

# 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他 商务要求

## 一、项目概述

(一) 项目名称：大英县教育和体育局 2024 年校园保安服务。

(二) 最高限价：本项目最高限价为：588 万元(含各种保险、服装等费用)，超过最高限价作无效投标处理。

(三) 采购数量：196 名保安(中标后采购人可根据每个学校的具体情况安排保安数量，中标供应商应无条件服从)。

(四) 服务时间：2024 年。

## 二、服务要求

### (一)、质量目标要求

1. 依托行业标准，根据管理规定与服务要求，制订切实可行的校园安全保卫整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力。

2. 依法办事，文明值勤，严格管理，保障校园财产和人身不受侵害，维护正常的工作、学习、生活、教学、科研等秩序。

3. 全年无责任事故和责任案件发生，师生对校园安全保卫管理工作普遍认可；如因服务提供方责任发生事故和责任案件，服务提供方承担全部责任。

### (二)、服务要求

1. 树立“服务第一，用户至上”的思想，保障校方与师生人身和财产安全。

2. 工作上高度警惕，服务上主动热情，管理上有理有节，树立良好的窗口形象。

3. 坚持原则，针对不同服务对象，区别对待，灵活操作，妥善处理。

4. 上岗人员仪表整洁，挂牌上岗，规范管理，礼貌待人，保持岗位卫生整洁。

5. 依法办事，文明执勤。

6. 有求必应，有警必出。

### (三)、提供安保人员应具备以下条件

供应商运用舆论及媒体进行宣传、报道，宣扬公办学校保安专业化的倾向性

和优势，力争社会各界的大力支持和广泛关注，吸引热爱保安工作的人员和热心校园安全的人士参与到这项工作中来。

报名条件要求：

- 1、年龄：男保安 55 岁以下，女保安 45 岁以下；
- 2、身高：男 1.6 米以上，女 1.5 米以上；
- 3、初中文化程度以上；
- 4、无违法犯罪记录和不良嗜好，身体无残疾、纹身等；
- 5、同等条件下，应优先为本项配备退伍军人；
- 6、优先录用常住地为本区域内符合条件的人员。

（四）、队伍建设与管理要求

1. 学校负责提供进驻保安人员值勤所需的装备、器材、通讯设备、常用办公耗材等。

2. 供应商从校园安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和紧急演练。

3. 内部管理体制健全，规范化管理。

4. 供应商严格控制人员轮换比例，合同期限内人员变动率不得超过 10%，采取切实有效措施维护队伍的稳定，并在投标书中作出详细说明；保安更换，应提前一个月以书面形式通知服务学校，并在校方备案登记，以便于考核人员变动率；未经许可，严禁利用外单位人员擅自顶岗。

5. 供应商在保安配备、调离等管理时管理档案规范，手续齐全，并交服务学校备案；非本市户口从业保安应主动接受当地公安机关管理；离职保安不得擅自进入校园。

（五）、人员素质要求

1. 知法，懂法，依法办事，灵活执行校区安全保卫整体方案。严禁使用品行不端、有违法犯罪记录、童工等人员。

2. 保安人员个人素质条件：男性（特定岗位可上岗女性），文化程度初中以上，退伍军人和常住地为本区域人员为佳，身体健康，体貌端正。

3. 拟为本项目配备的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门的岗前培训，熟知校方的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

4. 在岗保安必须严格遵守校园管理各项规定，供应商要加强对保安队员的管理，确保保安在校园内无违法违规事件发生。

#### （六）、工作要求

1. 根据行业服务标准与校方规定要求，独立运作，落实校园安全保卫整体方案，并结合校园变化实际在实践中不断完善。

2. 保安人员必须服从学校领导、管理和考核；定期向校方书面汇报上一周所承担的安全保卫工作开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告。

3. 对执勤中发现的安全隐患、违规事件的处理、向校方报告情况及保安队伍的管理等，有详细的记录，并保存完好，以备校方核查。

4. 与派出所协作，内外联动，开展一体化安全防范。

#### （七）、岗位工作职责要求

具体安全保卫工作职责若有未尽事宜，可根据行业管理规范与标准，结合校园实际及周边治安状况，与校方探讨交流，逐步完善细化。

（1）熟悉校园基本情况、办公场所、机动车数量、消防设施设备的基本情况。

（2）负责制订适合校园保安管理办法及制度，配合校方对违规事件的处理。

（3）组织召开保安工作会议，传达落实校方的服务要求与管理规定。

（4）定期检查校园消防、保安执勤工作情况，发现问题及时处理并做好管理日志。

（5）加强与校保卫处沟通和联系，组织保安人员对校园突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，制止校内暴力事件，随时准备提供紧急援助；校园内重大活动的安全警戒与秩序保障；重大事件的政治保卫。

（6）建立健全保安队员档案资料及校方所属安保设备资产的领用维修台帐。

（7）负责处理校园内治安、车辆、消防等事项的处理。

（8）完成其他和临时性的工作任务。

#### 2、保安班长（处突队长）：

（1）负责维护校园内治安秩序，预防和查处安全事故；做好安全保卫工作。

（2）根据校园的情况和周边社会治安情况，配备相应的保安人员，并对保安人员落实 24 小时值班制度的情况进行监督和检查。

(3) 密切保持与保安人员的通讯联络，检查各值班岗位人员的值勤情况。

(4) 制定突发事件的处理程序，建立和健全各项安全保卫制度；建立正常的巡视制度并明确重点保卫目标；做到点、面结合，每天定时或不定时巡视校园安全工作，并做好记录。

(5) 完善校园内安全防范措施；安全岗位设施、设备、器材等的使用情况，保证其能在工作中达到预定的使用效果；检查校园内有无妨害公共安全和社会治安秩序的行为，并及时进行纠正，整改意见、跟进处理结果；并做好记录。

(6) 提高工作效率，做好保安人员的出勤统计、业绩考核等的登记管理工作；以身作则、亲力亲为，全面提高安全管理；贯彻落实校方任务要求与保安员的工作安排，确保及时准确无误，并为广大师生提供优质服务。

### 3、监控室：

(1) 24 小时值班，工作人员责任心强，坚守岗位，高度警惕，密切注视校园监控点的动向。

(2) 熟练掌握系统操作规程，专人操作；定时对录像资料进行查阅，发现异常或故障及时处理，处理不了的及时报告校方；与巡逻岗联动；发挥校园“110”调度指挥作用。

(3) 发现有异常现象和报警，迅速反应，冷静处置，及时通报相关部门人员出警，并跟踪处理情况，对相关录像资料进行有效保存，认真做好执勤记录。

(4) 协助队长加强对可视岗位保安队员的监督管理，对违规行为予以纠正；对得到保卫处工作人员批准调看录像资料的人员做好详细的记录。

(5) 严禁闲杂人员进入监控室，禁止吸烟，杜绝做与工作无关的事，保持室内及设备的卫生整洁；值班人员不得睡觉，不得擅离岗位，爱护使用设备，不得擅自拆装监控设备。

(6) 监控室所监控范围及摄像监视的时间均属保密，不传播监控中发现的各种情况，特别是他人隐私，不损害他人声誉，不泄露录像内容，非保卫科领导批准，不外借录像资料或保卫处以外的人员翻看、检查监控资料，因不遵守保密制度而造成严重不良后果的，由泄密人员承担法律责任。

### 4、门卫管理：

(1) 严格对人员、车辆、物资进出管理；师生凭校徽、校园卡、工作证、

学生证、身份证等有效证件进校。经营从业人员一定要佩戴好工号牌才能进入或放行。

(2) 对来访人员严格实行验证登记制度，禁止闲杂人员混入校园。对携物出门实行出门证验审查制度，防止财物流失。

(3) 对外单位车辆实行换证入校制度，及时疏通和人员的进出，维护好校区交通秩序，保证车辆及行人出入安全。

(4) 互通信息；按时立岗，热情大方接受访客和学生家长的咨询，树立良好的窗口形象。

(5)、按规定着装、佩戴工牌、保持服装整洁、仪表端庄、精神饱满、态度和蔼、办事公正、坚持原则、以理服人，语言要标准，指挥车辆动作要规范。

(6) 值班室无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生，门前卫生三包，完成保卫科交办的其他事项。

#### 5、校区管理：

(1) 熟悉守护区域的情况特点，定点守卫与区域巡查相结合；掌握消防栓、灭火器等安全设施的位置、性能和使用方法，负责安全保卫措施的落实，消除各种隐患。

(2) 听从队长工作安排与监控室调度指挥，及时处置突发事件；维护责任区域公共秩序；发现可疑人员主动盘问，发现违规行为，大胆管理，主动干预。

(3) 发现异常及安全隐患，立即采取措施并报告，制止暴力事件，有效处置各种违法犯罪行为；保持岗亭卫生整洁，无闲杂人员滞留。

(4) 禁止无施工任务的施工人员进入教学区和生活区；维护校园正常的经营秩序，禁止乱设摊点；加强校园内部交通秩序管理。

(5) 按校方规定对悬挂横幅进行管理，及时清理校园乱张贴，发现反动标语、宣传物等及时报告保卫处，按规定处理。

(6) 通过门卫卡口管理、区域守护，形成校园安全防范网络；保障校园内正常的学习、生活、教学、科研、工作秩序。通过主动干预提示，控制车辆速度，禁止无牌照车辆进入校区，保障大门及校内道路畅通，无车辆乱停乱放现象。

#### 6、机动巡逻

(1) 发现和排除校内及学校围墙周边各种不安全因素，及时处置各种违法

犯罪行为。

(2) 根据不同情况，灵活执行相应的巡逻方案；加强对重点区域、要害部位的安全巡查，并与监控室保持联动。

(3) 协助各岗位开展校园秩序维护和交通秩序管理工作；监督学校食堂、宿舍人员安全防范措施落实情况，如实记录汇报。

(4) 协助校方做好室外设施的消防器材，掌握消防栓、灭火器等安全设施的位置、性能和使用方法，定期检查器材完好程度和有效期限；经常性开展消防业务培训。每周检查记录校园内公共部位的消防设施，确保完好，制定消防设施分布图，并落实责任人。

(5) 使每一个保安人员能胜任义务消防员的角色；发现有人擅自动用消防设施的，应及时制止并报告校方；发现火灾隐患，立即报告校方并设法消除；发生火警，能冷静处置，按预案进行火灾报警、人员疏散、组织扑救、抢救物资等工作。

#### (八) 政审和体检

报名工作结束后，供应商组织三个工作小组依据《保安服务管理条例》的相关内容对报名人员进行政治审查。具体内容包括：有无违法犯罪史或受过刑事、治安处罚；是否吸毒和赌博等或因此受公安机关处罚的行为；本人或家族是否有精神病或不适宜保安工作的疾病和遗传病史；婚姻家庭情况等。政审结束后组织符合条件的人员进行体检。

#### (九) 培训和考核

供应商组织符合条件的人员进行专业强化培训，并安排专职教员对预备保安进行专业化系统培训，内容包括：军事训练；体能训练；擒拿格斗基本技巧；消防知识；突发事件处置演练；保安理论、文明礼仪等保安专业知识培训。

#### (十) 检查验收、上岗

完成以上工作后，接受相关部门及领导检查验收，验收合格后，组织预备保安人员换装统一的保安制服，并依据规定配备执勤装备，分配岗位。所有预备上岗保安统一建立档案资料。

#### (十一) 服务内容与质量标准

1、全区公办校园内的所有建筑物外围、景观植物、道路、停车场、围墙、

公共区域设备设施等的保卫与安全。

2、维护校园内的正常教学秩序、公共秩序、治安秩序、交通秩序，保护公私财物、师生人身安全。

3、校门的值班、执勤，重点、要害部位守护，校园巡逻。

4、处置安全隐患和突发事件，制止危害社会和学校安全的行为，协助政府执法部门处理有关问题。

5、消防安全检查、防范、处理与报告；突发事件、自然事故及其他事故的抢险救护。

6、学校大型活动及其他安全与保卫。

三、商务要求：

1、服务期限：本次服务期限为壹年。

2、付款方式：本项目按月度付款，全部安保人员上岗并验收合格之日起，甲方接到乙方正规票据凭证资料以后的10日内按月支付。

3、政审和体检：供应商组织三个工作小组依据《保安服务管理条例》的相关内容对报名人员进行政治审查。具体内容包括：有无违法犯罪史或受过刑事、治安处罚；是否吸毒和赌博等或因此受公安机关处罚的行为；本人或家族是否有精神病或不适宜保安工作的疾病和遗传病史；婚姻家庭情况等。政审结束后组织符合条件的人员进行体检。

4、培训和考核：供应商组织符合条件的人员进行专业强化培训，并安排专职教员对预备保安进行专业化系统培训，内容包括：军事训练；体能训练；擒拿格斗基本技巧；消防知识；突发事件处置演练；保安理论、文明礼仪等保安专业知识培训。

5、检查验收、上岗：接受相关部门及领导检查验收，验收合格后，组织预备保安人员换装统一的保安制服，并依据规定配备执勤装备，分配岗位。所有预备上岗保安统一建立档案资料。

6、到岗时间及地点：采购人指定时间及地点。