。

3.2、服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）：920,400.00

采购包最高限价（元）：920,400.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是 否 涉 及 核 心 产 品	是 否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是 否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是 否 涉 及 采 购 环 境 标 志 产 品
1	禹羌文化书籍编著印刷	1.00	920,400.00	项	其他未列明行业	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包 1:

标的名称：禹羌文化书籍编著印刷

参数性质	序号	技术参数与性能指标
★	1	1、项目情况：本项目为禹羌文化书籍著作编著、出版、印刷服务项目。以图文并茂的形式编制五类书，以禹羌文化为背景，所著作

编辑的图书力求反映禹羌文化人文历史、民族艺术的独特魅力等。

2、编制要求：

2.1 具体清单

序号	书籍名称	编著字数(千字)	编著图片(张)
1	羌族语言文字	280	20
2	羌族史话	220	194
3	羌族民俗艺术	300	20
4	羌族古斯都	200	50
5	禹的传说故事	110	50

2.2 成立专门的编制团队，明确五类书各书籍总负责人、编制人员并进行内容编制。

2.3 对五类书籍内容进行专家审读、编撰收集整理、资料补充等，需使图书行文统一、结构一致，避免

		<p>章节内容重复，内容结构顺序合理、排列有序、突出特色。</p> <p>2.4 图文内容应体现：主题性、艺术性、特色性、真实性、历史性等。插图设计要符合国家有关出版物规定，无广告色彩，图片清晰度高、精美，收录历史图片、现状图片，图注准确、配图恰当、构图合理、体现艺术美感、存史价值高，图片数量分布合理。</p> <p>3、出版要求：</p> <p>3.1 由国家正式出版单位出版。</p> <p>3.2 质量标准：制版、设计，排版、打样，做到排版、设计新颖，版式装帧优美；符合国家现行质量规范强制标准。</p> <p>3.3 校对认真负责，内文差错率控制在万分之一以内，如出现错页、倒页的，及时订出“勘误表”；内文差错率在万分之一以上的，重版印刷。</p> <p>3.4 样稿须经采购人审核同意后方可批量出版。</p> <p>4、印刷要求：</p> <p>4.1 成品尺寸 285mm×210mm，印数每类 500 册。</p> <p>4.2 封面、封底使用 250 克铜版纸，压膜，书名字烫金。</p> <p>4.3 内页采用 80 克双胶纸，四色印刷，字体、字号及插图设计印刷符合各书籍规范。</p> <p>4.4 样稿经采购人确认后由依法设立的出版物印刷单位印刷。</p>
--	--	--

		<p>5、著作权约定：</p> <p>(1)中标供应商编著印刷出版的内容不得含有下列内容：</p> <p>①反对宪法确定的基本原则；</p> <p>②危害国家统一、主权和领土完整；</p> <p>③危害国家安全、荣誉和利益；</p> <p>④煽动民族分裂，侵害少数民族风俗习惯，破坏民族团结；</p> <p>⑤泄露国家机密；</p> <p>⑥宣扬淫秽、迷信或者渲染暴力，危害社会公德和民族优秀传统文化；</p> <p>⑦侮辱或者诽谤他人；</p> <p>⑧法律、法规规定禁止的其他内容。</p> <p>(2)中标供应商在编著出版物过程中，如发生抄袭和侵犯他人版权情况，由中标供应商承担侵权责任；在本合同有效期内，中标供应商在未经委托方同意的情况下，不得对稿件进行外传、泄密，或作为它用等侵权行为；成书的知识产权（著作权）归采购人所有。</p> <p>6、其他要求：根据《印刷产品管理条例》之相关规定，图书实际产品与委托方指定样稿色彩误差率不超过5%。</p>
--	--	---

3.2.3 人员配置要求

采购包 1:

详见前款“服务要求”的相关规定（若有）。

3.2.4 设施设备要求

采购包 1:

详见前款“服务要求”的相关规定（若有）。

3.2.5 其他要求

采购包 1:

详见前款“服务要求”的相关规定（若有）。

3.3、商务要求

3.3.1 服务期限

采购包 1:

自合同签订之日起 240 日

3.3.2 服务地点

采购包 1:

采购人指定地点。

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包 1:

严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。

3.3.4 支付方式

采购包 1:

分期付款

3.3.5 支付约定

采购包 1: 付款条件说明: 合同签订后 ,达到付款条件起 15 日内,支付合同总金额的 30.00%。

采购包 1: 付款条件说明: 完成初稿并通过通过初审 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 30.00%。

采购包 1: 付款条件说明: 收到中标方提供的成品, 验收合格并出具验收证明后 , 达到付款条件起 15 日内, 支付合同总金额的 40.00%。

3.3.6 违约责任及解决争议的方法

采购包 1:

合同约定执行

3.4 其他要求

1、服务期限: 自合同签订之日起 8 个月内完成书籍的编制出版印刷服务。 2、本项目报价费用包含专家著作、编撰、审读费(图片征集及采用费用、文字著作、征集采用费用)、编辑费、审稿校对、专家审稿费、排版设计费(含封面设计)、一书一号管理费、样本制作、印刷、装订、包装、运输、图片征集及采用费用、文字征集采用费用、利润、税金、招标代理服务费等所有费用, 采购人不再另行支付。 3、知识产权等归属: 知识产权归采购人所有, 包括但不限于出版权、发行权、复制权、出租权、改编权、网络传播权等。 4、售后服务 4.1 质保期为验收合格后一年, 质保期内如果发现成品的质量、规格与合同不符, 或者有漏页、缺页、破页、印刷字迹不清楚等情况, 供应商负责更换并承担来回运费。 4.2 供应商指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。 4.3 采购人产品印后均有存档, 满足采购人重印、加印、查询。