

采购编号：N5113812024000027

阆中市城镇生活垃圾收运体系提升工程（初设概算、一案两书编制）

竞  
争  
性  
磋  
商  
文  
件

采购人：阆中市综合行政执法局

采购代理机构：四川皓森工程项目管理有限公司

编制单位：采购人和采购代理机构共同编制

二〇二四年三月

# 目 录

第一章	磋商邀请 .....	- 3 -
第二章	磋商须知 .....	- 5 -
第三章	供应商资格条件要求 .....	- 20 -
第四章	供应商资格证明材料 .....	- 21 -
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 .....	- 23 -
第六章	采购项目实质性要求 .....	- 31 -
第七章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 .....	- 32 -
第八章	响应文件格式 .....	- 33 -
第九章	评审方法 .....	- 56 -
第十章	政府采购合同（草案） .....	- 66 -

# 第一章 磋商邀请

四川皓森工程项目管理有限公司（采购代理机构）受阆中市综合行政执法局（采购人）委托，拟对阆中市城镇生活垃圾收运体系提升工程（初设概算、一案两书编制）进行竞争性磋商，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5113812024000027

2. 采购项目名称：阆中市城镇生活垃圾收运体系提升工程（初设概算、一案两书编制）。

3. 采购人：阆中市综合行政执法局

4. 采购代理机构：四川皓森工程项目管理有限公司

## 二、资金情况

资金来源及金额：财政资金 100 万元。

## 三、采购项目简介：

阆中市城镇生活垃圾收运体系提升工程（初设概算、一案两书编制），本项目共 2 个包。（详见磋商文件第五章）。

## 四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）上以公告形式发布。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

3、本项目的特定资格要求：

采购包 1：供应商须具备工程设计建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质。

采购包 2：无。

4、本项目不接受联合投标。

## 六、获取采购文件

时间:2024年04月01日至2024年04月08日,每天上午00:00:00至12:00:00,下午12:00:00至23:59:59(北京时间)

途径:项目电子化交易系统-投标(响应)管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件

方式:在线获取

售价:0元

七、递交响应文件截止时间:2024年04月18日13:30时(北京时间)

八、递交响应文件方式及地点

递交响应文件方式:阆中市双拥路98号纸质文件递交。

递交响应文件地点:响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达阆中市双拥路98号磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件,采购人/采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

九、响应文件开启时间:2024年04月18日13:30时(北京时间)在磋商地点开启。

十、磋商地点:阆中市双拥路98号。

十一、联系方式

采购人:阆中市综合行政执法局

通讯地址:阆中市爱武街2号

邮 编:637400

联 系 人:岳先生

联系电话:0817-6261839

传 真: /

采购代理机构:四川皓森工程项目管理有限公司

通讯地址:阆中市双拥路98号

邮编:637400

联 系 人:张女士

联系电话:0817-6263583

传 真: /

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：不少于 3 家。 本次采购采取发布公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：100万元。 超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价：100万元（其中：包1（初设概算70万元、包2（一案两书）30万元）。 超过最高限价的报价无效。
4	联合体	不允许联合体
5	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，供应商报价低于采购预算的 50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的 40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除 (实质性要求)	<p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和南财采〔2022〕12号文件的规定，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造（即货物</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标)的, 给予 20%的价格扣除;</p> <p>(2) 在工程采购项目中, 工程由小微企业承建(即工程施工单位为小微企业)的, 给予 5%的价格扣除;</p> <p>(3) 在服务采购项目中, 服务由小微企业承接(即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国合同法》订立劳动合同的从业人员)的, 给予 20%的价格扣除。</p> <p>2. 适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 5%作为其价格分。</p> <p>3. 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有小型、微型企业制造货物, 也有中型、大型企业制造货物的, 不享受价格扣除。</p> <p>4. 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。</p> <p>5. 依据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业, 以可享受的最高等级价格扣除计算, 不重复享受价格扣除。</p> <p>6. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件, 否则不得享受价格扣除。监狱企业还应当提供由省级或以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>7. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的, 对联合体或者大中型企业的报价给予 6%的扣除(工程项目为 5%), 用扣除后的价格参加评审, 适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 5%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>8. 专门面向中小企业采购的采购项目不再进行价格扣除。</p>
7	项目类型	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本次采购项目系: 本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)。</p>

序号	应知事项	说明和要求
8	行业划分	根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）以及工信部等四部委《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号文），本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。
9	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
10	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
11	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
12	磋商文件咨询	联系人：张女士 联系电话：0817-6263583
13	磋商过程、结果工作咨询	联系人：张女士 联系电话：0817-6263583
14	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川皓森工程项目管理有限公司领取成交通知书。 联系电话：0817-6263583
15	供应商的询问或质疑	1. 供应商对参加本次政府采购活动供应商应当具备的条件和招标项目技术、商务及其他要求，以及评审细则、标准提出询问或质疑的，应向采购人提出； 2. 供应商对采购过程及中标结果提出询问或质疑的，应向采购代理机构提出； 3. 采购人或采购代理机构应在规定时间内进行答复。 注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商提出的询问和质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。
16	供应商投诉	投诉受理单位：本项目同级财政部门，即阆中市财政局政府采购监督管理办公室。 联系电话：0817-6306733 0817-6306356 联系地址：阆中市七里新区巴都大道财政局 邮政编码：637400 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。

序号	应知事项	说明和要求
17	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即阆中市财政局政府采购监督管理办公室备案。
18	融资相关	推进四川省政府采购供应商信用融资：根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号），有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。
19	代理服务费	参照原【计价格〔2002〕1980号和发改价格〔2011〕534号、发改价格〔2015〕299号】文件的相关规定标准收费，由成交供应商在领取成交通知书前一次性付清。
20	关于承诺的说明	参加本项目的供应商严禁提供虚假承诺，如提供虚假承诺将报告监管部门严肃追究法律责任。
注：本前附表以外的相关内容是对供应商须知的具体补充，如有矛盾，以本前附表为准。		



## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的货物/服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是 阆中市综合行政执法局 。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是 四川皓森工程项目管理有限公司 。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，

不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

本项目不接受联合体参与采购活动。

#### **7. 磋商保证金（实质性要求）**

本项目不收取磋商保证金。

#### **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

#### **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 三、磋商文件

#### 10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日至少 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

## **12. 答疑会和现场考察**

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## **四、响应文件**

### **13. 响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

### **14. 响应文件的语言（实质性要求）**

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### **15. 计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### **16. 报价货币（实质性要求）**

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

## 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

## 18. 响应文件的编制和签署

18.1 **资格性响应文件正本 1 份、副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、项目名称、项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 **其他响应文件正本 1 份、副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、项目名称、项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，**电子文档采用光盘或 U 盘制作**。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

## 19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## 20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

## 21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定

进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

### 24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目不需要交纳履约保证金。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

### 25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以

后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 七、合同事项

### 26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### 27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

### 28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当



事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **29. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## **30. 履约保证金（实质性要求）**

本项目不收取履约保证金。

## **31. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **32. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

## **33. 履行合同**

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

## **34. 验收**

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求及合同约定相关条款进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收合格报告办理履约保证金的退付手

续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规的有关规定处理。

### 35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金支付程序为：按“第五章”付款方式执行。

## 八、磋商纪律要求

### 36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购

网政策法规模块查询)。

## 十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

39. (实质性要求) 在本次递交磋商文件之前一周年内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于10%。

40. (实质性要求) 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

## 第三章 供应商资格条件要求

### 一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）供应商提供符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的有关证明材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件：提供承诺函原件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

（三）根据采购项目提出的特殊条件：

采购包 1：供应商须具备工程设计建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质。

采购包 2：无。

### 二、其他类似效力要求：

1. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书。
2. 本项目不接受联合投标。
3. 按磋商文件规定提供的其他材料。

## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 供应商提供符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的相关证明材料:

#### 1. 具有独立承担民事责任的能力提供以下证明材料:

法人单位: 提供有效的“企业法人营业执照”或“事业单位法人证书”或“机关法人组织机构代码证”或“社会团体法人登记证书”等(均为复印件); 其他组织: 提供有效的“营业执照”或“个体工商户营业执照”或“统一社会信用代码证”或“执业许可证”等(均为复印件); 自然人提供自然人身份证明材料。

#### 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料:

(1) 具有健全的财务会计制度(提供以下任意一项材料): ①可提供 2022 年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注); ②可提供 2022 年度供应商内部的财务报表复印件(财务报表内容至少包含并体现资产负债、现金流量及利润情况); ③可提供截至申请文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件); ④申请人注册时间截至申请文件递交截止日不足一年的, 也可提供在工商备案的公司章程(复印件); ⑤或提供具有健全的财务会计制度的承诺函原件。

(2) 具有良好的商业信誉: 提供承诺函原件【格式自拟】。

#### 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力提供以下证明材料:

供应商自行提供或提供承诺函原件。

#### 4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录提供以下证明材料:

提供 2023 年至今任意 3 个月的税收凭证和社会保障资金凭证复印件或承诺函, 新成立的公司根据实际应缴纳情况提供税收凭证和社会保障资金凭证复印件或承诺函。

5. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录提供以下证明材料: 提供承诺函原件。

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件: 提供承诺函原件。

**（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。（提供中小企业声明函）

**（三）根据采购项目提出的特殊条件：**

采购包 1：供应商须具备工程设计建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质。

采购包 2：无。

**二、其他类似效力要求相关证明材料：**

1. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书。

2. 本项目不接受联合投标。

3. 按磋商文件规定提供的其他材料。

**注：**1. 本章要求提供的相关证明材料需加盖单位公章。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定，不得一概而论。

3. 供应商应对其所提供的资格证明材料的来源的合法性、真实性负责。

# 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

## 第一部分 项目概述及采购标的

### 1、项目概述

主要建设内容及规模：新建或维修垃圾池 4000 座、中转站(房、点)23 座；新购生活垃圾分类收集桶 10 万只(容积 120L)生活垃圾分类收集亭 300 座、三轮式垃圾转运车 300 台、生活垃圾压缩转运车(18T、新能源)28 台、车厢可卸式垃圾转运车(25T、新能源)7 台、大型可卸式压缩箱 10 台；新建环卫车辆停车场(5000 平方米)及配套设施、新建城区生活垃圾中转站 2 座、升级改造现有 6 座生活垃圾中转站。新建日处理 50 吨厨余垃圾厂 1 座。本项目共 2 个包。

### 2、采购标的

序号	标的名称	数量	行业分类
采购包 1	阆中市城镇生活垃圾收运体系提升工程（初设概算）	1 项	其他未列明行业
采购包 2	阆中市城镇生活垃圾收运体系提升工程（一案两书编制）	1 项	其他未列明行业

## 第二部分 技术、服务要求及其他要求

### 采购包1:

#### 一、技术、服务要求

##### 1、服务内容

本项目初步设计及概算编制服务等相关工作。

##### 2、技术标准及规范要求

本项目设计文件必须符合国家、行业及本项目所在地区相关部门现行有效的法律法规、规范、规定、政策、规程、标准、规划，满足采购人需求及深度要求，通过相关部门的审查及批复，配合好后期施工等服务。

##### 3、服务要求

(1) 成交供应商须在合同签订后在20日历天内内完成本项目的初步设计及概

算等编制工作。

(2) 成交供应商须配合采购人开展项目相关报告的报批工作，并根据需要对相关内容进行调整、修改, 或对相关内容做出口头或书面的澄清或说明, 安排专人协助跟踪报批工作，并取得批复文件。

#### 4、服务成果要求

1) 质量要求: 编制成果应符合国、省、市相关法律、法规、标准和技术规范, 并通过审查。格式规范、逻辑层次清晰、语言准确精练、图文表格要相符。

2) 成果形式: 成交供应商须为采购人提供包括规划文本、图件、表格、数据库, 包括但不限于:

(1) 初步设计说明及图件 (纸质6套、电子版 1套);

(2) 初步设计概算 (纸质6套、电子版 1套);

(3) 采购人要求的关于该项目相关的其他资料。

## 二、其他要求

### 1、保密要求: (实质性要求)

供应商交付的成果资料的知识产权归属采购人所有; 供应商应对项目设计文件成果及实施过程中获取的所有相关数据、信息、资料等材料保密, 未经采购人书面允许, 供应商不得以任何方式向任何第三方披露、泄露或授权使用。(提供承诺函原件)

### 2、安全责任

供应商在履行合同过程中, 所发生的安全责任 (人身安全、交通等所有安全), 均由供应商自行承担。(提供承诺函原件)

3、供应商需针对本项目实际提供项目实施方案, 内容包含但不限于: ①项目基本情况分析; ②项目组织机构及人员安排③项目设计方案; ④进度计划安排及保证措施; ⑤项目重难点问题的分析与解决方案; ⑥质量控制及保障措施; ⑦安全保障措施; ⑧后期服务方案 (包含但不限于: 后期服务人员安排及后期跟踪及信息反馈等)。



## 采购包2:

### 一、技术、服务要求

#### (一) 项目内容

阆中市城镇生活垃圾收运体系提升工程（一案两书编制）专项债券申报服务

1、具体服务内容：包括但不限于以下内容：

- (1) 拟发债项目包装；
- (2) 一案两书编制实施方案；
- (3) 组织相应机构出具财务评估报告（含工作底稿）；
- (4) 组织相应机构出具法律意见书；
- (5) 报送评审相关的其他资料。

2、其他涉及的服务内容：专项债券融资技术咨询、技术指导、现场踏勘、数据处理、验收资料、协调沟通等。

#### (二) 服务要求

1、总体要求：供应商为本项目提供的所有服务必须符合现行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

2、财务评估：

- (1) 对拟发行专项债项目进行尽职调查；
- (2) 协助咨询机构完善拟发行专项债项目的实施方案；
- (3) 对拟发行专项债债券项目的预期收益、成本及融资平衡情况，从财务角度给予公正、客观的评价和预测；
- (4) 对拟发行专项债项目出具财务评估报告（含工作底稿）。

3、法律评估：

- (1) 对拟发行专项债项目进行尽职调查；
- (2) 协助咨询机构完善拟发行专项债项目的实施方案；
- (3) 对拟发行专项债的实施方案、财务评估报告等方案进行合法合规性审查；
- (4) 对拟发行专项债项目出具法律意见书。

4、其他要求：出具报告的相关机构应满足相关资质要求，相关费用由成交供应商支付，采购人不再另行支付。

### 二、其他要求

### 1、保密要求：（实质性要求）

供应商交付的成果资料的知识产权归属采购人所有；供应商应对项目文件成果及实施过程中获取的所有相关数据、信息、资料等材料保密，未经采购人书面允许，供应商不得以任何方式向任何第三方披露、泄露或授权使用。（提供承诺函原件）

### 2、安全责任

供应商在履行合同过程中，所发生的安全责任（人身安全、交通等所有安全），均由供应商自行承担。（提供承诺函原件）

3、供应商需针对本项目实际提供项目实施方案、项目工作方案、应急处理方案等内容。

## 第三部分 商务要求

### 采购包 1:

#### 1. 服务期限:

合同签订之日起 20 日历天内完成本项目初步设计及概算编制服务等相关工作并通过相关部门审核及批复。

#### 2. 服务地点:

阆中市（采购人指定地点）。

#### 3. 付款方式:

合同签订后 5 个工作日内采购人支付合同总金额的 10%作为预付款；提交项目成果后支付合同总价款的 60%，剩余 30%待初步设计和概算批复文件出具后付清。

成交供应商须向采购人提供等额有效且符合采购人财务管理要求的增值税发票作为结算依据。

#### 4. 验收方法、标准及程序

验收方法：以采购合同、采购及其补充文件、国家或行业相关标准为验收的主要依据。验收记录必须准确、详细的记载和反应采购项目重要事项的履约情况。成交供应商应配合各级部门进行绩效评价、验收工作。

验收标准：成交供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采

购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)及国家、省、市主管部门的相关文件要求和标准进行验收。

验收程序：按《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016]205号)的规定，采购人应当根据采购项目的具体情况，依法组织履约验收工作。验收程序如下：（1）由采购单位编制验收方案并组织成立验收工作小组开展履约验收。（2）验收应以采购合同、采购文件及其补充文件、国家或行业相关标准为验收的主要依据。（3）验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。（4）验收结果合格的，成交供应商凭验收合格报告与采购人结算采购资金。

采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## **5. 违约责任**

### 甲方（采购人）违约责任

（1）甲方无正当理由拒收货物（或服务成果）的，甲方应偿付合同总价百分之十的违约金；

（2）甲方逾期支付货款（或服务费用）的，除应及时付足货款（或服务费用）外，应向乙方偿付欠款总额万分之一的违约金；逾期付款超过三十天的，乙方有权终止合同；

（3）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

### 乙方（成交供应商）违约责任

（1）成交供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。

（2）如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

（3）成交供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作，若由于成交供应

商原因导致合同迟延履行，成交供应商应按合同总额万分之一支付违约金。

(4) 成交供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若成交供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向成交供应商要求赔偿合同总价款20%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求成交供应商承担所有赔偿责任。

(5) 有下列情形之一的，当事人可以解除合同：

因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非成交供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的)；

当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；

当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

法律规定的其他情形。

解决争议的方法

合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。

## 采购包 2:

### **1. 服务期限:**

供应商须承诺签定合同后 30 个工作日内提供所有成果并通过采购人审核，如未按时完成且通过采购人审核，视为提供虚假承诺，采购人有权解除合同并追究相应违约责任；成交供应商须负责本项目专项债券申报，本项目服务期限至评审通过纳入四川省财政厅发行备选库项目后结束。（单独提供承诺函）

**2. 服务响应时间:** 服务响应时间为 12 小时，对出具的方案和报告应按照相关部门和采购人的要求进行及时修改和完善，对涉及的其他服务内容应及时完成相关服务工作。

**3. 服务地点:** 阆中市（采购人指定地点）。

**4. 付款方式:** 合同签订后 5 个工作日内采购人支付合同总金额的 10%作为预付款；项目专项债券评审通过纳入四川省财政厅发行备选库项目后，采购人 5 日内一次性付清。

成交供应商须向采购人提供等额有效且符合采购人财务管理要求的增值税发

票作为结算依据。

## 5. 验收方法、标准及程序

**验收方法：**以采购合同、采购及其补充文件、国家或行业相关标准为验收的主要依据。验收记录必须准确、详细的记载和反应采购项目重要事项的履约情况。成交供应商应配合各级部门进行绩效评价、验收工作。

**验收标准：**成交供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及国家、省、市主管部门的相关文件要求和标准进行验收。

**验收程序：**按《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的规定，采购人应当根据采购项目的具体情况，依法组织履约验收工作。验收程序如下：（1）由采购单位编制验收方案并组织成立验收工作小组开展履约验收。（2）验收应以采购合同、采购文件及其补充文件、国家或行业相关标准为验收的主要依据。（3）验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。（4）验收结果合格的，成交供应商凭验收合格报告与采购人结算采购资金。

采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## 6. 违约责任

### 甲方（采购人）违约责任

（1）甲方无正当理由拒收货物（或服务成果）的，甲方应偿付合同总价百分之十的违约金；

（2）甲方逾期支付货款（或服务费用）的，除应及时付足货款（或服务费用）外，应向乙方偿付欠款总额万分之一的违约金；逾期付款超过三十天的，乙方有权终止合同；

（3）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

### 乙方（成交供应商）违约责任

（1）成交供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同

的正常履行。

(2) 如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

(3) 成交供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作，若由于成交供应商原因导致合同迟延履行，成交供应商应按合同总额万分之一支付违约金。

(4) 成交供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若成交供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向成交供应商要求赔偿合同总价款20%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求成交供应商承担所有赔偿责任。

(5) 有下列情形之一的，当事人可以解除合同：

因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非成交供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的)；

当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行；

当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

法律规定的其他情形。

解决争议的方法

合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。

## 第六章 采购项目实质性要求

- 一、供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求。
- 二、供应商提供的货物和服务不能实质性偏离磋商文件的技术和商务要求。
- 三、响应文件中不能附有采购人不能接受的的条件。

## 第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第十章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。



## 第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性响应文件” 格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

## 资格性响应文件

项目编号： \_\_\_\_\_

包号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 格式 1-1

### 一、法定代表人身份证明

供应商名称： \_\_\_\_\_  
单位性质： \_\_\_\_\_  
地址： \_\_\_\_\_  
成立时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
经营期限： \_\_\_\_\_  
姓名： \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（职务： \_\_\_\_\_电  
话： \_\_\_\_\_）。

特此证明。

供应商名称： XXX（盖单位公章）  
日 期： XXX 年 XXX 月 XXX 日

附：法定代表人身份证（正反两面）复印件

注：适用于法定代表人参与磋商。

## 一、法定代表人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（采购编号：XXX，包号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

授权代表签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

- 附：1. 法定代表人身份证（正反两面）复印件  
2. 被授权人身份证（正反两面）复印件

注：适用于授权代表参与磋商。

投标人为法人单位的，应提供法定代表人授权书和法定代表人身份证；  
投标人非法人单位的，应提供主要负责人授权书和主要负责人身份证。

## 格式 1-2

### 二、承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）响应文件截止时间前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（八）本项目以非联合体形式投标，且承诺不再分包履约。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、本单位与其他参与本项目供应商之间不存在单位负责人为同一人，与其他供应商之间不存在直接控股和管理关系；未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我单位及其现任法定代表人或主要负责人在参加政府采购活动前3年内不具有行贿犯罪记录。

六、响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 格式 1-3

### 三、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 格式 1-4

### 四、中小企业声明函/监狱企业相关证明材料/残疾人福利性单位声明函

#### 4-1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

<sup>2</sup> 本项目所属行业详见第二章供应商须知附表。

<sup>3</sup> 供应商参加政府采购活动时，应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，提供虚假中小企业声明函的，以提供虚假材料谋取成交处理（请供应商慎重填写）。



## 4-2 监狱企业相关证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定的划分标准为监狱企业适用。

### 4-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

**格式 1-5 其余内容 详见“第四章 供应商资格证明材料”。**

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供相关材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 “其他响应性响应文件” 格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

## 其他响应文件

项目编号： \_\_\_\_\_

包号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 格式 2-1

### 一、报价函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX，包号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币 XX 万元（大写：XXXX）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，用于磋商报价。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 格式 2-2

### 二、承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予我方带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

七、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

八、参加本次招标采购活动，我方完全同意磋商文件中关于“投标费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”、“知识产权”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

九、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项

目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

十、我公司具有良好的诚信记录，服务过程中，无挪用资金，无拖欠发放工资、无滞纳缴纳社保和公积金等行为。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 格式 2-3

### 三、报价表

第 XX 包

采购项目名称	
采购编号	
报价（元）	
合同履行期限 （服务期限）	
备注	

注：1. 注：所有报价均用人民币表示，所报价格是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成本项目所涉及人工费、服务费、保险、交通、利润、风险、税金等所有费用均应包含在报价中；采购人不再支付其他任何费用。

2.“报价表”为多页的，每页均须加盖供应商公章（鲜章）。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



## 格式 2-4

### 四、技术、服务要求应答表

第 XX 包

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应情况说明

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 格式 2-5

### 五、商务应答表

第 XX 包

序号	采购文件要求	响应文件响应	响应情况说明

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-6

六、供应商类似项目业绩一览表

序号	年份	用户名称	项目名称	合同金额	项目类型	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供磋商文件要求的有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）  
法定代表人或授权代表（签字）：XXXX  
日期：XXXX

格式 2-7

七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

格式 2-8

## 八、项目实施方案

(格式自拟)

注：方案包括但不限于评审方案中的内容。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

格式 2-9

## 九、其他资料

## 格式 2-10

### 十、最后报价表

#### 1. 关于最后报价表的说明

- 1.1 最后报价表不需要封装在响应文件中；
- 1.2 最后报价表是在通过相关评审后，由法定代表人（负责人）或授权代表签字后向评审委员会单独密封递交的文件；
- 1.3 最后报价表由供应商的法定代表人（负责人）或授权代表在最后报价时手工填写；
- 1.4 供应商最后报价不得高于对该项目之前的报价。

#### 2. 最后报价表格式

### 最后报价表

第 XX 包

采购项目名称	
采购编号	
报价（元）	
合同履行期限 （服务期限）	
备注	

注：1. 注：所有报价均用人民币表示，所报价格是响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成本项目所涉及人工费、服务费、保险、交通、利润、风险、税金等所有费用均应包含在报价中；采购人不再支付其他任何费用。

2.“报价表”为多页的，每页均须加盖供应商公章（鲜章）。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 第九章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；



- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

## 2.2 资格性审查。

### 2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

## 2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应

文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平择优的方式选择成交供应商。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理

机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：报价、技术及对采购文件的响应性、环保、响

应文件规范性等。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

#### 3.3.2 综合评分明细表

#### 采购包 1:

序号	评审因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 25%	25 分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×25%×100。	共同评审因素
2	项目实施 方案 48%	48 分	根据供应商提供的项目实施方案进行评审，内容包括但不限于：①项目基本情况分析；②项目组织机构及人员安排③项目设计方案；④进度计划安排及保证措施；⑤项目重难点问题的分析与解决方案；⑥质量控制及保障措施；⑦安全保障措施；⑧后期服务方案（包括但不限于：后期服务人员安排及后期跟踪及信息反馈等）。方案内容齐全，符合项目实际的得 48 分，每有一项内容缺失的扣 6 分，每有一项内容有缺陷表述不清楚或不符合项目实际的扣 3 分，不提供方案的不得分。  (缺陷是指以下情形中的任意一项：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致，或只有框架或具有逻辑错误的。)	技术类评审因素

4	履约能力 18%	18分	<p>1. 拟派项目负责人（1人）：具备一级注册建筑师注册证书得2分，具备建筑设计专业高级工程师及以上职称证加2分，本项满分4分。</p> <p>2. 拟派技术负责人（1人）：具备一级注册建筑师注册证书得2分，具备建筑设计专业高级工程师及以上职称证加2分，本项满分4分。</p> <p>3. 拟派建筑施工负责人（1人）：具备一级注册建筑师注册证书得2分，具备建筑专业高级工程师及以上职称证加2分，本项满分4分。</p> <p>4. 拟派结构负责人（1人）：具备一级注册结构工程师注册证书得2分，具备结构专业中级工程师及以上职称证加1分，本项满分3分。</p> <p>5. 拟派造价负责人（1人）：具备一级造价工程师注册证书（土建）得2分，具备一级注册结构工程师注册证书加1分，本项满分3分。</p> <p>注：1、上述人员须是投标单位人员，以上人员提供最近连续6个月社保证明，新聘人员不满6个月的提供劳动合同，未提供相关证明材料不得分；2、省外企业拟派项目班子相关成员必须是办理入川验证（备案）时已通过验证（备案）的人员，则需提供入川备案（验证）人员网络查询截图，且专业证件必须已经入川备案登记，否则视为无效。</p>	共同评审因素
5	业绩 9%	9分	<p>2021年1月1日以来，供应商每有1个工程设计类似项目业绩（包括已完成或正在施工或新承接的设计业绩）得3分，本项最多得9分。</p> <p>须提供业绩项目中标（或成交）通知书、业绩合同复印件，未提供不得分。</p>	共同评审因素

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

### 采购包 2:

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	报价 25%	25分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×25%×100。</p>	共同评分因素
2	履约能力 12%	12分	<p>1、供应商拟投入本项目的会计专业人员中有注册会计师的每有1个得1分，最多得2分；每有一个中级或以上会计师职称证的得1分，最多得2分。（本项最多4分，人员不得重复计分）；</p> <p>2、供应商拟投入本项目的其他服务人员中每有一个咨询工程师（投资类）证的得1分，最多得2分；</p>	共同评分因素

			<p>3、供应商拟投入本项目的其他服务人员中每有一个中级工程师（工程类）得 1 分，每有一个高级工程师（工程类）加 1.5 分；（本项最多得 4 分，人员不重复计分）；</p> <p>4、供应商拟投入本项目的其他服务人员中每有一个人员具有律师执业证的得 1 分，最多得 2 分。</p> <p>以上人员须提供相关资格证书或职称证书等的复印件作印证，未提供不得分。</p>	
3	项目实施方案12%	12分	<p>根据供应商提供的本项目实施方案进行评审，内容包含但不限于：①项目基本情况分析；②项目政策法规依据；③项目组织机构及人员安排；④项目工作进度计划及实施步骤；⑤项目重难点分析；⑥质量保障及后续服务措施。以上方案内容齐全，符合项目需求实际的得 12 分，每有一项内容缺失扣 2 分，每有一项内容不合理或存在缺陷扣 1 分。</p> <p>（内容不合理或缺陷是指以下情形中的任意一项：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致，或只有框架或具有逻辑错误的。）</p>	共同评分因素
4	项目工作方案 35%	35 分	<p>根据供应商提供的项目工作方案进行评审，内容包含但不限于：①行业专项规划概况、项目情况；②项目经济效益分析、社会效益分析；③项目投资估算，资金筹措、资金保障措施；④项目资金测算平衡情况、其他事项说明；⑤项目发行地方政府专项债券募集资金计划、专项债券投资者保护措施；⑥风险评估：影响项目施工进度或正常运营的风险、影响项目收益的风险、影响融资平衡结果的风险。⑦信息披露计划。以上方案完全满足项目需求的得 35 分，每有一项内容缺失的扣 5 分，每有一项内容存在缺陷扣 2.5 分，扣完为止。</p> <p>（内容不合理或缺陷是指以下情形中的任意一项：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致，或只有框架或具有逻辑错误的。）</p>	共同评分因素
5	应急处理方案 12%	12 分	<p>根据供应商提供的应急处理方案进行评审，内容包含但不限于：①影响项目进度或正常运营的应急处理措施；②影响项目收益的应急处理措施；③影响融资平衡结果的应急处理措施；以上方案完全满足项目需求且其项目应急处理措施切合实际的得 15 分，每有一项（共 3 项）内容缺失扣 5 分，每有一项内容存在缺陷扣 2.5 分，扣完为止。（缺陷是指以下情形中的任意一项：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致，或只有框架或具有逻辑错误的。）</p>	共同评分因素
	业绩 4%	4 分	2021 年 1 月 1 日以来，供应商每有 1 个类似项目业	

		绩的得 2 分，本项最多得 4 分。 注：提供项目中标（或成交）通知书、业绩合同复印件，未提供不得分。	
--	--	--	--

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保



管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第十章 政府采购合同（草案）

（采购人和成交供应商可以根据项目的实际情况进行非实质性修改）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_，包号：\_\_\_\_）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 合同期限

### 第三条 服务内容与质量标准

- 1、\_\_\_\_\_；
- 2、\_\_\_\_\_；
- 3、\_\_\_\_\_。 ...

### 第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

- 1、\_\_\_\_\_ 万元；
- 2、\_\_\_\_\_ 万元；
- 3、\_\_\_\_\_ 万元。 .....

（二）服务费支付方式：

### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

### 第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有 产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

### **第七条甲方的权利和义务**

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

### **第八条 乙方的权利和义务**

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

### **第九条 履约验收**

- 1、甲方按国家相关标准和本磋商文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。
  - (1) 验收标准：按国家有关规定以及磋商文件的技术、服务要求进行验收；
  - (2) 验收时如发现乙方提供的服务不符合标准及本合同规定之情形，甲方应做出详细的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；
- 2、甲方应自乙方履行完合同义务后及时组织验收，甲方无故逾期不进行验收工作的，视同验收合格。
- 3.严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)的要求进行验收。

### **第十条 违约责任**

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

### **第十一条 不可抗力事件处理**

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续\_\_\_\_天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十二条 解决合同纠纷的方式**

- 1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在\_\_\_\_天内不能达成协议时，应提交\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。
- 2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
- 3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
- 4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

### **第十三条 合同生效及其他**

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同一式\_\_\_\_份，自双方签章之日起起效。甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份，政府采购代理机构\_\_\_\_份，同级财政部门备案\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

### **第十四条 附件**

- 1、项目采购文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目响应文件
- 4、成交通知书
- 5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日