

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：环境信息化系统等级保护测评和密保测评采购项目

采购项目编号：**N5114012024000009**

眉山市生态环境局

四川诚越工程项目管理有限公司共同编制

**2024年01月17日**

# 第一章 竞争性磋商邀请

四川诚越工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受眉山市生态环境局委托，拟对环境信息化系统等级保护测评和密保测评采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：N5114012024000009

## 二、项目名称：环境信息化系统等级保护测评和密保测评采购项目

## 三、磋商项目简介

依据《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(国务院令147号)《信息安全等级保护管理办法》、《中华人民共和国密码法》、《信息系统密码应用测评要求》GM/T 0115-2021等文件规定，对采购人信息系统开展网络安全等级保护测评服务、商用密码应用安全性评估和商用密码应用方案评估工作。

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（合同包一）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、（1）供应商具备有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》。（2）供应商应是国家密码管理局公告（第42号）《商用密码应用安全性评估试点机构目录》中的单位。（描述：（1）供应商具备有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》。（2）供应商应是国家密码管理局公告（第42号）《商用密码应用安全性评估试点机构目录》中的单位。）

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”）的项目电子化交易系统（以下简称项目电子化交易系统），登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设

置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

采购人：眉山市生态环境局

地址：四川省眉山市东坡区东坡大道南一段1号投资促进大厦副楼

邮编：620020

联系人：梅老师

联系电话：028-3309 0927

代理机构：四川诚越工程项目管理有限公司

地址：四川省眉山市东坡区金象大道198号

邮编： 620020

联系人： 肖女士

联系电话： 028-38172180

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：540,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第五章)。
4	是否接受联合体	采购包1：不接受联合体
5	落实节能、环保、无线局域网	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的 无 产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的 无 产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>

7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）</p>
9	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不收取
11	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：5000元。</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	成交通知书	<p>采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。</p>
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>
16	进口产品	不允许（实质性要求）
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否
18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>

19	报价/分值精确度	报价/分值精确度仅保留“所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。”
----	----------	-------------------------------------------------------------

2.2总则

2.2.1适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件的最终解释权由眉山市生态环境局和四川诚越工程项目管理有限公司享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由眉山市生态环境局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由四川诚越工程项目管理有限公司负责解释。

2.2.2有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是眉山市生态环境局。
- 二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或自然人。
- 三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川诚越工程项目管理有限公司。
- 四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。
- 五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

2.3磋商文件

2.3.1磋商文件的构成

- 一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：
  - （一）竞争性磋商邀请；
  - （二）供应商须知；
  - （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
  - （四）磋商过程中可实质性变动的内容；
  - （五）磋商办法；
  - （六）响应文件格式；
  - （七）拟签订采购合同文本。
- 二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

2.3.2磋商文件的澄清和修改

- 一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币（实质性要求）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权（实质性要求）**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第五章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商以书面形式通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**

一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过四川政府采购网-办事指南下载响应客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**



一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11 响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5 开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1 磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑问，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3 资格审查**

详见磋商文件第五章。

#### **2.5.4 磋商**

详见磋商文件第五章。

#### **2.5.5 成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

### **2.6 签订及履行合同和验收**

#### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

## **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

### **2.6.2.1合同分包**

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

## **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

## **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：否
- 4) 是否邀请服务对象：否
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

- 8) 验收组织的其他事项：合同约定
- 9) 技术履约验收内容：合同约定
- 10) 商务履约验收内容：合同约定
- 11) 履约验收标准：  
合同约定
- 12) 履约验收其他事项：合同约定

## **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7响应纪律要求**

### 2.7.1磋商活动纪律要求

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### 2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### 2.7.3采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 四川诚越工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川诚越工程项目管理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川诚越工程项目管理有限公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：王先生

联系电话：028-38172180

地址：四川省眉山市东坡区金象大道198号天府绿洲商务酒店5楼

邮编：620020

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

### 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

#### 3.1、采购项目概况

依据《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(国务院令147号)《信息安全等级保护管理办法》、《中华人民共和国密码法》、《信息系统密码应用测评要求》GM/T 0115-2021等文件规定，对采购人信息系统开展网络安全等级保护测评服务、商用密码应用安全性评估和商用密码应用方案评估工作。

#### 3.2、服务内容及服务要求

##### 3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：540,000.00  
采购包最高限价（元）：540,000.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及采购节能产品	是否涉及采购环境标志产品
1	环境信息化系统等级保护测评和密保测评采购项目	1.00	540,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

##### 3.2.2服务要求

采购包1：  
标的名称：环境信息化系统等级保护测评和密保测评采购项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标																
		<p>项目概况：</p> <p>依据《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(国务院令147号)《信息安全等级保护管理办法》、《中华人民共和国密码法》、《信息系统密码应用测评要求》GM/T 0115-2021等文件规定，对采购人信息系统开展网络安全等级保护测评服务、商用密码应用安全性评估和商用密码应用方案评估工作。</p> <table><tr><th colspan="4">网络安全等级保护测评服务</th></tr><tr><th>序号</th><th>系统名称</th><th>等级</th><th>服务周期</th></tr><tr><td>1</td><td>电子政务综合管理平台</td><td>三级</td><td>合同有效期内每年1次 (共3年)</td></tr><tr><td>2</td><td>眉山视频中心系统</td><td>三级</td><td>合同有效期内每年1次 (共3年)</td></tr></table>	网络安全等级保护测评服务				序号	系统名称	等级	服务周期	1	电子政务综合管理平台	三级	合同有效期内每年1次 (共3年)	2	眉山视频中心系统	三级	合同有效期内每年1次 (共3年)
网络安全等级保护测评服务																		
序号	系统名称	等级	服务周期															
1	电子政务综合管理平台	三级	合同有效期内每年1次 (共3年)															
2	眉山视频中心系统	三级	合同有效期内每年1次 (共3年)															

3	数据共享交换平台	三级	合同有效期内每年1次 (共3年)
4	国控重点污染源自动监控系统	二级	合同有效期内每年1次 (共3年)
5	数智指挥调度平台	二级	合同有效期内每年1次 (共3年)
6	执法监管调度平台	二级	合同有效期内每年1次 (共3年)
商用密码应用安全性评估			
序号	系统名称	等级	服务周期
1	电子政务综合管理平台	三级	合同有效期内每年1次 (共3年)
2	眉山视频中心系统	三级	合同有效期内每年1次 (共3年)
3	数据共享交换平台	三级	合同有效期内每年1次 (共3年)
4	国控重点污染源自动监控系统	二级	合同有效期内每年1次 (共3年)
5	数智指挥调度平台	二级	合同有效期内每年1次 (共3年)
6	执法监管调度平台	二级	合同有效期内每年1次 (共3年)
为采购人提供网络安全、密码应用咨询、业务培训服务，每月提供 1次渗透测试服务并提供 1 份信息化网络的漏洞扫描报告和病毒扫描报告等。			

### 3.2.2服务要求

#### 采购包1:

标的名称：环境信息化系统等级保护测评和密保测评

测评服务需求。

根据等级保护测评的工作要求，测评范围覆盖安全管理中心、安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理十个层面，以及云计算安全、移动互联安全、物联网安全、工业控制系统安全、大数据安全等扩展方面的要求。

具体服务内容包括：

1.协助采购人进行信息系统的信息安全等级定级和备案工作。

2.差距测评，至少包括：

安全技术测评。包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心五个方面的安全测评。

安全管理测评。包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全系统建设和安全系统运维五个方面的安全测评。

形成问题汇总及整改意见报告。依据测评结果，对等级测评结果进行汇总统计（测评项符合情况及比例、单元测评结果符合情况比例以及整体测评结果）；通过对信息系统基本安全保护状态的分析给出初步测评结论。根据测评结果制定《系统

等级保护测评问题汇总及整改意见报告》，列出被测信息系统中存在的主要问题及整改意见。

3.协助完成整改工作。依据整改方案，为安全整改的各项工作提供技术咨询服务。

4.等级保护测评，至少包括：

按照等级保护相关标准对系统从安全技术、安全管理等方面进行等级测评工作。

编制测评报告，制定并提交《网络安全等级保护测评报告》，报告需提交公安机关有关部门备案，且能满足合规性要求。

按照信息系统等级保护测评依据开展测评工作（包括但不限于以下项目）。

2.2 测评服务内容指标。

2.2.1 物理安全检查。主要是了解信息系统的物理安全保障情况。涉及对象为机房。在内容上，物理安全层面测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表1 安全物理测评内容：

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	物理位置的选择	检查机房，测评机房物理场所在位置是否具有防震、防风 and 防雨等多方面的安全防范能力。
2	物理访问控制	检查机房出入口等过程，测评信息系统在物理访问控制方面的安全防范能力。
3	防盗窃和防破坏	检查机房内的主要设备、介质和防盗报警设施等过程，测评信息系统是否采取必要的措施预防设备、介质等丢失和被破坏。
4	防雷击	检查机房设计/验收文档，测评信息系统是否采取相应的措施预防雷击。
5	防火	检查机房防火方面的安全管理制度，检查机房防火设备等过程，测评信息系统是否采取必要的措施防止火灾的发生。
6	防水和防潮	检查机房及其除潮设备等过程，测评信息系统是否采取必要措施来防止水灾和机房潮湿。
7	防静电	检查机房等过程，测评信息系统是否采取必要措施防止静电的产生。
8	温湿度控制	检查机房的温湿度自动调节系统，测评信息系统是否采取必要措施对机房内的温湿度进行控制。
9	电力供应	检查机房供电线路、设备等过程，测评是否具备为信息系统提供一定电力供应的能力。
10	电磁防护	检查主要设备等过程，测评信息系统是否具备一定的电磁防护能力。

2.2.2 安全通信网络

安全通信网络检查主要是了解系统的网络架构和通信传输等，涉及对象为防火墙、核心路由器、核心交换机等设备和网络架构。在内容上，安全通信网络层面测评过程涉及的工作单元，具体如下表：

表2 安全通信网络测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	网络架构	检查核心设备的CPU和内存使用率，整个网络带宽是否满足现状，VLAN划分是否合理，网络架构是否做到设备冗余、链路。

2	通信传输	检查数据在传输过程中的完整性和保密性措施。
3	可信计算	检查设备是否进行可信验证。

### 2.2.3 安全区域边界

安全区域边界检查主要是了解系统在网络边界的防护措施，涉及对象为防火墙、入侵检测、安全审计等安全设备。在内容上，安全区域边界层面测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表3 安全区域边界测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	边界防护	检查网络边界是否有访问控制设备，访问控制策略是否合理，是否关闭了闲置端口等。
2	访问控制	检查网络中的访问控制策略是否合理、有效。
3	入侵防范	检查网络中是否采用了入侵防范措施，验证该措施是否有效。
4	恶意代码和垃圾邮件防范	检查网络中是否有恶意代码和垃圾邮件防范措施。
5	安全审计	检查网络中是否有综合安全审计措施。
6	可信验证	检查设备是否进行可信验证。

### 2.2.4 安全计算环境

安全计算环境检查主要是了解系统的运行环境是否采取了相关安全措施，涉及对象为网络设备、安全设备、操作系统、数据库、中间件等。内容上，安全计算环境层面测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表4 安全计算环境测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	身份鉴别	检查所有设备的登录用户是否有身份鉴别措施，是否有复杂度、唯一性等检查。
2	访问控制	检查用户的权限分配情况，默认用户和默认口令使用情况等。
3	安全审计	检查是否开启安全审计功能，是否能审计到每个用户，审计记录是否有保护措施。
4	入侵防范	检查设备在运行过程中的入侵防范措施，如关闭不需要的端口和服务、最小化安装、部署入侵防范产品等。
5	恶意代码防范	检查设备的恶意代码防范情况。
6	可信验证	检查设备是否进行可信验证。
7	数据完整性	检查系统数据的传输完整性和存储完整性措施。
8	数据保密性	检查系统数据的传输保密性和存储保密性措施。
9	数据备份恢复	检查系统的安全备份情况，如重要信息的备份、硬件和线路的冗余等。
10	剩余信息保护	检查系统的剩余信息保护情况，如将用户鉴别信息以及文件、目录和数据库记录等资源所在的存储空间再分配时的处理情况。
11	个人信息保护	检查系统对个人信息的采集和使用情况。

### 2.2.5 安全管理中心

安全管理中心检查主要是了解系统和管理、审计等集中管理的情况，涉及对象为综合管理类设备、综合审计类设备等。在内容上，安全管理中心实施过程涉及的工作单元，具体如下表：



表5 安全管理中心测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	系统管理	检查是否对系统管理员进行统一的身份鉴别，操作审计等。
2	审计管理	检查是否对审计管理员进行统一的身份鉴别，操作审计等。
3	安全管理	检查是否对安全管理员进行统一的身份鉴别，操作审计等。
4	集中管控	检查是否划分独立的安全管理区域，是否对网络中运行的设备进行状态监测、日志审计、安全审计等，是否对补丁、恶意代码进行统一管理。

## 2.2.6 安全管理制度

安全管理制度测评是为了了解评测安全管理制度的制定、发布、评审和修订等情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类其它人员、各类管理制度、各类操作规程文件等对象。在内容上，安全管理制度测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表6 安全管理制度测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	安全策略	核查网络安全工作的总体方针和安全策略文件是否明确机构安全工作的总体目标、范围、原则和各类安全策略
2	管理制度	检查有关管理制度文档和重要操作规程等过程，测评信息系统管理制度在内容覆盖上是否全面、完善。
3	制定和发布	检查有关制度制定要求文档等过程，测评信息系统管理制度的制定和发布过程是否遵循一定的流程。
4	评审和修订	检查管理制度评审记录等过程，测评信息系统管理制度定期评审和修订情况。

## 2.2.7 安全管理机构

安全管理机构测评是为了了解评测安全管理机构的组成情况和机构工作组织情况。主要涉及安全主管人员、安全管理人员、相关的文件资料和工作记录等对象。在内容上，安全管理机构测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表7 安全管理机构测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	岗位设置	检查部门/岗位职责文件，测评信息系统安全主管部门设置情况以及各岗位设置和岗位职责情况。
2	人员配备	检查人员名单等文档，测评信息系统各个岗位人员配备情况。
3	授权和审批	检查相关文档，测评信息系统对关键活动的授权和审批情况。
4	沟通与合作	检查相关文档，测评信息系统内部部门间、与外部单位间的沟通与合作情况。
5	审核与检查	检查记录文档等过程，测评信息系统安全工作的审核和检查情况。

## 2.2.8 安全管理人员

安全管理人员测评是为了了解单位人员安全方面的情况，主要涉及安全主管人员、人事管理人员、相关管理制度、相关工作记录等对象。在内容上，安全管理人员测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表8 安全管理人员测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	人员录用	检查人员录用文档等过程，测评信息系统录用人员时是否对人员提出要求以及是否对其进行各种审查和考核。
2	人员离岗	检查人员离岗安全处理记录等过程，测评信息系统人员离岗时是否按照一定的手续办理。
3	安全意识教育和培训	检查培训计划和执行记录等文档，测评是否对人员进行安全方面的教育和培训。
4	外部人员访问管理	检查有关文档等过程，测评对第三方人员访问（物理、逻辑）系统是否采取必要控制措施。

#### 2.2.9 安全建设管理

安全建设管理测评是为了了解评测系统建设管理过程中的安全控制情况，主要涉及安全主管人员、系统建设负责人、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。在内容上，安全建设管理测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表9 安全建设管理测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	定级和备案	检查系统定级相关文档等过程，测评是否按照一定要求确定系统的安全等级。
2	安全方案设计	检查系统安全建设方案等文档，测评系统整体的安全规划设计是否按照一定流程进行。
3	产品采购和使用	测评是否按照一定的要求进行系统的产品采购。
4	自行软件开发	检查相关软件开发文档等，测评自行开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性。
5	外包软件开发	检查相关文档，测评外包开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性和日后的维护工作能够正常开展。
6	工程施工	检查相关文档，测评系统建设的实施过程是否采取必要的措施使其在机构可控的范围内进行。
7	测试验收	检查测试验收等相关文档，测评系统运行前是否对其进行测试验收工作。
8	系统交付	检查系统交付清单等过程，测评是否采取必要的措施对系统交付过程进行有效控制。
9	等级测评	检查系统之前等级测评的情况，以及之前测评机构的资质等。
10	服务供应商选择	测评是否选择符合国家有关规定的安全服务单位进行相关的安全服务工作。

#### 2.2.10 安全运维管理

安全运维管理测评是为了了解系统运维管理过程中的安全控制情况，主要涉及安全主管人员、安全管理人员、各类运维人员、各类管理制度、操作规程文件、执行过程记录等对象。在内容上，安全运维管理测评实施过程涉及的工作单元，具体如下表：

表10 安全运维管理测评内容

序号	工作单元名称	工作单元描述
----	--------	--------

★

1

1	环境管理	检查机房安全管理制度，机房和办公环境等过程，测评是否采取必要的措施对机房的出入控制以及办公环境的人员行为等方面进行安全管理。
2	资产管理	检查资产清单，检查系统、网络设备等过程，测评是否采取必要的措施对系统的资产进行分类标识管理。
3	介质管理	检查介质管理记录和各类介质等过程，测评是否采取必要的措施对介质存放环境、使用、维护和销毁等方面进行管理。
4	设备维护管理	检查设备使用管理文档和设备操作规程等过程，测评是否采取必要的措施确保设备在使用、维护和销毁等过程安全。
5	漏洞和风险管理	检查系统对于漏洞和安全隐患风险的管理，是否有报告、记录等文档，是否定期开展安全测评等。
6	网络和系统安全管理	检查系统和网络的安全管理文档，是否明确了角色划分、权限划分，是否覆盖安全策略、账户管理、配置文件的生成及备份、变更审批等内容；检查运维操作日志是否覆盖网络和系统的日常巡检、运行维护、参数的设置和修改等内容；核查是否具有对日志、监测和报警数据等进行分析统计的报告；核查开通远程运维的审批记录，核查针对远程运维的审计日志是否不可以更改等。
7	恶意代码防范管理	检查恶意代码防范管理文档和恶意代码检测记录等过程，测评是否采取必要的措施对恶意代码进行有效管理，确保系统具有恶意代码防范能力。
8	配置管理	检查是否对基本配置信息进行记录和保存，基本配置信息改变后是否及时更新基本配置信息库等。
9	密码管理	测评是否能够确保信息系统中密码算法和密钥的使用符合国家密码管理规定。
10	变更管理	检查变更方案和变更管理制度等过程，测评是否采取必要的措施对系统发生的变更进行有效管理。
11	备份与恢复管理	检查系统备份管理文档和记录等过程，测评是否采取必要的措施对重要业务信息，系统数据和系统软件进行备份，并确保必要时能够对这些数据有效地恢复。
12	资产管理	检查是否有资产清单，清单是否包括资产类别、资产责任部门、重要程度和所处位置等内容；是否依据资产的重要程度对资产进行标识，不同类别的资产在管理措施的选取上是否不同；核查资产管理制度是否明确资产的标识方法以及不同资产的管理措施要求。
13	应急预案管理	检查应急响应预案文档等过程，测评是否针对不同安全事件制定相应的应急预案，是否对应急预案展开培训、演练和审查等。
14	外包运维管理	检查外包运维服务情况，单位是否符合国家有关规定，协议是否明确约定外包运维的范围和工作内容等。

2.3 技术标准和规范

- 1. 《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》(国务院令147号)
- 2. 《信息安全等级保护管理办法》

- 3.《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB17859-1999）
- 4.《信息安全技术网络安全等级保护定级指南》（GB/T22240-2020）
- 5.《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）
- 6.《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》（GB/T28448-2019）
- 7.《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T28449-2018）
- 8.《信息安全风险评估规范》（GB/T20984-2007）

注：以上涉及的相关标准及规范，若国家有最新出台的标准和规定，则按最新标准和规定执行。

#### 2.4 其他要求

★1.保密：对测评的过程数据和结果数据严格保密，未经授权不得泄露给任何单位和个人，不得利用此数据进行任何侵害采购方的行为，否则采购方有权追究供应商的责任。（实质性要求，单独提供承诺函）

2.标准性：测评方案的设计与实施应依据国家等级保护的相关标准进行。

3.规范性：供应商的工作中的过程和文档，具有很好的规范性，可以便于项目的跟踪和控制，测评出具的报告须符合公安部颁布的《网络安全等级测评报告模板》的相关要求。

4.可控性：等保测评服务的进度要按照采购文件的要求，保证采购方对于测评工作的可控性。

5.整体性：等保测评服务的范围和内容应当整体全面，包括国家等级保护相关要求测评要求涉及的各个层面。

6.安全性：等保测评服务工作应不得影响系统和网络的正常运行；测评工作不得对现有信息系统的正常运行、业务的正常开展产生任何影响。

7.人员要求：测评期间需遵守被测单位相关管理规定，禁止利用测评工作从事危害被测单位利益、安全的活动。

#### ★2.5 成果要求（实质性要求）

在测评完成后，供应商须提供以下文档资料：

- 1.《信息系统安全问题汇总及整改建议》
- 2.《网络安全等级保护等级测评报告》及过程资料

（三）商用密码应用安全性评估。

#### 3.1 服务需求

供应商对系统按密码应用要求开展密码测评工作,依据GB/T 39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》从密码应用技术要求、密码应用管理要求两个角度出发，围绕信息系统的物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全、管理制度、人员管理、建设运行、应急处置八个方面开展密码测评工作，通过现场测评逐项比较信息系统与其相应安全等级要求之间的差距，进行逐项分析、整体分析、量化评估、风险分析，为信息系统的密码应用建设提供工作建议，保障信息系统密码合规、正确、有效地应用。供应商需提供符合相关要求的商用密码应用安全性评估报告，并协助在当地密码管理局备案。

#### 3.2 服务内容

开展密码测评工作，并依据相关文件模板，对对测评的系统出具符合国家密码管理局和当地密码管理部门要求的密评报告。

根据测评结果，给出整改意见，指导软件承建单位对被测系统暴露出的密码应用安全问题进行整改。

根据国家密码管理局关于规范商用密码应用安全性评估结果备案工作的通知，协助采购人准备备案资料并完成密评备案工作。

对采购人安全技术和密码管理人员开展相关培训。

协助采购人完成与密评相关的其他工作。

#### 3.3 服务要求

测评准备。供应商通过查阅被测系统已有资料并使用调查表格的方式，了解整个系统的构成和密码保护情况，为编写密评方案和开展现场测评工作奠定基础。测评项目组成员在进行现场测评之前，熟悉与被测信息系统相关的各种组件、调试测

评工具、准备各种表单等。

方案编制。根据已经了解到的被测信息系统情况，分析整个被测系统及其涉及的业务应用系统，以及与此相关的密码应用情况，确定出本次测评的测评对象；根据已经了解到的被测系统定级结果，确定出本次测评的测评指标；确认测评过程中需要现场检查的关键安全点，并且充分考虑到检查的可行性和风险，最大限度的避免对被测系统，尤其是在线运行业务系统的影响；确定现场测评的具体实施内容；最终完成测评方案的编制。

现场测评。现场测评准备：召开测评现场首次会，供应商介绍测评工作，交流测评信息，进一步明确测评计划和测评方案中的内容，说明测评过程中具体的实施工作内容，测评时间安排，测评过程中可能存在的安全风险等，以便于后面的测评工作开展。供应商和采购方确认现场测评需要的各种资源，包括采购方的配合人员和需要提供的测评条件等，确认被测信息系统已备份过系统及数据。采购方签署现场测评授权书。密评人员根据会议沟通结果，对测评结果记录表单和测评程序进行必要的更新。

测评项目组根据密评方案以及现场测评准备的结果，安排密评人员在现场完成测评工作，汇总现场测评的测评记录；召开测评现场结束会，供应商和采购方对测评过程中发现的问题进行现场确认；密评机构归还测评过程中借阅的所有文档资料，并由采购方文档资料提供者签字确认。

分析与报告编制活动。

在现场测评工作结束后，供应商对现场测评获得的测评结果进行汇总分析，形成评估结论，并编制评估报告。

密评人员在初步判定各测评单元涉及的各个测评对象的测评结果后，还需进行单元测评、整体测评、量化评估和风险分析。经过整体测评后，有的测评对象的测评结果可能会有所变化，需进一步修订测评结果，而后进行量化评估和风险分析，最后形成评估结论。

### 3.4 技术要求

依据GB/T 39786—2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》、GM/T 0115-2021《信息系统密码应用测评要求》、GM/T 0116-2021《信息系统密码应用测评过程指南》、《信息系统密码应用高风险判定指引》等标准和系统自身的安全需求等，对被测系统进行密评工作，密码应用安全性评估的技术服务包括但不限于以下内容：

#### 3.4.1 通用测评要求

核查信息系统中使用的密码算法、密码技术、密码产品和密码服务是否满足国家密码管理的相关标准或规范要求。

#### 3.4.2 密码应用技术要求测评

具体包括但不限于:物理和环境安全测评、网络和通信安全测评、设备和计算安全测评、应用和数据安全测评，制定安全验证性测评工作方案，验证不同安全等级信息系统的密码应用是否达到相应安全等级的安全保护能力、是否满足相应安全等级的保护要求。

#### 3.4.3 物理和环境安全测评

物理和环境安全主要实现对测评的系统所在机房等重要区域的物理防护，物理机房的进出必须严格符合相关规范，并对相关人员进出信息实时记录，防止非法人员采用非法手段进出，如果出现人为物理破坏将造成不可逆的重大损失。

针对“身份鉴别”、“电子门禁记录数据存储完整性”、“视频监控记录数据存储完整性”等物理和环境安全方面采取的密码保障措施进行各项测评，详细记录现场测评情况（如访谈记录、配置截图、抓包分析截图、产品照片等），完成单项及单元测评结果判定。测评结果应由采购方配合人员确认。

标准要求内容：

采用密码技术进行物理访问身份鉴别,保证重要区域进入人员身份的真实性。

采用密码技术保证电子门禁系统进出记录数据的存储完整性。

采用密码技术保证视频监控音像记录数据的存储完整性。

#### 3.4.4 网络和通信安全测评

网络和通信安全主要实现对信息系统与经由外部网络连接的实体进行网络通信时的安全防护，密码应用要求主要涉及通信过程中实体身份真实性、数据机密性和数据完整性，以及网络边界访问控制和设备接入控制。

	<p>针对“身份鉴别”、“通信数据完整性”、“通过程中重要数据的机密性”、“网络边界访问控制信息的完整性”、“安全接入认证”等网络和通信安全方面采取的密码保障措施进行各项测评,详细记录现场测评情况(如访谈记录、配置截图、抓包分析截图、产品照片等),完成单项及单元测评结果判定。测评结果应由采购方配合人员确认。</p> <p>标准要求内容:</p> <p>采用密码技术对通信实体进行身份鉴别,保证通信实体身份的真实性。</p> <p>宜采用密码技术保证通信过程中数据的完整性。</p> <p>采用密码技术保证通信过程中重要数据的机密性。</p> <p>采用密码技术保证网络边界访问控制信息的完整性。</p> <p>采用密码技术对从外部连接到内部网络的设备进行接入认证,确保接入设备身份的真实性。</p> <p><b>3.4.5 设备和计算安全测评</b></p> <p>设备和计算安全主要实现对测评的系统中各类设备和计算环境的安全防护,密码应用要求主要涉及对登录设备用户的身份鉴别、远程管理通道的建立、重要可执行程序来源真实性,以及系统资源访问控制信息、设备的重要信息资源安全标记、重要可执行程序、日志记录的完整性。</p> <p>针对“身份鉴别”、“远程管理通道安全”、“系统资源访问控制信息完整性”、“重要信息资源安全标记完整性”、“日志记录完整性”、“重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性”等设备和计算安全方面采取的密码保障措施进行各项测评,详细记录现场测评情况(如访谈记录、配置截图、抓包分析截图、产品照片等),完成单项及单元测评结果判定。测评结果应由采购方配合人员确认。</p> <p>标准要求内容:</p> <p>采用密码技术对登录设备的用户进行身份鉴别,保证用户身份的真实性。</p> <p>远程管理设备时,采用密码技术建立安全的信息传输通道。</p> <p>采用密码技术保证系统资源访问控制信息的完整性。</p> <p>采用密码技术保证设备中的重要信息资源安全标记的完整性。</p> <p>采用密码技术保证日志记录的完整性。</p> <p>采用密码技术对重要可执行程序进行完整性保护,并对其来源进行真实性验证。</p> <p><b>3.4.6 应用和数据安全</b></p> <p>实现对信息系统中应用及其数据的安全防护,密码应用主要涉及应用的用户身份鉴别、访问控制,以及应用相关重要数据的存储安全、传输安全和相关行为的不可否认性。其中,重要数据包括但不限于鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等。</p> <p>针对“身份鉴别”、“访问控制信息完整性”、“重要信息资源安全标记完整性”、“重要数据传输机密性”、“重要数据存储机密性”、“重要数据传输完整性”、“重要数据存储完整性”、“不可否认性”等应用和数据安全方面采取的密码保障措施进行各项测评,详细记录现场测评情况(如访谈记录、配置截图、抓包分析截图、产品照片等),完成单项及单元测评结果判定。测评结果应由采购方配合人员确认。</p> <p>标准要求内容:</p> <p>采用密码技术对登录用户进行身份鉴别,保证应用系统用户身份的真实性。</p> <p>采用密码技术保证信息系统应用的访问控制信息的完整性。</p> <p>采用密码技术保证信息系统应用的重要信息资源安全标记的完整性。</p> <p>采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的机密性。</p> <p>采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的机密性。</p> <p>采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在传输过程中的完整性。</p> <p>采用密码技术保证信息系统应用的重要数据在存储过程中的完整性。</p> <p>在可能涉及法律责任认定的应用中,采用密码技术提供数据原发证据和数据接收证据,实现数据原发行为的不可否认性和</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

数据接收行为的不可否认性。

### 3.5 密码应用管理要求

#### 3.5.1 管理制度

针对“具备密码应用安全管理制度”“密钥管理规则”“建立操作规程”“定期修订安全管理制度”“明确管理制度发布流程”“制度执行过程记录留存”等制度方面采取的管理措施进行各项测评,详细记录现场测评情况,完成单项及单元测评结果判定。测评结果应由采购方人员确认。

标准要求内容:

应具备密码应用安全管理制度,包括密码人员管理、密钥管理、建设运行、应急处置、密码软硬件及介质管理等制度。

应根据密码应用方案建立相应密钥管理规则。

应对管理人员或操作人员执行的日常管理操作建立操作规程。

应定期对密码应用安全管理制度和操作规程的合理性和适用性进行论证和审定,是否对存在不足或需要改进之处进行修订。

应明确相关密码应用安全管理制度和操作规程的发布流程并进行版本控制。

应具有密码应用操作规程的相关执行记录并妥善保存。

#### 3.5.2 建设运行

针对“制定密码应用方案”、“制定密钥安全管理策略”、“制定实施方案”、“投入运行前进行密码应用安全性评估”、“定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习”等建设方面采取的管理措施进行各项测评,详细记录现场测评情况,完成单项及单元测评结果判定。测评结果应由采购方配合人员确认。

标准要求内容:

应依据密码相关标准和密码应用需求,制定密码应用方案。

应根据密码应用方案,确定系统涉及的密钥种类、体系及其生存周期环节,各环节密钥管理要求照GB/T 39786-2021《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》附录B。

应按照应用方案实施建设。

投入运行前应进行密码应用安全性评估,评估通过后系统方可正式运行。

在运行过程中,应严格执行既定的密码应用安全管理制度,是否定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习,并根据评估结果进行整改。

#### 3.5.3 应急处置

针对“应急策略”、“事件处置”、“向有关主管部门上报处置情况”等应急方面采取的管理措施进行各项测评,详细记录现场测评情况,完成单项及单元测评结果判定。

测评结果应由采购方配合人员确认。

标准要求内容:

应制定密码应用应急策略,做好应急资源准备,当密码应用安全事件发生时,应立即启动应急处置措施,结合实际情况及时处置。

事件发生后,应及时向信息系统主管部门进行报告。

事件处置完成后,应及时向信息系统主管部门及归属的密码管理部门报告事件发生情况及处置情况。

### 3.6 技术标准和规范

《中华人民共和国网络安全法》

《中华人民共和国密码法》

《信息安全技术计算机信息系统安全保护等级划分准则》GB 17859-1999

《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》GB/T 39786-2021

《信息系统密码应用测评要求》GM/T 0115-2021

《信息系统密码应用测评过程指南》GM/T 0116-2021

《信息系统密码应用高风险判定指引》

《商用密码应用安全性评估量化评估规则》

注：以上涉及的相关标准及规范，若国家有最新出台的标准和规定，则按最新标准和规定执行。

★3.7 成果要求（实质性要求）

在项目完成后，供应商须提供以下文档资料：

《商用密码应用安全性评估基本情况调查表》

《商用密码应用安全性评估测评方案》

《商用密码应用安全性评估报告》

★三、商务要求

（一）服务时间和地点。

1.服务时间：网络安全等级保护测评服务：自合同签订后满足进场条件之日起3个月内出具《网络安全等级保护测评报告》；商用密码应用安全性评估服务：自合同签订后满足进场条件之日起3个月内出具《商用密码应用安全性评估报告》。

2.服务地点：采购人指定地点。

3.本项目合同期限：一招三年，合同一年一签。

（二）履约验收。

1.验收主体：采购人。

2.验收时间：服务项目达到验收标准并在成交供应商申请开展履约验收后15个工作日内进行验收。

3.验收组织方式：采购人自行组织。

4.验收程序：一次性验收。

5.内容和验收标准：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及政府采购相关法律法规的要求进行验收。存在国家强制规定或行业标准的遵照相关规定执行。

（三）其他要求。

1.供应商应保证本项目所提供的服务、成果不涉及侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等。

2.供应商若成为成交供应商，须提供保密承诺书，承诺对项目实施过程中的数据保密，且制定针对本项目的保密制度，加强对实施人员的管理和培训。

（四）付款方式。

合同签订后15个工作日内，供应商向采购人出具合法有效完整的发票及凭证资料后，采购人支付合同总金额的50%；供应商完成密码应用和等级保护测评，出具正式测评报告，完成项目验收，供应商向采购人出具合法有效完整的发票及凭证资料后15个工作日内支付合同总金额的50%。

3.2.3人员配置要求

采购包1：

详见磋商文件

3.2.4设施设备要求

采购包1：

详见磋商文件

3.2.5其他要求

采购包1：



详见磋商文件

### **3.3、商务要求**

#### **3.3.1服务期限**

采购包1:

自合同签订之日起365日

#### **3.3.2服务地点**

采购包1:

采购人指定地点

#### **3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1:

严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及政府采购相关法律法规的要求进行验收。存在国家强制规定或行业标准的遵照相关规定执行。

#### **3.3.4支付方式**

采购包1:

分期付款

#### **3.3.5支付约定**

采购包1：付款条件说明： 供应商向采购人出具合法有效完整的发票及凭证资料后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1：付款条件说明： 供应商完成密码应用和等级保护测评，出具正式测评报告，完成项目验收，供应商向采购人出具合法有效完整的发票及凭证资料后，达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的 50.00%。

#### **3.3.6违约责任及争议解决的方法**

采购包1:

合同约定

### **3.4其他要求**

无

## 第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

## 第五章 磋商办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评审程序

#### 5.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

### 5.3.2资格审查

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

#### 5.3.2.1一般资格审查

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函

3	具有健全的财务会计制度。	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。</p> <p>{如需提供其他材料，需代理机构手动填写具体要求并关联相应格式要求，以下是样例：供应商财务状况证明材料包括采购代理机构在采购文件中明确需要供应商提供的财务状况证明材料。如XXXX或XXXX年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；XXXX或XXXX年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前一年内银行出具的资信证明；供应商注册时间截至采购文件（资格预审申请文件）提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。}</p>	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。</p>	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。</p>	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。</p>	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。</p>	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。</p>	投标（响应）函

### 5.3.2.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	(1) 供应商具备有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》。(2) 供应商应是国家密码管理局公告(第42号)《商用密码应用安全性评估试点机构目录》中的单位。	(1) 供应商具备有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》。(2) 供应商应是国家密码管理局公告(第42号)《商用密码应用安全性评估试点机构目录》中的单位。	供应商应提交的相关资格证明材料 投标(响应)函
---	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

5.3.2.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

5.3.3磋商

一、 磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、 磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订的合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、 磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。

“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

（一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；

（二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.4符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。

本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于最高限价<b>50%</b>或者低于其他有效供应商报价算术平均价<b>40%</b>，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>	分项报价表 报价表
---	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

### 5.3.5最后报价

#### 一、方案评审

采购包**1**：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于**3**家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为**2**家。有效最后报价的供应商不足的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四.供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

### 5.3.6解释、澄清有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

### 5.3.7比较与评价

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

### 5.3.8复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### 5.3.9推荐成交候选供应商

采购包1： 确定3家供应商为成交候选人。

“本项目”磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告（若本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商）。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为：技术方案，按照技术指标得分确定优劣）顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商根据第六章强制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供的经认证的优先采购节能、环境标志产品数量由多到少顺序推荐。评审得分、最后报价、技术指标得分和承诺提供的经认证优先采购节能、环境标志产品数量均相同的，成交候选供应商并列。

### 5.3.10编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；



- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

5.3.11 评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4 评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.4.1 评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审100.00分			
评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	技术方案	<p>1、供应商方案完全响应项目需求（包括测评指标、被测系统网络拓扑及资产清单、被测系统密码应用现状分析、风险告知及规避对策、人员安排及时间进度安排等五个方面）。方案齐全且无缺陷得10分，每项中每有一处缺陷扣1分，每缺少一项内容扣2分，扣完为止。 2、针对本项目提供的安全技术测评方案（包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境 and 安全管理中心等五个方面）。方案齐全且无缺陷得10分，每项中每有一处缺陷扣1分，每缺少一项内容扣2分，扣完为止。 3、针对本项目提供的安全管理测评方案（包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全系统建设和安全系统运维管理等五个方面）。方案齐全且无缺陷得10分，每项中每有一处缺陷扣1分，每缺少一项内容扣2分，扣完为止。 注：缺陷指：方案内容与项目实际情况不符或相对应评分标准不符、套用其他项目方案或存在明显与本项目无关的文字内容、内容前后矛盾或存在逻辑错误或表述错误或科学原理错误或涉及的规范及标准错误、存在不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	30.00	主观	商务应答表 供应商认为应提供的其他相关资料

实施能力	1、供应商具有密码算法验证工具系统软件著作权得2.5分； 2、供应商具有网络安全等保测评信息管理系统软件著作权得2.5分； 3、供应商具有网络安全密码测评数据分析系统软件著作权得2.5分。 4、供应商拥有网络安全漏洞扫描安全系统软件著作权得2.5分。 注：软件著作权提供中华人民共和国国家版权局颁发的著作权登记证书复印件并加盖公章。	10.00	主观	供应商认为应提供的其他相关资料
报价	满足招标文件要求且最终报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他申请人的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评审基准价/最终报价）×10。	10.00	客观	报价表 分项报价表
质量体系	1. 供应商通过质量体系认证证书，且认证范围包括“信息安全等级保护测试评估服务、商用密码应用安全性评估”得2分； 2. 供应商通过信息安全管理系统认证证书，且认证范围包括“信息安全等级保护测试评估服务、商用密码应用安全性评估”得2分； 3. 供应商通过环境管理体系认证证书且认证范围包括“信息安全等级保护测试评估服务、商用密码应用安全性评估”得2分； 4. 供应商通过职业健康安全管理系统认证证书，且认证范围包括“信息安全等级保护测试评估服务、商用密码应用安全性评估”得2分； 5、供应商具有信息安全服务资质认证证书信息安全应急处理得2分。 注：资质或资格证书复印件加盖投标人公章。	10.00	主观	供应商认为应提供的其他相关资料

详细评审	履约经验	<p>供应商自<b>2021年1月1日</b>至今每有一个密码测评相关案例<b>2分</b>，每增加一个加<b>2分</b>，最多得<b>6分</b>。供应商自<b>2021年1月1日</b>至今每有一个等保测评相关案例<b>2分</b>，每增加一个加<b>2分</b>，最多得<b>6分</b>。注：提供相关合同复印件或授权书加盖投标人公章。</p>	<b>12.00</b>	客观	供应商认为应提供的其他相关资料
	项目总测评师	<p>项目总测评师同时具有网络安全等级测评师（高级）证书和商用密码应用安全性评估人员能力合格证书的情况下，具有以下证书：<b>1.互联网安全评估师高级证书（CIISA）得1分；2.计算机技术与软件专业资格信息安全工程师（软考类）得1分；3.注册数据安全治理工程师（高级）得1分4.系统架构师（高级）得1分；5.注册渗透测试工程师（CISP-PTE）得1分6.网络安全管理（I级）得1分；</b>此项最多<b>6分</b>，每少提供一个证书扣<b>1分</b>。注：<b>(1)、</b>提供相关人员证书复印件加盖供应商鲜章。<b>(2)、</b>提供任职供应商单位的有效在职证明材料（如社保缴纳证明或工资流水或劳动合同等任意一种。）</p>	<b>6.00</b>	主观	供应商认为应提供的其他相关资料

项目经理	<p>项目经理同时具有网络安全等级测评师证书和商用密码应用安全性评估人员能力优秀证书的情况下，具有以下证书： 1.网络安全技术（I级）证书得1分； 2.具有市级人力资源和社会保障局颁发的网络安全服务高级工程师职称证书得1分； 3.网络信息安全工程师得1分； 4.电子技术工程师职称证书得1分； 5.信息安全保障人员认证证书，认证范围：风险管理（专业级）得1分； 6、计算机技术与软件专业资格信息系统项目管理师证书得1分； 全部满足6分，缺少一项扣1分。 注： (1)、提供相关人员证书复印件加盖供应商鲜章。(2)、提供任职供应商单位的有效在职证明材料（如社保缴纳证明或工资流水或劳动合同等任意一种。）(3)、拟派项目总测评师与项目经理不得兼任；(4)、其余测评人员，同一人拥有多个证书的以最高单项计分，不累加得分。</p>	6.00	主观	供应商认为应提供的其他相关资料
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----	-----------------

	测评人员	其余测评人员具有：1.互联网安全评估师证书（CIISA）得2分；2.商用密码应用安全性评估人员能力合格证书得2分；3.注册渗透测试专家（CISP-PTS）得2分；4.中华人民共和国人力资源和社会保障部及工业和信息化部颁发的系统集成项目管理工程师证书得2分；5.注册信息安全专业人员证书（CISP）得2分；6.注册渗透测试工程师（CISP-PTE）得2分；7.具有市级人力资源和社会保障局颁发的网络安全服务高级工程师职称证书得2分；8.数据安全官（DSO）得2分；全部提供得16分，每少提供一个证书扣2分。注：（1）、提供相关人员证书复印件加盖供应商鲜章。（2）、提供任职供应商单位的有效在在职证明材料（如社保缴纳证明或工资流水或劳动合同等任意一种。）	16.00	主观	供应商认为应提供的其他相关资料
--	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	----	-----------------

价格扣除

序号	情形	适用对象	扣除比例(C1)	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、所有的评分、价格等涉及小数计算，先四舍五入再计算；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

## 5.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；
- （四）法律法规规定的其他情形。

## 5.6确定成交供应商

- 一、评审结束后，代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。
- 二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
- 三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网上公告成交结果，磋商文件应

当随成交结果同时公告。

## **5.7 评审专家在政府采购活动中承担以下义务**

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## **5.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

- （一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采〔2016〕53号）第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。
- （六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 供应商认为应提供的其他相关资料



# 政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXX采购项目的《磋商文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

## 一、标的信息

## 二、服务要求

## 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

## 四、履约保证金

## 五、验收标准和方法

## 六、甲方的权利和义务

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。

2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

## 七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

## 八、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的X‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

## 九、不可抗力事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

## 十、解决合同纠纷的方式

## 十一、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）  
法定（授权）代表人：  
地 址：  
开户银行：

乙方：（盖章）  
法定（授权）代表人：  
地 址：  
开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

账号：

签订日期： 年 月 日

