

# 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

## 一、项目概述：

金口河区第二批次自然资源重点领域确权登记

## 二、项目采购标的清单及对应的中小企业划分标准所属行业：（实质性要求）

序号	采购标的名称	数量	对应的中小企业划分标准所属行业
1	金口河区第二批次自然资源重点领域确权登记	整个项目	其他未列明行业

## 三、技术、服务要求内容（实质性要求）

### （1）项目任务

1. 确定自然资源登记范围，划定登记单元。明确各项目的的基本情况，分析各项目基本特性，依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等要求，收集整理相关资料，制作工作底图。充分利用第三次全国国土调查、自然资源专项调查、集体土地所有权确权登记、水资源专项调查、水利普查、探明储量的矿产资源登记数据等现有成果，制定科学实用的技术路线和技术方法，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元对重难点，问题提出技术解决方案，并实地核实登记单元界线。

2. 核实权籍调查成果，划清“四条边界”。对权籍调查形成的重要界址点和权属纠纷界限进行实地核实处理，清晰界定自然保护区范围内各类自然资源资产的所有权主体，划清全民所有和集体所有之间的边界，划清全民所有、不同层级政府行使所有权之间的边界，划清不同集体所有者的边界，划清不同类型自然资源之间的边界。

3. 数据上图入库，协助完成登簿。将调查成果数据登记信息系统，形成登记数据库，制作成果图件，探索三维登记模式。协助完成审核、公告和登簿工作。

### （2）基本要求

#### 1. 技术标准与依据

本项目主要依据包括《自然资源统一确权登记暂行办法》、《自然资源统一确

权登记工作方案》、《自然资源统一确权登记操作指南（试行）》

## 2. 数学基础

### 1) 坐标系统

采用 2000 国家大地坐标 (CGCS2000)。

地图投影采用高斯-克吕格投影，标准的 3 度分带平面直角坐标系统。

2) 高程系统：采用 1985 国家高程基准。

3) 调查比例尺：调查比例尺不低于 1:10000。

### 4) 计量单位

①长度单位采用米，统计汇总登记采用千米，小数点后保留两位有效数字。

②面积单位采用平方米，统计汇总登记采用公顷，小数点后保留两位有效数字。

③具体按照《自然资源确权登记操作指南（试行）》所附的自然资源登记簿填写要求。

### 5) 精度要求

①图解法获取坐标相邻界址点的间距误差不大于图上 0.3mm，图上允许误差 0.6mm；界址点相对于临近控制点的点位误差不大于图上 0.3mm，图上允许误差 0.6mm；界址点相对于邻近地物点的间距误差不大于图上 0.3mm，图上允许误差 0.6mm。

②解析法界址点相对于临近控制点的点位误差和相邻界址点间的间距误差不大于±0.10m，允许误差不大于±0.20m。

③图解法套合精度要求：采用图解法的，采集的地物界线和位置与影像上的地物的边界和位置的套合程度应控制在 3 个像素以内，对于较弯曲的界址线，应适当增加拐点数，确保满足套合精度要求。

## (3) 工作内容

项目主要内容是市级重点区域自然资源调查与确权登记的主体性工作，包括但不限于以下：资料收集加工处理、编制工作底图、预划登记单元、自然状况信息提取统计、配合开展权属调查、获取并关联公共管制和特殊保护信息、调查数据成果上图、调查数据入库、探索三维登记模式、配合开展登记审核和公告、配合开展登簿记载和证书发放等工作。具体如下：

**1. 资料收集和加工处理。**根据工作需要，配合采购人全面收集项目实施所需要的各类基础资料，主要包括：

1) 项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率遥感影像(优于1米分辨率)等基础测绘成果；

2) 项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次全国国土调查、湿地资源调查、草地资源调查、森林资源调查、水利普查、水资源调查、探明储量的矿产资源登记数据等成果；

3) 项目区域范围内市县级集体土地所有权、国有土地使用权等不动产登记成果资料；

4) 项目区域范围内相关部门的公共管制要求和特殊保护规定等资料。

5) 项目区涉及的国家公园、自然保护区、自然公园等自然保护地的管理或保护审批资料，水功能区划、河湖长制等相关资料，河流、湖泊等水流的管理范围和常水位线，矿产资源储量估算范围等。

**2. 编制工作底图和确定登记范围。**在收集资料的基础上，按照技术标准规范，对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化、航空影像生产等空间图形处理，采取一定技术手段对不同比例尺数据进行叠加转化。以不低于1:10000的最新正射影像图为基础制作，叠加全国第三次全国国土调查成果、集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记、林区登记成果，以及公共管制和特殊保护等资料，编制工作底图，确定自然资源统一确权登记范围。

**3. 预划登记单元。**依据《自然资源统一确权登记暂行办法》等规定，以第三次全国国土调查成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、自然保护地规划成果、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线，单元边界与不动产登记的物权权属边界，与第三次全国国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行，确保单元预划定的科学性和可行性。

**4. 配合发布通告。**根据工作部署和预划登记单元情况，配合登记机构制作通告，交由县级以上地方人民政府采取户外张贴、网站发布、新闻媒体宣传等方式向社会发布，通告内容包括：登记单元的预划分，开展自然资源登记的时间，自

然资源的类型、范围，需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

**5. 内业调查。**根据工作底图和预划的登记单元范围，利用第三次全国国土调查成果、农村集体土地所有权登记成果、水资源专项调查、自然资源专项调查、森林资源调查、湿地资源调查、水利普查、探明储量的矿产资源等成果为基础，采取室内判读为主、实地调查为辅的手段，提取各类自然资源的自然状况信息，并按登记簿记载要求开展统计分析。利用集体土地所有权、国有土地使用权确权登记等成果进行权属界线落地上图，在内业土地权属界线信息提取的基础上，结合预划登记单元外业实地核实工作，最终形成自然资源权属界线对照图表，对国土空间规划明确的用途、划定的生态保护红线等公共管制要求进行内业整理、数据采集和技术关联。

**6. 对权籍调查成果和自然资源类型进行实地核实。**根据不动产登记成果，以自然资源登记单元为单位，采用内外业相结合的方法对调查成果进行核实。在地方政府配合下，对已完成核实权属界线的成果，特别是重要界址点和权属纠纷界限进行进一步实地核实处理，确保权属界线核实和重要界址点设定科学、准确、规范。发现实地自然资源类型和三调成果不一致的，需进行实地核实。

**7. 调查成果上图。**按照《自然资源地籍数据库标准（试用版）》等技术规定进行数据汇总，汇总登记单元范围内的自然状况、权属状况、公共管制情况，形成登记单元完整的调查成果。将登记范围内完整的调查成果上图，形成完善的自然资源调查成果图件。

**8. 数据入库。**按照《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》要求，将自然资源登记单元图等调查成果数据录入自然资源确权登记信息系统，建设形成自然资源确权登记数据库，探索三维登记模式。在此基础上，根据登记机构数据审核反馈意见，进一步做好数据成果的完善规范工作。

**9. 配合开展登簿前审核。**在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登簿前审核，提出审核初步意见。

**10. 配合开展公告。**配合制作公告文书，在县级以上地方政府门户网站及指定场所发布公告，公告时长 15 个工作日。

**11. 协助完成登簿发证。**协助登记机构开展登记簿记载和关联工作，配合做好

证书发放以及登记成果资料存档管理等工作。

#### **(4) 技术标准和依据**

##### 1. 法律法规及政策规定

- 1) 《中华人民共和国宪法》
- 2) 《中华人民共和国土地管理法》
- 3) 《中华人民共和国民法典》
- 4) 《不动产登记暂行条例》
- 5) 《自然资源统一确权登记暂行办法》
- 6) 《自然资源确权登记操作指南（试行）》
- 7) 《四川省自然资源统一确权登记总体方案》

##### 2. 技术标准

- 1) 《土地利用现状分类》（GB/T 21010-2017）
- 2) 《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260-2017）
- 3) 《测绘成果质量检查与验收》（GB/T 24356-2009）
- 4) 《地籍调查规程》（TD/T 1001-2012）
- 5) 《全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范》（CH/T 2009-2010）
- 6) 《全球导航卫星系统连续运行基准站网运行维护技术规范》（CH/T 2011-2012）
- 7) 《数字航空摄影测量 测图规范 第2部分：1:5000 1:10000 数字高程模型 数字正射影像图 数字线划图》（CH/T 3007.2-2011）
- 8) 《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）
- 9) 《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）
- 10) 《国土调查数据库标准》（TD/T 1057-2020）
- 11) 《森林资源规划设计调查技术规程》（GB/T 26424-2010）
- 11) 《自然资源确权登记操作指南（试行）》
- 12) 《自然资源地籍数据库标准（试用版）》
- 13) 《自然资源登记单元代码编制规则》
- 14) 《自然资源地籍调查技术要求》
- 15) 《自然资源确权登记数据库标准（试用版）》

**(5) 成果要求：主要成果类型包括数据库成果、图件成果、表格成果、文字报告成果等。**

#### 1. 数据库成果

由自然资源登记单元范围线、自然资源登记单元界址点坐标,自然资源登记单元图斑、生态红线、国有土地使用权、集体土地所有权等矢量数据形成的自然资源统一确权登记数据库(含权籍调查数据库)、三维展示成果。

#### 2. 图件成果

1) 自然资源登记簿附图。包括自然资源空间范围界线、面积、所有权主体、所有权代表行使主体、所有权代理行使主体,以及已登记的不动产权利界线,不同类型自然资源的边界、面积等信息。

2) 登记单元图。含登记单元的界线范围、行政区划界线。

3) 登记单元内自然资源现状图。表示登记单元界线、地类图斑、资源类型等自然状况信息要素。

4) 登记单元权属界线专题图。包括所有权权属界线、资源类型界线、争议区范围、管理界线等,并标注所有权代表(代理)行使主体、面积等权属信息要素。

5) 自然资源公共管制和特殊保护关联图件。包括登记单元范围涉及的公共管制界线、特殊保护界线等关联信息要素。

6) 登记单元外延 100 米范围内的高清三维航飞影像图。

7) 其他专题图件。

#### 3. 表格成果

1) 自然资源登记簿;

2) 以行政区划为单位,按权属类型、资源类型统计自然资源的数量、地类面积、资源类型面积。

3) 以登记单元为单位,按权属类型、资源类型统计自然资源的数量、地类面积、资源类型面积。

#### 4. 文字报告成果

1) 《重点区域自然资源统一确权登记技术方案》1 份

2) 《重点区域自然资源统一确权工作总结报告》1 份

3) 《重点区域自然资源统一确权工作技术报告》1 份

## 5. 成果数据格式

- 1) 矢量数据采用 Shapefile 格式;
- 2) 栅格数据采用 GEOTIFF、IMG 格式;
- 3) 文本、表格等数据文件采用 Word、Excel、WPS 格式;
- 4) 属性表数据采用 Microsoft office Access 的 mdb 格式;
- 5) 扫描文件采用 PDF 格式。
- 6) 影像图文件采用 OSGB 格式。

## 四、其他要求

(1) 中标人按采购人要求, 按时完成工作内容。

(2) 针对本项目制定服务方案(包括项目进度安排、实施、管理、质量保障方案等)和售后服务方案等。

(3) 中标人在项目实施过程中, 必须严格遵守采购人的相关管理制度, 并按照要求签订保密协议, 不得有泄密、人为损坏采购人设备及工作成果、不遵守工作纪律等不法行为, 由此造成的一切后果及法律责任由中标供应商承担。

(4) 中标人必须严格按照采购人要求实施项目, 并对采购人提出的需求予以及时响应, 如有工作进度缓慢、项目成果屡次不符合要求(两次以上, 不含两次)、不能按时完成任务、不遵守工作纪律等情况, 采购人有权要求中标供应商进行及时整改。情节严重的, 将予以罚款。

(5) 本项目在项目实施周期内开展技术支持的过程中, 投标人应配备有实际业务经验的项目负责人、项目技术负责人、质检负责人承担本项目的管理工作, 配备项目核心技术团队及技术支持团队, 所发生的人工成本(包括培训费用、设备费用以及相关差旅费用)由中标供应商承担。

(6) 本项目自中标人签订合同之日起至成果提交验收合格日止, 中标人将负责项目实施过程中的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因项目实施过程中造成的直接或间接损失, 均由中标人自行承担。

(7) 本项目工作数据属于保密数据, 中标人工作过程中必须严格按照国家保密工作规程操作, 以保障对整个工作成果及接触到的相关工作资料进行保密, 并提供相关保密制度。

(8) 实际项目执行过程中, 中标人违反上述规定的, 采购人有权要求中标供

应商退回项目经费，由此带来的一切后果由中标供应商承担。

## 五、商务要求

1、**服务地点（实质性要求）：**采购人指定地点。

2、**服务期限（实质性要求）：**自合同签订之日起 12 个月内完成全部工作内容。

3、**履约保证金（实质性要求）：**本项目不收履约保证金

4、**付款方式（实质性要求）：**

（1）在签订合同后 15 个工作日内，采购人向成交供应商支付项目总价款的 30%；

（2）成交供应商完成权籍调查成果和自然资源类型实地核实后 15 个工作日内，采购人向成交供应商支付项目总价款的 30%；

（3）成交供应商完成项目成果数据库建设，并提交成果图件后 15 个工作日内，采购人向成交供应商支付项目总价款的 30%；

（4）成交供应商向采购人提交的项目成果通过采购人组织的项目验收后 15 个工作日内，采购人向成交供应商支付项目剩余款项。

5、**报价要求：（实质性要求）**

供应商的报价应是供应商完成本项目要求的全部工作内容的总价，包括但不限于本项目所涉及的人员劳务、差旅、相关设施设备投入、保险、代理服务费、技术培训和指导费、培训费、赶工措施费、后续服务费、市场风险、所有政策风险、税金、利润等，直至验收合格后的一切费用和采购文件规定的其他费用。供应商自行考察现场实施环境难度以确定报价，报价估算错误引起的风险由供应商自行承担。供应商根据服务方案及采购方需求，实行社会化服务，独立核算，自主投入、自主管理、自主服务、自负盈亏，采购人不再另行支付其他费用。

6、**后期服务要求**

（1）**项目组织及人员要求**

为规范和促进本项目的正常实施和推进，需有序高效、安全稳定、常态化运行，中标人须针对本项目成立独立的项目组，安排专业技术人员参加本项目的建设，根据采购人需要，中标人须提供驻场技术支持服务在项目组织机构中应明确各岗位的职责、任职资格，确保项目顺利实施。应分别配备有实际业务经验的项



目负责人承担本项目的管理工作，配备项目核心技术团队及技术支持团队。（专职服务团队不低于5人，其中包含1名项目负责人、1名技术负责人、1名质检负责人。）

## （2）技术支持要求

①中标人需协助金口河区自然资源局统一确权工作的开展，并进行成果核查及辅助登记工作。

②本项目执行的技术标准与成果要求若上级自然资源部门关于本项目有新的技术标准及成果要求时，中标供应商应无条件按照最新要求进行修改完善，并不收取任何额外费用。

## 7、验收方法及标准：

（1）验收方法：采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、供应商的投标文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。

（2）验收标准：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《测绘成果质量检查与验收》、《自然资源确权登记操作指南（试行）》（自然资办发〔2020〕9号）的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容进行验收。

## 8、违约责任

（1）采购人及供应商双方必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。任何一方违约给对方造成的直接损失均负有赔偿责任，对方均有权视情况要求对方继续履行合同或提出解除合同。

（2）如因供应商在履行过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

## 9、争议解决办法

（1）采购人及供应商双方就采购合同所产生的任何争议都应该进行友好协商，协商解决不成的，任何一方均可向当地仲裁委员会申请仲裁。

（2）仲裁费应由败诉方承担。

（3）在仲裁期间，除正在进行仲裁的部分外，合同其他部分继续执行。

## 10、其他未尽事宜

按现行的相关法律、法规、规范性文件要求执行，或在合同订立时约定。

注：

1、本章节的以上标注有“（实质性要求）”为本次采购项目的实质性要求，不允许有负偏离。

2、本章节涉及到的国家或行业标准，以最新标准为准。