

政府采购项目采购需求

采购单位：旺苍县人民医院

所属年度：2024年

编制单位：旺苍县人民医院

编制时间：2024年01月09日

一、项目总体情况

(一) 项目名称： 保洁及其他劳务服务采购项目

(二) 项目所属年度： 2024年

(三) 项目所属分类： 服务

(四) 预算金额（元）： 2,850,000.00元 ， 大写（人民币）： 贰佰捌拾伍万元整

(五) 项目概况：

本次采购的项目为旺苍县人民医院保洁及其他劳务服务采购项目,包含保洁服务，医疗废弃物和药品废弃外包装收集、转运、储存管理服务，污水站日常管理，绿化养护，环境消杀以及文明、戒烟劝导义务等其他后勤劳务服务。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： 否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息情况

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式： 政府集中采购

(二) 采购方式： 公开招标

(三) 本项目是否单位自行组织采购： 否

(四) 采购包划分： 不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为2815200.00元，总体预留比例为100.00%，其中，面向小微企业采购金额为2815200.00元，占100.00%。

(六) 是否采购环境标识产品： 否

(七) 是否采购节能产品： 否

(八) 项目的采购标的是否包含进口产品： 否

(九) 采购标的是否属于政府购买服务： 否

(十) 是否属于政务信息系统项目： 否

(十一) 是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购： 否

(十二) 是否属于PPP项目：否

(十三) 是否属于一签多年项目：是

一签多年服务期限：三年

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) 专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模：小微企业

3) 预留形式：设置专门采购包

4) 预留比例：100%

2、预算金额（元）：2,850,000.00，大写（人民币）：贰佰捌拾伍万元整

最高限价（元）：2,815,200.00，大写（人民币）：贰佰捌拾壹万伍仟贰佰元整

3、评审方法：最低评标价法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

| | | | | |
|---|----------|--------------|-----------|----------------------|
| 1 | 采购品目 | 物业管理服务 | 标的名称 | 旺苍县人民医院保洁及其他劳务服务采购项目 |
| | 数量 | 1.00 | 单位 | 项 |
| | 合计金额（元） | 2,815,200.00 | 单价（元） | 2,815,200.00 |
| | 是否采购节能产品 | 否 | 未采购节能产品原因 | 无 |
| | 是否采购环保产品 | 否 | 未采购环保产品原因 | 无 |
| | 是否采购进口产品 | 否 | 标的物所属行业 | 物业管理 |

标的名称：旺苍县人民医院保洁及其他劳务服务采购项目

| 参数性质 | 序号 | 技术参数与性能指标 |
|------|----|--|
| | | <p>★（一）服务内容：</p> <p>1.保洁服务： 负责服务区域内室内外地面、墙面、玻璃、顶面、物品、设施设备的保洁及消毒等工作。</p> <p>2.其它劳务服务： （1）医疗废物、污水处理、生活垃圾相关工作以及相关资料的收集、登记、填报和建档等工作。</p> |

- (2) “除四害”、病媒生物防治相关工作以及相关资料的收集、登记、填报和建档等工作。
- (3) 供应室器械的收送、清洗消毒等。
- (4) 全院布类的收送、清点等。
- (5) 协助护士晨间护理，护送病人检查，手术病人转运、标本收送、器械清洗消毒等。
- (6) 院区清扫、绿化、花草树木的维护、修剪、施肥、除虫和浇灌。
- (7) 零星搬运、病区加床收送、会议室及其它场地的布置、清洁。
- (8) 拆装窗帘、PVC地胶清洗保养、石材清洗保养。
- (9) 医疗外包装、输液瓶、袋的收集。
- (10) 突发事件的应急处理以及采购人要求的其它事务。

★(二) 服务区域:

1.保洁服务区域:旺苍县人民医院所属区域,包括:门诊楼、住院楼、医技综合楼、放疗中心、综合楼、后勤保障楼、行政办公楼、马家梁感染病区、院区外围等:

- (1) 门诊楼:建筑面积6500平方米,共六层(地下一层,负一楼为消防水泵房、强弱电机房等,带电梯)。
- (2) 住院楼:建筑面积33056平方米,共十七层(地下一层,负一楼为地下停车场,带电梯)。
- (3) 放疗中心:建筑面积1380平方米,共四层(地下二层,带电梯,二楼无电梯)。
- (4) 综合楼:建筑面积4786平方米,共六层(带电梯)。
- (5) 后勤保障楼:建筑面积1157平方米,共三层(带电梯)。
- (6) 行政办公楼:建筑面积1150平方米,共六层。
- (7) 马家梁感染病区:1295平方米,共二层。
- (8) 医技综合楼:建筑面积14737平方米,共十七层(地下一层,负一楼为地下停车场,带电梯)

2.其它劳务服务区域均在院区内。

★(三) 服务要求:

1.人员配置要求:

(1) 投标人拟派往本项目的人员中至少有**1**名人员具有《高处作业证》,且为投标人本单位人员(在投标文件中提供证书原件扫描件和投标人近半年任意**1**个月为其缴纳的社保证明材料原件扫描件,以上均加盖投标人电子签章);

(2) 服务人员年龄男性为**18**周岁—**60**周岁,女性为**18-50**岁。

(3) 中标人为本项目配备的所有服务人员入院上岗服务前,都必须经过体检,且须持有健康证,相关费用全部由中标人承担。拟派往本项目的服务人员应符合岗位要求,遵守医院规章制度、服从医院和科室安排、责任心强、吃苦耐劳、服务态度端正、具有良好的沟通能力,不得有损害采购人声誉的言行。

(4) 上岗人员统一着装,佩戴胸牌并在胸牌上标注姓名、电话、工种和服务区域,工作服按医院院感要求每周消毒清洗两次,费用由中标人自行承担。

(5) 在服务过程中,人员的配备应保证采购人每天的工作需要,不得有服务人员工作脱节的现象发生,若因员工休假、离职、受伤或其它情况造成的人员岗位缺失,中标人应立即补充人员,如因未及时补充人员造成的损失由中标人承担。

(6) 中标人要不定期对服务人员进行服务知识和院感知识培训,不断提升员工素质,不得随意更换人员,人员更换需经职能主管部门同意后方可更换。

(7) 中标人在签订合同后10日内需按招标文件及服务合同要求配足配齐服务人员，如中标人不能按采购人要求配足配齐服务人员的，采购人有权终止服务合同。

(8) 本项目人员配置总数为80人，结算以实际用人数为准。

人员配置表

| 工种 | 服务区域 | 人数 |
|------------|-----------------------------------|----|
| 现场主管 | 全 院 | 1 |
| 保洁人员 | 全 院 | 47 |
| 其它劳务 人员 | 医废、污水及生活垃圾处理（限男性） | 1 |
| | 院区保洁、消杀、花园及绿化带修剪、零星搬运、下水道疏通等（限男性） | 2 |
| | 护工（各临床科室） | 19 |
| | 马家梁感染病区保洁（值守） | 1 |
| | 医用外包装、输液瓶、袋收集人员（限男性） | 1 |
| | 布类收送人员 | 3 |
| | 超声科录入员 | 5 |
| | 合计 | 80 |

保洁及护工人员具体配置部位

| 楼别 | 楼层 | 科室 | 保 洁 | 护 工 | 备 注 |
|-----|-----|------------------|--------|--------|--------|
| 住院楼 | 1层 | 放射科药剂科收费室 SPD | 2 | | |
| | 2层 | 输血科病理科 | 1 | | |
| | | 健康管理中心 | 1 | | |
| | 3层 | ICU | 2 | 1 | |
| | | 手术室 | 2 | 1 | |
| | 4层 | 儿科 | 2 | 1 | |
| | 5层 | 血透室 | 1 | 1 | |
| | 6层 | 妇产科 | 2 | 1 | |
| | 7层 | 泌尿科 | 1 | 1 | |
| | | 肾内科 | 1 | 1 | |
| | 8层 | 神经专科 | 2 | 1 | |
| | 9层 | 呼吸科 | 2 | 1 | |
| | 10层 | 心内科 | 2 | 1 | |
| | 11层 | 消化内科 | 2 | 2 | |
| 12层 | 普外科 | 2 | 1 | | |
| 13层 | 骨科 | 2 | 1 | | |
| 14层 | 五官科 | 2 | 1 | | |

| | | | | | |
|-----------|---------|---------------------------------|----|----|--|
| | 15层 | 肿瘤科 | 2 | 1 | |
| | 16层 | 中医科 | 1 | | |
| 门诊楼 | 1层 | 急诊科 门诊大厅 | 2 | | |
| | 2层 | 诊断室 | 1 | | |
| | 3层 | 检验科 | 1 | | |
| | 4层 | 儿科门诊 妇产科门诊 | 1 | | |
| | 5层 | 口腔科门诊 五官科门诊 | 1 | | |
| 综合楼、马家梁病区 | | 综合楼1-6层 | 1 | 1 | |
| | | 马家梁病区保洁（值守） | 1 | | |
| 后勤保障楼 | 1-3层 | 供应室、病案室 | 1 | 2 | |
| 医技综合楼 | 2.3.4 | 超声科、心电图室、胃镜室 | 2 | | |
| | 5.6.7.8 | 行政科室 | 1 | | |
| | 9.13.16 | 会议室、公寓 | 3 | | |
| 其它服务人员 | | 全院主管 | 1 | | |
| | | 全院外围保洁 | 1 | | |
| | | 整个院区消杀、搬运、下水道疏通、坝子冲洗、花园及绿化带修剪等， | 2 | | |
| | | 医用外包装、轮流瓶、袋收集等 | 1 | | |
| | | 医废、污水及生活垃圾处理 | 1 | | |
| | | 布类收送人员 | 3 | | |
| | | 超声科录入人员 | 5 | | |
| | 合计 | | 61 | 19 | |

2.服务标准:

(1) 保洁服务标准:

| 服务区域 | 标准 |
|---|---|
| 室内地面 | 每天至少拖洗二次，随时保洁，保持地面干燥、无垃圾、无纸屑、无烟头、无杂物、无血渍、无脚印、无水渍、无油渍等。 |
| 室内墙面 | 每周至少擦拭一次，随时保洁，保持墙面干燥、无污渍、无灰尘、无牛皮癣、无蜘蛛网、无水渍、无血渍、无蚊虫等。 |
| 室内顶面 | 每周至少打扫一次，随时保洁，保持无蜘蛛网、无蚊虫等。 |
| 玻璃清洗 | 使用专业玻璃清洁工具，全院门厅玻璃每天清洗一次，门诊、病区玻璃每半月清洗一次，全院玻璃雨棚每季度清洗一次，应保持玻璃洁净透明。 |
| 门、窗、扶手、桌、椅、台面、标识标牌、悬挂物、宣传牌、灯具、植物花盆及其它设施、设备等 | 每天至少擦拭一次，随时保洁，保持无灰尘、无污渍、无垃圾、无蜘蛛网、无蚊虫等。 |
| 垃圾筒（袋） | 垃圾桶每天至少清洗一次，垃圾袋每天更换两次，随时保洁、随时更换、彻底倾倒、清理、消毒，确保桶内垃圾不超过桶体三分之二。 |

| | |
|-------------------|---|
| 病床、护栏、床头柜、餐板、设备带等 | 每天至少擦拭一次，随时保洁，保持无污渍、无灰尘等，患者出院后需及时清理、消毒。 |
| 卫生间 | 每天至少清洗二次，随时保洁，保持卫生间地面、墙面、顶面干燥、无垃圾、无纸屑、无污渍、无牛皮癣、无烟头、无脚印、无水渍、无杂物、无蜘蛛网等，保持洗手盆、大便器、小便器内、外壁、洁具等无尿渍、粪便和污物等，每周对卫生间防滑垫清洗2次，做好病媒生物的监测和防控，发现蚊蝇蟑螂等昆虫及时进行灭杀，检查洁具和设施的完整，发现问题及时向后勤保障科报告，保持室内无异味，清洁用具按照规范摆放整齐。 |
| 开水房 | 每天至少打扫二次，每周对防滑垫清洗2次，随时保洁，保持地面干燥、无垃圾、无纸屑、无烟头、无杂物、无血渍、无脚印、无水渍、无油渍等。 |
| 电梯轿厢、面板、按钮 | 轿厢内外随时打扫，随时保洁，保持轿厢内外的干净整洁、无垃圾、无纸屑、无烟头、无杂物、无血渍、每季度对箱体上油保养1次；电梯面板按钮每天使用专用清洁消毒剂擦拭，保持面板按钮等无污物、无水渍、无血渍。 |
| 楼梯间、天桥 | 每天至少打扫一次，随时保洁，无垃圾、无纸屑、无烟头、无杂物、无血渍、无脚印、无水渍、无油渍等。 |
| 外围、花园广场、花园桌椅、雕塑 | 随时打扫，随时保洁、每月至少用水冲洗一次，保持无垃圾、无纸屑、无烟头、无杂物、无血渍、无脚印、无水渍、无油渍等。 |
| 花园、绿化带 | 每天至少打扫一次，随时保洁，保持花园内无垃圾、无纸屑、无烟头、无杂物、无枯叶、无蜘蛛网、无蚊虫等；每周根据土壤实际情况对花园和绿化带进行修剪和浇灌至少一次，每月根据季节和实际情况进行施肥、除虫。 |
| 门前双包区域 | 随时打扫，随时保洁，保持无垃圾、无烟头、无杂物、无树叶等。 |
| 其它 | 根据采购人的工作要求执行。 |

(2) 其它劳务服务标准:

| 服务内容 | 标准 |
|---|---|
| 医疗废物、生活垃圾、污水处理、外包装收集及相关资料的收集、登记、填报和建档工作 | 医疗废物、污水处理、生活垃圾、医疗外包装等要按照相关要求分类收集、运输、储存、处理和监测，容器、塑料袋配置全面、合理，符合国家、行业、环保标准和要求，记录完善、规范。医疗垃圾收送必须走指定通道，不得从病区穿过，不得走人行电梯，不得外卖医疗废物，不得有外撒、外溢、遗失、超量等行为。运送生活垃圾及外包装时必须走指定通道和电梯,不得外撒、外溢、超量，不能外卖医疗外包装。 |
| “除四害”、病媒生物防治相关工作以及资料的建档 | 定期进行消毒、消杀，药剂符合相关标准，记录完善、规范。工作现场所有消毒剂必须有批件，必须在有效期内使用。 |
| 供应室器械及全院布类的收送 | 每日器械、布类收送及时，满足临床科室使用，协助器械清洗消毒等。 |

| | |
|---------------------------|--|
| 协助护士晨间护理，护送病人检查，手术病人转运等 | 转运病人做陪检工作，在运输过程中（轮椅、平板车）都应系安全带，防止病人摔伤；危重病人、手术后病人转运必须有医护人员在场，不得私自推送病人做各项检查；转运病人过程中，如遇有心电监护仪、起搏器、输液泵等仪器设备，应与科室进行交接签字。 |
| 院区、花园广场清扫、花园花草树木的维护、修剪和浇灌 | 绿化工具完好、常用药剂、肥料保管完好、安全作业，随时对院区进行保洁，花园进行维护，根据季节和实际情况对花园进行修剪、浇灌、除虫和施肥，保持花园花草树木长势良好，不得出现死树、枯枝、严重病虫害等，院区及广场垃圾随产随清。院区硬化广场及路面每周末清洗一次。 |
| 零星搬运、病区加床的收送、会议室及其它场地的布置 | 及时完成零星搬运、病区加床的收送、会议室及其它场地的布置。 |
| 拆装窗帘、PVC地胶清洗保养、石材清洗保养等 | 根据采购人要求进行拆装窗帘、PVC地胶清洗、石材清洗保养，实施过程均不影响科室正常业务开展，卫生间内给排水能正常使用，下排污水通畅，无异味，保障医院雨污系统正常运行。 |
| 突发事件的应急处理以及采购人要求的其它事务 | 发生突发事件、特殊情况、其它事务随叫随到，及时处理。 |
| 超声科超声图文记录工作 | (1)负责病人叫号，分流程序，维持超声科检查秩序。(2)核对超声申请单中病人的信息，按照检查医师给出的检查结果，准确、及时完成各类图文报告的打印，并及时发放超声报告。(3)做好超声设备登记本及超声检查结果登记本的登记工作。(4)负责超声诊室卫生工作，保持超声诊断室的清洁卫生。(5)指导轮转医生、进修生的图文报告的操作。(6)接听科室相关电话，接受电话预约、咨询等事项，及时安排急诊、床边检查等事宜，并告知超声值班医师。(7)熟悉各种超声检查的名称、检查项目及价格，保证记费准确及时。(8)掌握计算机仪器的一般原理、性能及使用原则，遵守操作规程，做好仪器保养工作，发现问题，及时上报，并做好记录。 |
| 其它 | 根据采购人的工作要求执行。 |

1

3.其他要求:

(1) 中标人为本项目服务人员及管理人员支付的到帐工资不得低于本项目“服务费支付”中“岗位工资最低核定标准”；中标人自行负担其招聘员工的一切工资、福利、保险等费用，并按照国家相关规定，为本项目服务及管理人员在职期间购买社会保险和意外伤害保险，若未按照规定购买相关保险，由此产生的各种劳动纠纷、人身安全及对工作造成的影响和损失，全部责任由中标人承担，均与采购人无关（中标后须向采购人提供为服务人员及管理人员购买的社会保险和意外伤害保险证明材料复印件）；

(2) 中标人应有工作计划、工作总结、规章制度、应急方案、培训方案、整改措施、考核办法和奖惩制度及在服务过程中的工作记录等资料；

(3) 若续签服务合同的，中标人愿自行承担三年期间的涨价风险，若因采购人服务面积或服务项目增减，中标人的服务人员将作相应增减，中标人应积极响应，服务费用依据增减人数做相应调整。

(4) 本项目服务人员数量必须满足采购人实际需求，接到采购人需求通知和因服务人员离职、受伤或其它情况造成的人员岗位缺失的，中标人应立即补充人员，12小时内人员必须到岗，若不能按

时到岗，除月度考核扣分外，每逾期1天按每人300元从当月服务费中扣除。

(5) 投标人的投标报价应包含人员工资、保险、福利、保洁用品、耗材、绿化养护用具、保洁所需设施设备、税金等所有费用，采购人不再另行支付其它任何费用。

(6) 马家梁病区严格按照规定保洁和24小时值守。

(7) 投标人须在投标文件中提供以下管理制度和预案，并派专人进行现场管理，落实好各项制度：

①人员管理制度；

②培训管理制度；

③保洁服务管理制度；

④安全管理制度；

⑤应急预案：包括突发火灾、水灾应急预案、重大节日安全应急预案、异常天气应急预案、污水处理应急预案、医疗废物处置突发事件应急预案、高空作业应急预案。

(8) 投标人应承诺为本项目服务提供以下设备及耗材（投标文件中提供承诺函原件扫描件加盖投标人电子签章）：

①配足、配齐服务过程中所需的电动洗地机不少于3台、多功能手推清洁车不少于27台，抛光机1台、石材翻新机1台、洗衣机不少于4台（签订合同前提供上述设备购买实物凭证或租赁凭证复印件）。

②配足、配齐服务所需拖把、梯子、扫把、毛巾、撮箕、垃圾袋、生活垃圾桶、清洁剂、除垢剂、消毒剂、地蜡、洗洁精、石材结晶剂、墙面清洁剂、不锈钢保养剂、除臭剂、玻璃清洁剂、电梯专用清洗消毒剂及其它相关清洁药剂等相关用具。

(9) 服务时间要求：保洁服务时间于每天6点30分至18点30分开展日常保洁服务，18点30分后应安排2名值班人员值守全院至23点。其它劳务服务时间根据采购人需求随叫随到。

★（四）商务要求：

1.服务期限：本项目服务期限为一年，服务期满，采购人可依据中标人服务实际情况和“川财采（2014）66号文件”的相关规定与其续签下一年服务合同，续签不超过三年。中标人在服务期间，如连续两个月出现三个科室考核分数在70分以下，采购人将不再续签合同。

2.考核方式：考核以科室为单位，采取100分制，采购人（科室）每月不定期对服务质量进行考核，并按照以下标准支付服务费：

①科室每月考核结果均在95分（含95分）以上，支付当月合同金额的100%。

②科室每月考核汇总结果在95分以下为不合格，每低于1分，扣除当月合同金额的1%，直至当月服务费用全部扣除。

③科室每月将考核结果上交后勤保障科汇总，考核结果与服务费支付挂钩。如连续两个月出现三个科室考核分数在70分以下，次年不再续签合同。

3.服务地点：旺苍县人民医院。

4.验收：采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库【2016】205号）文件规定进行验收。

5.服务费支付：

(1) 投标人须承诺愿根据每月考核结果及中标人提供的上月支付给服务人员不低于10个人工工资的银行回单（各类服务人员到账工资均不得低于下表所列“岗位工资最低核定标准”），采购人支付上月服务费。（提供承诺函原件扫描件加盖投标人电子签章）。

| 工种 | 服务区域 | 人数 | 岗位工资最低核定标准 |
|------------|------------------------------|----|------------|
| 现场主管 | 全院 | 1 | 3500元/月/人 |
| 保洁人员 | 全院 | 47 | 1970元/月/人 |
| 其它 劳务人员 | 医废、污水及生活垃圾处理 | 1 | 3500元/月/人 |
| | 院区保洁、消杀、花园及绿化带修剪、零星搬运、下水道疏通等 | 2 | 1970元/月/人 |
| | 护工（各临床科室） | 19 | 2200元/月/人 |
| | 马家梁感染病区保洁（值守） | 1 | 1970元/月/人 |
| | 医用外包装、输液瓶、袋收集人员 | 1 | 1970元/月/人 |
| | 布类收送人员 | 3 | 1970元/月/人 |
| | 超声科录入员 | 5 | 2200元/月/人 |
| | 合计 | 80 | |

(2) 支付方式：分期付款。

(3) 支付约定：

第一次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.30%。中标人须向采购人出具合法有效完整的税收发票及凭证资料进行结算。

第二次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.30%。中标人须向采购人出具合法有效完整的税收发票及凭证资料进行结算。

第三次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.30%。中标人须向采购人出具合法有效完整的税收发票及凭证资料进行结算。

第四次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.30%。中标人须向采购人出具合法有效完整的税收发票及凭证资料进行结算。

第五次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.30%。中标人须向采购人出具合法有效完整的税收发票及凭证资料进行结算。

第六次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.30%。中标人须向采购人出具合法有效完整的税收发票及凭证资料进行结算。

第七次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到

付款条件起30日，支付合同总金额的8.30%。中标人须向采购人出具合法有效完整的税收发票及凭证资料进行结算。

第八次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.30%。中标人须向采购人出具合法有效完整的税收发票及凭证资料进行结算。

第九次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.30%。中标人须向采购人出具合法有效完整的税收发票及凭证资料进行结算。

第十次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.30%。中标人须向采购人出具合法有效完整的税收发票及凭证资料进行结算。

第十一次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.30%。中标人须向采购人出具合法有效完整的税收发票及凭证资料进行结算。

第十二次付款，按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起30日，支付合同总金额的8.70%。中标人须向采购人出具合法有效完整的税收发票及凭证资料进行结算。

6.投标人在投标文件中须承诺，若中标，在项目执行过程中涉及到任何关于本项目劳务人员相关的问题，均由中标人负责，与采购人无关。若发生员工工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用均由中标人全部负责；若因中标人违反《劳动合同法》等相关法律法规而造成采购人承担连带责任和损失的，全部责任由中标人承担，因中标人的员工或管理人员工作失误，造成医院服务对象、医院职工、来院其他人员人身伤害或者物品、设施、设备的损害的，其责任和所造成的一切损失概由中标人全部承担。（在投标文件中提供承诺函原件扫描件加盖投标人电子签章）

7.考核细则（其它人员参照执行）：

①护工服务考核细则

| 类别 | 考核项目 | 分值 | 得分 | 扣分规则 | 扣分原因 |
|---------------|---------------------------------------|----|----|-----------------|------|
| 服务人员工作纪律（20分） | 遵守劳动纪律，按要求填写离岗登记本。 | 5 | | 若有违反，扣0.5分/次 | |
| | 按规定着装，不得混穿，上班不得穿背心、拖鞋等。 | 5 | | 若有违反，扣0.5分/次 | |
| | 服务认真、热情、不得与患者、家属及医务人员发生争执，工作时间不得大声喧哗。 | 5 | | 若有违反，扣0.5分/次 | |
| | 不得损害、占有私拿公物，不得盗卖公共物品及医疗废物。 | 5 | | 若有违反，扣1分/次 | |
| | 1.协助护士晨间护理，护送病人检查，手术病人转运、床单更换等： | 15 | | 查现场，达不到标准，扣1分/次 | |

| | | | | | |
|---------------------|---|-----|--|-----------------|--|
| 其它 劳务服务 (80分) | 2.转运病人做陪检工作，在运输过程中（轮椅、平板车）都应系安全带，防止病人摔伤； | 15 | | 查现场，达不到标准，扣1分/次 | |
| | 3.危重病人、手术后病人转运必须有医护人员在场，不得私自推送病人做各项检查； | 15 | | 查现场，达不到标准，扣1分/次 | |
| | 4.转运病人过程中，如遇有心电监护仪、起搏器、输液泵等仪器设备，应与科室进行交接签字。 | 15 | | 查现场，达不到标准，扣1分/次 | |
| | 5.发生突发事件、特殊情况、其它事务随叫随到，及时处理。 | 20 | | 查现场，达不到标准，扣1分/次 | |
| | 合计 | 100 | | | |

科室签字：

护工：

②保洁服务考核细则

| 类别 | 考核项目 | 分值 | 得分 | 扣分规则 | 扣分原因 |
|-----------------------|---|----|----|-----------------|------|
| 服务人员 工作纪律 (20分) | 遵守劳动纪律，按要求填写离岗登记本。 | 5 | | 若有违反，扣0.5分/次 | |
| | 按规定着装，不得混穿，上班不得穿背心、拖鞋等。 | 5 | | 若有违反，扣0.5分/次 | |
| | 服务认真、热情、不得与患者、家属及医务人员发生争执，工作时间不得大声喧哗。 | 5 | | 若有违反，扣0.5分/次 | |
| | 不得损害、占有私拿公物，不得盗卖公共物品及医疗废物。 | 5 | | 若有违反，扣1分/次 | |
| 各病区 清洁卫生 (40分) | 护士站的桌、椅、吊柜、冰箱、水池及周边环境保持整洁。医生办公室、值班室、换药室和治疗室的门窗、桌椅和墙面、地面、卫生间无尘、无垃圾、无纸屑、无烟头、无杂物等。 | 10 | | 查现场，达不到标准，扣1分/次 | |
| | 病房地角线、窗台、玻璃、各类挂件、地面、墙面、天花板、照明灯，确保无尘、无杂物等。 | 10 | | 查现场，达不到标准，扣1分/次 | |
| | 按消毒标准打扫病床、床头柜、陪伴椅、餐台、设备带，病人出院后，对病床及床头柜的清洁，消毒。 | 10 | | 查现场，达不到标准，扣1分/次 | |
| | 病房的厕所、拖布池、隔断清洗、地面、洗手池、便池、垃圾桶（袋）的保洁。 | 10 | | 查现场，达不到标准，扣1分/次 | |
| 公共区 | 大厅、走廊、所有过道无垃圾、无纸屑、无烟头、无杂物。 | 5 | | 查现场，达不到标准，扣1分/次 | |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------|---|---|---|-----------------|--|
| | | 域清洁卫生 (40) | 所有楼梯扶手、走廊、窗户、地面、墙面、电梯轿厢、开水房、拖把及物品摆放，确保无尘、无杂物等。随时打扫，随时保洁，保持轿箱内外的干净整洁、无垃圾、无纸屑、无烟头、无杂物、无血渍、每季度对箱体上油保养1次。 | 5 | 1 | 查现场，达不到标准，扣1分/次 | |
| | | | 标识标牌、开关等各种标志物的保洁，确保无尘，表面光滑。 | 0 | 1 | 查现场，达不到标准，扣1分/次 | |
| | | | 合 计 | | | | |

8、供应商一般资格要求

科室签字：

保洁人员签字：

注：以上打★号项为本项目的实质性要求，是投标人必须响应且满足的要求。

| 序号 | 资格要求名称 | 资格要求详细说明 |
|----|---|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力。 | 投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章，并提供投标人营业执照原件扫描件和法定代表人身份证原件扫描件并进行电子签章。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉 | 投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 |
| 3 | 具有健全的财务会计制度。 | 投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 | 投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 |
| 5 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 | 投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 |
| 6 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 | 投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 |
| 7 | 不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。 | 投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 |
| 8 | 不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。 | 投标人需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 |

9、供应商特殊资格要求

| 序号 | 资格要求名称 | 资格要求详细说明 |
|----|------------------------------|---|
| 1 | 投标人2021年1月1日至今须具有至少2个类似项目业绩。 | 提供服务合同原件扫描件并完成电子签章，投标人与同一单位签订的合同不得重复提供。 |

10、分包的评审条款

| 评审项编号 | 一级评审项 | 二级评审项 | 详细要求 | 分值 | 客观评审项 |
|-------|-------|-------|------|----|-------|
| {未填写} | | | | | |

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：物业管理合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：365

4) 合同履行地点：旺苍县人民医院

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

1、 付款条件说明：第一次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.30%。

2、 付款条件说明：第二次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.30%。

3、 付款条件说明：第三次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起30日，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.30%。

4、 付款条件说明：第四次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.30%。

5、 付款条件说明：第五次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.30%。

6、 付款条件说明：第六次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.30%。

7、 付款条件说明：第七次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.30%。

8、 付款条件说明：第八次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.30%。

9、 付款条件说明：第九次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.30%。

10、 付款条件说明：第十次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.30%。

11、 付款条件说明：第十一次付款，付款条件说明：按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.30%。

12、 付款条件说明：第十二次付款，按先提供服务后付费的原则，服务费在次月支付。服务考核后达到付款条件

起，达到付款条件起 30 日内，支付合同总金额的 8.70%。

9) 验收交付标准和方法：采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的报导意见》（财库【2016】205 号）文件规定进行验收

10) 质量保修范围和保修期：无

11) 知识产权归属和处理方式：采购人和中标人在合同中自行约定

12) 成本补偿和风险分担约定：采购人和中标人在合同中自行约定

13) 违约责任与解决争议的方法：采购人和中标人在合同中自行约定

14) 合同其他条款：采购人和中标人在合同中自行约定

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：是

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起7日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：无

9) 技术履约验收内容：按照招标文件中技术服务要求及中标人的投标文件中服务要求响应部分进行技术履约验收

10) 商务履约验收内容：按照招标文件中商务要求及中标人的投标文件中商务要求响应部分进行商务履约验收

11) 履约验收标准：采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的报导意见》（财库【2016】205 号）文件规定进行验收

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否