

政府采购项目采购需求

采购单位：阆中市人民医院

所属年度：2023年

编制单位：阆中市人民医院

编制时间：2024年01月11日

一、项目总体情况

(一) 项目名称：医院等级评审信息系统

(二) 项目所属年度：2023年

(三) 项目所属分类：服务

(四) 预算金额（元）：1,000,000.00元，大写（人民币）：壹佰万元整

(五) 项目概况：按照《四川省三级医院评审标准实施细则（2021年版）》的要求，2024年我院将面临“三甲”复审，为准确定位我院各方面工作中的不足，达到查缺补漏、补缺短板、及时改进、自动评分目的，特购买医院等级评审信息系统一套。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目不需要需求调查，具体情况如下：

·本项目属于以下应当展开需求的情形

·本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

(一) 需求调查方式

(二) 需求调查对象

(三) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况

2. 市场供给情况

3. 同类采购项目历史成交信息情况

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5. 其他相关情况

三、项目采购实施计划

(一) 采购组织形式：分散采购

(二) 预算采购方式：非公开招标

采购方式：竞争性磋商

(三) 本项目是否单位自行组织采购：否

(四) 采购包划分：不分包采购

(五) 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

本项目专门面向中小企业采购。面向中小企业采购金额为1000000.000000元,总体预留比例为100.0000%,其中,面向小微企业采购金额为0元,占0%。

注：监狱企业和残疾人福利单位视同小微企业。

(六) 是否采购环境标识产品：否

(七) 是否采购节能产品：否

- (八) 项目的采购标的是否包含进口产品：否
- (九) 采购标的是否属于政府购买服务：否
- (十) 是否属于政务信息系统项目：否
- (十一) 是否省属高校、科研院所科研设备采购：否
- (十二) 是否属于PPP项目：否
- (十三) 是否属于一签多年项目：否

四、项目需求及分包情况、采购标的

(一) 分包名称：合同包一

1、执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

- 1) 专门面向中小企业采购
- 2) 面向的企业规模： 中小企业
- 3) 预留形式： 设置专门采购包
- 4) 预留比例： 100.0%

2、预算金额（元）：1,000,000.00，大写（人民币）：壹佰万元整

最高限价（元）：1,000,000.00，大写（人民币）：壹佰万元整

3、评审方法：综合评分法

4、定价方式：固定总价

5、是否支持联合体投标：否

6、是否允许合同分包选项：否

7、拟采购标的的技术要求

1	采购品目	软件开发服务	标的名称	医院等级评审信息系统采购项目
	数量	1.00	单位	项
	合计金额（元）	1,000,000.00	单价（元）	1,000,000.00
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	无
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	无
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	软件和信息技术服务业

标的名称：医院等级评审信息系统采购项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标			
		采购项目具体内容和技术要求：			
		项目名称	系统包含的模块名称	项目采购预算	备注
			医院等级评审迎检模块		电脑端+移动端

医院等级评审信息系统的采购	科室台账管理模块	100万元	与条款关联
	医疗质量日常管理查检督导模块		电脑端+移动端;
	医疗服务能力与质量安全监测数据管理模块		电脑端+移动端

• 项目技术要求:

• 总体要求

★本项目需要与医院已经建设的医院信息平台及其它应用系统整合, 实现互联互通、数据共享, 相关接口费用由供应商自行承担, 需提供承诺函加盖供应商公章。如果虚假承诺导致成交并签订合同, 却无法实现者, 除合同无效外, 将被视为虚假应标。

(二) 医院等级评审迎检模块(电脑端+移动端)

- 1.系统内置《四川省三级综合医院评审标准实施细则(2023年版)》, 系统可按章、节、条款、要点有序排列, 提供快速查询定位功能。
- 2.系统具备内置支撑文档功能, 医院快速完善参考资料上传, 按评审标准款项归好类, 方便查阅;
- 3.支持导入多种形式的参考要点, 支持内置支撑材料模板, 按评审要点归类。
- 4.系统具备建立组织架构功能, 提供组织架构配置功能。可建立符合评审的组织结构, 支持多层级的管理模式。
- 5.组织分为承办组、审核组、督办组, 支持快速导入部门及人员列表。
- 6.系统具备多次自评功能: 支持多次自评, 支持与上次评审对比, 可进行有针对性地进行整改。
- 7.对多次自评进行比较分析, 每次自评可携带上次自评结果, 减少输入工作量, 每次自评, 管理现状、差距以及需哪些部门配合, 及时提醒、及时调整、及时修改。
- 8.系统具备自评总结功能: 支持导出所有自评批次结果包括最终整体结果和条款结果及细项结果的意见达标情况,
- 9.支撑材料继承; 支持上一次支持材料继承。
- 10.具备多种分配方案, 系统支持传统的依次建立人员、科室、组和条款分配形式, 条款分配中可分到组, 也可直接分到人。
- 11.批量分配后在自评时也可随时进行调整, 可灵活分配评审条款, 支持多部门人员共同参评, 提供一键式导入分配功能。
- 12.任务分配功能: 支持以事找人的方式确定人的角色, 一个同事可以担任多个角色。
- 13.系统具备分级权限功能: 可按承办组、审核组、督办组分类, 承办、审核、督办各类责任明确, 承办科室(人员): 负责具体事项的落实、执行结果的录入、支撑材料的录入; 责任科室(人员): 负责审核相应条款的落实情况, 审核支撑材料; 督办科室(人员): 负责专业督办各类指标; 医院领导: 负责督促整个自评进度。
- 14.系统具备进度报表功能: 支持查看个人、科室、章节自评进度。
- 15.系统具备催办事项功能: 支持对已分配条款未完成项进行催办, 并有系统内提醒功能。
- 16.系统具备自评审批意见查看功能: 支持查看所有人参与条款自评的意见。
- 17.系统具备条款分值结果自动判断功能。
- 18.系统具备条件查看功能: 支持按照条款的编号、人员、科室、条款达标情况进行组合条款查看。
- 19.系统具备条款进度功能: 支持查看条款的自评审核进度。
- 20.系统具备自动统计分值结果并给出结论功能, 本系统可生成上报的自评报告标准条款数对比, 自动汇总并计算达到的等级, 按章节统计自评情况。
- 21.快速定位问题条款, 生成自评明细导出, 方便查看问题及整改措施。
- 22.系统支持条款目标值设定: 支持对条款可预设目标值。
- 23.系统具备评审文档库管理功能, 系统可构建服务医院等级评审的档案管理体系, 并可让文档可在线浏览, 全屏播放, 方便检查。
- 24.系统具备评审支撑材料管理功能, 评审支撑材料管理提供文档管理功能, 包括并不限于: 评审资料上传、检索、下载、打印、修改、调整、删除、浏览等功能。
- 25.系统具备支撑材料自动归档功能: 根据评审标准, 系统具备支撑材料自动管理功能, 可边自评边归档, 自动按评审标准归类, 同时可按分类目录归档, 无需重复上传, 支持增删改, 完善医院评审电子文档库, 支持文档在线阅读, 支持多种格式, 自动转换无需安装插件。
- 26.系统具备支撑材料按照标准目录自动归档, 也可建立归档文件夹(文件盒子)及共享文档。
- 27.系统具备多批次自评存档功能: 支持多次自评存档, 可以查看上一次自评历史意见和结果。

- 28.系统具备资料审核功能：可对资料的状态进行管理，提供资料审核功能，区分已经审核、未审核、废除状态查询。
- 29.系统具备上传材料管理功能：对需上传的资料属性可进行管理，可按属性分为制度类、执行类两大类文档。
- 30.系统要带有知识库参考材料、检查要点等功能，并且可以自行维护，医院可根据自身情况不同，自行维护知识库、检查要点。
- 31.系统提供条款的PDCA要点参考、条款操作指引、支持材料要点参考功能。
- 32.系统具备移动自评及手机资料上传功能：提供手机自评、拍照、上传功能。大大减轻工作量，方便工作人员及时上传支撑材料。
- 33.系统具备移动审核资料功能：可以进行移动文档审核，实现资料及时上传，及时审核。
- 34.系统具备移动实时查看自评进度功能：系统根据权限、任务分配情况，每个工作人员可查看属于自己的责任的评审进度情况，以及下一级评审进度情况。
- 35.承办科室查询自己的评审进度（待办、已办等）；责任科室查询自己的进度（待办、已办等）；督办科室随时查看相关条款的所有执行情况、审核情况。
- 36.系统具备任务提醒及跟踪功能：可接收对于未审核、未承办、未自评的款项催办提醒信息。
- 37.系统具备台账与条款绑定功能：支持台账与条款明细绑定管理。
- 38.系统具备移动院内通知功能：可通过微信推送院内通知发布相关通知、公告信息等。
- 39.系统具备督查人查看检查督导结果数据分析功能。
- 40.系统具备承办人、审核人、督办人工作台功能：可随时查看进度、达标率、得分情况等任务消息。

（三）科室台账管理模块（台账管理与条款细则关联）

- 41.系统具备台账查看功能：支持全院台账查看，全院台账可分每周、每月、季度、年度查看。
- 42.系统具备督办台账管理功能：支持台账管理人员对台账维护，包括台账目录、台账频率、台账关联的条款和台账的编辑、移动、删除等；
- 43.系统具备责任台账管理功能：可随时统计台账与条款细则相关评审评价、科室每月台账完成情况、本科室相关人员完成台账统计详情，本科室完成台账明细文档排名、本科室台账明细文件查看。
- 44.系统具备承办台账功能：台账目录节点可与条款细则节点关联对应、台账与条款细则绑定后实现相互调用支撑材料；
- 45.实现台账与条款自评上传支撑材料功能，台账明细可查看支撑材料，台账资料可同步到评审条款需要的支撑材料。
- 46.系统具备科室台账管理功能：可管理科室台账目录的上传、下载、查看、移动、删除等。

（四）医疗质量日常管理查检督导模块（电脑端+移动端）

模块具备以下功能：

- 47.系统具备合格率统计功能，可对合格率进行统计分析，包括条目总数、合格条目数、不合格条目数、不相关条目数等。
- 48.系统具备月度趋势分析功能：系统具备月度合格率趋势分析图。
- 49.各检查项目合格率：项目明细统计分析。
- 50.常用图：柏拉图、雷达图、甘特图。
- 51.主题维护：可新增查检督导主题，添加分组名称和删除分组。
- 52.工作组绑定：分组绑定工作组管理，快速归集分类。
- 53.新建查检表：可添加属性、名称、是否评分、是否病区、排序和检查说明。
- 54.场景维护：通过添加行，设置场景所需信息，针对信息可进行输入框、下拉框、复选框、单选框设置，同时可设置是否必填项。
- 55.查检表操作：禁用查检表、编辑查检表、删除查检表。
- 56.下载模板：可通过下载查检表导入模板，进行模板汇总，快速导入。
- 57.导入/清空：可导入模板，也可清空导入的模板信息。
- 58.新增项目：选择一级、二级分类，勾选字典，设置检查说明内容。
- 59.表单设置：每一条条目可进行表单属性设置，保证填写内容规范，同时可设置默认值。
- 60.跳转设置：可通过设置跳转选项，完成条目的跳转查检。
- 61.添加字典信息、设置合格、不相关默认值、删除字典。
- 62.PC端统计分析：针对查检表定制表格分析、图表分析、趋势分析等。
- 63.移动端统计分析：针对移动端定制饼状分析、柱状分析、条形分析等。
- 64.移动端统改进记录：包含所有整改状态查看。

- 65.移动端统查检功能；包含所有上次查检问题查看。
- 66.查检督导持续改进功能。
- （五）医疗服务能力与质量安全监测数据管理模块（电脑端+移动端）
- 67.▲系统支持通过表格从直报系统提取数据，支持从直报系统中导出对应的数据Excel数据后，在本系统进行数据的导入，对指标对应所需的因子数据进行抽取，并维护到对应的指标数据表中。
- 68.▲系统支持通过SQL提取直报系统数据，支持将直报系统中数据通过SQL导出的方式获取，在本系统中导入相关数据，并从中抽取指标对应的因子数据，并维护到对应的指标数据表中。
- 69.▲系统支持通过接口提取直报系统数据，支持通过数据接口抽取直报系统中指标所对应的因子数据，并维护到对应的指标数据表中。
- 70.▲系统支持通过表格从病案首页提出数据，支持从病案首页中导出对应的数据Excel数据后，在本系统进行数据的导入，对指标对应所需的因子数据进行抽取，并维护到对应的指标数据表中。
- 71.系统支持通过SQL提取病案首页数据，支持将病案首页中数据通过SQL导出的方式获取，在本系统中导入相关数据，并从中抽取指标对应的因子数据，并维护到对应的指标数据表中。
- 72.系统支持通过接口提取病案首页数据，支持通过数据接口抽取直报系统中指标所对应的因子数据，并维护到对应的指标数据表中。
- 73.系统支持用户通过页面手动填入指标项数据，填报的内容主要包括计算因子的值、值实际产生的时间、佐证内容、佐证材料等。
- 74.系统支持对指标项进行分解，并分派指标填写任务到各具体科室及审核人。
- 75.系统支持对各科室承办人填报数据进行汇总并实时计算。
- 76.系统支持对重点指标进行跟踪，包含填报、得分情况、改善情况，并能够对重点指标得分情况进行跟踪、对比。
- 77.▲系统内置四川省三级医院评审标准实施细则（2023年版），系统可按章、节、条款、要点有序排列，提供快速查询定位功能。
- 78.▲系统提供指标查询功能，依据指标得分情况、指标是否开展、指标名称进行指标查询。
- 79.系统提供批量导入功能，支持根据模板批量导入人员信息、计划得分。
- 80.系统具备批量下载功能，支持批量下载指标信息，用于内容查看、填写内容再进行批量导入等。
- 81.系统支持查看指标定义信息功能，支持包括指标定义、计量单位、计算公式、计算因子、指标导向、指标来源等，同时会对重点指标进行突出显示。
- 82.系统支持对指标负责人查看功能，包含要包括院级负责人、责任科室、审核人等。
- 83.系统支持查看指标得分情况，主要包括指标值、总分、计划得分、实际得分、实际得分记录、得分解析等。
- 84.系统支持指标填报记录情况，包含各计算因子的对应值、填报人、填报数据状态等。
- 85.系统支持对指标进行编辑，包含编辑人员信息，主要包括院级负责人、责任科室、审核人、计划得分等。
- 86.系统支持对指标承办人、审核人、督办人提供指标工作台功能。
- 87.▲系统支持对计算因子查看功能，包含从指标范围（负责的、参考其他科室）、年度（如：2023、2022、2021、2020等）、进度情况（待办、已提交、审核通过、驳回、催办）等方面进行计算因子查询查询到的列表数据中，且被催办的计算因子突出显示，便于承办人及时发现、快速处理。
- 88.系统支持对计算因子的定义信息查看功能，包含指标定义、计量单位、计算公式、计算因子、指标导向、指标来源、指标说明等，同时会对重点指标进行标星处理。
- 89.系统支持对计算因子的责任信息查看功能，包含院级负责人、责任科室、审核人，各计算因子的承办人、督办人。
- 90.系统支持对计算因子的得分情况进行查看，包含指标值、总分、计划得分、实际得分、实际得分记录、得分解析等。
- 91.系统支持对计算因子的填报记录进行查看，包含各计算因子的对应值、填报人、填报数据状态等。
- 92.系统支持对计算因子人员进行编辑，包含对承办人进行二次分配及移交，二次分配后，该承办人依旧是该计算因子的总承办人。
- 93.系统支持对计算因子填报记录进行编辑，包含可通过手工填报、文件导入、系统抽取等方式进行填报；可查看以往填报记录；填报的内容需审核人审核通过后才纳入计算。
- 94.系统支持各流程负责人（责任人、承办人、督办人）对计算因子进度进行统计查阅。
- 95.系统支持流程责任人查看计算因子填报完成度情况。
- 96.系统支持流程责任人查看代办统计、催办统计况、驳回统计、移交统计情况。

- 97.系统支持流程责任人查看指标、计算因子实际得分情况，包含展示每个指标的实际得分/总分，便于发现实际分数与总分的差距，同时实际分数较上次上升或下降会有图标提示。
- 98.系统支持对第二部分指标进行计算，按照指标的计算因子数据及指标分值计算公式，计算出当前指标的实际得分分值。支持手动、周期自动触发等方式计算对应指标的实际得分。
- 99.系统支持对科室等得分情况进行计算，根据科室、分院等院级组织架构计算当前架构所分配指标的总分值情况。
- 100.系统支持年度、季度、月度得分情况进行汇总计算，根据各项指标的计算因子数值级指标分值计算公式，计算本年度、季度、月度综合得分情况。
- 101.系统具备评分总览功能，对本院上一期评审得分总分及其占比、对应评审等级、医疗院长等分管院长分管得分情况（包括分管总分、预期得分、实际得分及其目标完成比）等利用图标进行展示。
- 102.系统具备本年度预审得分趋势功能：按季度维度查看本年度医院等级评审预审得分及其变化趋势图。
- 103.系统具备近四年年度评审得分趋势功能：支持查看最近四年本院等级评审结果得分趋势变化。
- 104.系统具备本年度综合得分预估功能，支持查看按照最新评审规则，基于最近四年本院等级评审结果的今年预审综合评分。
- 105.系统具备本年度评审TopN得分失分率科室统计功能，支持查看本年度评审指标得分率与失分率分别排名TopN的责任科室及其对应得分率与失分率。
- 106.系统具备本年度评审重点指标预警功能，支持基于指标阈值对本年度设定的评审重点指标进行相对实时监控，可实时查看重点指标得分情况。
- 107.系统支持评审绝对值失分TopN指标统计功能：支持对等级评审中失分绝对值排名前N的指标情况进行统计，可查看对应指标总分及其失分。
- 108.系统支持分管评分总览功能，可查看分管院长上一期评审得分总分及其分管总分情况。
- 109.系统支持分管责任科室数据填报完成情况功能，可查看分管院长分管责任科室在最新一期等级评审工作中相关数据指标的填报进度，包括已完成与未完成等。
- 110.系统支持分管科室得分失分率统计功能，可查看分管院长分管责任科室所负责指标当期得分率与失分率情况。
- 111.系统支持分管部分评审指标得分趋势查看功能，可按月度维度查看分管院长分管部分评审得分的变化趋势。
- 112.系统支持重点指标达标预警与资讯通知功能，可查看分管院长分管的重点指标是否达标情况，同时对指标施行相对实时预警监控；可查看今日院内资讯及事务安排，同时查看指标预警提示。
- 113.系统支持年度总分查阅功能，可查看每年指标的年度总分；根据年度总分的分值，划分等级，如：三级甲等、三级乙等；以特定值80%、85%重要分值为分界线，通过图形直观展示年度总分目前所处的位置。
- 114.系统支持总体进度查阅功能，可查看当年的指标整体进度情况；支持指标来源查阅功能，可查看指标的来源，指标来源主要包括：直报系统、病案首页、手工填报、混合填报等。
- 115.系统支持从本年、本月等维度统计指标得分的变化趋势功能；系统支持失分排行榜功能，从本年、本月等维度统计指标中失分最多的TopN。
- 116.系统支持章节进度查阅功能，从章节的角度统计各指标的完成情况，完成情况包括（已完成、进行中、待办），章节主要包括：资源配置与运行数据指标、医疗服务能力与医院质量安全指标、重点专业质量控制指标、质量控制指标、重点医疗技术临床应用质量控制指标等。
- 117.系统支持科室进度查阅功能，从责任科室角度统计本年各科室指标完成的情况，包括已完成、未完成。
- 118.▲系统支持综合总分查阅功能，基于医院三年或四年每年的年度总分，计算出综合得分的分值；根据综合得分的分值，划分等级，如：三级甲等、三级乙等；以特定值80%、85%重要分值为分界线，通过图形直观展示得分目前所处的位置。

备注：★为实质性要求，不满足视为无效投标；▲项为重要参数，且需进行现场演示。

二、商务要求及合同主要条款：

（一）质量要求

- 1.乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。
- 2.货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。
- 3.应有产品质量检验合格标志的货物均须有产品质量检验合格标志。

- 4.货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担。
5.货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用可由甲方负担。

8、供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	（1）供应商若为法人单位：提供有效的“企业法人营业执照”或“事业单位法人证书”或“机关法人组织机构代码证”或“社会团体法人登记证书”等(提供复印件)；（2）供应商若为其他组织：提供有效的“营业执照”或“个体工商户营业执照”或“统一社会信用代码证”或“执业许可证”等(提供复印件)；（3）供应商若为自然人：提供自然人“身份证明材料”。
2	具有良好的商业信誉	提供承诺函原件。
3	具有健全的财务会计制度。	提供以下任意一项材料：①可提供2021年度或2022年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中涉及的财务报表和报表附注)；②可提供2021年度或2022年度供应商内部的财务报表复印件(财务报表内容至少包含并体现资产负债、现金流量及利润情况)；③可提供截至申请文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件)；④申请人注册时间截至申请文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程(复印件)。⑤提供承诺函原件。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	提供承诺函原件。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	提供承诺函原件。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供承诺函原件。
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	提供承诺函原件。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	提供承诺函原件。

9、供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
无		

10、分包的评审条款

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项
1	详细评审	报价	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30%	30.0	是
2	详细评审	整体方案	根据供应商提供的技术方案是否全面合理、满足项目需求、能够保障系统稳定性和安全性等综合因素进行评审，包括但不限于：①背景分析、②运行环境、③系统设计、④系统功能等。每具有一项前述细化指标内容得4分，不提供不得分，最多得16分；每有一处内容存在缺陷，扣2分。注：缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求。	16.0	是
3	详细评审	技术服务响应	1、供应商全部满足开发内容及技术要求的得42分（实质性要求除外）。2、▲项不满足参数要求的1项扣2.5分，非▲项不满足要求的1项扣0.2分。3、▲项需投标人进行现场演示。能按采购要求成功演示的视为满足，不能成功演示的视为不满足，应按前一条要求进行扣分。	42.0	是
4	详细评审	履约能力	1、供应商提供由中华人民共和国国家版权局颁发的自身持有的软件著作权登记证书包含以下关键字（医疗质控云、医院等级评审、医疗质量智能检查考核、医疗安全（不良）事件）。每提供1份证书得1分，最多得4分，未提供不得分。（提供证书复印件并加盖供应商公章）2、供应商提供2020年至今成功实施过类似平台软件开发或运维服务项目案例，每提供1个得1分，最多得4分，未提供不得分。注：业绩证明材料以合同或中标（成交）通知书为准；（提供复印件并加盖供应商公章）	8.0	是
5	详细评审	售后服务能力	根据供应商提供的售后服务方案是否全面合理、满足项目需求、能够保障系统稳定性和安全性等综合因素进行评审，包括但不限于：①服务措施、②服务管理制度、③服务人员安排、④紧急故障支持服务等。每具有一项前述细化指标内容得1分，不提供不得分，最多得4分；每有一处内容存在缺陷，扣0.5分。注：缺陷是指内容与实际情况不符、内容与项目无关、内容表述错误、内容前后表述矛盾、内容与项目不匹配、项目信息错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求。	4.0	是

11、合同管理安排

- 1) 合同类型：买卖合同
- 2) 合同定价方式：固定总价
- 3) 合同履行期限：自合同签订之日起30日
- 4) 合同履约地点：采购人指定地点
- 5) 支付方式：分期付款
- 6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否
- 7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否
- 8) 合同支付约定：

1、付款条件说明：合同签订后，达到付款条件起7日内，支付合同总金额的30.00%；

2、付款条件说明：项目建设完成、安装调试、试运行结束，最终验收合格后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的65.00%；

3、付款条件说明：一年后无息付清，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的5.00%；

9) 验收交付标准和方法：(1)、验收由甲方组织，乙方配合进行。(2)、货物在乙方通知安装调试完毕后15日内完成最终验收(需要分步验收的另外约定)；货物安装完成后30日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。(3)、验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；(4)、验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；如质量验收合格，双方签署质量验收报告。(5)、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。(6)、其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》(川财采(2015)32号)的要求进行。

10) 质量保修范围和保修期：1.本项目所有项目免费质保期为1年，质保期自项目验收合格之日起算。验收合格后半年内需配备至少1名驻场工程师。2.提供7*24小时售后服务，乙方必须自接报故障起20分钟之内响应、30分钟内安排远程或电话处理，若故障问题处理不成功，必须自接报起12小时内派软件工程师到达现场、24小时之内解决问题。3.货物制造质量出现问题，乙方应负责三包(包修、包换、包退)，费用由乙方负担。4.货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用可由甲方负担。

11) 知识产权归属和处理方式：乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

12) 成本补偿和风险分担约定：如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担；货物制造质量出现问题，乙方应负责三包(包修、包换、包退)，费用由乙方负担。货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用可由甲方负担。

13) 违约责任与解决争议的方法：违约责任 (1) 甲方(采购人)违约责任 ①甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之一的违约金； ②甲方逾期支付货款(或服务费用)的，除应及时补足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之一/天的违约金；逾期付款超过30天的，乙方有权终止合同； ③甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。(2) 乙方(成交供应商)违约责任 ①乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之一的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交

付货物而违约，按本条本款下述第“②”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。②乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之一/天的违约金；逾期交货超过30天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之一的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。③乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在15天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之一的赔偿金给甲方。④乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之一向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。⑤乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。（3）有下列情形之一的，当事人可以解除合同：因不可抗力致使不能实现合同目的（由于非成交供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的）；当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；法律规定的其他情形。解决争议的方法 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。

14) 合同其他条款：无

12、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起7日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

9) 技术履约验收内容：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

10) 商务履约验收内容：按国家有关规定以及招标文件的要求进行验收

11) 履约验收标准：严格按照国家有关规定、招标文件以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

12) 履约验收其他事项：无

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：否