

## 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

(注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。)

### 3.1、采购项目概况

遂宁市船山区行政审批局(注：因机构改革，该文件提及的“遂宁市船山区行政审批局”于2024年4月25日变更为：遂宁市船山区行政审批和数据局，下同)拟通过竞争性磋商的方式对“临聘人员劳务派遣服务”进行采购，确定一家成交供应商。  
本项目本次采购预算：810000元(标准45000元/人/年，共27人，本次采购金额为8个月的费用)

### 3.2、服务内容及服务要求

#### 3.2.1 服务内容

采购包1:

采购包预算金额(元):810,000.00

采购包最高限价(元):80.00

序号	标的名称	数量	标的金额(元)	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及进口产品	是否涉及节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	临聘人员劳务派遣服务	1.00	80.00	元/人/月	租赁和商务服务业	否	否	否	否

#### 3.2.2 服务要求

采购包1:

标的名称：临聘人员劳务派遣服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标	
		序号	内容
	1		

		<p>1 <b>服务内容</b></p> <p>(1) 供应商派遣劳动者到遂宁市船山区行政审批局从事窗口岗位工作。</p> <p>(2) 按照遂宁市船山区行政审批局的劳务服务需求，按照采购单位相关规章制度和岗位职责开展工作，具体岗位安排由采购人根据工作实际岗位需要设置和调整，听从采购人安排，遵守管理制度。并保证劳务派遣人员相对固定，原则上不能进行人员调整。如确需人员调整的，需提前1个月通知采购人。</p> <p>(3) 供应商须负责处理合同服务期内的所有劳资纠纷和调整管理纠纷。</p> <p>(4) 采购人对不能胜任窗口工作的人员无条件退工，并由供应商根据实际情况给与相应处理。</p>
		<p>2 <b>服务要求</b></p> <p>(1) 供应商须满足采购人对劳务派遣用人人数要求并与员工签定劳动合同。</p> <p>(2) 供应商</p>

		<p>在签订合同后 10 个工作日内，对缺岗人员应按采购人的岗位要求补充招聘合格的劳务派遣人员，由供应商负责派遣人员的招聘、上岗培训、派遣手续等前期工作，供应商在规定时间内向采购人送交派遣计划派遣人员名单并提供派遣人员的详细简历。经采购人面试合格后，由供应商统一安排体检（体检费用个人自理）；体检合格后，办理入职手续，将合格的人员派遣到位。供应商须对派出人员的疾病、人身安全、工作期间的行为等完全负责。</p> <p>（3）供应商与被录用人员办理包括签订劳动合同在内的派遣手续及人事手续（人事手续包括但不限于接转人事、社保等手续）。对于供应商初次派出到采购人的派遣员工，劳动合同中可按采购人要求约定试用期（试用期不超过相关法律法规规定的上限）。</p> <p>（4）供应商向采购人派遣的</p>
--	--	---

		<p>服务人员执行国家法定工作时间规定（如因采购人工作需要，应按照采购人要求提供加班服务，由采购人承担加班工资费用或换休），服从采购人的管理，遵守和执行采购人根据管理需要制定的规章制度。</p> <p>（5）采购人根据工作需要安排派遣人员工作岗位。采购人可根据工作需要要求供应商应按采购人要求及时提供适岗备选人员。</p> <p>（6）供应商须为全体劳务派遣人员办理社会保险（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险），负责办理社会保险待遇申领；并能及时、有效解决劳务派遣人员因社会保险产生的相关问题。</p> <p>（7）采购人每月对劳务派遣人员工作情况进行考核，并将考核结果反馈供应商。供应商参照采购人提供的考核结果，核定每月劳动报酬发放标准，向全体劳务派遣人员按时发放劳动报酬，不得扣发劳</p>
--	--	---

		<p>务派遣人员劳动报酬，不得缩减或变更劳务派遣人员社会保险缴付金额。</p> <p>(8) 供应商负责处理劳务派遣员工提出的劳动仲裁、诉讼等事宜，并确保和谐、稳妥处理派遣员工的劳动仲裁、劳动诉求及人事仲裁事宜，避免妨碍采购人的正常工作或给采购人带来不利社会影响。</p> <p>(9) 供应商须保障本项目劳务派遣产生的所有资金费用安全，除供应商的劳务服务管理费外，未经采购人书面同意，供应商不得随意列支。供应商须按月向采购人提供费用明细表（派遣员工实际产生的费用及管理费，包括个人和单位承担的社会保险等），并出具相关票据。</p> <p>(10) 供应商应严格遵守和执行《中华人民共和国民法典》、《遂宁市劳动用工和社会保险管理暂行规定》、《遂宁市人民政府关于调整全市最低工资标准的通知》及</p>
--	--	---

		<p>相关法律、法规。</p> <p>(11) 履约期间，如因上级主管部门在劳务派遣政策上有重大变动，该项目自动终止，用人单位不承担违约责任。</p>
--	--	---

### 3.2.3 人员配置要求

采购包 1:

3、人员配备要求 (1) 人员要求 ①该项目服务人员定编为 27 人，劳务派遣人员年龄要求 35 周岁以下，原有留用人员年龄可放宽至 40 周岁。保证身体健康，应政审合格，应当拥护中国共产党、拥护社会主义制度，自觉遵守党和国家的法律法规；无违法犯罪记录，无违纪被辞退等不良记录；服从采购人的管理，遵守和执行采购人根据工作需要制定的规章制度； ②各岗位人员，应具备相应岗位的工作能力和经验。派遣具体人员及担任岗位由供应商按程序招录决定，并负责承接招录过程的服务。遂宁市船山区行政审批局对招录人员进行试用，并根据试用情况决定是否留用。为做好承接关系，原有人员的留用情况由遂宁市船山区行政审批局决定。 所有人员身体健康，无传染病，无精神病，无重大疾病；吃苦耐劳；无吸毒史；员工按采购人要求着装，工作规范、作风严谨。 注：具体劳务派遣人员需经遂宁市船山区行政审批局面试认可同意，在不违反法律法规规定的前提下，同等条件优先使用现有人员。 (2) 工作要求 ①服从用人单位的管理，遵守和执行用人单位根据工作需要制定的规章制度和其他管理要求。 ②全体劳务派遣人员工作时间及具体休假时间由用人单位根据国家有关规定及实际工作需要具体安排。

### 3.2.4 设施设备要求

采购包 1:

/

### 3.2.5 其他要求

采购包 1:

/

## 3.3、商务要求

### 3.3.1 服务期限

采购包 1:

自合同签订之日起 970 日

### 3.3.2 服务地点

采购包 1:

遂宁市船山区行政审批局

### 3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包 1:

采购人按月支付成交供应商相关费用。项目预算费包括由成交供应商派出到采购人承担工作的劳务派遣人员的劳动报酬（含个税、个人承担的社会保险）、单位承担的社会保险、成交供应商收取的管理服务费、以及用人单位依法应承担的其它责任费用等，所有支付费用须经采购人书面确认。成交供应商须按采购人的要求准时发放。

### 3.3.4 支付方式

采购包 1:

分期付款

### 3.3.5 支付约定

采购包 1: 付款条件说明: 采购人按月支付支付费用，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 12.50%。

采购包 1: 付款条件说明: 采购人按月支付支付费用，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 12.50%。

采购包 1: 付款条件说明: 采购人按月支付支付费用，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 12.50%。

采购包 1: 付款条件说明: 采购人按月支付支付费用，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 12.50%。

采购包 1: 付款条件说明: 采购人按月支付支付费用，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 12.50%。

采购包 1: 付款条件说明: 采购人按月支付支付费用，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 12.50%。

采购包 1: 付款条件说明: 采购人按月支付支付费用，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 12.50%。

采购包 1: 付款条件说明: 采购人按月支付支付费用，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 12.50%。

### 3.3.6 违约责任及解决争议的方法

采购包 1:  
双方约定

### 3.4 其他要求

1、服务期限：本项目服务期限为 2 年 8 个月，本年度合同签订自 2024 年 5 月到 2024 年 12 月（剩余服务期限原则上一年一签），供应商未达到采购人服务要求的，采购人可提前终止或解除合同。★2、报价要求：本项目劳务费用包含①劳务派遣人员的工资（基本工资和工龄工资）、劳务派遣人员的社会保险（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险）、职工福利、工会经费、加班费及补偿金等。②劳务派遣管理费两部分。本项目只有②劳务派遣管理费参与报价竞争，且需满足每人每月不超过 80 元的劳务派遣管理费参与报价竞争。3、付款方式：（1）根据劳务派遣人员的人数按月支付。（2）每月工资发放前经采购人审核后向成交供应商支付相关费用。4、费用支付要求：采购人按月支付成交供应商相关费用。项目预算费包括由成交供应商派出到采购人承担工作的劳务派遣人员的劳动报酬（含个税、个人承担的社会保险）、单位承担的社会保险、成交供应商收取的管理服务费、以及用人单位依法应承担的其它责任费用等，所有支付费用须经采购人书面确认。成交供应商须按采购人的要求准时发放。5、人员工资：（1）成交供应商须参照采购人的考核结果，提前将工资发放清单和缴纳相关费用表反馈至采购人，最终支付金额按采购人最终审定后的标准进行结算。（2）用人单位根据当年预算和实际情况签定岗位人数，随人员变动调整相关费用。如因用工单位岗位调整，人数发生变化，采购人将相应调整相关费用。（3）成交供应商的管理服务费标准在本项目的服务期中不作任何调整。