

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：绵阳科技城管委会机关食堂食材配送服务

采购项目编号：**N5107862024000005**

绵阳科技城管理委员会办公室

四川中达盛丰工程项目管理有限公司共同编制

2024年01月11日

第一章 投标邀请

四川中达盛丰工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受绵阳科技城管委会办公室委托，拟对绵阳科技城管委会机关食堂食材配送服务进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：N5107862024000005

二、采购项目名称：绵阳科技城管委会机关食堂食材配送服务

三、招标项目简介

为保障绵阳科技城管委会职工的日常用餐，本项目拟通过公开招标的方式采购机关食堂食材配送服务。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（蔬菜、肉类）：属于专门面向中小企业采购。

采购包2（米面油、干杂类）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。（描述：投标人须提供有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》扫描件并加盖投标人公章。）

采购包2：

1、具有《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。（描述：投标人须提供有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》扫描件并加盖投标人公章。）

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应

商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

（一）招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

（二）在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

（一）投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

（二）投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

（三）本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人： 绵阳科技城管理委员会办公室

地址： 高新区石桥铺东路6号

邮编： 621000

联系人： 杜泽萍

联系电话： 0816-2531536

代理机构：四川中达盛丰工程项目管理有限公司

地址： 绵阳高新区绵兴东路55号中沅广场世爵假日18楼

邮编： 621000

联系人： 王仕芬

联系电话： 0816-2199727、18683660650

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：3,500,000.00元</p> <p>采购包2：1,000,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>采购包2：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>采购包2：不接受联合体</p>
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：不收取</p> <p>采购包2：不收取</p>
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件规定收取。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；</p> <p>中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在投标人现场考察	<p>采购包1：否</p> <p>采购包2：否</p>

18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。</p>
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由绵阳科技城管理委员会办公室和四川中达盛丰工程项目管理有限公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由绵阳科技城管理委员会办公室负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由四川中达盛丰工程项目管理有限公司负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是绵阳科技城管理委员会办公室。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川中达盛丰工程项目管理有限公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性

响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子印章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

投标文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开标。

投标文件提交截止时间前30分钟，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体

成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4评标

详见招标文件第五章。

2.5.5中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6签订及履行合同和验收

2.6.1签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

采购包2：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项：无
- 9) 技术履约验收内容：按照采购文件要求以及相关国家标准验收。
- 10) 商务履约验收内容：按照采购文件要求以及相关国家标准验收。
- 11) 履约验收标准：

本项目采购人将按照政府采购相关法律法规以及《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。其他未尽事宜按《绵阳市财政局关于进一步加强履约验收工作的通知》（绵财采〔2021〕15号）及《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

- 12) 履约验收其他事项：无

采购包2：

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项：无
- 9) 技术履约验收内容：按照采购文件要求以及相关国家标准验收。
- 10) 商务履约验收内容：按照采购文件要求以及相关国家标准验收。
- 11) 履约验收标准：

本项目采购人将按照政府采购相关法律法规以及《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。其他未尽事宜按《绵阳市财政局关于进一步加强履约验收工作的通知》（绵财采〔2021〕15号）及《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

- 12) 履约验收其他事项：无

2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7 纪律要求

2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十三条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 四川中达盛丰工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川中达盛丰工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川中达盛丰工程项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑函正本**1**份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：王仕芬

联系电话：**18683660650**

地址：绵阳高新区绵兴东路**55**号中沅广场世爵假日**18**楼

邮编：**621000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

为保障绵阳科技城管委会职工的日常用餐，本项目拟通过公开招标的方式采购机关食堂食材配送服务。

3.2服务内容及服务要求

3.2.1服务内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：3,500,000.00
采购包最高限价（元）：3,500,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	蔬菜、肉类	1.00	3,500,000.00	项	批发业	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：1,000,000.00
采购包最高限价（元）：1,000,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	米面油、干杂类	1.00	1,000,000.00	项	批发业	否	否	否	否

3.2.2服务要求

采购包1：
标的名称：蔬菜、肉类

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>（一）采购内容</p> <p>1.蔬菜类：时令新鲜蔬菜（叶菜类、根茎类、芽苗类、果菜类、食用菌类）。</p> <p>2.肉类：生鲜肉（猪肉、牛肉、羊肉等）；生鲜禽肉（鸡肉、鸭肉、鹅肉、兔肉等）；水产类（活鱼、虾、蟹等）；水发类（水发鱿鱼、水发牛筋、水发海参、水发黄笋、水发海带丝、水发玉兰片等）；冻肉制品类（鸡边腿、鸡大胸、鸡胗、冻鸭、鸭翅、鱼、冷冻水产类等）。</p> <p>（二）服务要求</p>

1.标准要求

★配送产品必须符合国家相关标准和强制性规定要求，为质量合格产品。所列产品标准如国家有调整的，应以调整后的最新标准为准。产品生产（包括原料采购、加工、运输、贮存等）应满足《GB14881-2013食品安全国家标准食品生产通用卫生规范》及相应产品的标准要求。

2.质量要求

（1）蔬菜类

★①叶菜类：鲜嫩，无枯黄叶，无花斑叶，无烂叶；叶茎完整无折断，基部不老化，干爽无水；无裂口损伤，表面无泥土及其它杂物，无明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽苔（菜心除外），无畸形、异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶麸，无畸形花，农药残留达标。

★②根茎类：个体均匀，根形完整，无畸形，无泥土，无虫蛀和机械伤，无腐烂，无断折断裂，不萎蔫变软，不发芽，不变绿，不空心，不糠心，不黑心，弹击有实心感，农药残留达标。

★③果菜类：外观良好，个体整齐，色泽正常，瓜肉坚实，表皮无损伤、无病斑或烂斑，无裂口，无折断，无压痕，无异味，不发软皱缩，农药残留达标。

★④芽苗类：鲜嫩、无老叶、无花斑黄叶，根部切口新鲜，茎叶完整，无腐烂现象，农药残留达标。

★⑤菌类：色泽与其品种相适应，气味正常；无腐烂及虫蛀株，无发霉，无失水枯萎，朵片完整，手轻捏不能有水渗出为宜。

（2）肉类：

★配送的生鲜肉类、生鲜禽类应为当日生产的冷鲜肉，保证肉质新鲜，及时配送。应符合GB/T 9959.4-2019鲜、冻猪肉及猪副产品、GB 16869-2005 鲜、冻禽产品等食品安全国家标准和相关强制性规定。鲜猪肉(应是当日生产)供应时应由产地动物卫生监督机构出具当日的《动物检疫合格证明》和动物产品检疫合格验讫印章以及生猪定点屠宰厂肉品质检验合格验讫印章。牛肉、羊肉等其它家畜白条肉供应时应提供当日《动物检疫合格证明》或《出县境动物产品检疫合格证明》。散装生鲜禽肉(应是当日生产)供应时应提供当日的《动物产品检疫合格证明》或《出县境动物产品检疫合格证明》，外地生鲜禽肉应有其所在地农业部门的检疫合格证明或检疫验讫标识，生鲜禽肉类必须保证新鲜，应符合食品安全溯源管理要求。

★①生鲜肉（猪肉、牛肉、羊肉等）类：无槽头肉和血刀肉；甲状腺、肾上腺、病变淋巴摘除干净；无残留毛绒，不准带长短毛；不带浮毛、凝血块、胆污、粪污及其他污染物；肌肉应有光泽，不粘手，有弹性，指压后凹陷立即恢复原状，并具有鲜肉的正常气味，排骨类无龙骨。

★②生鲜禽肉类：家禽鲜活原料应体壮，色泽正常，无病，无内脏，无异物，符合规格要求，达到使用标准。

★③水产类：新鲜程度高，须保证鲜活（冻货除外）、大小基本统一。要求身体表面光洁有正常粘液，无异常色泽肉质，有弹性（有鳞鱼类还须鳞片完整或极少量脱落），眼球微凸，有光泽，不凹陷，无灰白色，鱼鳃鲜红，不乌，肉质结构紧密，肉刺不分离，无异味。

★④水发类：颜色色泽正常，无腐败变质、无霉变、气味正常、无刺激性异味，无掺假掺杂，严禁使用非食品添加剂、保持食材原有特性、正常加热后不能化渣。

★⑤冻肉制品类：冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味；冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。冷冻肉类食品解冻后净重量不少于92%，冷冻禽类食品解冻后净重量不少于90%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于82%，解冻时间为4小时以内（室温 20℃）。配送时

，所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数，且包装箱上必须贴有动物产品检疫合格证、SC 标志。

（三）配送要求

▲1.产品检验合格报告（证明）：生鲜肉类由产地检疫部门出具当日的《动物产品合格证明》和动物产品检疫合格验讫印章以及生猪定点屠宰厂肉品品质检验合格证明和肉品品质检验合格验讫印章；牛肉、羊肉等其它家畜白条肉应提供当日《动物产品合格证明》或《出县境动物产品检疫合格证明》；冻肉制品类，须提供动物防疫合格证；蔬菜应提供每批次蔬菜的农残检测报告；其他食材，中标人必须向采购人提供每批次货物的有效产品检验合格报告和盖有企业印章的配送清单。采购人有权拒收无相关报告或证明的食材。（提供承诺函，格式自拟）

▲2.配送车辆要求：中标人针对本项目至少配备 1 辆冷链配送专用车，易变质产品（如肉类等）均必须由冷链配送专用车进行配送。配送车辆必须是封闭的厢式货车且符合国家卫生、动物防疫条件要求、有配送时温度记录，车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无异味，做到每日清洗、消毒并做好消毒记录。配送专用车辆应具有合格且在有效期内的运输资质。（提供承诺函，格式自拟）

▲3.人员要求：项目经理人员数量 1 名，司机不少于 1 名。配送工作人员必须提供三年内无犯罪、吸毒史的承诺或公安机关出具的相关证明，以及卫生防疫部门出具的健康合格证明，配送人员必须穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡。中标人须为本项目确定一名项目负责人，主要负责与采购人进行业务上的联系往来，第一年合同期内不得更换，如遇不可抗力必须更换，须事先征得采购人同意之后才能更换，因中标人未遵守上述规定而导致无法正常进入采购人单位内送货的，所有后果及经济损失由中标人自行承担。（提供配送工作人员无犯罪、吸毒史的承诺或公安机关出具的相关证明及健康合格证明）

▲4.包装要求：包装：容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。采购人有权拒收包装及标志不达标的食材。（提供承诺函，格式自拟）

▲5.品种数量要求：保证配送食材品种重量的准确性，以采购人下单品种及数量为准，所有食材的重量以净重为准，不得包含包装材料的重量。若采购清单上有部分货物因为季节或其他特殊原因无法提供，经采购人同意后方可调换其他品种。严禁少量配送、超量配送、延时配送或者配送产品质量不达标。（提供承诺函，格式自拟）

▲6.送货时间要求：采购合同签订后，按采购人通知，从正式供货之日起，每天采购人将次日的配送清单发给中标人，中标人于次日 08:30 前将采购清单上的所有货物保质保量送至采购人指定地点。如遇不可抗力造成送货延误的，经采购人同意后，中标人应按采购人另行指定的地点和时间及时送达。（提供承诺函，格式自拟）

▲7.中标人应做好运输过程中的食品保鲜、保质工作，不得喷洒有毒有害物质进行保鲜或保质。确保配送的生鲜肉及蔬菜水果新鲜、优质、安全、可靠，确保运输安全。若采购人发现配送的食材存在腐烂、变质，将及时通知中标人进行处理并做好记录，中标人需无偿更换相同品种相同数量的原材料。（提供承诺函，格式自拟）

8.卸货要求：送货车辆应保持清洁；蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

9.建立出入库台账。中标人对所供产品的食品安全负责，建立 24 小时监控体系。所有配送产品在配送前，必须由投标人自行查验产品的有效期、包装等。肉类产品留样（冷冻保存）保存 24 小时，其余产品留样保存一周。

1

10.因采购人临时所需的配送需求，中标人应承诺在采购人规定时间内完成配送。

（四）验收

▲1.数量验收标准：送货质（重）量优（大）于采购人下单质（重）量时按采购人实际下单要求验收，送货质量低于采购人下单质量要求或者送货重（数）量小于采购人下单重（数）量 95%的，则告知中标人必须在采购人规定时间内按下单要求补齐。（提供承诺函，格式自拟）

2.中标人的配送价格根据结算基础价及投标报价下浮比例进行计算的，实际配送价格以元为单位，报价精确到小数点后两位。

3.质量验收标准：

3.1 标准：本项目所指的质量验收，如果招标文件没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准，这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。若招标文件中所述产品有质量要求标准的，则要符合招标文件要求。

3.2 中标人应充分理解并认真遵循本项目招标文件的要求，所提供的食材必须满足招标文件要求。保证合同食材均为正规生产的新鲜（冻肉制品类除外）、检验合格、无毒、无辐射、无侵权货品，符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准，要使用有效期的食材，保质期大于 15 日的食材剩余保质期不得短于获批保质期的90%，保质期小于 15日的食材必须为送货当日三日内生产的货品。

3.3 食材有包装的，食材的包装必须完整清洁（无损、无污、无皱），采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。

3.4 采购人发现商品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、串味、受潮等导致货物性质改变的，中标人必须接受无条件退货或更换商品。

4.验收流程：

4.1 做好卸货前的检查。双方验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对食材的外观质量进行初步了解。食品配送车厢内干净整洁、无不良气味、异味。易变质产品（如：肉类等）均必须由冷链配送专用车进行配送，冷冻食品没有解冻痕迹或软化现象，包装呈干爽状态。所有食材应清洁，无损伤、腐烂现象，外包装完整，无受虫害或机械损伤现象。

4.2 采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查物资的质量，按索票——验证——抽查——过磅——入库的程序完成验收，中标人提供原件的留原件，原件只有一份而无法提供给采购人的，查验原件后索取复印件留存。

4.3 填写验收记录。每次配送的食材都要登记验收记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。

5.抽样送检：

5.1 采购人有权对配送的食材采取定期和不定期的方式进行抽样送检。中标人每天随机抽取不少于 10 个品种的配送食材进行内部自行检测，并将检测结果报告随每天配送的食材一起送交至采购人。

5.2 采购人和中标人每个季度进行一次随机抽样送检，即随机从配送到食堂库房的食材中抽取不少于30个品种的食材，送国家认监委或质量技术监督等部门认可的第三方检测机构进行检验，并将检测结果报告递交给采购人，检验所产生的检验费、样品费等一切费用由中标人承担。

5.3 肉类,须符合国家标准 GB2707-2016、GB2762-2017等相关标准，所供肉类不得检出国务院食品安全委员会办公室《“瘦肉精”专项整治方案》（食安办〔2011〕14号）规定的“瘦肉精”品质目录；水产类，须符合国家标准 GB2733-2015等相关标准；蔬菜类，须符合国家标准 GB2762-2017、GB2763-2016 等相关标准。

（五）考核及处罚

配送服务期内，为了及时了解中标人履行合同的情况，采购人对中标人采取日常抽查和月考评相结合的方式进行考核，采购人有权对综合考核标准进行修改调整（后附综合考核标准样本）。

日常考评：

1.根据各项服务日常检查和处罚标准对日常食堂食材配送服务质量进行的考核。采购人将按各项服务标准严格管理；

2.由采购人将检查结果进行汇总，以备在每月食材费用支付时扣除。

月考评：

月考核作为支付当月配送服务费的主要依据，由采购人将日常检查扣分结果进行汇总，按考核扣分档次支付当月食材费，安排中标人下月配送范围：

1.根据配送服务的日常考核扣分结果汇总出食堂食材配送服务月考核扣分情况。当月扣分低于 5 分（含）的，当月的食材费按合同约定金额全额向中标人支付；当月扣 5 分（不含）至 10 分（含）的，支付当月食材费时按合同约定金额中按当月每扣 1 分扣除当月食材费 1000 元后支付；当月扣 10 分（不含）至 15 分（含）的，支付当月食材费时按合同约定金额中按当月每扣 1 分扣除当月食材费 2000 元后支付；若当月扣 15 分（不含）以上，则扣发当月食材费的30%，中标人须就相关问题向采购人提供问题整改报告。

2.月考核中有连续 2 个月或累计 4 个月月扣分超过 15 分，采购人有权要求终止合同，由中标人自行承担相关责任。

责任追究制度：

中标人应积极配合采购人及相关部门随时抽查商品来源、配送采购及流程，中标人如无正当理由拒绝的，考核扣除 2000 元/次，情节恶劣的采购人有权中止合同。因中标人配送不及时或配送错误，影响正常就餐的，给予处罚 3000 元/次；情节严重的取消配送资格；因配送产品引发的食品安全事故或造成责任事故的取消投标人配送资格，并将追究其法律责任。

（六）结算基础价格确定方式

主要以绵阳市发展和改革委员会网站公布的绵阳城区主副食品民生价格信息行情为结算基础价格；对于绵阳市发展和改革委员会网站未公布的配送产品，由中标人在绵阳市大型市场或超市询价的同类产品的市场平均价格经采购人复核后作为结算基础价格。

食材价格因市场波动涨/降幅度超过 30%，中标人有义务提出申请/告知，经双方协议、核实，重

新编询价采购标准样本
中标人累计超过 3 次未尽告知价格降幅义务的，取消其配送资格。

食堂蔬菜、肉类配送综合测评表（满分 100 分）

分管领导： 配送企业名称： 考核负责人： 填表时间： 年 月 日

序 号	测评项目	分值	评分细则	测评得分	备注
-----	------	----	------	------	----

2

1	报价及对账 5%		5	<p>1.没有按照规定时间报价的，一次扣 2 分；</p> <p>2.中标人对于绵阳市发展和改革委员会网站未公布的配 送产品的报价超过采购人询价后的报价的，一 次扣 2 分；</p> <p>3.因中标人原因将对账时间每逾期一天扣 0.5 分 ； 付款资料 每逾期一个工作日扣 0.2 分；</p> <p>4.因考核测评等原因扣除履约保证金的，必须在 10 日内补交， 每逾期一天扣 0.5 分，以此类推。</p>		
2	人员 3%		3	<p>配送员工需穿戴工服且衣着整洁，个人清洁卫生干 净，佩戴 胸牌，每有一样不符合要求一次扣 1 分；</p> <p>抽检配送员工的健康 证，无证的一人次扣 3 分，并 限期整改。</p>		
3	食品 质量 40%	肉类 15%	15	每个单品每有一项不满足招标文件对于肉类产品质量 要求的扣 1 分并扣除履约保证金 500 元，本项分值 扣完为止。		
4		蔬菜类 15 %	15	每个单品每有一项不满足招标文件对于蔬菜类和水 果类产品 质量要求的扣 1 分并扣除履约保证金 500 元，本项分值扣完为 止。		
5		冻货类 5%	5	每个单品每有一项不满足招标文件对于冻货类产品 质量要求 的扣 1 分并扣除履约保证金 500 元，本 项分值扣完为止。		
6		水（海）产类 5%	5	每有一项不满足招标文件对于水（海）类产品质量 要求的扣 1 分并扣除履约保证金 500 元，本项分 值扣完为止。		
7		包装与标志 3 %	3	对于没有满足招标文件配送要求中的包装与标志要求 的，每缺 少 1 样扣 0.5 分，扣完为止，且采购人有权拒收包装及标志不 达标的食材。		
8	质量保 障 28%	合格证明、检 测报告 15 %	15	对于没有满足招标文件配送要求中的产品检验合格 报告（证 明）要求的，未提供或者提供不全的，每 一种食材扣 3 分，扣 完为止。		
9		抽检管理 10 %	10	中标人未及时将采购人随机抽取的食材进行企业内部自 检、未及时将检测结果公示或者检测结果不达标的， 每有一项 不达标的扣 2 分；对于一季度一次的抽样 送检不合格的一次扣 10 分。		

			<table><tr><td>10</td><td rowspan="2">食材配送14%</td><td>准时准点情况4%</td><td>4</td><td>对于下单约定送达时间，每迟到 10 分钟扣 1 分，扣完为止（不 足 10 分钟按 10 分钟计算）。；发生退货情况，造成采购人食堂伙食无法按时供应的，每发生 一次扣 3 分；</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>配送规范 5%</td><td>5</td><td>少量配送、漏送货的，每一样食材扣 2 分；食材包装（对于没 有包装的食材须用洁净卫生的食品框或者食品袋包装）不规范 的，每一种食材扣 2 分；直</td><td></td><td></td></tr></table>	10	食材配送14%	准时准点情况4%	4	对于下单约定送达时间，每迟到 10 分钟扣 1 分，扣完为止（不 足 10 分钟按 10 分钟计算）。；发生退货情况，造成采购人食堂伙食无法按时供应的，每发生 一次扣 3 分；			11	配送规范 5%	5	少量配送、漏送货的，每一样食材扣 2 分；食材包装（对于没 有包装的食材须用洁净卫生的食品框或者食品袋包装）不规范 的，每一种食材扣 2 分；直		
10	食材配送14%	准时准点情况4%	4	对于下单约定送达时间，每迟到 10 分钟扣 1 分，扣完为止（不 足 10 分钟按 10 分钟计算）。；发生退货情况，造成采购人食堂伙食无法按时供应的，每发生 一次扣 3 分；												
11		配送规范 5%	5	少量配送、漏送货的，每一样食材扣 2 分；食材包装（对于没 有包装的食材须用洁净卫生的食品框或者食品袋包装）不规范 的，每一种食材扣 2 分；直												
			价格结算公式为：结算基础价格×报价折扣率×数量=实际结算价。													
3			报价要求：													
	12	配送车辆车况5%	5	非箱式配送专车的，一次扣 1 分；易变质食材未采用冷链车配 送的，一次扣 1 分 ；未携带“准用通行证”，一次扣 1 分，没有消毒清洗记录扣 2 分；外观破损或车内有明显异味一次扣 0.5 分，车内脏乱差一次扣 1 分。												
	1.报价依据：主要以绵阳市发展和改革委员会网站公布的绵阳城区主副食品民生价格信息行情为结算基础价格；对于绵阳市发展和改革委员会网站未公布的配送产品，由中标人在绵阳市大型市场或超市询价的同类产品的市场平均价格经采购人复核后为结算基础价格。															
	2.本项目报价方式为：下浮率；招标文件附件“分项报价表”中，单价填写为采购包预算金额，预算金额不作为报价评审依据；评审依据为投标报价中所报下浮率。															
			3.报价折扣率是履行合同的价格依据，报价折扣率=100%-下浮率													

采购包2：注：此综合考核标准仅为样本，采购人有权根据实际工作需求进行修改调整。

标的名称：米面油、干杂类

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>（一）采购内容</p> <p>1.粮食类：面粉及面制品、大米等；</p> <p>2.食用油类：菜籽油、大豆油、玉米油、花生油等。</p> <p>3.干杂类：花椒及花椒粉、干海椒及干海椒粉、豆皮、豆筋、木耳、海带、紫菜、芽菜、豆粉、豆沙、白糖、冰糖、芝麻、豌豆、绿豆、黄豆、干香菇、银耳、豆豉、番茄酱、芝麻酱、粉条、米线等；</p> <p>调味品：酱油、醋、盐、味精、鸡精、豆瓣、料酒等。</p> <p>（二）服务要求</p> <p>1.标准要求</p> <p>★配送产品必须符合国家相关标准和强制性规定要求，为质量合格产品。所列产品标准如国家有调整的，应以调整后的最新标准为准。产品生产（包括原料采购、加工、运输、贮存等）应满足《GB14881-2013食品安全国家标准食品生产通用卫生规范》及相应产品的标准要求。</p> <p>2.质量要求</p> <p>（1）面粉及面制品类：</p> <p>★①特制一等面粉，符合GB/T1355-2021《小麦粉》标准要求。</p> <p>▲②灰分≤0.7%；面筋质>28%；含砂量<0.02%；水分≤14%，脂肪酸值<50mg/100g；黄曲霉毒素不得检出；未检出铅、六六六、滴滴涕；（提供承诺函，格式自拟）</p> <p>③粗细度：全部通过CB36号筛，留存在CB42号筛的不超过10%；</p> <p>④磁性金属物≤0.003g/kg；</p> <p>⑤具有正常的色，香味，无结块、无受潮、无霉变、无虫害；须独立包装，包装上须带有生产日</p>

期、保质期及国家生产许可信息标识；

（2）大米类：具有正常的色，香味，无结块、无受潮、无霉变、无虫害。须独立包装，包装上须带有生产日期、保质期及国家生产许可信息标识，不得采购散装大米。

一级珍珠米，系2023年新出烘干米

★①符合GB/T 1354-2018《大米》（大米质量指标 粳米一级）、GB2761-2017《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》、GB 2726-2017《食品安全国家标准 食品中污染物限量》、GB2763-2019《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》、GB2715-2016《食品安全国家标准粮食》标准要求。

②不完善粒含量≤3.0%；

▲③小碎米含量≤1.0%，无机杂质含量≤0.02%；镉≤0.2mg/kg、铅≤0.2mg/kg、总汞≤0.02mg/kg、无机砷≤0.2mg/kg；无黄曲霉毒素B₁、无六六六、无滴滴涕；（提供承诺函，格式自拟）

④互混率≤5.0%，水分含量≤15.5%；

一级大米，系2023年新米

★①符合GB/T 1354-2018《大米》（大米质量指标 粳米一级）、GB2761-2017《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》、GB2726-2017《食品安全国家标准 食品中污染物限量》、GB2763-2019《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》、GB2715-2016《食品安全国家标准粮食》标准要求。

②不完善粒含量≤3%，黄米粒含量≤1%；

▲③小碎米含量≤1.0%，无机杂质含量≤0.02%；镉≤0.2mg/kg、铅≤0.2mg/kg、总汞≤0.02mg/kg、无机砷≤0.2mg/kg；无黄曲霉毒素B₁、无六六六、无滴滴涕；（提供承诺函，格式自拟）

④互混率≤5.0%，水分含量≤15.5%；

（3）食用油类：

★①非转基因压榨菜籽油二级及以上，符合GB/T1536-2021《菜籽油》标准要求；

②气味、滋味：具有食用油固有的气味和滋味，无异味，口感好；

▲③水分及挥发物：≤0.05%；不溶性杂质：≤0.03%；酸值：≤0.1mg/g；过氧化值：≤3mmol/kg；溶剂残留量：不得检出。（提供承诺函，格式自拟）

④颜色清澈，透明度高，无沉淀物，无分层现象；须独立包装，包装上须带有生产日期、保质期及国家生产许可信息标识。

（4）干杂、调味品：

①预包装食品：须保证规格品种完全符合采购方要求，包装规格、口味、种类齐全。保质期在3天以内的，必须是送货当天生产的货品；保质期在7天以内的，送货日不超过生产日两日；保质期在6个月以内的，送货日至保质期到期日的天数必须大于保质期天数的三分之二；6个月以上的，送货日至保质期到期日的天数必须大于保质期天数的百分之九十。

②调味品原料应为非转基因产品，独立定型包装。调味品产品质量标准应符合GB 18186-2000 酿造酱油、GB 18187-2000 酿造食醋、GB 2721-2015 食品安全国家标准食用盐、QBT 4510-2013 食盐小包装制作技术规范等国家相关行业标准和强制性规定。产品包装应符合国家食品包装的要求；包装完整、无渗漏、无破损；应有SC食品安全认证或有食品生产许可证编号；包装上应注明产品名称、配料表、质量等级、产地、生产日期、保质期、产品标准。

③散装类食品：应提供原包装的包装产品信息，包括但不限于产品名称、配料表、质量等级、产地、生产日期、保质期、产品标准等；

④不得含有二氧化硫和非法使用添加剂；重金属元素、农药残留不得超标，须优质、无感官异常。必须符合国家《食品安全法》和国务院《关于加强食品安全监督管理的特别规定》。

⑤干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫 蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。

（三）配送要求

▲1.中标人不得擅自变更配送商品（含品牌、名称、产地、包装、规格和重量等），并严格按响应文件响应及采购人要求供应，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应事先书面申请，并经采购人同意后方可改变。（提供承诺函，格式自拟）

▲2.配送车辆要求：中标人针对本项目至少配备1辆箱式配送专用车，配送车辆必须是封闭的厢式货车且符合国家卫生条件要求，车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无异味，做到每日清洗、消毒并做好消毒记录。配送专用车辆应具有合格且在有效期内的运输资质。（提供承诺函，格式自拟）

▲3.人员要求：项目经理人员数量1名，司机不少于1名。配送工作人员必须提供三年内无犯罪、吸毒史的承诺或公安机关出具的相关证明，以及卫生防疫部门出具的健康合格证明，配送人员必须穿着便于辨认的工衣和配戴胸卡。中标人须为本项目确定一名项目负责人，主要负责与采购人进行业务上的联系往来，第一年合同期内不得更换，如遇不可抗力必须更换，须事先征得采购人同意之后才能更换，因中标人未遵守上述规定而导致无法正常进入采购人单位内送货的，所有后果及经济损失由中标人自行承担。（提供配送工作人员无犯罪、吸毒史的承诺或公安机关出具的相关证明及健康合格证明）

4.包装与标志要求：包装：容器(框、箱、袋)要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。配送产品的外包装上须标明产地、品种、净含量、生产单位及地址、生产日期和保质期以及规格、SC认证等。采购人有权拒收包装及标志不达标的食材。

5.品种数量要求：保证配送食材品种重量的准确性，以采购人下单品种及数量为准，所有食材的重量以净重为准，不得包含包装材料的重量。若采购清单上有部分货物因为季节或其他特殊原因无法提供，经采购人同意后方可调换其他品种。严禁少量配送、超量配送、延时配送或者配送产品质量不达标。

6.送货时间要求：采购合同签订后，按采购人通知，从正式供货之日起，每周采购人将第二周的配送清单发给中标人，中标人须于约定时间前将采购清单上的所有货物保质保量送至采购人指定地点。如遇不可抗力造成送货延误的，经采购人同意后，中标人应按采购人另行指定的地点和时间及时送达。原则上为每周配送一次。

7.中标人应做好运输过程中的食品安全保障工作。运输中要防止雨淋日晒及交叉污染，确保配送的粮油优质、安全、可靠，确保运输安全。若采购人发现配送的食材存在包装破损或变质，将及时通知中标人进行处理并做好记录，中标人需无偿更换相同品种相同数量的原材料。

8.卸货要求：送货车辆应保持清洁；食材堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的应确定食材的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。

9.建立出入库台账。中标人对所供产品的食品安全负责，建立24小时监控体系。所有配送产品在配送前，必须由投标人自行查验产品的有效期、包装等，并留样保存一周。

10.因采购人临时所需的配送需求，中标人应承诺在采购人规定时间内完成配送。

（四）验收

▲1、数量验收标准：送货质（重）量优（大）于采购人下单质（重）量时按采购人实际下单要求验收，送货质量低于采购人下单质量要求或者送货重（数）量小于采购人下单重（数）量95%的，则告知中标人必须在采购人规定时间内按下单要求补齐。（提供承诺函，格式自拟）

2、中标人的配送价格根据结算基础价及投标报价下浮比例进行计算的，实际配送价格以元为单位，报价精确到小数点后两位。

3、质量验收标准：

3.1总体要求：

3.1.1标准：本项目所指的质量验收，如果招标文件没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国国家标准或行业标准，这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。若招标文件中所述产品有质量要求标准的，则要符合招标文件要求。

3.1.2中标人应充分理解并认真遵循本招标文件的要求，所提供的食材必须满足招标文件要求。保证合同食材均为正规生产的、检验合格的、无毒、无辐射、无侵权货品，符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准，要使用有效期的食材，保质期大于15日的食材剩余保质期不得短于获批保质期的90%，保质期小于15日的食材必须为送货当日三日内生产的货品。

3.1.3食材有包装的，食材的包装必须完整清洁（无损、无污、无皱），采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。

3.1.4采购人发现商品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、结块、受潮等导致货物性质改变的，中标人必须无条件退货或更换商品。

4、验收流程

4.1 做好卸货前的检查。双方验收人员卸货前应对场地和验收设备做好准备，并对食材的外观质量进行初步了解。食品配送车厢内干净整洁、无不良气味、异味。所有食材应清洁，无损伤、变质现象，外包装完整，无受虫害或机械损伤现象。

4.2、采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查物资的质量，按索票——验证——抽查——过磅——入库的程序完成验收，中标人提供原件的留原件，原件只有一份而无法提供给采购人的，查验原件后索取复印件留存。

4.3填写验收记录。每次配送的食材都要登记验收记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。

5、抽样送检

5.1采购人有权对配送的食材采取定期和不定期的方式进行抽样送检。中标人每批次随机抽取不少于3个品种的配送食材进行投标人内部自行检测，并将检测结果报告随每批次配送的食材一起送交至采购人。

5.2中标人每个季度进行一次随机抽样送检，即随机从配送到食堂库房的食材中抽取不少于5个品种的食材，送国家认监委或质量技术监督等部门认可的第三方检测机构进行检验，并将检测结果报告递交给采购人，检验所产生的检验费、样品费等一切费用由中标人承担。

（五）考核及处罚

配送服务期内，为了及时了解中标人履行合同的情况，采购人对中标人采取日常抽查和月考评相结合的方式考核，采购人有权对综合考核标准进行修改调整（后附综合考核标准样本）。

日常考评：

1.根据各项服务日常检查和处罚标准对日常食堂食材配送服务质量进行的考核。采购人将按各项

服务标准严格管理；

2.由采购人将检查结果进行汇总，以备在每月食材费用支付时扣除。

月考评：

月考核作为支付当月配送服务费的主要依据，由采购人将日常检查扣分结果进行汇总，按考核扣分档次支付当月食材费，安排中标人下月配送范围：

1.根据配送服务的日常考核扣分结果汇总出食堂食材配送服务月考核扣分情况。当月扣分低于 5 分（含）的，当月的食材费按合同约定金额全额向中标人支付；当月扣 5 分（不含）至 10 分（含）的，支付当月食材费时按合同约定金额中按当月每扣 1 分扣除当月食材费 1000 元后支付；当月扣 10 分（不含）至 15 分（含）的，支付当月食材费时按合同约定金额中按当月每扣 1 分扣除当月食材费 2000 元后支付；若当月扣 15 分（不含）以上，则扣发当月食材费的30%，中标人须就相关问题向采购人提供问题整改报告。

2.月考核中有连续 2 个月或累计 4 个月月扣分超过 15 分，采购人有权要求终止合同，由中标人自行承担相关责任。

责任追究制度：

中标人应积极配合采购人及相关部门随时抽查商品来源、配送采购及流程，中标人如无正当理由拒绝的，考核扣除 2000 元/次，情节恶劣的采购人有权中止合同。因中标人配送不及时或配送错误，影响正常就餐的，给予处罚 3000 元/次；情节严重的取消配送资格；因配送产品引发的食品安全事故或造成责任事故的取消投标人配送资格，并将追究其法律责任。

（六）结算基础价格确定方式

主要以绵阳市发展和改革委员会网站公布的绵阳城区主副食品民生价格信息行情为结算基础价格；对于绵阳市发展和改革委员会网站未公布的配送产品，由中标人在绵阳市大型市场或超市询价的同类产品的市场平均价格经采购人复核后作为结算基础价格。

食材价格因市场波动涨/降幅度超过 30%，中标人有义务提出申请/告知，经双方协议、核实，重

新询价后再定价。中标人累计超过 3 次未尽告知价格降幅义务的，取消其配送资格。

附综合考核标准样本：

食堂米面油、干杂类配送综合测评表（满分 100 分）

分管领导： 配送企业名称： 考核负责人： 填表时间： 年 月 日

序号	测评项目	分值	评分细则	测评得分	备注
1	报价及对账 5%	5	1.没有按照规定时间报价的，一次扣 2 分； 2.中标人对于绵阳市发展和改革委员会网站未公布的配送产品的报价超过采购人询价后的报价的，一次扣 2 分； 3.因中标人原因将对账时间每逾期一天扣0.5分；付款资料每逾期一个工作日扣 0.2分； 4.因考核测评等原因扣除履约保证金的，必须在 10 日内补交，每逾期一天扣0.5分，以此类推。		
2	人员 3%	3	配送员工需穿戴工服且衣着整洁，个人清洁卫生干净，佩戴胸牌，每有一样不符合要求一次扣 1 分；抽检配送员工的健康证，无证的一人次扣 3 分，并限期整改。		

2

3	食品 质量 45%	面粉及面制品 类 9%	9	每个单品每有一项不满足招标文件对于面粉及面制品类产品质量要求的扣2分并扣除履约保证金 500 元，本项分值扣完为止。		
4		大米类9%	9	每个单品每有一项不满足招标文件对于大米类产品质量要求的扣2分并扣除履约保证金500元，本项分值扣完为止。		
5		食用油类 9%	9	每个单品每有一项不满足招标文件对于食用油类产品质量要求的扣2分并扣除履约保证金500元，本项分值为 止。		
6		调味品类 9%	9	每个单品每有一项不满足招标文件对于调味品类产品质量要求的扣 2 分并扣除履约保证金500元，本项分值扣完为止。		
7		干货制品类 9 %	9	每个单品每有一项不满足招标文件对于干货制品类产品质量要求的扣 2 分并扣除履约保证金500元，本项分值扣完为止。		
8	质量 保障 23%	包装与标志 3 %	3	对于没有满足招标文件配送要求中的包装与标志要求的，每缺少 1 样扣 0.5 分，扣完为止，且采购人有权拒收包装及标 志不达标的食材。		
9		合格证明、检测报告12%	12	对于没有满足招标文件配送要求中的产品检验合格报告（证明）要求的，未提供或者提供不全的，每一种食材扣 3 分，扣完为止。		
10		抽检管理 8 %	8	中标人未及时将随机抽取的食材进行企业内部自检、未及时将检测结果送交采购人或者检测结果不达标的，每有一项不达标的扣 2 分；对于一季度一次的抽样送检不合格的一次扣 8 分。		
11	食材 配送 14%	准时准点情况 4%	4	对于下单约定送达时间，每迟到 10 分钟扣1分，扣完为止（不足 10 分钟按 10 分钟计算）。； 发生退货情况，造成采购人食堂伙食无法按时供应的，每发 生一次扣 3 分；		
12		配送规范 5%	5	少量配送、漏送货的，每一样食材扣 2 分；食材包装（对于没有包装的食材须用洁净卫生的食品框或者食品袋包装）不 规范的，每一种食材扣 2 分；直至该项分值扣完为止。		
13		配送车辆车况 5%	5	非箱式配送专车的，一次扣1分；易变质食材未采用冷链车 配送的，一次扣1分；未携带“准用通行证 ”，一次扣 1 分，没有消毒清洗记录扣 2 分；外观破损或车内有明显异味 一次扣 0.5 分，车内脏乱差一次扣 1 分。		
14	应急处置10%		10	根据实际应急响应情况（包括但不限于响应时间、响应服务质量、应急响应服务态度）酌情打分。		
综合得分合计						

		注：此综合考核标准仅为样本，采购人有权根据实际工作需求进行修改调整。
	3	<p>价格结算公式为：结算基础价格×报价折扣率×数量=实际结算价。</p> <p>报价要求：</p> <p>1.报价依据：主要以绵阳市发展和改革委员会网站公布的绵阳城区主副食品民生价格信息行情为结算基础价格；对于绵阳市发展和改革委员会网站未公布的配送产品，由中标人在绵阳市大型市场或超市询价的同类产品的市场平均价格经采购人复核后为结算基础价格。</p> <p>2.本项目报价方式为：下浮率；招标文件附件“分项报价表”中，单价填写为采购包预算金额，预算金额不作为报价评审依据；评审依据为投标报价中所报下浮率。</p> <p>3.报价折扣率是履行合同的价格依据，报价折扣率=100%-下浮率</p>

3.2.3人员配置要求

- 采购包1：
- 投标人根据项目情况配置相应人员。
- 采购包2：
- 投标人根据项目情况配置相应人员。

3.2.4设施设备配置要求

- 采购包1：
- 投标人根据项目情况配置相应设施设备。
- 采购包2：
- 投标人根据项目情况配置相应设施设备。

3.2.5其他要求

- 采购包1：
- 服务期限：三年。合同一年一签，配送服务质量好且考核合格后再续签下一年度的合同。
- 采购包2：
- 服务期限：三年。合同一年一签，配送服务质量好且考核合格后再续签下一年度的合同。

3.3商务要求

3.3.1服务期限

- 采购包1：
- 自合同签订之日起1095日
- 采购包2：
- 自合同签订之日起1095日

3.3.2服务地点

- 采购包1：
- 绵阳科技城管委会，具体地点由采购人指定。
- 采购包2：
- 绵阳科技城管委会，具体地点由采购人指定。

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

本项目采购人将按照政府采购相关法律法规以及《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。其他未尽事宜按《绵阳市财政局关于进一步加强履约验收工作的通知》（绵财采〔2021〕15号）及《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

采购包2:

本项目采购人将按照政府采购相关法律法规以及《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。其他未尽事宜按《绵阳市财政局关于进一步加强履约验收工作的通知》（绵财采〔2021〕15号）及《政府采购需求管理办法》的通知（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

分期付款

3.3.5.支付约定

采购包1: 付款条件说明: 无预付款、每月结算一次,按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账,在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续,在采购人收到完整的付款资料之日起,达到付款条件起60日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1: 付款条件说明: 无预付款、每月结算一次,按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账,在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续,在采购人收到完整的付款资料之日起,达到付款条件起60日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1: 付款条件说明: 无预付款、每月结算一次,按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账,在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续,在采购人收到完整的付款资料之日起,达到付款条件起60日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1: 付款条件说明: 无预付款、每月结算一次,按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账,在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续,在采购人收到完整的付款资料之日起,达到付款条件起60日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1: 付款条件说明: 无预付款、每月结算一次,按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账,在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续,在采购人收到完整的付款资料之日起,达到付款条件起60日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1: 付款条件说明: 无预付款、每月结算一次,按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账,在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续,在采购人收到完整的付款资料之日起,达到付款条件起60日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1: 付款条件说明: 无预付款、每月结算一次,按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账,在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续,在采购人收到完整的付款资料之日起,达到付款条件起60日内,支付合同总金额的8.33%。

采购包1： 付款条件说明： 无预付款、每月结算一次，按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账，在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续，在采购人收到完整的付款资料之日起，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1： 付款条件说明： 无预付款、每月结算一次，按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账，在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续，在采购人收到完整的付款资料之日起，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包1： 付款条件说明： 无预付款、每月结算一次，按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账，在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续，在采购人收到完整的付款资料之日起，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的8.37%。

采购包2： 付款条件说明： 无预付款、每月结算一次，按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账，在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续，在采购人收到完整的付款资料之日起，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的8.33%。

采购包2： 付款条件说明： 无预付款、每月结算一次，按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账，在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续，在采购人收到完整的付款资料之日起，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的8.33%。

-第27页-

额的 8.33%。

采购包2：付款条件说明：无预付款、每月结算一次，按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账，在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续，在采购人收到完整的付款资料之日起，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包2：付款条件说明：无预付款、每月结算一次，按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账，在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续，在采购人收到完整的付款资料之日起，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包2：付款条件说明：无预付款、每月结算一次，按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账，在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续，在采购人收到完整的付款资料之日起，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包2：付款条件说明：无预付款、每月结算一次，按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账，在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续，在采购人收到完整的付款资料之日起，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包2：付款条件说明：无预付款、每月结算一次，按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账，在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续，在采购人收到完整的付款资料之日起，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包2：付款条件说明：无预付款、每月结算一次，按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账，在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续，在采购人收到完整的付款资料之日起，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的 8.33%。

采购包2：付款条件说明：无预付款、每月结算一次，按合同单价和一个月的供货总量结算货款。中标人须在次月的前3个工作日内将食材配送清单统计上报给采购人进行对账，在采购人、中标人共同核实确认供货量之日起5个工作日内中标人向采购人开具发票并办齐相关付款手续，在采购人收到完整的付款资料之日起，达到付款条件起60日内，支付合同总金额的 8.37%。

3.3.6违约责任与争议解决的方法

采购包1：

合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

采购包2：

合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

3.4其他要求

投标人均可对包一、包二两个包件进行响应。本项目为确保各包的配送食材的质量及配送的准时性，如投标人同时响应两个包件，成交包件不得超过一个。如投标人在两个包件中的成交候选排名中均位于第一名，则默认供应商自动选择包号数最小的中标，自动放弃其他包件的中标资格，其他包件的中标人由此顺延。（实质性要求）

第四章 资格审查

资格审查由 绵阳科技城管理委员会办公室和四川中达盛丰工程项目管理有限公司 组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

4.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中上传营业执照、按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中上传健全的财务会计制度、按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包2：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中上传营业执照、按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中上传健全的财务会计制度、按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。	投标人须提供有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》扫描件并加盖投标人公章。	投标人应提交的相关资格证明材料

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有《食品生产许可证》或《食品经营许可证》。	投标人须提供有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》扫描件并加盖投标人公章。	投标（响应）函

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-------------------	--	-------------------------------

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序 and 标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表
2	实质性要求响应	投标人不满足招标文件中实质性要求的，投标文件作无效响应。	商务应答表 服务内容及要求应答表
3	投标报价	投标报价不符合招标文件规定的，投标文件作无效响应。	分项报价表

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表
2	实质性要求响应	投标人不满足招标文件中实质性要求的，投标文件作无效响应。	商务应答表 服务内容及要求应答表
3	投标报价	投标报价不符合招标文件规定的，投标文件作无效响应。	分项报价表

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6确定中标候选人名单

采购包1： 确定3家供应商为中标候选人。

采购包2： 确定3家供应商为中标候选人。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	服务要求及其他响应	根据投标人对本项目的服务及其他要求中带“▲”条款（8条）响应完全符合招标文件要求且没有负偏离的得16分，每有一条不满足的扣2分，扣完为止。标注▲号条款需按照要求提供证明材料并加盖投标人公章。	16.00	客观	服务内容及要求应答表

详细评审	服务方案	根据投标人针对本项目提供的服务方案：①绵阳科技城管委会机关食堂食材配送重点和难点分析；②资源配置方案（至少包含人员、机具安排及利用）；③食材采购到配送全流程质量保障措施；④配送计划及时效保障措施；⑤食材溯源措施；⑥后续服务方案；方案完整包含上述要点的得30分。每缺一项扣5分，每有一项内容有缺陷（缺陷指内容与本项目需求无关、不适用项目实际情况、凭空编造、方案中内容矛盾或前后不一致、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、仅有框架或标题、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）的扣2.5分，扣完为止。未提供的不得分。	30.00	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料
	应急预案体系	根据投标人针对本项目提供的应急预案体系：①应急管理职责；②应急响应措施（至少包含响应时间、联系人、联系方式）；③突发事件处理；④安全应急预案；方案完整包含上述要点的得16分。每缺一项扣4分，每有一项内容有缺陷（缺陷指内容与本项目需求无关、不适用项目实际情况、凭空编造、方案中内容矛盾或前后不一致、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、仅有框架或标题、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）的扣2分，扣完为止。未提供的不得分。	16.00	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料

	安全卫生管理方案	根据投标人针对本项目提供的安全卫生管理方案，包含以下流程：①食材采购环节；②检验检测环节；③加工及仓储环节；④配送环节；方案完整包含上述要点的得16分。每缺一项扣4分，每有一项内容有缺陷（缺陷指内容与本项目需求无关、不适用项目实际情况、凭空编造、方案中内容矛盾或前后不一致、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、仅有框架或标题、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）的扣2分，扣完为止。未提供的不得分。	16.00	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料
	食品安全责任保险	投标人购买食品安全责任保险保单： （1）1000万≤已购买保险赔偿金额<5000万，得1分；5000万≤已购买保险赔偿金额<10000万，得2分；已购买保险赔偿金额≥10000万，得3分。 （2）投标人承诺保险保障时间覆盖整个合同服务期限的得1分，未提供的不得分（承诺函格式自拟）。本项最多得4分。	4.00	客观	投标人认为需要提供的其他证明材料
	履约能力	投标人自2021年1月1日以来具有类似本项目业绩的，每提供1个得1分，最多得3分。（提供中标（成交）通知书或合同复印件并加盖投标人单位鲜章）	3.00	客观	投标人类似项目业绩一览表
价格分	价格分	满足招标文件要求且报价最低折扣率为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 招标报价得分=（招标基准价/报价折扣率）×15 注：报价折扣率计算方式为100%-下浮率	15.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

采购包2:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 85.00 分 报价得分 15.00 分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	服务要求及其他响应	根据投标人对本项目的服务及其他要求中带“▲”条款（8条）响应完全符合招标文件要求且没有负偏离的得 16 分，每有一条不满足的扣 2 分，扣完为止。标注▲号条款需按照要求提供证明材料并加盖投标人公章。	16.00	客观	服务内容及要求应答表
	服务方案	根据投标人针对本项目提供的服务方案：①绵阳科技城管委会机关食堂食材配送重点和难点分析；②资源配置方案（至少包含人员、机具安排及利用）；③食材采购到配送全流程质量保障措施；④配送计划及时效保障措施；⑤食材溯源措施；⑥后续服务方案；方案完整包含上述要点的得 30 分。每缺一项扣 5 分，每有一项内容有缺陷（缺陷指内容与本项目需求无关、不适用项目实际情况、凭空编造、方案中内容矛盾或前后不一致、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、仅有框架或标题、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）的扣 2.5 分，扣完为止。未提供的不得分。	30.00	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料

详细评审	应急预案体系	根据投标人针对本项目提供的应急预案体系：①应急管理职责；②应急响应措施（至少包含响应时间、联系人、联系方式）；③突发事件处理；④安全应急预案；方案完整包含上述要点的得16分。每缺一项扣4分，每有一项内容有缺陷（缺陷指内容与本项目需求无关、不适用项目实际情况、凭空编造、方案中内容矛盾或前后不一致、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、仅有框架或标题、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）的扣2分，扣完为止。未提供的不得分。	16.00	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料
	安全卫生管理方案	根据投标人针对本项目提供的安全卫生管理方案，包含以下流程：①食材采购环节；②检验检测环节；③加工及仓储环节；④配送环节；方案完整包含上述要点的得16分。每缺一项扣4分，每有一项内容有缺陷（缺陷指内容与本项目需求无关、不适用项目实际情况、凭空编造、方案中内容矛盾或前后不一致、涉及的规范及标准错误、套用其他项目方案、仅有框架或标题、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形）的扣2分，扣完为止。未提供的不得分。	16.00	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料
	食品安全责任保险	投标人购买食品安全责任保险保单： （1）1000万≤已购买保险赔偿金额<5000万，得1分；5000万≤已购买保险赔偿金额<10000万，得2分；已购买保险赔偿金额≥10000万，得3分。 （2）投标人承诺保险保障时间覆盖整个合同服务期限的得1分，未提供的不得分（承诺函格式自拟）。本项最多得4分。	4.00	客观	投标人认为需要提供的其他证明材料

	履约能力	投标人自 2021年1月1日 以来具有类似本项目业绩的，每提供 1 个得 1 分，最多得 3 分。（提供中标（成交）通知书或合同复印件并加盖投标人单位鲜章）	3.00	客观	投标人类似项目业绩一览表
价格分	价格分	满足招标文件要求且报价最低折扣率为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 招标报价得分=（招标基准价/报价折扣率）× 15 注：报价折扣率计算方式为 100%-下浮率	15.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定**1**名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起**2**个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后**5**个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行本规程第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第6章投标文件格式

6.1 投标文件封面格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 服务内容及要求应答表

详见附件: 投标人认为需要提供的其他证明材料

详见附件: 投标人类似项目业绩一览表

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 服务内容及要求应答表

详见附件: 投标人认为需要提供的其他证明材料

详见附件: 投标人类似项目业绩一览表

政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订日期：20__年__月__日

签订地点：_____

采购人（甲方）：_____

地址：_____

供应商(乙方)：_____

地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

一、标的信息

二、服务要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

四、履约保证金

五、验收标准和方法

六、甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。

2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

八、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

九、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）
法定（授权）代表人：
地 址：
开户银行：

乙方：（盖章）
法定（授权）代表人：
地 址：
开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日

